

**ELEKTRONINĖS PARDUOTUVĖS ĮSIEPIS SU ĮMOKŲ SURINKIMO PASLAUGA PER VŠĮ KAUNO MIESTO
POLIKLINIKOS INTERNETINĘ KLIENTŲ SAVITARNOS SISTEMĄ PIRKIMO SUTARTIS Nr.
Kaunas**

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Viešoji įstaiga Kauno miesto poliklinika (toliau - Užsakovas), juridinio asmens kodas 135042394, adresas Pramonės pr. 31, 51270 Kaunas, registruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama, veikiančio pagal įstatus,

ir

UAB Foxpay, kodas 302455836, adresas Konstitucijos pr. 18B, 09308 Vilnius, kurią atstovauja Technologijų skyriaus (toliau - Paslaugų teikėjas), abi kartu toliau - Šalys, sudarė šią Sutartį (toliau - Sutartis), ir susitarė:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo rizika ir sąskaita teikti Sutarties priede Nr. 1 nurodytas Paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja už suteiktas Paslaugas sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

1.2. Paslaugų teikėjas bus laikomas įvykdęs Sutartį, kai Užsakovui laiku ir tinkamai suteiks visas pagal Sutartį priklausančias suteikti Paslaugas (įskaitant Paslaugų rezultato perdavimą, jeigu paslaugų teikimo metu toks yra sukuriamas).

1.3. Paslaugų teikimo vieta: VŠĮ Kauno miesto poliklinika.

1.4. Sutarčiai yra taikomi žaliojo pirkimo kriterijai: vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija), 4.4.3 punktu (perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos).

1.5. Šalys, vykdydamos Sutartį, įsipareigoja laikytis šių socialinio atsakingumo ir aplinkosaugos reikalavimų: užtikrinti lygias galimybes darbo aplinkoje, rūšiuoti atliekas, nenaudoti plastikinių pakuočių ir vienkartinį indų, mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, paslaugai teikti sunaudoti mažiau elektros energijos ir (ar) naudoti atsinaujinančius, ekologiškus energijos išteklius. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Užsakovui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu (nebent Sutartyje ir jos prieduose nenumatyta kitaip). Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai, turi (gali) būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Užsakovas nurodo tokį būtinumą - tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (žaliasis pirkimas).

1.6. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama, kai Užsakovui atsiranda poreikis įsigyti Sutarties priede Nr. 1 nurodytų Paslaugų papildomą kiekį ir (ar) Sutarties priede Nr. 1 nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių Paslaugų, bendrai neviršijant 10 (dešimt) procentų Sutarties vertės. Už papildomai įsigijamas Sutarties priede nurodytas Paslaugas bus apmokėta pagal Sutarties priede Nr. 1 nurodytas Paslaugų kainas. Už Sutarties priede Nr. 1 nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias Paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną Paslaugų teikėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Paslaugų teikėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

2. SUTARTIES KAINA IR / ARBA KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Paslaugų įkainiai yra:

Vienos įmokos surinkimo įkainis, kaina Eur be PVM	0,13 Eur (nulis eurų, 13 ct)
0 % PVM	0,00 (nulis eurų, 00 ct)

Vienos įmokos surinkimo įkainis, kaina Eur su PVM	0,13 Eur (nulis eurų, 13 ct)
---	------------------------------

2.2. Sutarties kaina:

Maksimali sutarties kaina Eur be PVM	1.950,00 Eur (vienas tūkstantis devyni šimtai penkiasdešimt eurų, 00 ct)
0 % PVM	0,00 (nulis eurų, 00 ct)
Maksimali sutarties kaina Eur (Sutarties kaina + PVM)	1.950,00 Eur (vienas tūkstantis devyni šimtai penkiasdešimt eurų, 00 ct)

2.3. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta kainodaros taisyklių nustatymo metodika- taikoma fiksuoto įkainio kainodara (toliau - kaina/įkainis).

2.4. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjui raštu pasiūlius Užsakovui įsigyti Sutartyje nurodytas Paslaugas už mažesnę nei Sutartyje nurodytą kainą, Šalys turi teisę įforminti šį pasiūlymą Sutarties pakeitimu, sumažinant Sutartyje nurodytų Paslaugų įkainius, nekeisdamos kitų esminių Sutarties sąlygų ir nepažeisdamos Viešųjų pirkimų principų.

2.5. Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytų įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 12 (dvylikos) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas - ne anksčiau kaip po 12 (dvylika) mėnesių nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos), jeigu Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta šiame punkte, viršija 4 procentus:

2.5.1. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaudamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

2.5.2. Šalys privalo Susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinės sutarties vertę.

2.5.3. Perskaičiuotieji įkainiai taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo.

2.5.4. Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$I_1 = I_a + \frac{I_k - I_a}{100} \times k, \text{ kur}$$

a - įkainis (Eur be PVM) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

a1 - perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM)

k - Pagal Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksą J6209 KITA INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ IR KOMPIUTERIŲ PASLAUGŲ VEIKLA apskaičiuotas kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{I_{\text{naujausias}}}{I_{\text{pradžia}}} \times 100 - 100, \text{ kur}$$

$I_{\text{naujausias}}$ - kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksas J6209 KITA INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ IR KOMPIUTERIŲ PASLAUGŲ VEIKLA.

$I_{\text{pradžia}}$ - laikotarpio pradžios datos (mėnesio) Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksas J6209 KITA INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ IR KOMPIUTERIŲ PASLAUGŲ VEIKLA. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra šios Sutarties, sudarymo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

2.5.5. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio.

2.6. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

2.7. Šalys susitaria, kad sumažėjus Paslaugų poreikiui, Užsakovas turi teisę vienašališkai sumažinti Paslaugų apimtį apie tai raštu pranešant Paslaugos teikėjui. Užsakovas Paslaugos teikėjui apie Paslaugų apimties sumažinimą arba Paslaugų nutraukimą praneša nedelsiant, t.y. iškart, kai paaiškėjo būtinybė sumažinti Paslaugų apimtį arba nutraukti Paslaugų teikimą (toliau - paslaugų pakeitimai), tačiau bet kuriuo atveju ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) kalendorines dienas iki Paslaugų pakeitimų įsigaliojimo dienos. Užsakovas turi teisę nesilaikyti šiame punkte nurodyto 5 (penkių) kalendorinių dienų išankstinio įspėjimo termino tais atvejais, jei Paslaugų pakeitimų būtinybė paaiškėjo vėliau nei prieš 5 (penkias) kalendorines

dienas iki paslaugų pakeitimų įsigaliojimo, ar tokie pakeitimai nepriklausė nuo Užsakovo valios ir/ar buvo sąlygoti trečiųjų asmenų veiksmų. Šiame sutarties punkte aptarti Paslaugų pakeitimai nelaikomi esminiai sutarties pakeitimais.

2.8. Rašytiniame pranešime dėl Paslaugų pakeitimų turi būti nurodyta:

2.8.1. Paslaugos, kurių apimtis sumažinama arba objektas, kuriam Paslaugų teikimas yra nutraukiamas;

2.8.2. Data, nuo kurios įsigalioja nurodyti Paslaugų teikimo pakeitimai bei laikotarpis (numatomas laikotarpis), kuriam šie pakeitimai galioja;

2.8.3. Priežastys, dėl kurių atliekami Paslaugų teikimo pakeitimai.

2.9. Paslaugų teikėjas negali prieštarauti Paslaugų pakeitimams.

2.10. Užsakovas turi teisę vienašališkai didinti Paslaugų apimtį, jei papildomų paslaugų poreikis atsirado sutarties vykdymo metu ir nebuvo žinomas sutarties sudarymo dieną. Paslaugų apimtį didinimo priežastimi gali būti naujai Užsakovo įsigytas, rekonstruotas objektas ir pan. Paslaugų didinimas yra įforminamas rašytiniu Sutarties pakeitimu, o naujai paslaugų apimčiai taikomi Sutarties 1 priede nustatyti įkainiai. Užsakovo vienašališkai didinamų paslaugų apimtis negali viršyti 10 proc. Sutarties kainos, nurodytos sutarties 2.2. punkte.

2.11. Už faktiškai suteiktas tinkamas Paslaugas Užsakovas apmoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros patvirtinimo dienos. Paslaugų teikėjo pateikiama PVM sąskaita faktūra turi atitikti Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo reikalavimus ir būti tiksli. PVM sąskaitoje faktūroje Paslaugų teikėjas privalomai turi nurodyti Sutarties numerį, atsiskaitymo terminą ir kitus privalomus rekvizitus. Užsakovas turi teisę sustabdyti atsiskaitymą, jeigu PVM sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga kaina, sąskaitoje nenurodytas Sutarties numeris, data ir (ar) apmokėjimo terminas, kol PVM sąskaitos faktūros netikslumai bus ištaisyti. Užsakovas informuoja Paslaugų teikėją apie esančius netikslumus. Paslaugų teikėjas, ištaisęs netikslumus, pateikia Užsakovui tikslią (tinkamą) PVM sąskaitą faktūrą naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

2.12. Apmokėjimai Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas atliekami Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta pavedimu į Paslaugų teikėjo atsiskaitomąją sąskaitą:

LT12 7290 0000 0114 1109

Citadele bankas

3. ŠALIŲ PAREIGOS IR TEISĖS

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį, užtikrinant, jog Paslaugas teiktų atitinkamą kvalifikaciją ir patirtį, atitinkančią Sutartyje nurodytus reikalavimus, asmenys (įskaitant Subteikėjus), atsižvelgti į Sutarties vykdymo metu Užsakovo pateiktas pastabas, papildomą informaciją. Savo rizika ir sąskaita Paslaugas teikti tinkamai, profesionaliai, rūpestingai, efektyviai, kokybiškai, Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, laikantis Sutarties ir (ar) teisės aktų nustatytų reikalavimų, o jeigu tokie nenurodyti - pagal visuotinai pripažįstamus profesinius standartus bei praktiką, taip pat ištaisyti bet kokius trūkumus, nustatytus bet kuriuo Sutarties vykdymo metu ar per kokybės garantijos terminą;

3.1.2. Užsakovui pareikalavus, Užsakovo nustatytais protingais terminais teikti Paslaugų teikėjo turimą ir jam teisėtai prieinamą informaciją ir dokumentaciją, susijusią su Paslaugų teikimu (jų rezultatais) ir Sutartyje nurodytų reikalavimų laikymusi, konsultuoti Užsakovą visais su Paslaugų teikimu susijusiais klausimais;

3.1.3. nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka.

3.1.4. priimdamas sprendimus, teikdamas pritarimus arba suderinimus, visada elgtis profesionaliai, sąžiningai, teisingai ir nešališkai;

3.1.5. dalį įsipareigojimų pagal šią Sutartį perduodamas subteikėjams, yra atsakingas už subteikėjo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą;

3.1.6. nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (*tris*) darbo dienas) raštu informuoti Užsakovą apie savo pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą;

3.1.7. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (*tris*) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos, deleguoti atstovą spręsti ginčo.

3.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

3.2.1. esant neaiškumams dėl teikiamų Paslaugų apimties, terminų (dažnumo), periodiškumo ar kitų, su Sutarties vykdymu susijusių aplinkybių, nedelsiant kreiptis į Užsakovo atsakingą asmenį, kuris per protingą terminą išspręs kilusius klausimus.

3.3. Užsakovo įsipareigojimai:

3.3.1. nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) raštu informuoti Paslaugų teikėją apie savo pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą;

3.3.2. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (*tris*) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos, deleguoti atstovą spręsti ginčo.

3.4. Užsakovas turi teisę:

3.4.1. neapmokėti Paslaugų teikėjo PVM sąskaitos faktūros, jeigu PVM sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga suma (kol bus išsiaiškinta su Paslaugų teikėju ir PVM sąskaitoje faktūroje bus nurodyta teisinga suma);

3.4.2. atsisakyti priimti nekokybiškai ar ne laiku suteiktas Paslaugas, laikantis protingumo ir proporcingumo principų;

3.4.3. kontroliuoti Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymą, stebėti Paslaugų teikimo eigą, kokybę, apimtį bei efektyvumą ir reikalauti Paslaugas tinkamai vykdyti;

3.4.4. reikalauti sustabdyti Paslaugų teikimą, jei Paslaugos teikiamos nesilaikant šios Sutarties sąlygų, Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų, kelia pavojų žmonių sveikatai, Užsakovo ir/ar trečiųjų asmenų turtui ar aplinkai, taip pat esant grėsmei tokiai situacijai kilti;

3.4.5. nustatęs Paslaugų trūkumus, reikalauti, kad Paslaugų teikėjas nedelsiant ir neatlygintinai pašalintų Paslaugų trūkumus per Užsakovo nustatytą terminą ir (arba) atlygintų nuostolius, susijusius su netinkamu Sutarties vykdymu;

3.4.6. Paslaugų teikėjui neįvykdžius Užsakovo reikalavimų, nurodytų 3.4.5 p., ar Paslaugų teikėjui nevykdant Sutarties, Užsakovas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius.

4. PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

4.1. Paslaugų teikimo derinimas vykdomas su Užsakovo vadovo paskirtu asmeniu, atsakingu už Sutarties vykdymą.

4.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovo atsakingam asmeniui pateikti paslaugų atlikimo aktą (toliau - Aktas), kuriame turi būti detalizuojamos suteiktos paslaugos. Užsakovo atsakingas asmuo ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo Akto gavimo dienos privalo suteiktas paslaugas ir pateiktą Aktą patikrinti ir jį patvirtinti arba pateikti Paslaugų teikėjo atsakingam asmeniui motyvuotą atsisakymą patvirtinti Aktą. Atsisakymui patvirtinti pateiktą Aktą motyvuoti, Užsakovo atsakingas asmuo gali naudoti visas paslaugų tiekimo kontrolės priemones ir trūkumų fiksavimo būdus.

4.3. Rašytiniame atsisakyme priimti paslaugas nurodomas atsisakymo pagrindas - paslaugų trūkumai, kuriuos Paslaugų teikėjas privalo atlikti/ ištaisyti, kad galėtų būti pasirašomas paslaugų atlikimo aktas.

4.4. Jeigu Užsakovas nepriima suteiktų paslaugų atlikimo akto bet ir nepateikia jokių pastabų, pasibaigus Sutarties sąlygų 4.2. punkte nustatytam terminui, kai Paslaugos turėjo būti priimtos pagal sutartį, laikoma, kad paslaugos yra priimtos.

4.5. Jeigu paslaugos nebuvo priimtos dėl Paslaugų teikėjo kaltės, paskiriama nauja paslaugų priėmimo-perdavimo data. Paslaugų teikėjas defektus, atsiradusius dėl jo kaltės, pašalina savo sąskaita ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo Užsakovo rašytinio nurodymo apie paslaugų trūkumus gavimo dienos.

4.6. Jei Užsakovui kyla abejonių ar neaiškumų dėl Akte pateiktos informacijos, jis turi teisę pareikalauti, kad Paslaugų teikėjas papildomai raštu paaiškintų ar kitokiu būdu pagrįstų ataskaitoje nurodytą informaciją.

4.7. Užsakovo atsakingo asmens patvirtintas Aktas ar jo dalis yra pagrindas Paslaugų teikėjui išrašyti Užsakovui PVM sąskaitą-faktūrą už suteiktas paslaugas.

5. PASLAUGŲ KOKYBĖ IR GARANTIJA

5.1. Paslaugos turi būti suteiktos kokybiškai pagal Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus. Nustačius, kad Paslaugos yra nekokybiškos Paslaugų teikėjas privalo ištaisyti Paslaugų trūkumus per Užsakovo ir Paslaugų teikėjo suderintą ir nustatytą terminą.

5.2. Visiems Paslaugų rezultato elementams (sudėtinėms dalims), kuriems pagal Civilinį kodeksą būtų galimybė sutartiniu įsipareigojimu suteikti kokybės garantijos terminą, suteikiamas 12 (dvylikos) mėn. kokybės garantijos terminas. Paslaugų teikėjo atsakomybė už kokybės garantiją užtikrinama taip, kaip numato pirkimo dokumentų reikalavimai ir Civilinis kodeksas, t.y. nėra nustatyti jokie kiti Paslaugų teikėjo suteikiamos kokybės garantijos užtikrinimo ar atsakomybės už kokybės garantiją apribojimai. Kokybės garantijos termino eiga sustabdoma laikotarpiui nuo pranešimo apie Paslaugų rezultato elemento trūkumą iki tokio Paslaugų rezultato elemento trūkumo pašalinimo momento. Jeigu tam tikriems Paslaugų rezultato elementams gamintojas standartiškai suteikia ilgesnį kokybės garantijos terminą, taikomas toks ilgesnis kokybės garantijos terminas

5.3. Paslaugų teikėjo garantinių įsipareigojimų vykdymas laikomas esmine Sutarties sąlyga.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Sutarties vykdymas užtikrinamas - netesybomis.

6.2. Jeigu Paslaugų teikėjas vėluoja suteikti Paslaugas, ar ištaisyti jų trūkumus, Užsakovas turi teisę, raštiškai įspėjęs ir neribodamas kitų savo teisių gynimo būdų, pradėti skaičiuoti 0,1 (vienos dešimtosios) procento nuo neįvykdytų įsipareigojimų vertės, dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

6.4. Jei Užsakovas uždelsia atsiskaityti už tinkamai Paslaugų teikėjo suteiktas ir perduotas kokybiškas Paslaugas per Sutartyje nurodytą terminą, Paslaugų teikėjas gali skaičiuoti Užsakovui 0,1 (vienos dešimtosios) procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos.

6.5. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Paslaugų teikėjas ją iš esmės pažeidė:

6.5.1. paslaugą neatitinka Sutartyje ir Pirkimo sąlygose nustatytų kokybės reikalavimų ir jos trūkumų neįmanoma pašalinti per protingą ir Užsakovui priimtina terminą;

6.5.2. jei paaiškėja kad Paslaugų teikėjas apie paslaugų kokybės atitiktį Pirkėjo nustatytiems reikalavimams pateikė melagingą informaciją, kurią Užsakovas gali įrodyti bet kokiais teisėtomis priemonėmis;

6.5.3. Paslaugų teikėjas nurodytu terminu nesuteikė paslaugų arba visai nutraukė paslaugų teikimą;

6.5.5. Paaiškėjus, kad yra LR VPĮ 90 str. 1 d. nurodytos aplinkybės;

6.5.6. Kai Paslaugų teikėjui yra iškeliama bankroto ar restruktūrizavimo byla, arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus, Užsakovui tampa žinoma apie kitokį priverstinį Paslaugų teikėjo kreditorių teisių įgyvendinimą, galintį turėti esminės įtakos Paslaugų teikėjo galimybėms toliau vykdyti Sutartį ir (ar) dėl Paslaugų teikėjo yra priimamas ir įsiteisėja apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.

6.6. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai pranešęs Užsakovui raštu prieš 10 (dešimt) darbo dienų, tik jeigu Užsakovas ją iš esmės pažeidė:

6.6.1. Užsakovas daugiau kaip 2 (du) kartus laiku nesumokėjo už paslaugas, kai jos buvo suteiktos Sutartyje nustatytais terminais;

6.6.2. Užsakovas daugiau kaip 2 (du) kartus nepriėmė tinkamai suteiktų paslaugų, kai jos buvo atliktos Sutartyje nustatytais terminais;

6.6.3. Užsakovas nepaisydamas ne mažiau 2 (dviejų) raštiškų Paslaugų teikėjo įspėjimų, vengia vykdyti Sutartimi prisiimtas pareigas ir nereaguoja į Paslaugų teikėjo priminimus ir įspėjimus apie Sutarties sąlygų vykdymo būtinumą. Iš eiles einančių priminimų ir/arba įspėjimų dažnumas negali būti trumpesnis nei 5 (penkios) darbo dienos.

6.7. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, apie kuriuos Paslaugų teikėjas buvo raštiškai įspėtas, tačiau per Užsakovo nustatytą terminą nepašalina paslaugų teikimo trūkumų arba atsisako teikti paslaugas Užsakovui pagal Sutarties sąlygas ir dėl šios priežasties Užsakovas priverstas nutraukti Sutartį dėl paslaugų teikimo, Užsakovo reikalavimu moka Užsakovui 5 (penkių) procentų nuo Sutarties kainos, nurodytos Sutarties 2.2.punkte, dydžio baudą.

6.8. Sutarties pagrindu Šalies privalomos mokėti netesybos turi būti sumokėtos per 10 (dešimt) dienų nuo joms apmokėti išrašytos sąskaitos - faktūros ar kito dokumento, kuriame pateikiamas reikalavimas sumokėti netesybas, gavimo dienos. Šios Sutarties pagrindu Šalies privalomi atlyginti nuostoliai turi būti apmokėti per 10 (dešimt) dienų nuo rašytinės pretenzijos gavimo dienos.

6.9. Nuostolių atlyginimas ar netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo Sutarties nuostatų tinkamo vykdymo.

7. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTEIKIMAS), JUNG TINĖ VEIKLA

7.1. Tiekėjas Sutarčiai vykdyti neturi teisės pasitelkti Subteikėjų.

7.2. Paslaugas, kurias Paslaugų tiekėjas pasiūlyme Pirkimui numatė perduoti subteikėjams, gali teikti tie subteikėjai, kuriuos Paslaugų tiekėjas iš anksto nurodė teikdamas pasiūlymą Pirkimui.

7.3. Subteikėjo keitimas galimas tik toms Paslaugoms, kurias Paslaugų tiekėjas pasiūlyme numatė jiems perduoti.

7.4. Subteikėjų keitimas ar naujų subteikėjų pasitelkimas galimas tik tuomet, kai Paslaugų tiekėjas pateikia prašymą dėl subteikėjo, kuris nurodytas Sutartyje, keitimo ar naujo subteikėjo pasitelkimo, subteikėjo atitiktį pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams pagrindžiančius dokumentus (jei pirkimo dokumentuose subteikėjams buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai) bei gauna raštišką Užsakovo sutikimą dėl pasirinkto subteikėjo pakeitimo ar naujo subteikėjo pasitelkimo. Kartu su nurodytais dokumentais, Paslaugų tiekėjas Užsakovui taip pat turi pateikti rašytinio pranešimo, pateikto subteikėjui, nurodytam Sutartyje, kuriuo jis informuojamas apie jo pakeitimo faktą ir numatomą pakeitimo datą, kopiją. Siekiant išvengti bet kokių abejonių, Šalys susitaria, kad Šalims įvykdžius visas šiame punkte nurodytas sąlygas atskiras susitarimas dėl Sutarties pakeitimo nebus sudaromas, o Šalių viena kitai pateikti šiame punkte nurodyti dokumentai yra laikomi neatskirama Sutarties dalimi.

7.5. Paslaugų tiekėjas privalo užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugas teikiantys ir Sutartį vykdytys subteikėjai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, būtinas tinkamam Sutarties vykdymui. Už subteikėjų teikiamų Paslaugų kokybę ir darbų saugos reikalavimų laikymąsi atsako Paslaugų tiekėjas.

7.6. Sutartis iš Tiekėjo pusės vykdoma jungtinės veiklos pagrindu: NE.

7.7. Atsiradus poreikiui keisti jungtinės veiklos sutartyje nurodytus partnerius kitais (jeigu Paslaugos teikiamos pagal jungtinės veiklos sutartį), privalo būti įvykdytos visos žemiau nurodytos sąlygos:

7.7.1. Paslaugų tiekėjas Užsakovui pateikia šiuos dokumentus:

7.7.1.1. pasiliekančio jungtinės veiklos partnerio prašymą dėl jungtinės veiklos partnerio keitimo;

7.7.1.2. pasitraukiančio jungtinės veiklos partnerio prašymą pasitraukti iš jungtinės veiklos sutarties partnerių ir perduoti visus įsipareigojimus pagal jungtinės veiklos sutartį naujam / pasiliekančiam jungtinės veiklos partneriui;

7.7.1.3. naujojo/pasiliekančio jungtinės veiklos partnerio raštišką sutikimą pakeisti pasitraukiantį jungtinės veiklos partnerį bei priimti visus pasitraukiančio jungtinės veiklos partnerio įsipareigojimus pagal jungtinės veiklos sutartį bei naujojo/pasiliekančio jungtinės veiklos partnerio kvalifikaciją pagrindžiantys dokumentus (jei taikoma).

7.7.2. Paslaugų tiekėjas gauna Užsakovo rašytinį sutikimą keisti jungtinės veiklos partnerius;

7.7.3. Paslaugų tiekėjas pateikia Užsakovui naujos jungtinės veiklos sutarties ar esamos jungtinės veiklos sutarties pakeitimo kopiją, kurioje pasiliekančiojo jungtinės veiklos partnerio įsipareigojimai išliks tokie patys kaip ir ankstesnėje jungtinės veiklos sutartyje, o naujasis / pasiliekančias jungtinės veiklos partneris perims visus pasitraukiančiojo jungtinės veiklos partnerio įsipareigojimus pagal ankstesnę jungtinės veiklos sutartį.

7.8. Šio skyriaus nuostatų nesilaikymas yra laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KITOS SĄLYGOS

8.1. Sutartis įsigalioja nuo vėliausios parašo datos ir nuo šios datos galioja kol Užsakovas nuperka numatytą maksimalų paslaugų valandų kiekį ar išperka Sutarties kainą, bet ne ilgiau nei 60 (šešiasdešimt) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

8.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai pranešęs Paslaugų tiekėjui raštu prieš 10 (dešimt) darbo dienų. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų tiekėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms paslaugoms. Paslaugų tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik jeigu Užsakovas ją iš esmės pažeidė, apie tai pranešęs Užsakovui raštu prieš 10 (dešimt) darbo dienų.

8.3. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Paslaugų tiekėjas Sutarties galiojimo laikotarpiu pagal galiojančius teisės aktus praranda teisę užsiimti ūkine - komercine ar kitokia, būtina Paslaugos atlikimui, veikla.

8.4. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu ir kitais teisės aktų numatytais atvejais.

8.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

8.6. Kai Paslaugų teikėjas Pirkimo procedūrų metu atitiktai Pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams įrodyti rėmėsi kitų ūkio subjektų ekonominiais ir finansiniais pajėgumais, Paslaugų teikėjas ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais Paslaugų teikėjas rėmėsi, prisiima solidarią atsakomybę už Sutarties įvykdymą.

8.7. Sutarties sąlygos sutarties vykdymo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje ir šioje sutartyje numatytus atvejus.

8.8. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas techninio pobūdžio pirkimo sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, Šalių rekvizitai, klaidos) bei pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos viešojo pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant Pirkimo sąlygas ir (ar) pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas, pateikiant pagrindžiančius dokumentus.

8.9. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.

8.10. Sutarties dokumentais yra pati Sutartis ir jos priedai, taip pat Paslaugų teikėjo įmokų surinkimo paslaugų, per VšĮ Kauno miesto poliklinikos internetinę klientų savitarnos sistemą pirkimui pateiktas pasiūlymas ir kiti pirkimo dokumentai yra laikomi neatskiriama šios Sutarties dalimi ir gali būti naudojami aiškinant Sutarties sąlygas.

8.11. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 3 (tris) darbo dienas.

8.12. Sutarties priedai:

1 priedas „Paslaugų kaina, kiekis ir specifikacija“;

2 priedas „Papildomas susitarimas dėl asmens duomenų apsaugos“;

3 priedas „Tiekėjo pasiūlymas“.

9. ASMENYS ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ BEI SUSIRAŠINĖJIMAS

9.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą), toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

9.1.1. Užsakovo vadovo paskirti asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą, sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal LR Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas:

Vardas, pavardė:	
Pareigos	
Adresas:	
Telefonas:	
El. paštas:	
Funkcijos	
Vardas, pavardė:	
Pareigos	
Adresas:	
Telefonas:	
El. paštas:	
Funkcijos	

9.1.2. Paslaugų teikėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą:

Vardas, pavardė:	
Adresas:	
Telefonas:	
El. paštas:	

9.1.3. Paslaugų teikėjo ir Užsakovo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški ir siunčiami šiais adresais:

Paslaugų teikėjui-

Vardas, pavardė:	
Adresas:	
Telefonas:	
El. paštas:	

Užsakovui -

Adresas: Pramonės pr. 31, Kaunas

Telefonas: 8 37 40 39 99

El. paštas: info@kaunopoliklinika.lt

10. KITOS NUOSTATOS

10.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties Specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties Bendrosios sąlygos. Laikoma, kad Sutartį sudarantys dokumentai vienas kitą papildo. Jeigu Sutarties Specialiųjų sąlygų ir / ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties Bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties Specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis. Esant tarpusavio neatitikimams tarp Sutarties Specialiųjų sąlygų ir jos priedų, prioritetas teikiamas šiam Šalių pasirašytam Sutarties tekstui, po to pirkimo, kurio pagrindu buvo sudaryta Sutartis, dokumentams, po to - Paslaugų teikėjo pasiūlymui.

10.2. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

6. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas

Viešoji įstaiga Kauno miesto poliklinika

Pramonės pr. 31, 51270 Kaunas

Duomenys kaupiami ir saugomi juridinių asmenų registre, kodas 135042394

PVM mokėtojo kodas LT350423917

Tel. (8 37) 40 39 99

El. paštas: info@kaunopoliklinika.lt

Paslaugų teikėjas

Foxpay, UAB

Konstitucijos pr. 18B, 09308 Vilnius

Kodas 302455836

PVM mokėtojo kodas LT100005019915

Tel. +370 5 2430053

El. paštas: foxpay@foxpay.lt

Paslaugų kaina, kiekis ir specifikacija

Eil. Nr.	Pirkimo objekto pavadinimas	Mato vnt.	Numatomas įsigyti mato vnt. kiekis, sutarties galiojimo laikotarpiu	Mato vnt. įkainis (paslaugos įkainis- vienos įmokos įkainis) Eur be PVM	Suma Eur be PVM
1.	Įmokų surinkimo paslaugos per VŠĮ Kauno miesto poliklinikos internetinę klientų savitarnos sistemą	vnt.	15000	0,13	1950,00
Kaina Eur be PVM:					1950,00
0 % PVM:					0
Bendra kaina Eur su PVM:					1950,00

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Sąvokos:

- 1.1. **Pirkėjas** - VŠĮ Kauno miesto poliklinika
- 1.2. **Teikėjas** - ūkio subjektas - fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Pirkėjas sudaro Sutartį.
- 1.3. **Klientas** - juridinis arba fizinis asmuo, gaunantis paslaugą.
- 1.4. **Mokėtojas** - juridinis arba fizinis asmuo, atsiskaitymus už paslaugas vykdomas per VŠĮ Kauno miesto poliklinika internetinę savitarnos svetainę.
- 1.5. **E. Savitarna** - naujas VŠĮ Kauno miesto poliklinika internetinis elektroninis savitarnos portalas.
- 1.6. **Darbo diena** - bet kuri savaitės diena nuo pirmadienio iki penktadienio imtinai, išskyrus tuos atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus tokia savaitės diena yra pripažįstama švenčių diena.
- 1.7. **Sistema** - Teikėjo valdoma informacinė sistema.
- 1.8. **Mokėjimas, Mokėjimo operacija** - mokėtojo, mokėtojo vardu inicijuotas lėšų įmokėjimas, pervedimas.
- 1.9. **Mokėjimo inicijavimo paslauga (MIP)** - mokėjimo paslauga, kai mokėjimo paslaugų vartotojo prašymu mokėjimo nurodymas inicijuojamas iš mokėjimo sąskaitos, atidarytos kito mokėjimo paslaugų teikėjo įstaigoje.
- 1.10. **Mokėjimų apdorojimo paslauga** - mokėjimo paslauga, kai mokėjimo paslaugų Teikėjas sudaro sąlygas priimti mokėjimo operacijas, jas apdoroja ir užtikrina lėšų pervedimą.
- 1.11. **Bankas** - Lietuvos Respublikos mokėjimo įstaigų įstatyme apibrėžta mokėjimo įstaiga, kitos valstybės narės mokėjimo įstaiga arba jų filialai.
- 1.12. **Didieji ir mažieji bankai** - AB SEB bankas, AB „Swedbank“, Luminor Bank AS., AS „Citadele bankas“ Lietuvos filialas, UAB „Medicinos Bankas“, AB Šiaulių bankas ir kt.
- 1.13. **Paslauga** - mokėjimų apdorojimo paslaugos, renkant mokestį negrynaisiais pinigais per elektroninę mokėjimų sistemą, VŠĮ Kauno miesto poliklinika teikiamos paslaugos ir kitos techninėje specifikacijoje nurodytos paslaugos.
- 1.14. **Planiniai darbai** - tai iš anksto Teikėjo numatyti planiniai darbai, kurių metu galimi paslaugų teikimo sutrikimai ar visiškas paslaugų neteikimas.
- 1.15. **Sistemos palaikymas** - Sistemos darbo problemų ir sutrikimų nustatymas ir jų sprendimas.
- 1.16. **Konsultavimas** - Pirkėjo atstovų konsultavimas visais su Sistemos naudojimu ir jos veikimu susijusiais klausimais. Teikėjas privalo teikti konsultacijas susijusias su paslaugos integravimu, paslaugos veikimu, bei kitais bendro pobūdžio klausimais.
- 1.17. **Sutrikimas** - Sistemos sutrikimas.

1.18. **Reakcijos laikas** - tai laikotarpis, per kurį Teikėjas užregistruoja Pirkėjo pranešimą apie sistemos sutrikimą ir imasi veiksmų sutrikimui pašalinti. Pirkėjas pranešimus teikia Teikėjo nurodytu pagalbos tarnybos telefono numeriu arba el. paštu.

1.19. **Klaida** - įvykis, kuomet kažkas Sistemoje neveikia taip, kaip numatyta Sistemos dokumentacijoje ir sukelia (arba gali sukelti) Sistemos arba jos atskirų komponentų funkcionavimo sutrikimus, duomenų praradimus ar sugadinimus.

1.20. **Nekritinė klaida** - klaida nedaranti įtakos Sistemos veikimui, tačiau įtakojanti naudotojo darbą su Sistema ir reikalaujanti veiksmų, užtikrinančių tolimesnį naudotojo darbą su Sistema;

1.21. **Kritinė klaida** - klaida nutraukianti visos Sistemos arba jos dalies veikimą, įskaitant, bet neapsiribojant:

1.21.1. Negalima prisijungti prie Sistemos;

1.21.2. Sistema veikia nestabiliai (neįvykdomi atliekami veiksmai, rodomi sisteminiai klaidų pranešimai, neišsaugomi įrašai ar rinkmenos);

1.21.3. Negalima naudotis Sistemos pagrindinėmis funkcijomis (naujų užduočių registravimas, paskelbimas, vykdymas, duomenų įvedimas, koregavimas);

2. Pirkimo objektas:

2.1. Pirkėjas numato įsigyti įmokų surinkimo paslaugą per VŠĮ Kauno miesto poliklinikos internetinę klientų savitarnos sistemą, suteikiant galimybę atsiskaityti bankiniu pavedimu, naudojant „Bank link“ paslaugą ar Mokėjimo inicijavimo paslaugą (MIP).

3. Pirkimo objekto pritaikymo sritis:

3.1. Pirkėjas vykdydamas pirkimą, siekia šių pagrindinių tikslų: suteikti savo Klientams galimybę, mokėti už Pirkėjo suteiktas paslaugas, sumokėti VŠĮ Kauno miesto poliklinikos internetinėje savitarnos svetainėje per elektroninę mokėjimo sistemą.

4. Pirkimo objekto apimtys:

Eil. Nr.	Paslaugų dalis	Apmokėjimas už paslaugas
4.1	Preliminarus 15000 vienetų mokėjimo operacijų pagal Pirkėjo poreikį sutarties galiojimo laikotarpiu.	Už faktinį mokėjimo operacijų skaičių per mėnesį

5. Reikalavimai pirkimo objektui:

5.1. Bendroji dalis

5.1.1. Teikėjas turi užtikrinti galimybę didžiųjų ir mažųjų Lietuvoje teisėtai veikiančių Bankų klientams inicijuoti Bank link ar MIP paslaugą 24 (dvidešimt keturias) valandas per parą 7 (septynias) dienas per savaitę, išskyrus atvejus, kai vykdomi planiniai techninės priežiūros ir (ar) informacijos apdorojimo darbai, apie kuriuos Pirkėjas buvo informuotas iš anksto šalių nustatyta tvarka ir terminais kurie aprašyti punkte 5.7.

5.1.2. Mokėjimo įstaigų sąrašas gali būti keičiamas Paslaugų teikėjo tik tais atvejais, kai mokėjimo įstaiga nutraukia veiklą Lietuvos respublikoje, bankrutuoja, taip pat kai mokėjimų įstaigų sąrašas yra praplečiamas. Paslaugų teikėjas apie pasikeitusį mokėjimo įstaigų sąrašą privalo raštu informuoti Pirkėją prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, išskyrus tuos atvejus, kai objektyviai tai neįmanoma, pavyzdžiui, dėl vėlesnio informacijos gavimo apie mokėjimo įstaigos veiklos nutraukimą/bankrotą.

5.1.3. Teikėjas neturi riboti savo sistemos funkcionalumo remiantis sąvoka didieji ir mažieji bankai, t.y. turi palikti savo sistemoje numatytą standartinę galimybę atsiskaityti ir per kitas mokėjimo įstaigas kurios neapima sąvokos didieji ir mažieji bankai.

5.1.4. Teikėjas privalo būti registruotas kaip Lietuvos finansų rinkos dalyvis Lietuvos Banke ir turėti galiojančią licenciją.

5.2. Paslaugos veikimo aprašymas ir reikalavimai

5.2.1. Mokėjimų elektroninėje savitarnos svetainėje procedūra

5.2.1.1. Mokėtojas Pirkėjo internetinėje savitarnos svetainėje inicijuoja mokėjimą, spaudžiant mygtuką „Mokėti“. Mokėtojas nukreipiamas į elektroninių mokėjimų sistemos puslapį, kuriame Mokėtojas iš pateikto bankų sąrašo pasirenka banką. Iš Pirkėjo internetinės savitarnos svetainės esančios kliento paskyros į elektroninių mokėjimų sistemos puslapį persikelia Mokėtojo informacija: vardas, pavardė, el.paštas, mokėtina suma, unikalūs mokėjimo operacijos numeris (užsakymo numeris), mokėjimo

paskirties laukas (Pirkėjas turi turėti galimybę mokėjimo paskirties lauke pateikti reikiamus duomenis įmokai identifikuoti), kita reikalinga informacija kuri bus suderinta diegimo metu.

5.2.1.2. Mokėtojas patvirtina mokėjimą, po kurio jis nukreipiamas atgal į Pirkėjo internetinę savitarnos svetainę, arba atšaukia mokėjimą, po kurio jis nukreipiamas atgal į Pirkėjo internetinę savitarnos svetainę.

5.2.1.3. Mokėtojui atlikus mokėjimą, operacijos sėkmės ar nesėkmės atveju, Teikėjo sistema rodo atitinkamus informacinius pranešimus.

5.2.1.4. Mokėtojui atlikus mokėjimą, operacijos sėkmės atveju, Teikėjo sistema siunčia informacinį pranešimą Mokėtojui, Mokėtojo nurodytu el. paštu, su detalio mokėjimo informacija.

5.2.1.5. Mokėtojui atlikus mokėjimą internetinėje savitarnos svetainėje, lėšų pervedimas vykdomas tiesiogiai į Pirkėjo Banko sąskaitą, pinigai pervedami nedelsiant (neskaitant laiko kuris reikalingas sisteminių operacijų vykdymui), neužlaikant lėšų Teikėjo Banko sąskaitoje, ir ne vėliau kaip sekančią kalendorinę darbo dieną, jeigu apmokėjimas buvo atliktas savaitgalio ar švenčių dienomis.

5.2.1.6. Pirkėjo sistema gauna iš Teikėjo Elektroninių mokėjimų sistemos į nurodytą elektroninį adresą ataskaitą apie atliktą operaciją arba nepavykusią negrynųjų pinigų pervedimo operaciją, kurioje nurodomas mokėjimo operacijos unikalus numeris, Mokėtojo vardas ir pavardė arba pavadinimas (jeigu Mokėtojas juridinis asmuo), Bankas, apmokėta suma, kiti Pirkėjo ir Teikėjo diegimo metu sutarti duomenys.

5.2.1.7. Pirkėjui turi būti suteikta galimybė dėl detalesnių ataskaitų jungtis prie Teikėjo elektroninių mokėjimų sistemos.

5.2.2. Reikalavimai atsiskaitymo finansinėms ataskaitoms

Teikėjas, dienos ataskaitas visoms per 1 (vieną) dieną surinktomis pinigų sumoms įsipareigoja pateikti iki kitos darbo dienos 12:00 val. Jeigu tai yra ne darbo diena – iki pirmos po jos einančios darbo dienos 12:00 val. Dienos ataskaitą Teikėjas turi pateikti elektroniniu paštu arba suteikti Pirkėjui prisijungimą prie dienos ataskaitos duomenų bazės. Ataskaitinio mėnesio ataskaitas Teikėjas turi pateikti Pirkėjui iki kito mėnesio 2-os (antros) kalendorinės dienos 24 val. (jeigu tai ne darbo diena – iki pirmos po jos einančios darbo dienos 24 val.). Ataskaitoje turi būti nurodoma ataskaitos išsiuntimo data, ataskaitinis periodas, ataskaitinio mėnesio įmokų suma (jos detalizavimas) bei kita abiejų šalių diegimo metu suderinta informacija. Ataskaita turės būti pateikiama šalių suderintu būdu: elektroniniu paštu, raštu arba kitu šalims priimtiniu būdu. Atsiskaitymų valdymo ir ataskaitų sistema turi būti realizuota taip, kad visi duomenys susiję su Pirkėju nebūtų ištrinami negrįžtamai visą duomenų saugojimo laikotarpį, nurodytą Teikėjo paslaugų teikimo sąlygose ar LR teisės aktuose.

5.3. Techniniai reikalavimai

5.3.1. Bendri techniniai reikalavimai

5.3.1.1. Klientų elektroniniai atsiskaitymai bus vykdomi elektroninėje savitarnos svetainėje, kurią diegia ir administruoja Pirkėjas. Teikėjas turi užtikrinti tinkamą įmokų priėmimą, mokėjimo operacijų valdymą ir duomenų apdorojimą per Teikėjo elektroninę mokėjimų sistemą naudojant interneto prieigą.

5.3.1.2. Įmokų mokėjimo internetu paslaugos turi tenkinti sekantį informacinį apkrautumą:

5.3.1.2.1. Vienu metu aptarnaujamų vartotojų skaičius – ne mažiau 200;

5.3.1.2.2. Transakcijų internetinėje svetainėje per dieną skaičius ne mažiau kaip 500.

5.3.1.3. Teikėjo sistema privalo grąžinti į Pirkėjo elektroninę savitarnos svetainę sėkmingo/nesėkmingo apmokėjimo pranešimus (pvz.: JSON, XML arba lygiaverčiais formatais).

5.3.1.4. Teikėjas turi užtikrinti galimybę pritaikyti pradinį elektroninių mokėjimų sistemos puslapį pagal Pirkėjo poreikius (įkelti savo logotipą, spalvas).

5.3.1.5. Mokėjimo programinis paketas, turi būti lengvai integruojamas į el. prekybos platformą - Woocommerce.

5.3.2. Reikalavimai konfigūravimui

5.3.2.1. Pirkėjas turi turėti galimybę savarankiškai nustatyti ir ateityje keisti, kuriuos Bankus, atsiskaitymo būdus leisti naudoti savo internetinėje savitarnos svetainėje.

5.3.2.2. Pirkėjas turi turėti galimybę, įmokas gauti tiesiogiai į savo sąskaitą, neužlaikant pinigų Teikėjo sąskaitoje.

5.3.2.3. Pirkėjas turi turėti galimybę savarankiškai pakeisti sąskaitą į kurią gauna įmokas.

5.3.2.4. Pirkėjas turi turėti galimybę gauti finansines ataskaitas apie pervedimus el. paštu, ir/arba prisijungus prie Teikėjo savitarnos sistemos.

5.3.3. Saugumo reikalavimai

5.3.3.1. Duomenys, kuriais keičiamasi saugiais viešo ryšio kanalais, turi būti šifruojami (duomenų

perdavimas). Paslaugų teikėjas siūlo konkrečius šifravimo metodus, kurie suderinami diegimo metu.

5.3.3.2. Paslaugų teikėjas privalo laikytis teisės aktų reikalavimų, nustatančių duomenų apsaugą bei teikti Paslaugas taip, kad visi su teikiamomis paslaugomis susiję veiksmai atitiktų 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

5.3.3.3. Paslaugų teikėjas užtikrina sistemos atitiktį galiojantiems kibernetinio saugumo, taikomo valstybės informaciniais ištekliais, reikalavimams.

5.3.4. Diegimo reikalavimai

5.3.4.1. Teikėjas savo sąskaita suderina savo sistemas taip, kad jos atitiktų Pirkėjo keliamus reikalavimus ir atlieka paruošiamuosius darbus, reikalingus Paslaugos teikimui pilna apimtimi, ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos.

5.3.4.2. Teikėjas nemokamai konsultuoja Pirkėjo atstovus arba Pirkėjo nurodytas trečiąsias šalis Paslaugos diegimo klausimais.

5.3.4.3. Teikėjo sistemos integraciją su Pirkėjo elektronine savitarnos svetaine atlieka Pirkėjas arba jo atstovai.

5.3.4.4. Pirkėjui atlikus reikiamas integracijas Pirkėjo testinėje aplinkoje, Teikėjui atlikus paruošiamuosius darbus, vykdomas paslaugos testavimas Pirkėjo testinėje aplinkoje. Teikėjui ir Pirkėjui patvirtinus, kad paslauga veikia tinkamai, integracija perkeliama į Pirkėjo darbinę aplinką. Teikėjas pakartotinai atlieka paruošiamuosius darbus (jei tokie reikalingi), vykdomas pakartotinis paslaugos testavimas Pirkėjo darbinėje aplinkoje. Teikėjas ir Pirkėjas turi raštu patvirtinti, kad paslauga veikia tinkamai.

5.4. Reikalavimai dokumentacijai

5.4.1. Paslaugų teikėjas pasirašęs sutartį su Pirkėju privalės pateikti techninę dokumentaciją per 3 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo datos. Techninę dokumentaciją sudaro:

5.4.1.1. Sistemos naudotojų vadovas kuriame aprašytos pagrindinės, standartinės sistemos naudotojo operacijos ir priežiūros procesai taip, kad juos būtų galima atlikti be Teikėjo įsikišimo.

5.4.1.2. Sistemos integravimo instrukcijos - aprašyta sistemos integravimo sąsaja (API) bei jos panaudojimas (užklausa ir atsakymai).

5.5. Komunikacijos priemonės

5.5.1. Paslaugų teikėjas, sutarties vykdymui, privalo turėti veikiančią Pagalbos sistemą, kuri būtų prieinama Pirkėjui 24 valandas per parą ir 7 dienas per savaitę.

5.5.2. Pirkėjas klaidas ir vystymo užklausas registruoja Pagalbos sistemoje. Skubiais atvejais Pirkėjas apie klaidas praneša Paslaugų teikėjui telefonu, elektroniniu paštu ir vėliau registruoja užklausą Pagalbos sistemoje.

5.6. Paslaugos pasiekiamumas

5.6.1. Teikėjas turi užtikrinti didžiųjų ir mažųjų Lietuvoje teisėtai veikiančių Bankų klientams galimybę inicijuoti Bank link ar MIP paslaugą 24 (dvidešimt keturias) valandas per parą 7 (septynias) dienas per savaitę, išskyrus atvejus, kai vykdomi planiniai techninės priežiūros ir (ar) informacijos apdorojimo darbai, apie kuriuos Pirkėjas buvo informuotas iš anksto šalių nustatyta tvarka ir terminais, kurie aprašyti punkte 5.7.

5.6.2. Paslauga teikiama Sutarties galiojimo laikotarpiu.

5.7. Paslaugos palaikymo reikalavimai

5.7.1. Palaikymo paslaugos galiojimas

5.7.1.1. Palaikymo paslauga galioja Sutarties galiojimo laikotarpiu ir apima sistemos techninę priežiūrą, palaikymą, pagalbą ir konsultavimą, klaidų ir gedimų šalinimą.

5.7.2. Paslaugos palaikymo, konsultavimo, reakcijos, klaidų sprendimo laikai

5.7.2.1. Palaikymo paslauga turi būti pasiekiamą (priimami Pirkėjo pranešimai apie sutrikimus Teikėjo elektroninėje mokėjimo sistemoje ir sutrikimų šalinimas) 24 valandos per parą ir 7 dienos per savaitę.

5.7.2.2. Reakcijos laikas skaičiuojamas nuo problemos užregistravimo laiko Teikėjo pagalbos sistemoje:

5.7.2.2.1. Kritinės klaidos atveju - iki 1 val.

5.7.2.2.2. Nekritinės klaidos atveju - iki 4 val.

5.7.2.3. Klaidų sprendimas, pašalinimas turi būti vykdomas:

5.7.2.3.1. Kritinės klaidos atveju - iki 2 val.

5.7.2.3.2. Nekritinės klaidos atveju - iki 8 val.

5.7.3. Konsultavimas ir pagalba

5.7.3.1. Pagalba nuotoliniu būdu, konsultacijos telefonu arba elektroniniu paštu turi būti teikiama be papildomo užmokesčio. Pirkėjas turi teisę gauti pagalbą nuotoliniu būdu ir išsamų atsakymą telefonu arba elektroniniu paštu į bet koki klausimą, susijusį su naudojama Sistema ir jos veikimu. Pirkėjo darbuotojai (-os) konsultuojami darbo dienomis nuo 07:30 iki 20:00 valandos, tačiau iš anksto suderinus su Pirkėju ir Paslaugų teikėju, darbuotojų konsultacijos gali būti teikiamos ir ne darbo metu.

5.7.4. Sistemos palaikymas

5.7.4.1. Visi Paslaugų teikėjo iniciatyva atliekami veiksmai ir pokyčiai (versijų atnaujinimai, periodiniai profilaktikos darbai) turi būti iš anksto suderinti su Pirkėju. Šie veiksmai ir pokyčiai Sistemoje yra kvalifikuojami kaip Paslaugų teikėjo sąskaita teikiamos Sistemos priežiūros paslaugos. Su Pirkėju suderinus Sistemos priežiūros Paslaugų teikimą, kuris turi būti atliekamas ne ilgiau kaip per 36 valandas, Paslaugų teikėjas Pirkėjui elektroniniu paštu ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas turi pateikti:

5.7.4.1.1. planuojamų veiksmų aprašymus,

5.7.4.1.2. numatomą pradžią ir pabaigą,

5.7.4.1.3. atlikimui reikalingas Pirkėjo dalyvavimo aprašymas,

5.7.4.1.4. Pirkėjo funkcijos, reikalingi Pirkėjo resursai,

5.7.4.1.5.veiksmų įtaką kitiems Sistemos naudotojams veiksmų atlikimo metu ir įtaką Sistemos naudotojams po pokyčių įdiegimo.

5.7.4.2. Jeigu atlikti Sistemos priežiūros pakeitimai sąlygoja pokyčius kitų Sistemos vartotojų darbe ar Sistemos atliekamų apskaičiavimų principuose ir rezultatuose, elektroniniu būdu Paslaugų teikėjas Pirkėjui nemokamai pateikia raštu išdėstytus Sistemos vartotojams aktualių pakeitimų aprašymus, vartotojų naudojimosi instrukcijas.

5.7.5. Klaidų ir gedimų šalinimas

5.7.5.1. Paslaugų teikėjas užtikrina nemokamą esamos Sistemos klaidų, atliktų pakeitimų klaidų, netikslumų, kurie neatitinka esamos Sistemos funkcinių reikalavimų dokumentų, taisyms, sugadintų duomenų dėl Sistemos netinkamo veikimo atstatymą.

5.7.5.2. Pirkėjo ir Paslaugų teikėjo atstovai išanalizuoja situaciją ir priima klaidų pašalinimo sprendimus. Atskiru Pirkėjo atstovo prašymu, Paslaugų teikėjo atstovas informuoja Pirkėją apie galimas priimtų sprendimų pasekmes ir jų pašalinimo sprendimus.

5.7.5.3. Pirkėjas užtikrina kvalifikuotą (detaliai aprašoma situacija, kokie atliekami veiksmai iki klaidos atsiradimo, pateikiami pilno vaizdo ekranvaizdžiai kiekvienam iš veiksmų) galimų Sistemos klaidų apibūdinimą, sudaro sąlygas Paslaugų teikėjo personalui susipažinti su Sistemos kompiuterine infrastruktūra ir galimais konfigūracijų pakeitimais, išbandyti preliminarinius sprendimų variantus ir garantuoja Paslaugų teikėjo parengtų pataisymų įdiegimą.

5.7.5.4. Paslaugų teikėjas išanalizuoja klaidas, nustato priežastis, parengia būtinus Sistemos pataisymus ir įdiegia pakeitimus Pirkėjui. Atskiru Pirkėjo atstovo prašymu, Paslaugų teikėjo atstovas informuoja klaidų atsiradimo priežastis.

5.7.5.5. Įvykus kritinei klaidai Pirkėjo atstovai nedelsiant susisiečia (telefonu arba per pagalbos sistemą) tiesiogiai su Paslaugų teikėjo atstovais ir pateikia pilną incidento aprašymą.

5.7.5.6. Kritinės klaidos atveju Paslaugų teikėjo atstovai išanalizuoja situaciją ir raštu pateikia Pirkėjui pašalinimo sprendimus, informuodami Pirkėją apie galimas priimtų sprendimų pasekmes. Paslaugų teikėjui aptikus darbinėje Pirkėjo aplinkoje kritinę klaidą, jis įsipareigoja informuoti apie tai Pirkėją.

5.7.5.7. Įvykus nekritinei klaidai Pirkėjui pastebėjus Sistemos darbo trūkumus, kurie nesustabdo Sistemos darbo, Pirkėjas praneša apie tai Paslaugų teikėjui. Paslaugų teikėjo atstovui pateikiamas pilnas incidento aprašymas. Jei klaidos atsirado dėl Pirkėjo kaltės, Pirkėjo pageidaujama forma pateikti rekomendacijas, kaip jas pašalinti;

5.7.5.8. Pirkėjas užtikrina, kad Sistemos naudotojai žinotų, kas iš Pirkėjo specialistų yra atsakingas ir gali patarti Sistemos naudojimo klausimais ir kuris atsakingas už informacijos apie Sistemos sutrikimus pateikimą Paslaugų teikėjui;

5.7.5.9. Klaida nebenagrinėjama toliau, jei (nebent Pirkėjas įrodo klaidos buvimą kitais būdais):

5.7.5.10.patikslinimo metu nustatyta, kad už klaidos pataisymus atsakingas Sistemos naudotojas (pvz., Sistemos administratorius);

5.7.5.11.klaidos įvyksta dėl naudotojo darbo vietoje įdiegtos netinkamos programinės įrangos arba įdiegtos programinės įrangos netinkamų nustatymų;

5.7.5.12.kai klaida įvyksta dėl Sistemos korektiškam veikimui rekomenduojamų parametrų nustatymų nesilaikymo;

5.7.5.13.kai Paslaugų teikėjui nepavyksta atkartoti klaidos ir klaida nesikartoja daugiau negu 3 mėnesiai.

5.7.5.14.Kai Paslaugų teikėjui nepavyksta atkartoti klaidos bet klaida pasikartoja daugiau negu 2

kartus per 3 mėnesius, Paslaugų teikėjas privalo surasti būdą atkartoti klaidą arba kitų priemonių pagalbą suprasti problemos esmę ir pašalinti klaidų atsiradimo priežastį.

6. Reikalavimai projekto valdymui:

6.1. Teikėjas paskiria savo atstovus koordinuoti paslaugų sutarties vykdymą. Paslaugų diegimo laikotarpiu visi klausimai raštiškai derinami su Pirkėju (jos paskirtu ir/ ar įgaliotu asmeniu).

Užsakovas
Viešoji įstaiga Kauno miesto poliklinika
Direktorius
Paulius Kibiša

Paslaugų teikėjas
Foxpay, UAB

SUSITARIMO FORMA

PAVYZDYS

Sistemos ir jos dalies pavadinimas	
Susitarimo Nr.:	Ux-Ax-Sx
Susitarimo data:	MMMM-mm-dd
Atsakymo Nr.:	Ux-Ax
Atsakymo data:	MMMM-mm-dd
Užduoties Nr.:	Ux
Užduoties data:	MMMM-mm-dd
Užduoties arba jos dalių pavadinimai:	Ux.1. Ux.2.
Su užduoties vykdymu susijusios sistemos dalys (posistemiai, moduliai, funkcijos):	
Duomenų bazė:	
Aplikacija:	
Dokumentacija:	
Techniniai resursai:	
Galimas poveikis kitiems Sistemos komponentams (jų dalims):	
Su užduoties vykdymu susijusi programinė įranga (gedimas, esamos įrangos parametrų vystymas, naujos įrangos įsigijimas):	
Darbo laiko sąnaudos (val.)*:	
Suderinta užduoties atlikimo ir pateikimo vertinimui data:	
Suderintas rengiamos dokumentacijos sąrašas:	
Kita:	

*Turi būti išsamiai aprašytos kiekvieno eksperto, reikalingo susitarimui įgyvendinti, darbo laiko sąnaudos.

Susitarimas pasirašomas dviem egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai ŠALIAI.

Užsakovas (Užsakovo atstovas)
(Vardas, pavardė)
(Pareigos)

Paslaugų teikėjas (Paslaugų teikėjo atstovas)
(Vardas, pavardė)
(Pareigos)

SUTEIKTŲ UŽSAKOMŲJŲ PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTO FORMA

PAVYZDYS

Sistemos ir jos dalies pavadinimas:	
Perdavimo ir priėmimo akto Nr.:	Ux-Ax-Sx-Px
Perdavimo ir priėmimo akto data:	MMMM-mm-dd
Susitarimo Nr.:	Ux-Ax-Sx
Susitarimo data:	MMMM-mm-dd
Atsakymo Nr.:	Ux-Ax
Atsakymo data:	MMMM-mm-dd
Užduoties Nr.:	Ux
Užduoties data:	MMMM-mm-dd
Užduoties arba jos dalių pavadinimai:	Ux.1. Ux.2.
Su užduoties vykdymu susijusi programinė įranga (gedimas, esamos įrangos parametrų vystymas, naujos įrangos įsigijimas):	
Darbo laiko sąnaudos (val.)*:	
Pateiktos dokumentacijos sąrašas:	
Kita informacija:	
Priedai:	

*Turi būti išsamiai aprašytos kiekvieno eksperto, reikalingo susitarimui įgyvendinti, darbo laiko sąnaudos.

Užsakovas (Užsakovo atstovas)
(Vardas, pavardė)
(Pareigos)

Paslaugų teikėjas (Paslaugų teikėjo atstovas)
(Vardas, pavardė)
(Pareigos)

PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES Nr. BENDROSIOS SĄLYGOS

1. SUTARTIES SĄVOKOS IR SUTARTIES AIŠKINIMAS

1.1. **Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas** - Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19).

1.2. **Informacinė sistema „E. sąskaita“** - valstybės informacinė sistema, skirta informacinių technologijų priemonėmis parengti, pateikti ir išsaugoti Sąskaitas už įsigyjamas prekes, paslaugas ir darbus, taip pat gauti informaciją apie pateiktų Sąskaitų apmokėjimą (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

1.3. **Nurodymas** - bet koks raštiškas arba žodinis (kuris vėliau turi būti patvirtintas raštiškai) nurodymas, kurį dėl Sutarties vykdymo Paslaugų teikėjui duoda Užsakovas arba jo atstovas.

1.4. **Paslaugos** - Paslaugos apibrėžtos Sutarties Specialiosiose sąlygose, jos prieduose ir kitos paslaugos, kurias Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Užsakovui pagal šią Sutartį, ir galiojančių teisės aktų reikalavimus. Sutartyje vartojama sąvoka „Paslaugos“ apima visas su Paslaugų suteikimu susijusias veiklas, kurios nurodytos Paslaugų pirkimo sąlygose, jų paaiškinimuose ir / ar patikslinimuose (jei tokių buvo).

1.5. **Paslaugų teikėjas** - ūkio subjektas, teikiantis Sutartyje numatytas Paslaugas, toliau dar vadinama - Šalis.

1.6. **Pirkimas** - Užsakovo atliekamas paslaugų įsigijimas su pasirinktu (pasirinktais) tiekėju (tiekėjais) sudarant pirkimo-pardavimo sutartį (toliau - Sutartis).

1.7. **Sąskaita** - pridėtinės vertės mokesčio (toliau - PVM) sąskaita faktūra, sąskaita faktūra, kreditiniai ir debetiniai dokumentai.

1.8. **Sutartis** - Sutarties Specialiosios sąlygos, Bendrosios sąlygos ir visi jų priedai.

1.9. **Užsakovas** - viešoji įstaiga Kauno miesto poliklinika, toliau dar vadinama - Šalis.

1.10. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai, pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

1.11. Kai tam tikra skaičiaus reikšmė skiriasi nuo nurodyto skaičiaus žodinės reikšmės, vadovaujamasi žodine skaičiaus reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

1.12. Jeigu Sutarties Specialiosiose sąlygose ir / ar jos prieduose nenustatyta kitaip, Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

2. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

2.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

2.1.1. Sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas bei galėdamos realiai įvykdyti Sutartyje nurodytus įsipareigojimus;

2.1.2. Sutartį sudarė nepažeisdamos ir neturėdamos tikslo pažeisti Lietuvos Respublikos teisės aktų bei jų veiklą reglamentuojančių dokumentų bei sutartinių įsipareigojimų;

2.1.3. jos yra mokios, jų veikla nėra apribota, joms neiškelta arba nėra numatoma iškelti bylos dėl restruktūrizavimo ar likvidavimo, jos nėra sustabdę ar apriboję savo veiklos, joms nėra iškeltos bankroto bylos.

2.2. Paslaugų teikėjas pareiškia ir garantuoja, kad:

2.2.1. pilnai susipažino su visa informacija, susijusia su Sutarties dalyku bei kita jo reikalavimu Užsakovo pateikta dokumentacija, reikalinga Sutarties pagrindu prisiimamiems įsipareigojimams įvykdyti bei Paslaugoms suteikti, ir ši dokumentacija bei joje pateikta informacija yra visiškai ir pilnai pakankama tam, kad Paslaugų teikėjas galėtų užtikrinti tinkamą ir visišką visų Sutartimi prisiimamų įsipareigojimų vykdymą ir jų kokybę;

2.2.2. turi visas licencijas, leidimus, atestatus, kvalifikacinius pažymėjimus, taip pat visą kitą reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją Paslaugoms suteikti ir įsipareigojimams, numatytiems šioje Sutartyje, vykdyti;

2.2.3. turi visas technines, intelektualines, fizines bei bet kokias kitas galimybes ir savybes, reikalingas ir leidžiančias jam deramai vykdyti Sutarties sąlygas;

2.2.4. neturi jokių įsiskolinimų ar įsipareigojimų jokiems tretiesiems asmenims, kurie kliudytų tinkamai vykdyti šią Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, ir įsipareigoja nepriimti tokių įsipareigojimų visu šios Sutarties galiojimo laikotarpiu;

2.2.5. Paslaugų teikėjo šalies mokesčiai už parduodamas Paslaugas yra tinkamai sumokėti.

2.3. Pasikeitus aplinkybėms, nurodytoms Sutarties Bendrųjų sąlygų 2.1.3, 2.2.2, 2.2.4, 2.2.5 punktuose, Šalis įsipareigoja apie tai raštu informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas.

2.4. Šalys pareiškia ir garantuoja, kad kiekvienas Sutarties 2.1 - 2.2 punktuose nurodytų pareiškimų Sutarties sudarymo dieną yra tikras ir teisingas.

3. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. nuosekliai vykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje, įskaitant ir Paslaugų trūkumų šalinimą. Paslaugų teikėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

3.1.2. suteikti Paslaugas, atitinkančias Sutartyje ir jos prieduose nurodytus reikalavimus;

3.1.3. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo ar subteikėjo (jei taikoma) darbuotojai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Užsakovui ir / ar trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjo ar subteikėjo (jei taikoma) darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

3.1.4. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą.

3.1.5. per Užsakovo nustatytą terminą savo lėšomis atlyginti Užsakovui visus nuostolius ar žalą, susidariusius dėl Paslaugų teikėjo netinkamo Sutarties įvykdymo arba nevykdymo;

3.1.6. nutraukus Sutartį dėl Paslaugų teikėjo kaltės, atlyginti Užsakovui visus jo patirtus nuostolius, įskaitant, bet neapsiribojant kainų skirtumą, susidarantį Užsakovui įsigyjant trūkstamas Paslaugas iš trečiųjų asmenų;

3.1.7. nenaudoti Užsakovo ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

3.1.8. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo ar subteikėjo (jei taikoma) darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingus norint teikti Paslaugas;

3.1.9. Užsakovui raštu paprašius grąžinti visus iš Užsakovo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.10. Paslaugų teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

3.1.11. operatyviai bei savo sąskaita pašalinti visus pastebėtus teikiamų Paslaugų trūkumus ir netikslumus ir savo kompetencijos ribose išspręsti visus su tuo susijusius klausimus bei problemas;

3.1.12. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, jos prieduose ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti apmokėjimą už Paslaugas su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Paslaugų teikėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

4. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. priimti Šalių sutartu laiku suteiktas Paslaugas, jeigu jos atitinka šios Sutarties reikalavimus;

4.1.2. jeigu tai įmanoma pagal Paslaugų pobūdį, priėmimo metu patikrinti suteiktas Paslaugas bei įforminti patikrinimo rezultatus;

4.1.3. sumokėti Sutarties kainą Sutarties Specialiosiose sąlygose jos prieduose nustatyta tvarka ir terminais;

4.1.4. suteikti Paslaugų teikėjui turimą informaciją ir / ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti (jei taikoma);

4.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir jos prieduose.

4.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai įskaityti priskaičiuotas netesybas iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

4.3. Užsakovas turi teisę sustabdyti mokėjimus Paslaugų teikėjui, jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo bet kokius Sutartimi prisiimtus ar teisės aktuose numatytus įsipareigojimus, iki kol šie įsipareigojimai bus tinkamai įvykdyti.

4.4. Užsakovas turi teisę neapmokėti Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančių Sąskaitų, jeigu Paslaugų teikėjas jas pateikia ne informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis.

4.5. Užsakovas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

5. SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) / MOKĖJIMO SĄLYGOS

5.1. Sutarties kaina / kainodaros taisyklės nustatyta/os Sutarties Specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą ar maksimalią Sutarties kainą / Paslaugų įkainius yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir rinkliavos, taikomi Paslaugoms Lietuvoje / kitoje valstybėje, kurios gali atsirasti, vykdant šią Sutartį.

5.3. Sutarties kaina / Paslaugų įkainiai, neįskaitant PVM, yra nustatyta(-i) Paslaugų teikėjo pasiūlyme yra galutinė(-iai) ir nesikeičia per visą Sutarties galiojimo laikotarpį. (jei Sutarties Specialiosiose sąlygose ar jos prieduose nenumtyta kitaip). Paslaugų teikėjas prisiima visą riziką dėl galimo Sutarties kainos / Paslaugų įkainių padidėjimo.

5.4. Šalys susitaria ir sutinka, kad Sutarties kaina ar maksimali Sutarties kaina / Paslaugų įkainiai (priklausomai nuo Specialiosiose Sutarties sąlygose pasirinktos kainodaros) be PVM negali būti keičiami dėl teisės aktų pasikeitimo, įskaitant dėl to pasikeitusius mokesčius, t.y. visą riziką dėl galimo Sutarties kainos ar maksimalios Sutarties kainos / Paslaugų įkainių padidėjimo prisiima Paslaugų teikėjas (išskyrus PVM tarifo pasikeitimą). PVM mokamas pagal privalomuosius teisės aktus. Sutarties galiojimo metu pasikeitus PVM taikymą reglamentuojantiems teisės aktams, Sutarties kaina ar maksimali Sutarties kaina / Paslaugų įkainiai be PVM dėl to nebus keičiami, t. y. Užsakovas mokės Paslaugų teikėjui už tinkamai pagal Sutartį suteiktas Paslaugas Sutarties ar maksimalios Sutarties kainą / Paslaugų įkainius, kurie bus lygūs sumai, gautai prie Sutartyje nurodytos Sutarties kainos ar maksimalios Sutarties kainos / Paslaugų įkainių be PVM pridėjus PVM, apskaičiuotą pagal naujai patvirtintą mokesčio tarifą, nebent priimti teisės aktai numatytų kitaip. Perskaiciuota Sutarties kaina ar maksimali Sutarties kaina / Paslaugų įkainiai įforminami Šalių pasirašytu susitarimu ir turi būti taikomi nuo naujo PVM įvedimo datos (nepriklausomai nuo to, kada pasirašytas susitarimas).

5.5. Vykdant Sutartį, visos Sąskaitos teikiamos tik elektroniniu būdu. Avansines sąskaitas faktūras Paslaugų teikėjas gali pateikti už Sutarties vykdymą atsakingam asmeniui arba informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninės Sąskaitos, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės Sąskaitos teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Kartu galima prisegti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktus ar kitus papildomus dokumentus. Abiem Šalims pasirašius Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, Paslaugų teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip per 2 (dvi) kalendorines dienas pateikti Sąskaitą.

5.6. Paslaugų teikėjo išrašoma Sąskaita privalo atitikti įstatymų reikalavimus. Be to, Paslaugų teikėjo išrašomoje Sąskaitoje papildomai privalo būti nurodytas Paslaugų teikėjo PVM mokėtojo kodas bei Sutarties numeris ir data, Šalių atsakingų asmenų kontaktai. Jei Paslaugų suteikimo data nesutampa su Sąskaitos išrašymo diena, išrašomoje Sąskaitoje turi būti nurodoma atliktų Paslaugų perdavimo-priėmimo akto numeris ir data, Sutarties numeriai bei pavadinimai.

5.7. Tuo atveju, jei Paslaugų teikėjo pateikta Sąskaita neatitinka Sutarties Bendrųjų sąlygų 5.6 punkto reikalavimų, Užsakovas tokią Sąskaitą pateikia tikslinti Paslaugų teikėjui, nurodydamas nedelsiant pateikti Sąskaitą, atitinkančią Sutarties Bendrųjų sąlygų 5.6 punkto reikalavimus.

5.8. Šalys pilnai prisiima riziką dėl galimo valiutų kurso pasikeitimo (jei toks būtų).

5.9. Apmokėjimas už tinkamai suteiktas ir priimtas Paslaugas atliekamas pasirašius Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ir jo pagrindu Paslaugų teikėjo pateiktą Sąskaitą, atitinkančią šios Sutarties sąlygose nurodytus reikalavimus, bankiniu pavedimu į Paslaugų teikėjo banko sąskaitą, nurodytą šioje Sutartyje, po Sąskaitos priėmimo per „E.sąskaita“ dienos.

6. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS (jei taikoma)

6.1. Sutarties įvykdymo užtikrinamo dydis ir būdas yra numatytas Sutarties Specialiosiose sąlygose.

6.2. Sutarties įvykdymas gali būti užtikrintas tik šiais būdais:

6.2.1. netesybomis - bauda / delspinigiais, kurių dydis nurodytas Sutarties Specialiosiose sąlygose.

6.2.2. pirmo pareikalavimo, Užsakovo naudai išduota banko garantija / draudimo bendrovės laidavimas.

Banko garantija / draudimo bendrovės laidavimo raštas turi būti pasirašytas juos išdavusio subjekto kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 11 dalies 2 ir 3 punktuose (arba juos pakeisiančiuose) nustatytus reikalavimus.

6.2.3. į Užsakovo sąskaitą padarytu mokėjimo pavedimu.

6.2.4. Prievolių įvykdymo užtikrinimą patvirtinantys dokumentai Užsakovui turi būti teikiami tik elektroniniu būdu.

6.3. Kiti, nei nurodyti šios Sutarties 6.2.1 - 6.2.3 punktuose, Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai nepriimami.

6.4. Kitokiu būdu prievolių įvykdymo užtikrinimą patvirtinantys dokumentai gali būti pateikti tik tokiu atveju, jei bankas ar draudimo bendrovė neišdavinėja kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašytų dokumentų ir tai patys patvirtina.

6.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas privalo ne trumpesnis kaip Vykdytojo visų sutartinių įsipareigojimų, įskaitant, bet neapsiribojant, netesybų mokėjimo pabaiga.

6.6. Jeigu Paslaugų teikėjas Sutartyje nustatyta tvarka Sutarties nesudaro arba nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo per 10 (dešimt) kalendorinių dienų po Sutarties pasirašymo, Sutartis laikoma nesudaryta, o Užsakovas įgyja teisę pasinaudoti pasiūlymo galiojimo užtikrinimu patirtų išlaidų ir nuostolių kompensavimui. Pateikus tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Paslaugų teikėjui per 10 (dešimt) kalendorinių dienų bus grąžintas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas.

6.7. Užsakovui gavus informaciją, jog bankas / draudimo bendrovė išdavęs garantiją / laidavimo raštą nebeatitinka Sutartyje keliamų reikalavimų, Paslaugų teikėjas įsipareigoja per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Užsakovo reikalavimo pateikti banko / draudimo bendrovės garantiją / laidavimo raštą atitinkančius Sutartyje nustatytus reikalavimus. Paslaugų teikėjui to nepadarius, Paslaugų teikėjas laikytinas iš esmės pažeidusiu Sutartį ir Užsakovas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį bei reikalauti visų nuostolių atlyginimo.

6.8. Užsakovas gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, esant bet kuriai iš žemiau nurodytų aplinkybių:

6.8.1. Paslaugų teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį;

6.8.2. Paslaugų teikėjas, per protingai nustatytą laikotarpį, neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti Paslaugų trūkumus;

6.8.3. Paslaugų teikėjui iškeliamą bankroto byla arba jis yra likviduojamas, arba sustabdo ūkinę veiklą;

6.8.4. jei dėl bet kokių Paslaugų teikėjo veiksmų (veikimo ar neveikimo) Užsakovas patyrė nuostolius (įskaitant, bet neapribojant, papildomas išlaidas, negautas pajamas ar kitus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, delspinigius ir (arba) baudas);

6.8.5. Paslaugų teikėjas be pateisinamos priežasties vienašališkai nutraukia Sutartį.

6.9. Sutarties įvykdymo užtikrinimas Paslaugų teikėjui grąžinamas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų po Paslaugų teikėjo pilno sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

6.10. Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra skirtas visų Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimui, įskaitant, bet neapsiribojant, netesybų mokėjimui užtikrinti. Jei Sutartis yra nutraukiama dėl bet kokios priežasties, Sutarties įvykdymo užtikrinimas gali būti panaudotas bet kokiai iš Paslaugų teikėjo Užsakovui priklausančiai pinigų sumai susigrąžinti. Sutarties įvykdymo užtikrinamu Užsakovas gali pasinaudoti, nepriklausomai nuo Sutarties nutraukimo.

6.11. Jei Sutarties galiojimas pratęsiamas, atitinkamai tam laikotarpiui Sutarties vykdymas privalo būti užtikrintas, kaip nurodyta Sutarties Specialiųjų sąlygų 6 skyriuje, ir Užsakovui pateiktas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

7. PASLAUGŲ TEIKIMAS, PERDAVIMAS IR PRIĖMIMAS

7.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo lėšomis laiku suteikti Užsakovui Paslaugas Sutarties Specialiosiose sąlygose nurodytoje (-ose) vietoje, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas ir sumokėti Paslaugų teikėjui už priimtas Paslaugas Sutartyje numatytą kainą, Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais.

7.2. Suteikus Paslaugas anksčiau nei nurodyta Sutartyje, jos gali būti priimtose tik tuo atveju, jei iš anksto buvo raštu suderinta su Užsakovu.

7.3. Be Užsakovo raštiško sutikimo negalimas joks Paslaugų teikimo, teikimo grafiko (jei toks yra) termino keitimas.

7.4. Paslaugos teikiamos ir perduodamos Sutarties Specialiosiose sąlygose ir / ar jos prieduose nurodytu adresu/ais.

7.5. Paslaugų suteikimo data yra Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo diena. Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą pasirašo Užsakovo ir Paslaugų teikėjo atsakingi atstovai.

7.6. Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą Užsakovas privalo pasirašyti ne ilgiau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo faktinio Paslaugų suteikimo, o nustatęs, kad Paslaugos turi trūkumų, neatitinka Sutarties ir / ar jos priedų reikalavimų, išsiunčia Paslaugų teikėjui pranešimą apie nepriėmimą, kuriame turi būti nurodytos Paslaugų nepriėmimo priežastys, ir kuriuo Paslaugų teikėjas kviečiamas dalyvauti surašant aktą dėl Paslaugų trūkumų. Užsakovui nepasirašius Paslaugų perdavimo-priėmimo akto ne vėliau kaip kitą dieną, Paslaugų teikėjui turi būti išsiųstas motyvuotas raštiškas atsisakymas priimti Paslaugas,

kuriame nurodomas terminas, per kurį Paslaugų teikėjas kviečiamas dalyvauti surašant aktą dėl Paslaugų trūkumų.

7.7. Paslaugų teikėjui raštu pranešus, kad jis nedalyvaus surašant aktą dėl Paslaugų trūkumų, arba jam neatvykus po raštiško kvietimo išsiuntimo, Užsakovas vienašališkai surašo aktą dėl Paslaugų trūkumų ir tokiu atveju laikoma, kad Paslaugų teikėjas trūkumus pripažino. Paslaugų teikėjui nepripažinus Užsakovo nurodytų Paslaugų trūkumų, Šalys tariasi dėl nepriklausomos ekspertizės skyrimo šios Sutarties Bendrųjų sąlygų 8 skyriuje nurodyta tvarka.

7.8. Paslaugų teikėjas Paslaugų trūkumus privalo pašalinti per Sutarties Specialiųjų sąlygų 4.1 p. nustatytą terminą savo sąskaita, Užsakovas neatlygina jokių su tuo susijusių Paslaugų teikėjo turėtų išlaidų ar nuostolių.

7.9. Paslaugų teikėjui nepašalinus Paslaugų trūkumų per Užsakovo nustatytą terminą, Užsakovas turi teisę vėliau perduodamų Paslaugų nepriimti ir už jas nesumokėti bei pateikti Paslaugų teikėjui pranešimą apie jų nepriėmimą.

7.10. Paslaugų teikėjas kartu su Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu turi pateikti Užsakovui visus dokumentus (dokumentai turi būti originalo kalba bei pateiktas patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą. Vertimo patvirtinimas laikomas tinkamu, jei išverstas dokumentas yra patvirtintas vertėjo parašu ir vertimų biuro antspaudu), kurie būtini gautos Paslaugos rezultatų naudojimui (jei taikoma).

7.11. Jei Paslaugos teikiamos etapais, Paslaugų teikimo, perdavimo ir priėmimo tvarka nustatoma sekanti:

7.11.1. Paslaugų teikėjas turi suteikti Paslaugas, t. y. pateikti su etapo atlikimu susijusius dokumentus ir gauti Užsakovo patvirtinimą raštu arba elektroniniu paštu iki Paslaugų teikimo termino (etapo) pabaigos.

7.11.2. Dokumentai (spausdintos jų versijos) su lydraščiu turi būti pateiktos asmeniškai arba per kurjerį Užsakovo atstovui iki Paslaugų teikimo termino (etapo) pabaigos. Dokumentų elektroninės versijos siunčiamos elektroniniu paštu (nurodytu Sutarties Specialiosiose sąlygose) už Sutarties vykdymą atsakingam Užsakovo darbuotojui.

7.11.3. Užsakovas patvirtins pateiktus su etapo atlikimu susijusius dokumentus arba atmes juos ir pateiks savo pastabas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo jų gavimo dienos.

7.11.4. Atmetus dokumentus Paslaugų teikėjas turės pataisyti atsižvelgdamas į Užsakovo pastabas ir pakartotinai juos pateikti Užsakovui ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo jų gavimo dienos.

7.11.5. Nepaisant delspinigių skaičiavimo, su etapo atlikimu susijusių dokumentų pateikimo ir atmetimo procedūra gali būti kartojama iki tol, kol bus atlikti reikiami pataisymai atsižvelgiant į visas motyvuotas Užsakovo pastabas ir etapas bus įvykdytas tinkamai.

7.11.6. Bet kokios Užsakovo pastabos, sąlygojančios Paslaugų suteikimą įrodančių dokumentų atmetimą, turi būti motyvuotos, t.y. pagrįstos atitinkamomis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, reglamentų, normatyvų, kitų teisės aktų, įmonės standartų, Techninės specifikacijos, šių Paslaugų teikimo sąlygų, Sutarties sąlygų bei Paslaugų teikėjo pasiūlymo nuostatomis.

7.11.7. Bet kurio Paslaugų etapo atlikimo terminas, susijęs su ankstesniojo Paslaugų etapo suteikimu, nebus pratęstas, jei Užsakovas nepasirašys ankstesniojo etapo Paslaugų priėmimo-perdavimo akto dėl Paslaugų teikėjo kaltės.

7.11.8. Suteiktų Paslaugų etapas priimamas abiem Šalims pasirašius Paslaugų priėmimo - perdavimo aktą.

7.11.9. Užsakovas pasirašys Paslaugų priėmimo - perdavimo aktą su sąlyga, kad buvo priimti visi ankstesni etapai. Baigus teikti Paslaugas, Užsakovui pateikiama galutinė suteiktų Paslaugų ataskaita ir, ją patvirtinus, pasirašomas galutinis suteiktų Paslaugų priėmimo - perdavimo aktas.

7.12. Abiem Šalims pasirašius Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, Paslaugų teikėjas, įsipareigoja ne vėliau kaip per 2 (dvi) kalendorines dienas pateikti Sąskaitą. Sąskaita turi būti išrašoma ta data, kuria Užsakovas pasirašė Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą.

7.13. Jeigu konkretaus Paslaugų teikėjui pavedamo atlikti darbo ar Paslaugų teikėjo įsipareigojimo įvykdymo terminas šioje Sutartyje konkrečiai nėra nurodytas, Paslaugų teikėjas jį privalo įvykdyti per Užsakovo nurodytą terminą, ne ilgesnį kaip 7 (septynios) kalendorinės dienos nuo tos dienos, kurią Užsakovas pareikalavo pavedamą atlikti darbą ar įsipareigojimą įvykdyti. Šalys raštu gali susitarti ir dėl kitokio pavedamo darbo ar atlikti įsipareigojimo įvykdymo termino, jei pagal įstatymus ar Sutarties esmę aiškus kitoks pavedamo atlikti darbo ar įsipareigojimo įvykdymo terminas. Tokiais atvejais pavedamo atlikti darbo ar įsipareigojimo įvykdymo terminas turi būti protingas ir sudaryti sąlygas Paslaugų teikėjui tinkamai pavedamą atlikti darbą ar įvykdyti įsipareigojimą.

8. PASLAUGŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

8.1. Paslaugų teikėjas garantuoja Paslaugų kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Paslaugų kokybė privalo atitikti Techninėje specifikacijoje, Sutarties sąlygose pateiktus reikalavimus, taip pat Paslaugų kokybę nustatančių dokumentų reikalavimus.

8.2. Garantinių įsipareigojimų terminas Paslaugoms nustatytas Sutarties Specialiosiose sąlygose ir / ar jos prieduose. Garantinis terminas visoms Paslaugoms ar jų dalims vėl įsigalioja nuo tinkamai suteiktų Paslaugų ar jų dalių perdavimo Užsakovui dienos.

8.3. Garantijos negalioja, jeigu Paslaugų trūkumai atsiranda dėl to, kad Užsakovas nepaisė aptarnavimo, priežiūros ir eksploatacijos instrukcijų.

8.4. Pastebėjus Paslaugų trūkumus, Užsakovas bet kuriuo garantinio termino metu gali pareikšti pretenzijas Paslaugų teikėjui dėl Paslaugų kokybės. Užsakovas surašo aktą dėl trūkumų ir išsiunčia Paslaugų teikėjui faksu ar paštu, ar pasirašytinai per kurjerį, nurodant Paslaugų teikėjui jį pasirašyti ir atsiųsti Užsakovui per 3 (tris) kalendorines dienas faksu, arba pasirašytinai per kurjerį. Paslaugų teikėjui neatsiuntus pasirašyto akto dėl trūkumų ar motyvuoto atsisakymo pripažinti trūkumus, laikoma, kad Paslaugų teikėjas trūkumus pripažino. Paslaugų teikėjui trūkumus nepripažinus, Šalys tariausi dėl nepriklausomos ekspertizės skyrimo, o nepavykus susitarti per 3 (tris) kalendorines dienas, Užsakovas savo pasirinkimu atlieka ekspertizę. Ekspertizės išlaidas padengia:

- jei Paslaugos atitinka Sutartyje nurodytus reikalavimus - Užsakovas, - jei Paslaugos neatitinka Sutarties reikalavimų - Paslaugų teikėjas.

8.5. Ekspertizės išvados Šalims yra privalomos. Paslaugoms, kurių trūkumų Paslaugų teikėjas nepripažino, per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo trūkumų akto pasirašymo Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui būtiną ekspertizei dokumentaciją. Jei Paslaugų teikėjas reikalaujamos dokumentacijos nustatytu laiku nepateikė, laikoma, kad jis Užsakovo nustatytus trūkumus pripažino.

8.6. Garantinio laikotarpio metu nustatytus trūkumus Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo sąskaita per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo trūkumų akto ar ekspertizės išvadų išsiuntimo dienos pašalinti trūkumus, o jei trūkumų nepašalina per nurodytą laiką, tuomet įsipareigoja per 40 (keturiasdešimt) kalendorinių dienų nuo trūkumų akto ar ekspertizės išvadų išsiuntimo dienos suteikti kokybiškas Paslaugas, taip pat atlyginti visas dėl to Užsakovo turėtas išlaidas bei nuostolius. Paslaugų teikėjui suteiktus Paslaugas vėliau nei per 40 (keturiasdešimt) kalendorinių dienų, Užsakovas gali šių Paslaugų nepriimti. Naujai suteiktoms Paslaugoms galioja tos pačios garantinės sąlygos ir terminai, aptarti Sutartyje ir / ar jos prieduose. Jei Paslaugų teikėjas per nurodytą laiką nesuteikia kokybiškų Paslaugų, tuomet jis privalo per 5 (penkias) kalendorines dienas grąžinti Paslaugų teikėjui pastarojo sumokėtą šių Paslaugų kainą ir pateikti kreditinę Sąskaitą.

9. INTELEKTINĖS IR PRAMONINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

9.1. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti nuostolius Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl patento, prekių ženklo, teisės, kylančios iš parašų bet kurioms minėtoms teisėms įregistruoti, autoriaus teisės, duomenų bazių gamintojų (sui generis) teisės, organizacijų, verslo pavadinimų ar vardų savininkų ir kitos panašios teisės ar įsipareigojimai, nepriklausomai nuo to, ar jie registruoti Lietuvoje, ar kitose šalyse, ar neregistruotini, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

9.2. Perduodamas Paslaugas (pasirašydamas tiek tarpinius, tiek galutinį suteiktų Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą), Paslaugų teikėjas besąlygiškai, neatšaukiamai, neatlygintinai, neterminuotam laikotarpiui visose pasaulio valstybėse perduoda išimtinę Užsakovo nuosavybei visas Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas turtines autoriaus teises, pramoninės ir intelektinės nuosavybės teises, susijusias su Paslaugomis, įskaitant (bet neapsiribojant) išimtinės teises leisti arba uždrausti šiuos veiksmus: atgaminti kūrinių bet kokia forma ar būdu, išleisti kūrinių, versti kūrinių, adaptuoti ar kitaip perdirbti kūrinių, platinti kūrinių originalą ar jo kopijas juos parduodant, nuomojant, teikiant panaudai ar kitaip perduodant nuosavybėn arba valdymui, taip pat importuojant, eksportuojant, viešai rodyti kūrinių originalą ar kopijas; transliuoti, retransliuoti ir kitaip viešai skelbti kūrinių, įskaitant jo padarymą viešai prieinamu kompiuterių tinklais (internete). Atlyginimas Paslaugų teikėjui už turtinių teisių į intelektinės nuosavybės objektus perdavimą Užsakovui yra įskaičiuotas į Bendrą Sutarties kainą. (jei taikoma).

10. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

10.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos vienai kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

10.2. Netesybų (delspinigių ir / ar baudų) dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties Specialiosiose sąlygose.

10.3. Jei Paslaugų teikėjas vykdydamas Sutartį nesilaiko galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to kompetentingos įgaliotos valstybinės institucijos pritaiko baudas ar kitas sankcijas Užsakovui, Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti Užsakovui visus jo dėl to patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius ar žalą bei papildomas išlaidas.

10.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

10.5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie Sutarties vykdymo metu atsiradusias aplinkybes, trukdančias laiku teikti Paslaugas ir (ar) pašalinti Paslaugų trūkumus, nurodant aplinkybių priežastis ir numatomą trukmę. Tokių aplinkybių buvimas neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo pareigos savo sutartinius įsipareigojimus įvykdyti Sutartyje nustatytais terminais.

10.6. Paslaugų teikėjas visais atvejais atsako už Paslaugų teikimo metu jo pasitelktų asmenų padarytus nuostolius ar žalą, nepriklausomai nuo to, ar tokie nuostoliai ar žala būtų padaryta Užsakovui, jo darbuotojams ar bet kokiems tretiesiems asmenims ir jų turtui.

10.7. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo kokios nors Sutarties sąlygos ar įsipareigojimų, kuriuos jis privalo vykdyti, atsisako arba nepaiso bet kokio nurodymo, kuriuos pateikti turi teisę Užsakovas ir kuriems Paslaugų teikėjas privalo paklusti pagal Sutarties sąlygas, Užsakovas gali raštu pranešti Paslaugų teikėjui apie tokio nurodymo nevykdymą ir reikalauti, kad Paslaugų teikėjas ištaisyty pranešime nurodytus pažeidimus. Paslaugų teikėjui per Užsakovo nurodytą protingą laiką neįvykdžius šio nurodymo, Užsakovas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį Sutarties Bendrųjų sąlygų 16 skyriuje nustatyta tvarka. Sutarties nutraukimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo netesybų, priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, mokėjimo.

10.8. Paslaugų teikėjui netinkamai vykdant savo sutartinius įsipareigojimus Užsakovas turi teisę, neapribodamas kitų, Sutartyje ir teisės aktuose numatytų savo teisių gynimo priemonių taikymo galimybių, už įsipareigojimų nevykdymą taikyti vienašalį išskaitymą iš visų pagal Sutartį Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų (pranešant apie tai Paslaugų teikėjui raštu), o, jei jų nepakaktų, ir iš Paslaugų teikėjo pateiktų prievolių įvykdymo užtikrinimų (pranešant apie tai Paslaugų teikėjui raštu), Sutartyje nurodytoms netesyboms bei visiems savo patirtiems nuostoliams padengti. Ši nuostata galioja nepaisant Sutarties nutraukimo bei kitų sankcijų taikymo.

11. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

11.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, bei užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ ar jį pakeičiančiais norminiais teisės aktais. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

11.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

11.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

12. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

12.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydama Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Už informacijos pagal šią Sutartį paskleidimą, kalta Šalis, privalo atlyginti dėl to atsiradusius nuostolius.

12.2. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Užsakovą atskleidimas, jei Užsakovas pažeidžia mokėjimo terminus, ir informacijos apie Paslaugų teikėją atskleidimas, jei Paslaugų teikėjas pažeidžia Paslaugų teikimo terminus.

12.3. Konfidencialumo įsipareigojimai išlieka ir po Sutarties pasibaigimo.

13. SUTARTIES GALIOJIMAS

13.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties Specialiosiose sąlygose.

13.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

13.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

13.4. Garantiniai įsipareigojimai galioja iki visiško jų įvykdymo (jei taikoma).

14. SUTARTIES PAKEITIMAI

14.1. Sutartis gali būti keičiama Lietuvos Respublikos teisės aktų nurodyta tvarka. Pakeitimai galioja, kada yra sudaryti raštu ir yra pasirašyti įgaliotų Šalių atstovų.

15. DARBUOTOJŲ SAUGA (jei teikiama pagal Paslaugų pobūdį)

15.1. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad jo darbuotojai, ar jo pasitelktų subteikėjų darbuotojai, teikdami Sutartimi sulygtas Paslaugas, vykdydys darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, aplinkosaugos, elektros saugos ir higienos teisės aktų reikalavimus, bei užtikrins teisėtą bei saugų darbą.

15.2. Prieš pradėdant teikti Paslaugas paskirti asmenį, darbdavių veiklai saugos ir sveikatos srityje koordinuoti arba darbuotojų saugos ir sveikatos koordinatorių, koordinuojantį Paslaugų teikėjo, subteikėjo darbuotojų darbą, sudarant darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas, kai Paslaugas pagal Sutartį vykdo daugiau negu vieno darbdavio (Paslaugų teikėjo, subteikėjų) darbuotojai. Paskyrimas turi būti įforminamas raštiškai (įsakymu, potvarkiu, susitarimo protokolu, ar kitu vietiniu (lokaliniu) teisės aktu) apie tai informuojant Užsakovą arba skirti darbdavį atstovaujantį asmenį darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais (toliau - Atsakingas asmuo), jei Paslaugas atlieka tik Paslaugų teikėjas, o darbuotojų saugos ir sveikatos koordinatorius neskiriamas. Paslaugų teikėjo Atsakingas asmuo instruktuoja Paslaugų teikėjo darbuotojus saugiai dirbti Užsakovo įmonėje.

15.3. Sutarties vykdymo metu organizuoti ir užtikrinti savo transporto priemonių ir kitų judančių mechanizmų saugų judėjimą Paslaugų teikimo vietoje ir šalia jos esančioje Užsakovo įmonės teritorijoje, transporto priemonių eismą organizuoti pagal atitinkamos transporto rūšies eismo taisykles. Už savo ir nuomojamų, visų rūšių transporto priemonių saugaus eismo organizavimą Paslaugų teikimo vietoje ir šalia jos esančioje Užsakovo įmonės teritorijoje atsako Paslaugų teikėjas.

15.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja būti gerai susipažinęs su evakavimo planais, avarijų prevencijos ir likvidavimo planais ir priemonėmis, kurių privaloma imtis avarijų atvejais.

15.5. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad visi įrankiai, mechanizmai, prietaisai ir kt. būtų tvarkingi, naudojami laikantis saugios eksploatacijos taisyklių bei laikomi saugioje vietoje.

15.6. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nepalikti neužbaigtų arba iš dalies užbaigtų Paslaugų nesaugiose sąlygose, kurios galėtų pakenkti saugiam darbui, sugadinti įrengimus ar sukelti pavojų žmonių sveikatai ar gyvybei.

15.7. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nutraukti Paslaugų teikimą, jeigu susidarė situacija kelianti grėsmę žmonių saugai ir sveikatai. Paslaugų teikimas privalo būti sustabdytas, kai gamtinės sąlygos kliudo saugiai juos atlikti.

15.8. Nedelsiant pranešti Užsakovo atstovui apie bet koki nelaimingą atsitikimą, sužeidimą arba incidentą, ar apie žalą, daromą ar padarytą Užsakovo darbuotojams, turtui ar tretiesiems asmenims.

15.9. Paslaugų teikėjui nesilaikant šiame punkte nustatytų reikalavimų, už kiekvieną nustatytą tokių reikalavimų nesilaikymo atvejį Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui sumokėti 100,00 (vieno šimto eurų ir 00 ct) EUR baudą.

16. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

16.1. Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu arba vienašališkai, Sutartyje numatytais atvejais. Susitarime įvardijamos Sutarties nutraukimo priežastys, nutraukimo data ir susitariama dėl apmokėjimo už iki Sutarties nutraukimo suteiktas ir priimtas Paslaugas, taip pat dėl atsakomybės nuostatų taikymo.

16.2. Jeigu Paslaugų teikėjas vėluoja įvykdyti savo sutartinius įsipareigojimus ilgiau kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, Užsakovas, raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 5 (penkias) kalendorines dienas, įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, neatlygindamas Paslaugų teikėjui jokių išlaidų ar nuostolių, susijusių su Sutarties nutraukimu, bei įgyja teisę į Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

16.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai įspėjęs Paslaugų teikėją raštu prieš trumpesnę negu 14 (keturiolika) kalendorinių dienų terminą šiais atvejais:

16.3.1. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

16.3.2. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra - juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

16.3.3. kai Paslaugų teikėjas įsiteisėjęs kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

16.3.4. kai paaiškėjo, kad Paslaugų teikėjas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros taikant Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

16.3.5. jeigu Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų;

16.3.6. kai Paslaugų teikėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

16.3.7. kai Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs subjektas (garantas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir Paslaugų teikėjas Užsakovui raštu pareikalavus per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nepateikė naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis;

16.3.8. kai Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

16.3.9. kai paaiškėjo, kad su Paslaugų teikėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/25/ES;

16.3.10. dėl kitokio pobūdžio neveikimo, trukdančio vykdyti Sutartį ir kitais Sutartyje nurodytais atvejais.

16.4. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį apie tai įspėjęs Užsakovą raštu prieš netrumpesnę negu 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų terminą šiais atvejais:

16.4.1. kai Užsakovas nesumoka Paslaugų teikėjui, o Užsakovo įsiskolinimas viršija Sutarties Specialiosiose sąlygose nurodytą priskaičiuotą delspinigių dydį;

16.4.2. kai Užsakovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

16.4.3. kai keičiasi Užsakovo organizacinė struktūra - juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui.

16.5. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos gali būti išskaičiuojami iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų arba panaudojant Paslaugų teikėjo pateiktą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

16.6. Sutarties nutraukimas nepanaikina Užsakovo teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo, bei netesybas.

16.7. Sutarties nutraukimas neatleidžia Sutarties šalių nuo delspinigių, priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, mokėjimo.

16.8. Jei Paslaugų teikėjas be pateisinamos priežasties vienašališkai nutraukia Sutartį, Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

16.9. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, nepaisydamas to, kad Paslaugų teikėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms Paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento.

16.10. Sutarties nutraukimas atleidžia Sutarties Šalis nuo Sutarties vykdymo.

16.11. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.

16.12. Kai Sutartis nutraukta, Paslaugų teikėjas gali reikalauti grąžinti jam viską, ką jis yra perdavęs Užsakovui vykdydamas Sutartį, jeigu jis tuo pačiu metu grąžina Užsakovui visa tai, ką buvo iš pastarojo gavęs. Kai grąžinimas natūra neįmanomas ar nepriimtinas dėl Sutarties dalyko pasikeitimo, atlyginama pagal to, kas buvo gauta, vertę pinigais, jeigu toks atlyginimas neprieštarauja protingumo, sąžiningumo ir teisingumo kriterijams. Jeigu Sutarties vykdymas yra tęstinis ir dalinis, galima reikalauti grąžinti tik tai, kas buvo gauta po Sutarties nutraukimo. Restitucija neturi įtakos sąžiningų trečiųjų asmenų teisėms ir pareigoms.

16.13. Sutartis gali būti nutraukta ir kitais negu šioje Sutartyje nurodytais ir Civiliniame kodekse nustatytais atvejais ir tvarka.

17. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS / PRATĘSIMAS

17.1. Jeigu Paslaugų teikėjui teikiant Paslaugas atsiranda trukdžių arba kitokių kliūčių, trukdančių tinkamai teikti Paslaugas pagal Sutartį, jis privalo raštu nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) kalendorinę dieną, apie tai pranešti Užsakovui, pateikdamas minėtų aplinkybių egzistavimo įrodymus. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas turi teisę prašyti Užsakovo sustabdyti Paslaugų teikimą, kol bus pašalinti nurodyti trukdžiai ar kliūtys. Užsakovui sutikus, Paslaugų teikimas gali būti sustabdomas tik minėtų aplinkybių egzistavimo laikotarpiui, ir jas pašalinus Paslaugų teikėjas privalo nedelsiant atnaujinti Paslaugų teikimą.

17.2. Paslaugų teikėjas privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) kalendorinę dieną, sustabdyti Paslaugų arba jų dalies teikimą, gavęs raštišką pranešimą iš Užsakovo, kuriame nurodoma tai padaryti. Paslaugų teikimo sustabdymas nereiškia Sutarties nutraukimo.

17.3. Jei Užsakovas sustabdo Paslaugų teikimą daugiau nei 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės ir ne dėl aplinkybių, kurių atsiradimo rizika tenka Paslaugų teikėjui, Paslaugų teikėjas gali rašytiniu pranešimu pareikalauti leidimo atnaujinti Paslaugų teikimą per 10 (dešimt) kalendorinių dienų, o tokio leidimo negavęs Sutartį nutraukti apie tai raštu pranešdamas Užsakovui Sutartyje nustatyta tvarka.

17.4. Jeigu Paslaugų teikimas sustabdomas ilgiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, kiekviena Sutarties Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešdama apie tai kitai Šaliai raštu Sutartyje nustatyta tvarka.

17.5. Sutarties vykdymo sustabdymas savaime nesuteikia Paslaugų teikėjui teisės reikalauti Paslaugų atlikimo termino pratęsimo.

17.6. Paslaugų teikėjas turi teisę į Paslaugų vykdymo pratęsimą, tačiau tik tuo atveju, jei tokių aplinkybių Paslaugų teikėjas negalėjo iš anksto numatyti. Aplinkybės, kuriomis grindžiama būtinybė pratęsti Paslaugų teikimo laiką, jokių būdu negali priklausyti nuo Paslaugų teikėjo. Kiekvienu tokiu atveju, Paslaugų teikėjas raštu nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) kalendorinę dieną, apie tai praneša Užsakovui, pateikdamas minėtų aplinkybių egzistavimo įrodymus. Nurodytas aplinkybes vertina Užsakovas. Užsakovui sutikus, Paslaugų teikimo pratęsimas galimas tik minėtų aplinkybių egzistavimo laikotarpiui.

18. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

18.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

18.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu / derybomis. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

19. SUSIRAŠINĖJIMAS

19.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių (jei Sutarties Šalis yra užsienio subjektas - rusų ar anglų) kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) Sutartyje nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

19.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo jų pasikeitimo momento. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

20. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

20.2. Vykdam Sutartį taikoma tokia ūkio subjektų, kurių pajėgumais dalyvaudamas pirkime rėmėsi Paslaugų teikėjas, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus, specialistų ir (ar) subteikėjų, vykdysiančių Sutartį, pasitelkimo ir (ar) keitimo tvarka:

20.2.1. Paslaugų teikėjas, vykdydamas Sutartį, negali keisti savo pasiūlyme nurodyto ūkio subjekto, kurio pajėgumais rėmėsi, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus (toliau - ūkio subjektas) ir (ar) savo pasiūlyme nurodyto specialisto be Užsakovo sutikimo. Keičiamas ūkio subjektas ir (ar) specialistas turi turėti ne žemesnę, nei nurodyta Paslaugų teikėjo pasiūlyme kvalifikaciją. Paslaugų teikėjo ūkio subjektas ir (ar) specialistas gali būti keičiamas tik šiais atvejais:

20.2.1.1. kai Paslaugų teikėjo ūkio subjektas bankrutuoja ar susidaro analogiška situacija;

20.2.1.2. kai Paslaugų teikėjo ūkio subjektas ir (ar) specialistas dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, ūkio subjektui ir (ar) specialistui atsisakius dalyvauti Sutarties vykdyme, susirgus, susižeidus, nutrūkus teisiniams santykiams su Paslaugų teikėju ir pan.) nebegali dalyvauti Sutarties vykdyme.

20.2.2. Paslaugų teikėjas, siekdamas pakeisti ūkio subjektą ir (ar) specialistą, turi raštu informuoti Užsakovą ne vėliau kaip prieš 3 (tris) kalendorines dienas ir gauti Užsakovo raštišką sutikimą. Užsakovui sutikus su ūkio subjekto ir (ar) specialisto pakeitimu, Užsakovas kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl ūkio subjekto ir (ar) specialisto pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis;

20.2.3. Paslaugų teikėjas, norėdamas pasitelkti subteikėjus, kurie nėra ūkio subjektai, ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Užsakovui turi pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu bei apie naujus subteikėjus, kuriuos Paslaugų teikėjas ketina pasitelkti vėliau. Subteikėjai negali dalyvauti Sutarties vykdyme apie tai iš anksto nepranešus Užsakovui. Subteikėjai gali būti pasitelkiami tik toms Sutarties dalims, kurioms savo pasiūlyme Paslaugų teikėjas numatė pasitelkti subteikėjus, išskyrus atvejus, kai Paslaugų teikėjas pagrindžia, kad nenumatyta Sutarties daliai pasitelkti subteikėją būtina siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą;

20.2.4. Užsakovas netikrins subteikėjų, kurie nėra ūkio subjektai, kvalifikacijos;

20.2.5. Subteikėjams pageidaujant, Užsakovas su jais atsiskaitys tiesiogiai (nebent Sutarties specialiose sąlygose nurodyta kitaip). Apie šią galimybę Užsakovas subteikėją informuos atskiru pranešimu per 3 (tris) kalendorines dienas nuo informacijos iš Paslaugų teikėjo apie pasitelkiamą subteikėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subteikėjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) kalendorines dienas informuoti Užsakovą. Tokiu atveju su Užsakovu, Paslaugų teikėju ir subteikėju bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, įskaitant teisę Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju pasirašymas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.“

20.3. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

20.4. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

20.5. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

20.6. Šią Sutartį sudaro Sutarties Specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties Bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties Specialiųjų sąlygų ir / ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties Bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties Specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatoms.

20.7. Sutarties Šalys, keisdamos Sutarties Bendrųjų sąlygų nuostatas, apie tai nurodo Sutarties Specialiosiose sąlygose.

Užsakovas

Viešoji įstaiga Kauno miesto poliklinika

Pramonės pr. 31, 51270 Kaunas

Duomenys kaupiami ir saugomi juridinių asmenų registre, kodas 135042394

PVM mokėtojo kodas LT350423917

Tel. (8 37) 40 39 99

El. paštas: info@kaunopoliklinika.lt

Direktorius

Paulius Kibiša

Paslaugų teikėjas

Foxpay, UAB

Konstitucijos pr. 18B, 09308 Vilnius

Kodas 302455836

PVM mokėtojo kodas LT100005019915

Tel. +370 5 2430053

El. paštas: foxpay@foxpay.lt

PAPILDOMAS SUSITARIMAS

PRIE SUTARTIES Nr. DĖL ASMENS DUOMENŲ APSAUGOS

2024.05.xx

Kaunas

VšĮ Kauno miesto poliklinika, juridinio asmens kodas: 135042394, adresas Pramonės pr. 31, 51270 Kaunas, toliau - „Užsakovas“, atstovaujama direktoriaus Pauliaus Kibišos, veikiančio įstaigos įstatų pagrindu, ir

Foxpay, UAB, kodas 302455836, kurios buveinė - Savanorių pr. 5, 03116 Vilnius, toliau - „Paslaugų teikėjas“, atstovaujama direktoriaus Justinas Drėgva veikiančios pagal bendrovės įstatus, toliau abi kartu - „Šalys“,

atsižvelgdamos į tai, kad:

(A) nuo 2018 m. gegužės 25 d. įsigalioja 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) bei

(B) siekdamos užtikrinti jo nuostatų tinkamą įgyvendinimą, ir

vadovaudamosi sutartimi Nr., toliau - „Sutartis“,

susitaria papildyti Sutartį žemiau išdėstytais nuostatomis dėl Paslaugų teikėjo teikiant paslaugas pagal Sutartį iš Užsakovo gautų asmens duomenų naudojimo tikslų, tvarkymo ir atsakomybės už netinkamą asmens duomenų apsaugą (toliau - „Susitarimas“):

1. Terminai ir apibrėžimai

1.1. Šiame Papildomame susitarime, įskaitant ir jo preambulę, didžiąja raide rašomų terminų reikšmės yra šios:

„Duomenų valdytojas“	reiškia šios Sutarties šalį, juridinį ar fizinį asmenį, kuris vienas arba drauge su kitais nustato asmens duomenų tvarkymo tikslus ir priemones;
„Duomenų tvarkytojas“	reiškia šios Sutarties šalį, juridinį ar fizinį (nesantį duomenų valdytojo darbuotoju) asmenį, kuris duomenų valdytojo yra įgaliotas tvarkyti asmens duomenis;
„Asmens duomenys“	reiškia bet kurią informaciją, susijusią su fiziniu asmeniu - duomenų subjektu, kurio tapatybė yra žinoma arba gali būti tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyta pasinaudojant tokiais duomenimis kaip asmens kodas, vienas arba keli asmeniui būdingi fizinio, fiziologinio, psichologinio, ekonominio, kultūrinio ar socialinio pobūdžio požymiai;
„Duomenų tvarkymas“	reiškia bet kurį su Duomenimis atliekamą veiksmą: rinkimą, užrašymą, kaupimą, saugojimą, klasifikavimą, grupavimą, jungimą, keitimą (papildymą ar taisymą), teikimą, paskelbimą, naudojimą, logines ir (ar) aritmetines operacijas, paiešką, skleidimą, naikinimą ar kitokį veiksmą arba veiksmų rinkinį;
„Automatinis būdas“	reiškia veiksmus, visiškai ar iš dalies atliekamus automatinėmis priemonėmis;
„Duomenų subjektas“	reiškia fizinį asmenį, kurio Asmens duomenys tvarkomi pagal šį Papildomą susitarimą;
„Trečiasis asmuo“	reiškia juridinį ar fizinį asmenį, išskyrus duomenų subjektą, duomenų valdytoją, duomenų tvarkytoją ir asmenis, kurie yra tiesiogiai duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo įgalioti tvarkyti duomenis;

„Ypatingi asmens duomenys“

reiškia duomenis, susijusius su fizinio asmens rasine ar etnine kilme, politiniais, religiniais, filosofiniais ar kitais įsitikinimais, naryste profesinėse sąjungose, sveikata, lytiniu gyvenimu, taip pat informacija apie asmens teistumą;

„Techninės ir organizacinės priemonės“

reiškia priemonės, kurios skirtos apsaugoti Asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo. Minėtos priemonės turi užtikrinti tokį saugumo lygį, kuris atitiktų saugotinių Asmens duomenų pobūdį ir jų tvarkymo keliamą riziką;

„Pagalbiniai duomenų tvarkytojai“

asmenys (išskyrus Duomenų tvarkytojo darbuotojus), kuriems tiesioginio Duomenų tvarkytojo įgaliojimu (gavus Duomenų valdytojo sutikimą) leidžiama tvarkyti Asmens duomenis.

2. Susitarimo dalykas

2.1. Šiame Susitarime nustatytais sąlygomis bei atsižvelgiant į Šalių įsipareigojimus, pareiškimus ir garantijas, nurodytus šiame Susitarime, Duomenų valdytojas (Užsakovas) įgalioja Duomenų tvarkytoją (Paslaugų teikėją) tvarkyti šiame Susitarime nurodytus Asmens duomenis bei atlikti kitus su Asmens duomenų tvarkymu susijusius veiksmus.

3. Asmens duomenų tvarkymo apimtis, laikotarpiai ir tikslas

3.1. Paslaugų teikėjas Užsakovo vardu ir pavedimu tvarko šiuos Asmens duomenis: puslapio pavadinimas, prekės/paslaugos pavadinimas, kiekis, valiuta, suma, vartotojo informacija, apmokėjimo data.

3.2. Šalys bendradarbiauja užtikrindamos, kad Asmens duomenys būtų tvarkomi teisėtu šiame susitarime nustatytu tikslu, tiksliai, sąžiningai, kad būtų nuolatos atnaujinami. Šalys deda visas pastangas, kad netikslūs Asmens duomenys būtų nedelsiant ištaisyti.

3.3. Paslaugų teikėjas Asmens duomenis tvarko Užsakovo vardu ir vieninteliam tikslui - paslaugų teikimui pagal Sutartį Užsakovui. Atsiradus poreikiui Asmens duomenis naudoti kitais tikslais, nei nurodyta šiame punkte, Šalys dėl tokio Asmens duomenų tvarkymo tariasi atskiru rašytiniu susitarimu, numatydamas visas būtinas tokio Asmens duomenų tvarkymo sąlygas;

3.4. Paslaugų teikėjas tvarko Asmens duomenis tik tiek laiko, kiek tai yra būtina paslaugoms Užsakovui teikti. Kai Asmens duomenys tampa nebereikalingi paslaugų teikimui, arba Šalims nutraukus Sutartį, Paslaugų teikėjas įsipareigoja sunaikinti turimus atitinkamus Asmens duomenis nedelsiant, bet ne vėliau kaip per **keturiolika kalendorinių dienų** nuo visiško Užsakovo atsiskaitymo už suteiktas paslaugas gavimo. Paslaugų teikėjas prieš sunaikindamas Asmens duomenis privalo grąžinti Užsakovui tuos Asmens duomenis, kuriuos turi teisę ir / ar pareigą tvarkyti Užsakovas.

4. Paslaugų teikėjo įsipareigojimai

4.1. Paslaugų teikėjas įgyvendina pakankamas ir tinkamas Technines ir organizacines priemones, skirtas apsaugoti Asmens duomenis nuo neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo ar / ir neteisėto tvarkymo, įskaitant Asmens duomenų tvarkymą kitais nei šio Susitarimo 3.2. punkte nurodytais tikslais.

4.2. Paslaugų teikėjo Asmens duomenų apsaugai taikomos tokios Techninės ir organizacinės priemonės yra laikytinos tinkamomis:

4.2.1. su Asmens duomenimis turi teisę susipažinti ir naudotis bei prieigas prie atitinkamų informacinių resursų, kuriuose saugomi Asmens duomenys, turi tik tie Paslaugų teikėjo darbuotojai, kurie dalyvauja teikiant paslaugas Užsakovui pagal Sutartį;

4.2.2. Paslaugų teikėjo darbuotojai prieš pradėdami dirbti su Asmens duomenimis yra supažindinami su Asmens duomenų tvarkymo reikalavimais bei Asmens duomenų saugumo užtikrinimo priemonėmis ir būdais;

4.2.3. Paslaugų teikėjo darbuotojai užtikrina Užsakovo perduotų Asmens duomenų konfidencialumą, jų pareiga saugoti Asmens duomenų paslaptį galioja ne tik perėjus į kitas pareigas (t. y. visą darbo santykių laikotarpį), bet ir pasibaigus darbo santykiams;

4.2.4. tuo atveju, jei paslaugų teikimui pagal Sutartį Paslaugų teikėjas, Užsakovo sutikimu, nuspręstų pasitelkti partnerius, Paslaugų teikėjas gali rinktis tik tuos partnerius, kurie tinkamai

įgyvendina Asmens duomenų apsaugos priemonės ir atsako už Asmens duomenų tvarkymo teisėtumą;

4.2.5. Paslaugų teikėjas siekdamas užkirsti kelią atsitiktiniam ar neteisėtam Asmens duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, turi saugoti dokumentus bei duomenų rinkmenas tinkamai ir vengti nereikalingų kopijų darymo. Dokumentų kopijos, kuriose nurodomi Asmens duomenys, listuri būti sunaikintos taip, kad šių dokumentų nebūtų galima atkurti ir atpažinti jų turinio;

4.2.6. Paslaugų teikėjas savo tarnybinėse stotyse, informacinėse sistemose ir duomenų bazėse įdiegia apsaugas nuo kompiuterinių virusų ar kitokių žalingų programų, galinčių sunaikinti ir / arba neteisėtai pakeisti asmens duomenis, siekiant apsaugoti komunikacijas, kompiuteriniame tinkle yra įdiegiamos tinklo apsaugos bei neteisėtų prisijungimų ir nepageidaujamų duomenų paketų filtravimo priemonės (pvz., firewall ir pan.);

4.2.7. Asmens duomenis Paslaugų teikėjas tvarko tik naudodamas licencijuotą ir saugią programinę įrangą, kuri yra nuolatos atnaujinama siekiant išvengti saugumo spragų. Paslaugų teikėjo informacinės sistemos nuo neteisėto prisijungimo yra apsaugomos slaptažodžiais, nustatant pakankamą slaptažodžių naudojimo ir keitimo tvarką.

4.3. Įgyvendinant Duomenų subjekto teises, garantuojamas Bendrojo asmens duomenų apsaugos reglamento, Paslaugų teikėjas nepagrįstai nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per **vieną mėnesį**, Užsakovo prašymu pateikia informaciją apie tvarkomus Asmens duomenis, gautus iš Užsakovo, taip pat ištaiso neteisingus Asmens duomenis, sustabdo atitinkamų Asmens duomenų tvarkymą ar visiškai panaikina atitinkamus Asmens duomenis.

4.4. Tuo atveju, jei dėl Užsakovo nurodymu atlikto Asmens duomenų tvarkymo sustabdymo ir / arba sunaikinimo Paslaugų teikėjas negalėtų toliau pilnai ar iš dalies teikti paslaugų pagal Sutartį, Paslaugų teikėjas apie tai nedelsiant informuoja Užsakovą.

4.5. Įvykus Asmens duomenų apsaugos pažeidimui, dėl kurio tyčia ar dėl neatsargumo neteisėtai sunaikinami, prarandami, pakeičiami, be leidimo atskleidžiami persiųsti, saugomi arba kitaip tvarkomi Asmens duomenys arba prie jų be leidimo gaunama prieiga, Paslaugų teikėjas apie tai nedelsdamas bet ne vėliau kaip per **keturiasdešimt aštuonias valandas** informuoja Užsakovą bei imasi visų priemonių pažeidimui bei dėl jo kilusioms ar galinčioms kilti pasekmėms pašalinti.

5. Atsakomybė ir baigiamosios nuostatos

5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti Užsakovui visus jo patirtus tiesioginius ir / ar netiesioginius nuostolius, susijusius su šio Susitarimo ar taikomų duomenų apsaugos teisės aktų pažeidimu, jei jį padaro Paslaugų teikėjas arba jo darbuotojai ir / ar pagalbiniai duomenų tvarkytojai.

5.2. Susitarimas pasirašytas dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

5.3. Susitarimas įsigalioja jo pasirašymo dieną ir galioja tol, kol galioja Sutartis.

5.4. Tarp Šalių sudarytos Sutarties nutraukimo atveju Paslaugų teikėjas privalo nedelsiant visus turimus Užsakovo perduotus Asmens duomenis, kuriuos jis tvarkė pagal Šalių sudarytą Sutartį bei šį Susitarimą, perduoti Užsakovui, jei Užsakovo pranešime nenurodyta kitaip.

5.5. Šis Šalių pasirašytas susitarimas laikomas neatskiriama Sutarties dalimi nuo jo įsigaliojimo momento.

5.6. Šiam Susitarimui ir Asmens duomenų tvarkymui taikoma Lietuvos Respublikos teisė, įskaitant 2018 m. gegužės 25 d. įsigaliojusį Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą.

5.7. Bet koks Šalių ginčas ar nesutarimas, kylantis iš šio Susitarimo ar su juo susijęs, sprendžiamas Šalių derybų būdu, o ginčo nepavykus išspręsti taikiai, ginčas sprendžiamas kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme, remiantis įstatymų nustatyta tvarka.

5.8. Šalys pareiškia, kad perskaitė susitarimą dėl Sutarties papildymo, suprato jo turinį, pasekmes ir jį pasirašė kaip dokumentą, atitinkantį jų valią ir tikslus.

5.9. Šalių rekvizitai ir parašai:

Paslaugų teikėjas:

Foxpay, UAB

Kodas 302455836

PVM mokėtojo kodas LT100005019915

Konstitucijos pr. 18B, 09308 Vilnius

Užsakovas:

VšĮ Kauno miesto poliklinika

Juridinio asmens kodas: 135042394

Pramonės pr. 31, Kaunas

Tel. (8 37) 40 39 99

Tel. +37052430053
El. paštas: foxpay@foxpay.lt

Faks. (8 37) 45 15 75
El. paštas: info@kaunopoliklinika.lt
Direktorius
Paulius Kibiša

ĮGALIOJIMAS

2024 m. kovo 1 d. Nr. /2024-01

Įgaliuju Foxpay, UAB pasirašyti sutartis su klientais (juridiniais asmenimis) dėl Foxpay UAB paslaugų (Foxtransfers, Foxbox) pardavimo, teikimo. Įgaliotam asmeniui suteikta teisė nustatyti, derinti su klientais sutarčių sąlygas, technines specifikacijas ir pasirašyti sutartis, kurių vertė ne didesnė kaip 30 000 (trisdešimt tūkstančių) eurų.

Įgaliojimas galioja iki 2024 m. gruodžio 31 d.

Direktorius

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	VšĮ Kauno miesto poliklinika
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutartis_ST-24-156
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-05-31 Nr. ST-24-156
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Paulius Kibiša Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-05-31 12:41
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-05-13 11:48 - 2029-05-12 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-06-05 08:22
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-01-30 13:53 - 2029-01-28 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	EAIS LPP v1.6-SNAPSHOT
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-06-07)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-