

DARBŲ ATLIKIMO SUTARTIS NR. _____
DĖL PRIVAŽIAVIMO KELIŲ IR AIKŠTELĖS PRIE JURBARKO KRANTINĖS
REMONTO DARBŲ ĮSIGIJIMO

2024 m. _____ d.

Kaunas,

Akcinė bendrovė Vidaus vandens kelių direkcija, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 132090925, kurios registruota buveinė yra Raudondvario pl. 113, LT-47186 Kaunas, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Vladimiro Vinokurovo, veikiančio pagal juridinio asmens pareiginius nuostatus (toliau – Užsakovas),

ir

UAB „Redus LT“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 302853701, kurios registruota buveinė yra Dubysos g.31, Klaipėda, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Donato Kasmausko, veikiančio pagal juridinio asmens įstatus (toliau – Rangovas),

toliau kartu šioje darbų atlikimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties objektas

1.1. Sutarties objektas yra **privažiavimo kelių ir aikštelės prie Jurbarko krantinės remonto darbai**, BVPŽ 45233251-3 „*Privažiavimo kelių statybos darbai*“ (toliau – darbai), teikiamos šioje sutartyje bei sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ nustatytais sąlygomis ir terminais.

1.2. Darbų atlikimo laikotarpiu Rangovas įsipareigoja šioje Sutartyje nustatyta tvarka atlikti Užsakovo užsakytus Darbus, o Užsakovas įsipareigoja priimti Sutarties reikalavimus atitinkančius atliktus Darbus ir atsiskaityti su Rangovu šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

1.3. Darbai turi būti atlikti taip, kad atitiktų visus Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentus, standartus, normas ir nustatytus bei įprastus kokybės reikalavimus.

1.4. Vykdydamos Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais teisės aktais ir šios Sutarties nuostatomis.

1.5. Sutarties objektas pirkimas laikomas žaliuoju pirkimu, nes Šalys, vykdydamos sutartį, įsipareigoja laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų:

1.5.1. vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (2022 m. gruodžio 13 d. Nr. D1-401 redakcija) (toliau – Tvarkos aprašas)

4.4.4.1. papunkčiu, nustatomos sąlygos, kad vykdant Sutartį Tiekėjas turi laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų:

1) siekti mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiama dokumentacija, kiek tai įmanoma, Pirkėjui turi būti pateikta elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma, pasirašoma elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliuojo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Tvarkos aprašo 2 priedo 1 skyriuje „Popierius ir jo gaminiai“ išdėstytais minimaliais aplinkos apsaugos kriterijais.

2. Sutarties kainodaros taisyklės

- 2.1. Pradinės Sutarties vertė, kuri laikoma maksimalia Sutarties kaina;
- 2.2. Pradinės Sutarties vertė eurai be PVM – 58.001,65 Eur (penkiasdešimt aštuoni tūkstančiai vienas euras, 65 ct);
- 2.3. Pradinės Sutarties vertės 21 proc. PVM – 12.180,34 Eur (dvylika tūkstančių šimtas aštuoniasdešimt eurų, 34 ct);
- 2.4. Pradinės Sutarties vertė eurai su PVM – 70.181,99 Eur (septyniasdešimt tūkstančių šimtas aštuoniasdešimt vienas euras, 99 ct);
- 2.5. Pradinės Sutarties vertę sudaro – šios Sutarties 2 priede nurodyti darbų įkainiai.
- 2.6. Sutarčiai bei galimiems Sutarties keitimui atvejams taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuoto įkainio kainodara, nustatyta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ pakeitimais, kurie buvo patvirtinti Viešųjų pirkimų tarybos direktoriaus 2022 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 1S-241.
- 2.8. Į Sutarties darbų kainą Rangovas turi būti įskaičiavęs visas Rangovo išlaidas, Rangovui priklausančias pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei susijusias su Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu, visus mokesčius, įskaitant PVM, bet neapsiribojant:
 - 2.8.1. išlaidas, susijusias su Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu;
 - 2.8.2. apsirūpinimo įrankiais reikalingais darbams atlikti, išlaidas;
 - 2.8.3. šios Sutarties sudarymo ir vykdymo išlaidas, įskaitant išlaidas, susijusias su priverstiniu Sutarties vykdymu;
 - 2.8.4. visas medžiagų, kurias numato naudoti atliekant darbus, išlaidas, transportavimo išlaidas, Rangovo darbuotojų aprūpinimo tinkama įranga bei įrankiais, reikalingais tinkamam darbų atlikimui;
 - 2.8.5. visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su darbų vykdymu, bei bet kokių darbų, reikalingų darbams vykdyti kuriuos Rangovas, būdamas sritys specialistu, turėjo ir galėjo numatyti, jei būtų buvęs pakankamai rūpestingas ir tinkamai atsižvelgęs į aplinkybę, kad Užsakovas siekia, jog Rangovas darbus vykdytų kartu atlikdamas ir susijusius darbus, kaina;
 - 2.8.6. kitas su tinkamu darbų atlikimu susijusias išlaidas.
- 2.9. Sutarties kaina nebus perskaičiuojama pagal bendro kainų lygio kitimą ar darbų grupių kainų pokyčius. Rangovui nebus padengiamos jokios išlaidos, viršijančios Sutarties kainą.
- 2.10. Šalys sutaria, kad jei Sutarties galiojimo laikotarpiu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pasikeistų PVM dydis, Sutarties kaina dėl to nebus keičiama (jei taikoma).

3. Atliktų darbų priėmimas ir mokėjimo tvarka

- 3.1. Už atliktus darbus pagal Rangovo pateiktą sąskaitą faktūrą Užsakovas sumoka Rangovui po to, kai pasirašomas atliktų darbų perdavimo-priėmimo aktas. Rangovas pateikia Užsakovui atliktų darbų perdavimo-priėmimo aktą ne vėliau kaip 5 (penkių) darbo dienas po darbų pabaigos.
- 3.2. Užsakovas sumoka Rangovui už sutarties reikalavimus atitinkančius, faktiškai atliktus darbus ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo iš Rangovo dienos. Rangovas sąskaitą-faktūrą Užsakovui turi pateikti tik elektroniniu būdu. Elektroninė sąskaita faktūra, atitinkanti Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiama Rangovo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkanti elektroninė sąskaita faktūra gali būti teikiama tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu [<https://www.esaskaita.eu/web/esaskaita>]). Mokėjimas atliekamas eurai, pavedimu į šioje

sutartyje nurodytą Rangovo banko sąskaitą. Jei Užsakovas atsiskaitymui su Rangovu laiku negauna finansavimo iš valstybės biudžeto, jis per 3 (tris) darbo dienas raštu praneša apie tai Rangovui. Šiuo atveju delpinigiaai Rangovo naudai neskaičiuojami. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroniniu būdu kaip nurodyta Pirkimų įstatymo 34 straipsnio 3 dalyje.

3.3. Užsakovas už atliktus darbus Rangovui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Rangovo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr

Bankas:

Banko kodas:

3.4. Užsakovas turi teisę sustabdyti mokėjimą, jeigu:

3.4.1. sąskaitoje-faktūroje nurodyta neteisinga suma (kol bus išsiaiškinta su Rangovu);

3.4.2. Rangovas nekokybiškai atliko darbus (kol Rangovas ištaisys atliktų darbų trūkumus).

4. Rangovo įsipareigojimai ir teisės

4.1. Rangovas įsipareigoja:

4.1.1. Atlikti darbus ne vėliau nei per 1 (vieną) mėnesį nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, šios dienos neskaičiuojant;

4.1.2. Sutarties vykdymo metu dėl nepalankių klimato/oro sąlygų, trečiųjų šalių veikimo ar neveikimo ir panašiai gali būti pratęstas darbų atlikimo terminas, bet ne ilgiau kaip 10 (dešimt) dienų, termino pratęsimą fiksuojant papildomu Šalių susitarimu;

4.2. savo priemonėmis, jėgomis ir rizika kokybiškai atlikti darbus, atitinkančius šios sutarties sąlygas ir teisės aktų reikalavimus, ir perduoti šio darbo rezultatą Užsakovui;

4.1.2. nedelsiant raštu įspėti Užsakovą:

4.1.2.1. jei atsirado aplinkybės, kurios trukdo tinkamai ir laiku atlikti darbus;

4.1.2.2. jei Užsakovo nurodymų laikymasis sudaro grėsmę darbų tinkamumui ar tvirtumui;

4.1.2.3. jei yra kitų nuo Rangovo nepriklausančių aplinkybių, sudarančių grėsmę darbų tinkamumui, tvirtumui ar darbo saugumui;

4.1.3. užtikrinti Darbų atlikimo vietoje darbų saugą, materialinio turto apsaugą, laikytis priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų;

4.1.4. Darbų atlikimo metu savarankiškai užtikrinti antžeminių ir požeminių komunikacijų ir gatvių dangos saugą objekto prieigose, pažeidus jas – atstatyti savo lėšomis; atlikus Darbus objekto ribose sutvarkyti aplinką;

4.1.5. Užsakovui raštu pareikalavus, per su juo suderintą terminą pašalinti Užsakovo nurodytus darbų trūkumus be papildomo užmokesčio;

4.1.6. per Užsakovo nustatytą protingą terminą savo lėšomis atlyginti Užsakovui visus nuostolius, atsiradusius dėl Rangovo netinkamo sutarties vykdymo arba nevykdymo, įskaitant, bet neapsiribojant, kainų skirtumą, susidarantį Užsakovui naujojo viešojo pirkimo būdu įsigyjant analogiškus darbus iš trečiųjų asmenų;

4.1.7. įsipareigoti, kad jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

4.1.8. laikytis Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2020 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 3-585 patvirtinto Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos ir jos reguliavimo srities įmonių, įstaigų ir bendrovių veiklos partnerių elgesio kodekso, paskelbto Užsakovo interneto svetainėje

<https://sumin.lrv.lt/uploads/sumin/documents/files/Veiklos%20partneri%C5%B3%20etikos%20kodeksas.pdf>;

4.1.9. laikytis Užsakovo darnumo politikos, paskelbtos Užsakovo interneto svetainėje https://vvkd.lt/wp-content/uploads/2022/07/4S-73_Darnumo-politika.pdf.

4.1.10. vadovaujantis (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas), Tvarkos aprašo 4.4.4.1. papunkčiu, nustatomos sąlygos, kad vykdant Sutartį Rangovas turi siekti mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiama dokumentacija, kiek tai įmanoma, Užsakovui turi būti pateikta elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma, pasirašoma elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliajo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Tvarkos aprašo 2 priedo 1 skyriuje „Popierius ir jo gaminiai“ išdėstytais minimaliais aplinkos apsaugos kriterijais.

4.1.11. Užsakovo prašymu pateikti Sutarties 5.1.4. punkte nurodytą deklaraciją, patvirtinančią Sutarties 1.5. punkte nurodytų įsipareigojimų laikymąsi. Nepateikus Užsakovo prašymu deklaracijos, patvirtinančios nurodytų įsipareigojimų laikymąsi, ar nevykdant nustatytų įsipareigojimų, Rangovas Užsakovui moka 100 (vieno šimto) Eur dydžio baudą;

4.1.12 laikytis kitų Sutartyje ir jos prieduose nustatytų įsipareigojimų.

4.2. Rangovas turi tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus šioje sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.3. Rangovas turi teisę:

4.3.1. sustabdyti darbus, jei jie kelia grėsmę Rangovo žmonių ir (ar) technikos saugumui;

4.3.2. gauti visą sutarties kainą su sąlyga, kad jis tinkamai įvykdė sutartį.

4.4. Rangovas turi ir kitas šios sutarties ir Lietuvos Respublikoje teisės aktų numatytas teises.

5. Užsakovo įsipareigojimai ir teisės

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Rangovo pranešimo apie darbų pabaigą dienos, dalyvaujant Rangovui, apžiūrėti ir priimti atliktus darbus, jeigu jie atitinka sutarties ir teisės aktų reikalavimus.

5.1.2. Užsakovas, priimdamas atliktus darbus pagal Rangovo pateiktą atliktų darbų perdavimo – priėmimo aktą, privalo per 2 (dvi) darbo dienas aktą pasirašyti arba, nustačius darbų atlikimo trūkumus, raštu aktą atmesti bei Rangovui nurodyti nustatytus trūkumus bei terminą nustatytiems trūkumams pašalinti;

5.1.3. Rangovui tinkamai ir laiku atlikus darbus, apmokėti sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

5.1.4. esant poreikiui paprašyti Rangovo pateikti tiekėjo deklaraciją, patvirtinančią Rangovo aplinkosaugos reikalavimų, numatytų Sutarties 1.5. punkte, laikymąsi;

5.1.4. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus šioje sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. Užsakovas turi teisę:

5.2.1. sulaikyti mokėjimus pagal šią sutartį šiais atvejais:

5.2.1.1. jeigu Rangovas nevykdo ar netinkamai vykdo šioje sutartyje nustatytus įsipareigojimus, kol bus pašalinti pažeidimai;

5.2.1.2. jeigu atlikdamas darbus, Rangovas padarė nuostolius Užsakovui ir tokie nuostoliai nėra pilnai ir tinkamai atlyginti. Šiuo atveju mokėjimas gali būti sustabdomas iki tos dienos, kurią Rangovas pilnai ir tinkamai atlygina visus Užsakovui padarytus nuostolius;

5.2.2. iš sumų, priklausančių mokėti Rangovui už atliktus darbus, išskaityti sumą, reikalingą darbų trūkumams, kurių Rangovas nepašalina laiku, pašalinti;

5.2.3. pats pašalinti darbų trūkumus;

5.2.4. vienašališkai išskaityti šalių ar teismo nustatytus nuostolius, priskaičiuotas netesybas iš Rangovui mokėtinų sumų.

5.3. Užsakovas turi ir kitas šios sutarties ir Lietuvos Respublikoje teisės aktų numatytas teises.

6. Šalių atsakomybė

6.1. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.2. Rangovas atsako už darbų saugos, materialiojo turto apsaugos užtikrinimą, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų laikymąsi.

6.3. Rangovas atsako už bet kokią žalą, kuri tiesiogiai arba netiesiogiai dėl atliktų darbų trūkumų ar jų atitaisymo buvo padaryta Užsakovui, trečiajam šaliai ar jų turtui.

6.4. Rangovas privalo sumokėti Užsakovui 10 % dydžio nuo sutarties kainos be PVM baudą - šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius, jeigu Rangovas netinkamai vykdo arba nevykdo sutartyje nustatytų įsipareigojimų ar kitaip pažeidžia sutarties sąlygas ir dėl šių priežasčių Užsakovas vienašališkai nutraukia šią sutartį.

6.5. Rangovas įsipareigoja, vėluodamas sutartyje nustatytais terminais atlikti darbus (arba darbų dalį), įskaitant atliktų darbų kokybės trūkumų pašalinimą, sumokėti Užsakovui 0,05 % dydžio nuo sutarties kainos be PVM delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną - šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius.

6.6. Užsakovui vėluojant atsiskaityti už atliktus darbus, taikomos Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymo nuostatos.

6.7. Sutarties nutraukimas ar jos pasibaigimas neatleidžia šalių nuo įsipareigojimų visiškai atsiskaityti viena su kita, taip pat nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl įsipareigojimų pagal sutartį nevykdymo ar netinkamo vykdymo, net jei tokie įsiskolinimai tampa žinomi po sutarties nutraukimo ar pasibaigimo.

7. Nenugalima jėga (*force majeure*)

7.1. Šalys neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų padariniams atsirasti.

7.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

7.3. Šalis turi nedelsdama, t. y. per 3 (tris) darbo dienas, pranešti kitai šaliai raštu apie paaiškinusias nenugalimos jėgos aplinkybes, dėl kurių sutarties ar jos dalies įvykdymas gali tapti neįmanomas ar iš esmės pasunkėti.

7.4. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 2 (du) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti sutartį. Nė viena iš šalių neturi teisės reikalauti iš kitos šalies atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

8. SubtiekJėjai, jų keitimo pagrindai ir tvarka

8.1. Ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomo (-ų) subtiekJėjo (-ų) pavadinimą (-us), kontaktinius duomenis ir jo (-ų) atstovus (jei tokia yra pasitelkiami). Taip pat Rangovas privalės informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat ir apie naujus subtiekJėjus, kuriuos jis, vadovaujantis sutartyje nustatyta tvarka, sieks pasitelkti jau Sutarties vykdymo metu.

8.2. Rangovas, vykdydamas Sutartį, negali keisti pasitelkto (-ų) subtiekJėjo (-ų), pasitelkti naujo (-ų) subtiekJėjo (-ų), kurio (-ių) pajėgumais rėmėsi, taip pat pasitelkti naujo (-ų) subtiekJėjo (-ų) visam arba iki Sutarties pabaigos likusiam terminui be Užsakovo sutikimo.

8.3. SubtiekJėjas (-ai) gali būti keičiamas (-i) tik šiais atvejais:

8.3.1. kai subtiekJėjas (-ai) bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

8.3.2. kai subtiekJėjas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Rangovu, subtiekJėjui atsisakius vykdyti įsipareigojimus, netinkamai vykdant įsipareigojimus ir pan.) nebegali vykdyti visų ar dalies Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų.

8.4. Rangovas, siekdamas pakeisti subtiekJėją (-us), kurio pajėgumais pirkimo metu rėmėsi, turi raštu informuoti Užsakovą ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Užsakovo raštišką sutikimą. Naujas subtiekJėjas privalo atitikti visus atitinkamam subtiekJėjui pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus (jei buvo reikalaujama) ir turi nebūti nurodytų tiekėjų pašalinimo pagrindų (jei buvo reikalaujama). Rangovas privalo pateikti naujo subtiekJėjo kvalifikacijos atitiktį ir pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus.

8.5. Jeigu Rangovas Sutarties vykdymo metu nori pasitelkti naują (-us) subtiekJėją (-us), kuris (-ie) nebuvo nurodytas (-i) tiekėjo pasiūlyme, jis privalo apie tai raštu informuoti Užsakovą ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Rangovo raštišką sutikimą. Naujas subtiekJėjas privalo atitikti visus atitinkamam subtiekJėjui pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir turi nebūti nurodytų tiekėjų pašalinimo pagrindų. Rangovas privalo pateikti naujo subtiekJėjo kvalifikacijos atitiktį ir pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus.

8.6. Užsakovui sutikus su subtiekJėjo (-ų) pakeitimu/naujo subtiekJėjo pasitelkimu, Užsakovas su Rangovu raštu sudaro susitarimą dėl subtiekJėjo (-ų) pakeitimo/naujo subtiekJėjo pasitelkimo, raštu sudaro susitarimą, kurį pasirašo abi šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

8.7. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį, galimas Užsakovo tiesioginis atsiskaitymas su subtiekJėjais, šiomis sąlygomis:

8.7.1. Užsakovas ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos apie tuo metu Rangovui žinomų subtiekJėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus gavimo, raštu informuoja subtiekJėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

8.7.2. subtiekJėjas, norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi pateikti raštišką prašymą Užsakovui;

8.7.3. tuo atveju, kai subtiekJėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo subtiekJėjo, kurioje aprašoma

tiesioginio atsiskaitymo su subtiektėju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiektimo sutartyje nustatytus reikalavimus;

8.7.4. PVM sąskaitų faktūrų teikimas, atsiskaitymas su subtiektėju bei kiti veiksmai atliekami vadovaujantis šios Sutarties nurodyta tvarka;

8.7.5. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams.

9. Konfidencialumas

9.1. Šalys įsipareigoja neatskleisti jokios vykdant sutartį iš kitos šalies gautos ar su sutarties vykdymu susijusios informacijos jokiems tretiesiems asmenims be išankstinio kitos šalies sutikimo ir visą šią informaciją laikyti konfidencialia, nebent tokios informacijos atkleidimas būtų privalomas pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus.

9.2. Šalys įsipareigoja nenaudoti ir neviešinti konfidencialios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus teisės aktuose numatytus atvejus.

9.3. Kiekviena šalis privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių duomenų apsaugą.

9.4. Rangovas negali Užsakovo duomenų naudoti tiesioginės rinkodaros tikslais (taip pat reklaminio pobūdžio pranešimams siųsti).

9.5. Sutartyje aptartos konfidencialios sąlygos yra neterminuotos.

10. Sutarties galiojimo ir keitimo sąlygos

10.1. Sutartis įsigalioja abiem šalims ją pasirašius ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

10.2. Sutartis baigiasi, atsiradus bent vienai aplinkybei, priklausomai nuo to, kuri atsiranda anksčiau:

10.2.1. pasibaigus darbų atlikimo laikotarpiui, kai Šalys tinkamai įvykdo visas iš Sutarties kylančias prievolės;

10.2.2. kai Užsakovo pagal Sutartį įsigytų darbų bendra vertė pasiekia sutarties pradinę vertę be PVM;

10.2.3. kai Šalys sutaria sutartį nutraukti arba sutartis nutraukiama įstatymu ar Sutartyje nustatytais atvejais.

10.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti sutarties nuostatos, susijusios su garantijomis, atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

10.4. Sutarties galiojimo terminas gali būti stabdomas dėl nuo šalių nepriklausančių aplinkybių: išskirtinai nepalankios hidrometeorologinės sąlygos (liūtys, potvynis).

10.5. Sutarties keitimai galimi tik Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 97 straipsnyje numatytais atvejais ir nustatyta tvarka.

10.6. Sutarties galiojimo metu Šalims pastebėjus techninio apsirikimo, rašybos klaidų (netinkamai perkeltos nuostatos iš pasiūlymo ar pirkimo sąlygų ir kt.), pasikeitus Sutartyje nurodytiems už Sutarties vykdymą atsakingiems asmenims ar Sutarties Šalių rekvizitams, Sutarties Šalys raštišku susitarimu gali patikslinti Sutarties sąlygas. Toks sutarties sąlygų patikslinimas nebus laikomas Sutarties sąlygų keitimu.

11. Sutarties nutraukimas

11. Sutartis gali būti nutraukiama:

11.1. raštišku šalių susitarimu;

11.2. vienašališku šalies pareiškimu sutartyje nustatytais atvejais;

11.3. kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

12. Užsakovo teisė nutraukti sutartį

12.1. Užsakovas turi teisę, įspėjęs Rangovą raštu prieš 30 (trisdešimt) dienų nutraukti sutartį, nenurodydamas priežasčių. Nutraukus sutartį šiam punkte nurodytu atveju Užsakovas sumoka Rangovui už atliktą darbų dalį, taip pat atlygina kitas protingas išlaidas, kurias Rangovas padarė iki pranešimo apie sutarties nutraukimą dienos, siekdamas įvykdyti sutartį. Rangovo išlaidos turi būti pagrįstos tinkama ir su Užsakovu suderinta dokumentacija darbų atlikimui. Ši dokumentacija turi būti pateikta ne vėliau negu per 3 (tris) darbo dienas nuo pranešimo apie sutarties nutraukimą pateikimo dienos.

12.2. Jei Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo bet kurią įsipareigojimą pagal sutartį, vėluoja sutartyje nustatytais terminais atlikti darbus daugiau kaip 5 (penkias) kalendorines dienas, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai raštu įspėdamas Rangovą ne vėliau kaip prieš 5 kalendorines dienas iki sutarties nutraukimo dienos ir pareikalauti Rangovo atlyginti nuostolius.

13. Rangovo teisė nutraukti sutartį

13.1. Rangovas, įspėjęs raštu Užsakovą ne mažiau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų, turi teisę nutraukti sutartį, jei Užsakovas iš esmės pažeidė savo sutartinius įsipareigojimus bei neįvykdė jų per sudertą su Rangovui terminą po pranešimo apie tai gavimo dienos.

14. Sutarties ginčų sprendimo tvarka

14.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

14.2. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios sutarties ar susijusį su šia sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

15. Subtiekėjai (subrangovai)

15.1. Sudarius sutartį, tačiau ne vėliau negu pirkimo sutartis pradedama vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu jam žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu pirkimo sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Rangovas visiškai atsako už subrangovo (ų) atliktus darbus (darbų dalį) ir kitų įsipareigojimų pagal šią sutartį vykdymą.

16. Kitos sąlygos

16.1. Šalys privalo nedelsdamos raštu informuoti viena kitą apie sutartyje nurodytų duomenų pasikeitimą. Jeigu šalis neįvykdo šios pareigos, visa korespondencija jai siunčiama sutartyje nurodytais adresais (numeriais) ir laikoma, kad šalis šią korespondenciją gavo. Šalis, neįvykdžiusi šiame punkte nustatyto reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka sutarties sąlygų arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

16.2. Visi rašytiniai pranešimai, vienos iš šalių skirti kitai Šaliai, laikomi siųsti tinkamu būdu, jei buvo siųsti šioje sutartyje nurodytais adresais, elektroniniu paštu.

16.3. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią sutartį jokiai trečiajai šaliai.

16.4. Sutartis aiškinama, vykdoma ir jai taikoma Lietuvos Respublikos teisė. Visi kiti, šia sutartimi nereguluoti, sutarties vykdymo klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje teisės aktais.

16.5. Sutartis pasirašoma kvalifikuotais elektroniniais šalių atstovų parašais.

16.6. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 94 straipsnio 9 dalies nuostatas atsakingas – Viešųjų pirkimų specialistas.

17. Asmens duomenų apsauga

17.1. Vykdydamos šią Sutartį ir jos pagrindu priimtus įsipareigojimus, šalys vadovaujasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – BDAR) ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir privatumo apsaugą.

17.2. Rangovas patvirtina, kad yra informuotas apie Užsakovo asmens duomenų tvarkymo taisykles, kurios skelbiamos <https://vvkd.lt/wp-content/uploads/2022/06/VVKD-asmens-duomenu-tvarkymo-taisykles-2022-06-01-redakcija.pdf>, ir su jomis susipažinęs.

17.3. Kiekviena šalis yra atsakinga už teisėtą asmens duomenų tvarkymą ir įsipareigoja juos tvarkyti, laikantis BDAR, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą ir privatumo apsaugą, reikalavimų. Asmens duomenys tvarkomi darbų atlikimo pagal Sutartį tikslu.

17.4. Prieš pradėdamos tvarkyti asmens duomenis ir visą asmens duomenų tvarkymo laiką kiekviena šalis savo nuožiūra ir savo lėšomis įgyvendina tinkamas technines ir organizacines priemones, skirtas apsaugoti tvarkomus asmens duomenis nuo netyčinio ar neteisėto sunaikinimo, praradimo, pakeitimo, atskleidimo be leidimo ar neteisėtos prieigos prie jų.

17.5. Šalys įsipareigoja asmens duomenis laikyti paslapyje ir pasibaigus šios sutarties galiojimui.

18. Kontaktiniai asmenys

18.1. Už sutarties vykdymą atsakingas Užsakovo atstovas –

18.2. Už sutarties vykdymą atsakingas Rangovo atstovas –

19. Sutarties priedai

19.1. Prie šios sutarties pridedami priedai yra neatskiriamos sutarties dalys:

19.1.1. 1 priedas „Techninė specifikacija“.

19.1.2. 2 priedas „Darbų įkainių žiniaraštis“.

20. Šalių rekvizitai ir parašai

Užsakovas	Rangovas
AB Vidaus vandens kelių direkcija Raudondvario pl. 113, LT-47186 Kaunas Kodas 132090925 PVM mokėtojo kodas LT320909219 Tel. +370 37 322 844 El. p. vvkd@vvkd.lt A. s. LT 43 7044 0600 0813 6072 AB SEB bankas	UAB „Redus LT“ Dubysos g.31, Klaipėda Kodas 302853701 PVM mokėtojo kodas LT100007142316 Tel. +370 677 27510 El.p. reduslt@gmail.com A.s.

AB Vidaus vandens kelių direkcija
Generalinis direktorius
Vladimiras Vinokurovas

UAB „Redus LT“
Direktorius
Donatas Kasmauskas

A.V.

A.V.

**PRIVAŽIAVIMO KELIŲ IR AIKŠTELĖS PRIE JURBARKO KRANTINĖS REMONTO
DARBAI
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. Objektas: Privažiavimo kelių ir aikštelės prie Jurbarko krantinės remonto darbai.
2. Užsakovas: Akcinė bendrovė Vidaus vandens kelių direkcija.
3. Statinio kategorija: neypatingas statinys.
4. Vieta: Jurbarko raj. tikslios koordinatės 55°04'19.4"N 22°45'40.1"E .
5. Trumpa objekto charakteristika:

Planuojama sutvarkyti privažiavimo kelią ir aikštelę prie Jurbarko krantinės. Pašalinti visą trukdomą augmeniją po 2,75m nuo centrinės kelio ašies. Nuplaniruoti esamą kelią apie 3,5 m pločio, sutankinti pagrindus. Užpilti trupinto betono skaldos 20 cm sluoksnio storį ir sutankinti iki $E_v > 100$ MPa. Sutvarkyti pakeles lietaus vandeniui nubėgti. Apsisukimo spindulys turi būti įrengtas taip, kad sunkvežimiai galėtų laisvai apsisukti, negadindamas dangos. Planuojamas preliminarus kelio ilgis apie 497 m., aikštelės išmatavimai apie 125 x 15 m.

6. Statybos darbus atlikti vadovaujantis Statybos techninio reglamento aktualia redakcija ir kitais norminiais reikalavimais, t. y. Lietuvos Respublikos galiojančiais įstatymais, norminiais teisės aktais, standartais, techniniais reglamentais, taikomais tokiems darbams atlikti pagal pateiktą darbų kiekių žiniaraštį ir techninę specifikaciją.

7. Rangovas darbų laikotarpiu privalo laikytis privalomųjų saugos darbe reikalavimų.
8. Darbai turės būti priduoti su parengta dokumentacija: išpildomosios dangų nuotraukos, dangų sutankinimo planai ir protokolai.
9. Statybos metu Rangovas sulaužęs, ar kitaip pažeidęs kitas dangas bei inžinerinius statinius, privalo atstatyti visus pažeidimus į ne prastesnės būklės nei buvo iki statybos pradžios savo lėšomis.
10. Rangovas privalo atvykti apsižiūrėti teritoriją ir įsivertinti visas galimas rizikas.

PRIEDAI:

1. Leidimas kirsti ir genėti medžius (pridedama atskirai);
2. Privažiuojamojo kelio, krantinės aikštelės sutvarkymo planas (pridedama atskirai);
3. Kiekių ir kainos žiniaraštis (pridedama atskirai).

SĄNAUDŲ KIEKIŲ ŽINIARAŠTIS

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis II etapo A dalyje	Vieneto kaina be PVM	Viso kaina be PVM
1. PARUOŠIAMIEJI IR ŽEMĖS DARBAI					
1	Šakų genėjimas palei kelią iš abiejų pusių panaudojant bokštelį	m ³	413	6,000	2478,00
2	Iš kelio ir aikštelės zonos iškirstų šakų surinkimas ir išvežimas	m ³	413	6,000	2478,00
3	Augmenijos pašalinimas nuo kelio ir aikštelės	m ²	4139,50	1,000	4139,50
4	Esamų pagrindų sutvarkymas, išplaniravimas, sutankinimas ir griovių formavimas	m ²	4139,50	2,000	8279,00
2. DANGŲ ĮRENGIMAS					
1	Žvyro sluoksnio įrengimas iki trūkstamo lygio pakrovimo aikštelėje	m ³	180	30,000	5400,00
2	20 cm betono skaldos sluoksnio įrengimas	m ²	4139,50	8,510	35227,15

VISO be PVM: 58001,65

PVM 21% 12180,35

VISO su PVM: 70181,99