

**PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. As- _____ (5.44 E)
SPECIALIOSIOS SĄLYGOS**

**Du tūkstančiai dvidešimt ketvirtųjų metų _____ mėnesio _____
diena**

Marijampolės savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188769113, kurios registruota buveinė yra J. Basanavičiaus a. 1, Marijampolėje, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Karolio Podolskio, veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau – Pirkėjas), ir

UAB „Turto ir verslo tyrimo centras“, juridinio asmens kodas 135628329, kurio registruota buveinė yra Islandijos pl. 91, LT-49176, Kaunas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Aurimo Chmieliausko, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas),

toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas – Marijampolės savivaldybės turto vertės nustatymo paslaugos (toliau – Paslaugos).

1.2. Paslaugos teikėjas Paslaugos gavėjui parengtą dokumentą, pasirašytą kvalifikuotu el. parašu, ADOC formatu atsiunčia Paslaugos gavėjo nurodytu el. paštu, o Paslaugos gavėjui paprašius pateikia ir kompiuterinėje laikmenoje (CD).

1.3. Paslaugos turi būti teikiamos laiku ir kokybiškai, vadovaujantis Sutarties 1 priedu „Techninė užduotis“ (toliau – Techninė užduotis), teisės aktų ir šios Sutarties sąlygų reikalavimais.

**2. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR
TERMINAI**

2.1. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo abi šalys ir galioja 25 (dvidešimt penkis) mėn., bet ne ilgiau nei atliekama Paslaugų už pradinės sutarties vertę arba kol visiškai įvykdomi sutartiniai įsipareigojimai arba kol šalys sutaria ją nutraukti įstatymų ar sutartyje nustatytais atvejais. Į Sutarties galiojimo laikotarpį įskaičiuojamas Paslaugų atlikimo terminas (24 mėn.) ir atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas terminas (30 k. d.).

2.2. Sutarties galiojimo terminas gali būti 1 (vieną) kartą pratęstas 12 mėnesių laikotarpiui, bet bendras Paslaugų atlikimo terminas negali būti ilgesnis kaip 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai arba ne ilgiau nei atliekama Paslaugų už pradinės sutarties vertę arba kol visiškai įvykdomi sutartiniai įsipareigojimai arba kol Šalys sutaria ją nutraukti įstatymų ar Sutartyje nustatytais atvejais.

2.3. Paslaugos teikiamos pagal atskirus Pirkėjo užsakymus vadovaujantis Sutarties specialiųjų sąlygų 1 priede „Techninė specifikacija“ nustatyta tvarka ir terminais. Paslaugos bus užsakomos pagal faktinį poreikį.

2.4. Teikėjas Paslaugas suteikia per 12 darbo dienų nuo Paslaugų užsakymo pateikimo dienos.

3. SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Šiai Sutarčiai taikomas **fiksuotų įkainių** kainodara.

3.2. Pradinės Sutarties vertė – 24 793,39 Eur be PVM, 30 000,00 Eur su PVM.

3.3. Paslaugų įkainiai nurodyti Sutarties 1 priede („Pasiūlymo forma“).

3.4. Į Paslaugų įkainį įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir visos kitos, Paslaugų teikėjui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutarį, išlaidos. Jei kai kurios Paslaugos ar mokesčiai (išskyrus PVM) nėra įvertinti (įtraukti į įkainius), laikoma, kad jie bus atliekami, suteikiami neatlygintinai, skaičiuojami iš Paslaugų teikėjo lėšų. Paslaugų teikėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių paslaugų įkainius (be PVM) ir PVM.

3.5. **Pirkėjas neįsipareigoja užsakyti (ar pirkti) visų techninėje specifikacijoje numatytų paslaugų pozicijų ir/ar kiekio.** Paslaugos bus užsakomos ir perkamos pagal poreikį neviršijant pradinės Sutarties vertės.

3.6. Paslaugoms taikomas PVM apskaičiuojamas ir mokamas pagal galiojančius teisės aktus. Paslaugoms taikomo PVM tarifo dydžio perskaičiavimas (peržiūra):

3.6.1. bet kuriuo Sutarties galiojimo momentu Paslaugoms taikomas PVM turi būti perskaičiuojamas, kai teisės aktais pakeičiamas Paslaugoms taikomo PVM tarifo dydis;

3.6.2. PVM pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui. Šio punkto nuostata taikoma tik tada, kai PVM tarifas keičiasi (didėja arba mažėja) dėl teisės aktų pasikeitimo ir netaikoma, jei PVM tarifas didėja ar atsiranda pareiga jį mokėti dėl nuo Paslaugų teikėjo priklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pasikeičia jo veikla, tampa PVM mokėtoju ir pan., – tokius galimus pokyčius Paslaugų teikėjas turi įvertinti teikdamas pasiūlymą ir tokiu atveju PVM nebus keičiamas.

3.7. Bet kuri Sutarties Šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytų įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos), jeigu vartotojų kainų indeksas „Niekur kitur nepriskirtos paslaugos (127)" (*šį indeksą galima rasti: <https://osp.stat.gov.lt> → Visi rodikliai → Rodiklių Elektroninio dokumento nuorašas 3 duomenų bazė → Pagal temą → Ūkis ir finansai (makroekonomika) → Kainų indeksai, pokyčiai ir kainos → Vartotojų kainų indeksai (VKI), kainų pokyčiai, svoriai, vidutinės kainos → Vartotojų kainų indeksai → Vartotojų kainų indeksai (2015 m. – 100) → Lentelės parinktys: (stulpelis) Individualaus vartojimo išlaidų pagal paskirtį klasifikatorius \ Įvairios prekės ir paslaugos\Niekur kitur nepriskirtos paslaugos*) kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta Sutarties 3.9 punkte, viršija 5 procentus. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros (<https://vda.lrv.lt/lt/>) paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos

Šalies nereikalaudamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

3.8. Šalys privalo nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinės Sutarties vertę.

3.9. Perskaičiuotieji įkainiai taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo.

3.10. Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

a_1 – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM)

k – pagal vartotojų kainų indeksą apskaičiuotas „Vartojimo prekės ir paslaugos“ kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „ k “ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.) kur}$$

$Ind_{naujausias}$ – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas kainų indeksas „Vartojimo prekės ir paslaugos“

$Ind_{pradžia}$ – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) kainų indeksas „Vartojimo prekės ir paslaugos“

Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties įsigaliojimo diena. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

3.11. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „ a “ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio.

3.12. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

3.13. Dėl Paslaugų kainos (be PVM) ir (ar) Paslaugoms taikomo PVM perskaičiavimo suinteresuota Šalis kreipiasi į kitą Šalį raštu. Perskaičiuojama kaina (be PVM) ir (ar) perskaičiuojamas PVM įforminamas Šalių rašytiniu susitarimu. Perskaičiuota Paslaugų kaina taikoma tik toms Paslaugoms, kurios bus teikiamos po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos. Perskaičiuotas PVM taikomas nuo teisės akto, kuriuo nustatytas naujas PVM, įsigaliojimo dienos. Atlikus Paslaugų kainos perskaičiavimą pagal Sutartyje nurodytas peržiūros sąlygas ir vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“, 19¹ punkte numatyta tvarka, atitinkamai patikslinami (didėja arba mažėja) Sutarties 3.4 punkte nurodytų įkainių be PVM dydžiai ir, esant poreikiui, patikslinama (didėja arba mažėja) pradinės Sutarties vertė.

3.14. Už Paslaugas avansinis mokėjimas nenumatytas.

3.15. Vykdam Sutartį, sąskaitos faktūros Pirkėjui teikiamos tik elektroniniu būdu:

3.15.1. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Teikėjo pasirinktomis priemonėmis.

3.15.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3.15.3. Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroniniu būdu.

3.16. Pirkėjas už suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą: sąskaitos Nr. (*sąskaitos numeris*); (*banko pavadinimas*), (*banko kodas*). Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugų teikėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

4. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

4.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas (banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimo raštas) nereikalaujamas.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 (dviejų šimtųjų) % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatytu terminu, Pirkėjas privalo be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 (dviejų šimtųjų) % dydžio delspinigius nuo neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 (dešimt) % bendros Sutarties kainos.

5.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 (dešimt) % bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Paslaugų teikėją:

5.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų;

5.3.2. nutraukti Sutartį.

5.6. Paslaugų teikimo trūkumus ar defektus Paslaugų teikėjas pašalina savo jėgomis ir lėšomis.

6. SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

6.1. Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti pasitelkia Subteikėją(us) – nenumatyta.

6.2. Subteikėjų pasitelkimas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl tinkamo Sutarties įvykdymo. Paslaugų teikėjas prisiima atsakomybę už Subteikėjų veiklą vykdant Sutartį ir atsako už sutartinių prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

6.3. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas gali inicijuoti Subteikėjo(-ų), nurodyto Sutartyje, pakeitimą/atsisakymą, pateikti Pirkėjui raštišką prašymą keisti/atsisakyti Subteikėjus ir keičiamo Subteikėjo(-ų) kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus.

6.4. Keičiamas Subteikėjas(-ai) privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos, kaip Subteikėjas(-ai), nurodytas Sutartyje.

6.5. Gavęs prašymą pakeisti/atsisakyti Subteikėją(-us), Pirkėjas įvertina keičiamo Subteikėjo(-ų)/Paslaugų teikėjo kvalifikaciją įrodančius dokumentus ir apie priimtą sprendimą Paslaugų teikėjui praneša raštu ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų, pateikia sutikimą pakeisti Subteikėją(-us) kitu Subteikėju(-ais) arba jo atsisakyti, nei nurodyta Sutartyje, arba išdėsto nesutikimo keisti/atsisakyti Subteikėją(-ų) motyvus.

6.6. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Subteikėjo(-ų) keitimo/atsisakymo, šie keitimai/atsisakymai įforminami raštišku susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Subteikėjo(-ų) keitimas/atsisakymas nelaikomas Sutarties sąlygų keitimu.

6.7. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

7. SUSIRAŠINĖJIMAS

7.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar kitais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjas	Paslaugų teikėjas
Vardas Pavardė	Birutė Domarkienė	Aurimas Chmieliauskas
Adresas	J. Basanavičiaus a. 1, Marijampolė	Islandijos pl. 91, LT-49176, Kaunas
Telefonas	+370 615 49 143	+370 617 72343
El. paštas	birute.domarkiene@marijampole.lt	info@tvtc.lt ; tvtc19@gmail.com

7.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 20 (dvidešimt) dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar

atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

7. KITOS NUOSTATOS

7.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jos priedų nuostatomis.

7.2. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

7.3. Vykdydant Sutartį gali būti atliekami techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai, kurie visiškai neturi įtakos Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pakeitimui. Techninio pobūdžio pakeitimais laikoma: Sutarties Šalių rekvizitai, asmenų, atsakingų už Sutarties vykdymą, pakeitimas, techninės klaidos. Techninio pobūdžio pakeitimai įforminami Šalių atstovų pasirašytu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

7.4. Sutartis keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

7.5. Vykdydamos šią Sutartį Šalys vadovaujasi Sutarties sąlygomis, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

7.6. Pirkėjo vadovo sprendimu paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą: Birutė Domarkienė, Turto valdymo skyriaus vedėja, tel. 8 615 49 143, el. p. birute.domarkiene@marijampole.lt.

7.7. Sutarties Šalys pareiškia, kad perskaitė Sutartį, suprato jos turinį, padarinius ir ją pasirašė kaip dokumentą, atitinkantį jų valią ir tikslus.

7.8. Sutarties Bendrųjų sąlygų 12 skyrius „Darbo valandos ir atostogos“ – netaikomas.

7.9. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

7.9.1. 1 priedas „Pasiūlymas“;

7.9.2. 2 priedas „Techninė specifikacija“.

Pirkėjas

Paslaugų teikėjas

Marijampolės savivaldybės administracija
J. Basanavičiaus a. 1, Marijampolė
Įstaigos kodas 188769113
A.s. LT68 7044 0600 0207 5838
AB SEB bankas
Banko kodas 70440
Tel. +370 343 90 062
El. p. marijampole@administracija.lt

Marijampolės savivaldybės
administracijos direktorius

Karolis Podolskis

UAB „Turto ir verslo tyrimo
centras“
Islandijos pl. 91, LT-49176,
Kaunas
135628329
LT356283219
LT57 7044 0600 0338 8252
AB SEB bankas
Banko kodas 70440
Tel. Nr. +370 617 72343
El. p. info@tvtc.lt

Įmonės direktorius

Aurimas Chmieliauskas

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. Pirkėjas – Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta Perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas iš Paslaugų teikėjo.

1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Paslaugų teikėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.3. Paslaugų teikėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikianti Paslaugas pagal šią Sutartį.

1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujasi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

3. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį ir Pirkėjo pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. **Atliekamas žaliasis pirkimas** vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini Aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (*Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija*) patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo tvarkos aprašo 4.4.3 papunkčiu: perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos (pvz., atlikėjų, fotografų, dizaino, garso inžinierių, vaizdo inžinierių, renginių vedėjų, vertėjų, tekstų rengėjų paslaugos;

mokymų, socialinių ir mokslinių tyrimų, studijų ir koncepcijų parengimo paslaugos; rinkodaros ir viešinimo strategijų, skaitmeninės reklamos, publikacijų paruošimo paslaugos; programavimo ir informacinių sistemų priežiūros paslaugos; audito, draudimo, teisinės ir konsultantų teikiamos paslaugos ir kitos paslaugos) arba perkama prekė: programinė įranga, programinės įrangos nuoma, licencijos, elektroniniai leidiniai ar elektroninės knygos.

3.1.3. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

3.1.4. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultata, jeigu toks sukuriamas;

3.1.5. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.6. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtines dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.;

3.1.7. nenaudoti Pirkėjo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.1.8. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

3.1.9. Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

3.2. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

4.1. Pirkėjas įsipareigoja Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

4.2. Pirkėjas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

4.3. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

5.1. Sutarties įkainiai arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą, turi būti įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai. Paslaugų teikėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, išlaidas.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

6.1. Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu terminu Paslaugų teikėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Paslaugų teikėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Paslaugų teikėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Paslaugų teikėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

6.3. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Paslaugų teikėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Paslaugų teikėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą jis sutinka priimti. Tokiu atveju Pirkėjas privalo atsakyti Paslaugų teikėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.

6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

6.5. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Paslaugų teikėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Paslaugų teikėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

6.6. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Pirkėjas įspėja apie tai Paslaugų teikėją, nuroydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

6.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Paslaugų teikėjui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama banko garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Pirkėjas grąžina bankui garantinio rašto originalą su priedais, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Pirkėjas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad Paslaugų teikėjas įvykdė savo įsipareigojimus ir Pirkėjas jam neturi pretenzijų.

7. Šalių atsakomybė

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

7.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiomis priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

9.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdančios Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Pirkėjo nuosavybė.

9.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Paslaugų teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

10. Šalių pareiškimai ir garantijos

10.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

10.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

10.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

10.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

10.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

11. Konfidencialumo įsipareigojimai

11.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Paslaugų teikėją atskleidimas, jei Paslaugų teikėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

12. Darbo valandos ir atostogos

12.1. Paslaugų teikėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, darbo dienos ir valandos vykdant Sutartį yra derinamos su Pirkėju ir nustatomos pagal Paslaugų teikėjo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus bei pagal Paslaugų specifiką.

12.2. Paslaugų teikėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, metinių atostogų laikas Sutarties vykdymo laikotarpiu derinamas su Pirkėju.

13. Sutarties galiojimas

13.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

13.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

13.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti

po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

14. Sutarties pakeitimai

14.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

14.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ir jeigu reikia teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti Sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

15. Sutarties pažeidimas

15.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

15.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

15.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

15.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

15.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

15.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu (jei taikoma);

15.2.5. nutraukti Sutartį;

15.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

15.3. Sutarties esminiu pažeidimu bus laikoma:

15.3.1. jeigu Paslaugų teikėjas nesuteikia paslaugų per Sutarties Specialiųjų sąlygų 2.3 punkte nurodytus terminus ir papildomą nustatytą laiką, per kurį skaičiuojami delspinigiai už vėlavimą;

15.3.2. Paslaugų teikėjas be Pirkėjo žinios pasitelkia sutarčiai vykdyti naują subteikėją;

15.3.3. ir kitais Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.217 str. 2 dalyje numatytais atvejais.

16. Sutarties vykdymo sustabdymas

16.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą. Svarbiomis aplinkybėmis bus laikoma: trečiųjų šalių įtaka, sustabdytas finansavimas arba trūksta finansavimo, būtinas papildomas laikas įvykdyti papildomų paslaugų viešąjį pirkimą, bet koks uždelsimas ar sutrikimas dėl atliekamo Sutarties pakeitimo, kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris pirkėjas ar tiekėjas.

16.2. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Paslaugų teikėjui ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu (jei taikoma).

16.3. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti.

16.4. Sutartinių įsipareigojimų, kurių vykdymas buvo sustabdytas, vykdymo terminas turi būti pratęsiamas ne tam laikotarpiui, kiek trunka sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas, o laikotarpiui, kuris, išnykus aplinkybėms, dėl kurių sutartinių įsipareigojimų (jų dalies) vykdymas buvo sustabdytas, pagal sutartį buvo likęs Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų (jų dalies) vykdymui iki kol sutartinių įsipareigojimų (jų dalies) vykdymas buvo sustabdytas. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas įforminimas Pirkėjo raštu ir apie tai informuojamas Paslaugų teikėjas.

16.6. Tais atvejais, kai aplinkybės, dėl kurių sutartinių įsipareigojimų (jų dalies) vykdymas buvo sustabdytas, dar nėra išnykusios, o sutarties sustabdymas trunka ilgiau nei sutartyje nustatytas galimas maksimalus sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymo terminas, sutarties šalys, vadovaudamosi sutartyje įtvirtintais sutarties nutraukimo atvejais ir tvarka, privalo nutraukti sutartį.

17. Sutarties nutraukimas

17.1. Sutartis prieš terminą gali būti nutraukta:

17.1.1. raštišku Šalių susitarimu;

17.1.2. vienašališku Pirkėjo sprendimu, jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo ar vykdo netinkamai savo prisiimtus, šioje Sutartyje numatytus, įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

17.1.3. vienašališku Paslaugų teikėjo sprendimu, jei Pirkėjas vykdo netinkamai savo prisiimtus, šioje Sutartyje numatytus, įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

17.1.4. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir Pirkėjui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje;

17.1.5. Pirkėjas gali vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Sutarties keitimo galiojimo laikotarpiu ji buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas;

17.1.6. jei paaiškėja, kad Paslaugų teikėjas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį, Pirkėjas vienašališku sprendimu gali nutraukti Sutartį;

17.1.7. vienašališku Pirkėjo sprendimu, jeigu paaiškėja, kad su Paslaugų teikėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

17.1.8. vienašališku Pirkėjo sprendimu, jeigu paaiškėja Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 2¹ dalyje nurodytos aplinkybės.

17.2. Vienašališką sprendimą dėl Sutarties nutraukimo galima priimti tik raštu informavus apie tai kitą Sutarties Šalį ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.

17.3. Jei Sutartis nutraukiama dėl Paslaugų teikėjo kaltės, nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

17.4. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

17.5. Sutartis gali būti nutraukta ir šioje Sutartyje nurodytais atvejais bei kitais Lietuvoje galiojančiais teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka.

18. Ginčų nagrinėjimo tvarka

18.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

18.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

19. Baigiamosios nuostatos

19.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

19.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

19.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

19.4. Sutartis yra sudaryta lietuvių kalba, elektroninėmis priemonėmis.



UAB „TURTO IR VERSLO TYRIMO CENTRAS“

Uždaroji akcinė bendrovė, Islandijos pl. 91, LT-49176 Kaunas,

mob.+370 617 72343, el.p. tvtc19@gmail.com; info@tvtc.lt

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų

Marijampolės savivaldybės administracijai

PASIŪLYMAS

DĖL MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS TURTO VERTNIMO PASLAUGŲ PIRKIMO

2024-04-26 NR.04/26

(DATA)

KAUNAS

(VIETA)

I. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ (TIEKĖJŲ GRUPĖS NARIUS)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Turto ir verslo tyrimo centras“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Islandijos pl. 91, LT-49176, Kaunas
Tiekėjo įmonės kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių įmonės kodai/	135628329
Tiekėjo banko rekvizitai /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių banko rekvizitai/	AB SEB bankas, kodas 70440, A.S. LT577044060003388252
Tiekėjo PVM mokėtojo kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių PVM mokėtojų kodai/	LT356283219
Telefono numeris /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių telefono numeriai/	+37061772343
El. pašto adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių el. pašto adresai/	info@tvtc.lt ; tvtc19@gmail.com

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

a) supaprastinto atviro pirkimo skelbime, paskelbtame Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;

b) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Taip pat patvirtiname, kad visa Mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad Mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose.

Suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms būsime pašalinti iš šio pirkimo ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

Pasirašydamas kvalifikuotu elektroniniu parašu CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

II. PASIŪLYMO KAINA

Išnagrinėję pirkimo dokumentus, siūlome **paslaugas už įkainius**, nurodytus lentelėje:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Matavimo vienetas	Preliminarus kiekis per 24 mėn.	Įkainis eurai be PVM už vieną matavimo vienetą	Viso pasiūlyta kaina 24 mėnesių Eur be PVM
1	2	3	4	5	6=5x4
I. Gyvenamųjų patalpų (jų dalies) vertinimas					
1.1.	Patalpos (kambarys, virtuvė ir kt., ar jos dalies) vertinimas	vnt.	8	200,00	1600,00
1.2.	Patalpos (kambarys, virtuvė ir kt., ar jos dalies) su priklausiniais ar/ir jai priskirtu žemės sklypu vertinimas	vnt.	3	250,00	750,00
1.3.	Vieno - keturių kambarių buto (jo dalies) vertinimas	vnt.	10	200,00	2000,00
1.4.	Vieno - keturių kambarių buto (jo dalies) su priklausiniais ar/ir jam priskirtu žemės sklypu vertinimas	vnt.	3	250,00	750,00

1.5.	Individualaus gyvenamojo namo (jo dalies) su priklausiniais vertinimas	vnt.	1	200,00	200,00
1.6.	Individualaus gyvenamojo namo (jo dalies) su priklausiniais ir jam priskirtu žemės sklypu vertinimas	vnt.	1	250,00	250,00
1.7.	Savivaldybės būsto vertės, kuri Lietuvos Respublikos butų privatizavimo įstatyme nustatyta tvarka galėjo būti apskaičiuota iki 1998 m. liepos 1 d., nustatymas	vnt.	1	200,00	200,00
II. Negyvenamosios paskirties patalpų, pastatų (jų dalių) vertinimas					
2.1.	Negyvenamosios paskirties patalpų, pastatų (jų dalių), kurių plotas iki 100 kv. m, vertinimas	vnt.	3	100,00	300,00
2.2	Negyvenamosios paskirties patalpų, pastatų (jų dalių), kurių plotas iki 100 kv. m, su priklausiniais ar/ir priskirtu žemės sklypu, vertinimas	vnt.	1	200,00	200,00
2.3.	Negyvenamosios paskirties patalpų, pastatų (jų dalių), kurių plotas nuo 100 iki 500 kv. m, vertinimas	vnt.	3	200,00	600,00
2.4.	Negyvenamosios paskirties patalpų, pastatų (jų dalių), kurių plotas nuo 100 iki 500 kv. m,	vnt.	3	200,00	600,00



	su priklausiniais ar/ir priskirtu žemės sklypu, vertinimas				
2.5.	Negyvenamosios paskirties patalpų, pastatų (jų dalių), kurių plotas didesnis nei 500 kv. m, vertinimas	vnt.	2	300,00	600,00
2.6.	Negyvenamosios paskirties patalpų, pastatų (jų dalių), kurių plotas didesnis nei 500 kv. m, su priklausiniais ar/ir priskirtu žemės sklypu, vertinimas	vnt.	4	500,00	2000,00
2.7.	Kitų patalpų (garažų, ūkio patalpų ir pan.) vertinimas	vnt.	5	100,00	500,00
2.8.	Kitų pastatų (dirbtuvių, katilinių, pastočių ir pan.) vertinimas	vnt.	5	100,00	500,00
III. Inžinerinių (šilumos, vandentiekio, lietaus ir buitinių nuotekų, elektros, ryšių ir kt.) tinklų (toliau – Tinklai) ir įrenginių bei statinių vertinimas					
3.1.	Tinklų, kurių ilgis iki 500 m, vertinimas	vnt.	55	30,00	1650,00
3.2.	Tinklų, kurių ilgis daugiau kaip 500 m, vertinimas	vnt.	15	40,00	600,00
3.3.	Sėsdintuvų vertinimas	vnt.	1	20,00	20,00
3.4.	Vandentiekio siurblynės, perpumpavimo stoties, vandentiekio bokšto vertinimas	vnt.	1	20,00	20,00
3.5.	Artezinių šulinių, gręžinių vertinimas	vnt.	2	20,00	40,00
3.6.	Vandentiekio bokšto su gręžiniu	vnt.	1	20,00	20,00

	vertinimas				
3.7.	Sporto aikštynų ir kitos paskirties inžinerinių statinių (tvorų, atraminių sienelių, stoginių, kiemo aikštelių ir kt.) vertinimas	vnt.	3	50,00	150,00
3.8.	Kitų inžinerinių tinklų, įrenginių bei statinių vertinimas	vnt.	3	50,00	150,00
IV. Žemės sklypų vertinimas					
4.1	Žemės sklypų (jų dalies) vertinimas	vnt.	7	70,00	490,00
V. Kilnojamojo turto vertinimas					
5.1.	Automobilių vertinimas	vnt.	3	100,00	300,00
5.2.	Kito kilnojamojo turto vertinimas	vnt.	5	100,00	500,00
VI. Verslo vertinimas					
6.1.	Akcijų, akcijų paketo vertinimas	vnt.	1	2000,00	2000,00
6.2.	VŠĮ dalininko (savininko) teisių vertinimas	vnt.	1	2000,00	2000,00
Bendra įkainių suma per 24 mėnesių Eur be PVM					18990,00
Pridėtinės vertės mokestis (PVM)					3987,90
Bendra įkainių suma per 24 mėnesius Eur su PVM(suma pasiūlymų palyginimui):					22977,90

Iš viso bendra įkainių suma per 24 mėnesius Eur be PVM: (18990,00 Eur. aštuoniolika tūkstančių devyni šimtai devyniasdešimt Eurų ir 00 Euro ct.)

Iš viso PVM: (3987,90 Eur. trys tūkstančiai devyni šimtai aštuoniasdešimt septyni Eurai ir 90 Euro ct.)

Iš viso bendra įkainių sumas per 24 mėnesius, Eur su PVM: (22977,90 Eur. dvidešimt du tūkstančiai devyni šimtai septyniasdešimt septyni Eurai ir 90 Euro ct.)

Pastaba:

- kainos/įkainiai pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio

- bendra kaina turi atitikti pateiktų jos sudėtinių dalių sumą

- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus teikėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka

- Jeigu pateikta informacija skaičiais ir žodžiais nesutampa, laikoma, kad teisinga informacija yra ta, kuri pateikta žodžiais.

Bendra pasiūlymo kaina bus naudojama tik pasiūlymų eilei sudaryti ir nugalėtojo nustatymui. Paslaugos bus perkamos pagal faktinį poreikį.

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos darbų atlikimo išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi Perkančiosios organizacijos reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima visa, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą ar kiekvieną dokumentą kvalifikuotu elektroniniu parašu patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

III. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS IR SUBTIEKĖJUS

Tiekėjas pasiūlyme privalo išviešinti ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, taip pat nurodyti ir žinomus subtiekėjus.

Eil. Nr.	Ūkio subjekto(ų), kurio (-ių) pajėgumais remiamasi, (toliau – ūkio subjekto) pavadinimas(-ai)	Ūkio subjekto(-ų), adresas(-ai)	Ūkio subjekto(-ų) kodas(-ai)	Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti ūkio subjektą (-us), ir procentinė dalis nuo pasiūlymo kainos
1.				
2.				
3. ir t.t.				

Pastaba: Ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi – tiekėjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus.

Eil. Nr.	Subtiekėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	Subtiekėjo(-ų) adresas (-ai)	Subtiekėjo(-ų) kodas(-ai)	Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama
----------	-----------------------------------	------------------------------	---------------------------	---



				pasitelkti subtiekėją (-us) ir procentinę dalį nuo pasiūlymo kainos
1.				
2.				
3. ir t.t.				

Pastaba: **Subtiekėjas** – tiekėjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas nesiremia, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus. Privaloma pildyti, jei pasiūlymo pateikimo dieną subtiekėjai yra žinomi.

Kvazisubtiekėjas (-ai) – specialistas (-ai), kurio (-ių) kvalifikacija tiekėjas remiasi, ir kuris (-ie) pasiūlymo pateikimo metu dar nėra tiekėjo, ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, ar subtiekėjo darbuotojas (-ai), tačiau jį (juos) ketinama įdarbinti, jei pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu.	1.
	2.
	3.
	4. ir t.t.

Pasiūlymas galioja iki termino, nurodyto pirkimo dokumentuose.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /Perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą)

Pastaba. Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

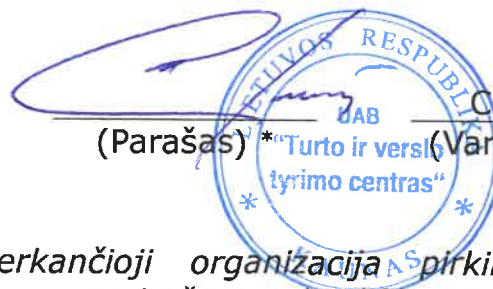
Atkreipiame dėmesį, kad vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 9 dalimi, perkančioji organizacija

laimėjusio dalyvio pasiūlymą ir kitus pasiūlyme išvardytus dokumentus, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal jį pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka turi paskelbti turi paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Todėl prašome aiškiai nurodyti su pasiūlymu pateiktų dokumentų konfidencialumą.

Pasiūlymo dalis, kurios dalyvis nenurodė kaip konfidencialios, bus viešinama Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 19 d. įsakyme Nr. 1S-91 nustatyta tvarka.

Direktorius
(Tiekėjo arba jo įgalioto
asmens pareigų
pavadinimas)

(Parašas)



Aurimas

Chmieliauskas

(Vardas ir pavardė)

****Pastaba.*** Jeigu Perkančioji organizacija pirkimą atlieka CVP IS priemonėmis, visas pasiūlymas pasirašomas kvalifikuotu elektroniniu parašu, šio dokumento atskirai pasirašyti neprivaloma.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

TURTO VERTĖS NUSTATYMO PASLAUGŲ PIRKIMAS

1. ĮVADINĖ INFORMACIJA

1.1 Perkančioji organizacija:

Marijampolės savivaldybės administracija

J. Basanavičiaus a.1, 68307 Marijampolė

Įstaigos kodas: 188769113

Tel.: +370 343 90 011, 90 062

El. p.:administracija@marijampole.lt

1.2 Pirkimo objektas:

1.1. Marijampolės Savivaldybės administracija numato pirkti Marijampolės savivaldybei nuosavybės teise priklausančio arba pagal Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų įsigijimo arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. gruodžio 13 d. nutarimu Nr. [1036](#) „Dėl Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų įsigijimo arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ įsigyjamo turto vertės nustatymo paslaugas (toliau – Paslaugas), kurios pagal sudarytą Sutartį bus teikiamos nuo Sutarties įsigaliojimo dienos 24 (dvidešimt keturis) mėnesius (šis terminas gali būti 1 (vieną) kartą pratęstas 12 mėnesių, bet Sutarties bendras terminas negali būti ilgesnis kaip 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai arba ne ilgiau nei atliekama Paslaugų už pradinės sutarties vertę arba kol visiškai įvykdomi sutartiniai įsipareigojimai arba kol Šalys sutaria ją nutraukti įstatymų ar Sutartyje nustatytais atvejais. Kiekvienos atskiros Paslaugos teikimui Paslaugos teikėjui bus pateikiama užduotis.

Paslaugos teikėjas, kuris atliks šioje užduotyje apibūdintas Paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Matavimo vienetas	Preliminarus kiekis per 24 mėn.
1	2	3	4
I. Gyvenamųjų patalpų (jų dalies) vertinimas			
1.1.	Patalpos (kambarys, virtuvė ir kt., ar jos dalies) vertinimas	vnt.	8
1.2.	Patalpos (kambarys, virtuvė ir kt., ar jos dalies) su priklausiniais	vnt.	3

	ar/ir jai priskirtu žemės sklypu vertinimas		
1.3.	Vieno - keturių kambarių buto (jo dalies) vertinimas	vnt.	10
1.4.	Vieno - keturių kambarių buto (jo dalies) su priklausiniais ar/ir jam priskirtu žemės sklypu vertinimas	vnt.	3
1.5.	Individualaus gyvenamojo namo (jo dalies) su priklausiniais vertinimas	vnt.	1
1.6.	Individualaus gyvenamojo namo (jo dalies) su priklausiniais ir jam priskirtu žemės sklypu vertinimas	vnt.	1
1.7.	Savivaldybės būsto vertės, kuri Lietuvos Respublikos butų privatizavimo įstatyme nustatyta tvarka galėjo būti apskaičiuota iki 1998 m. liepos 1 d., nustatymas	vnt.	1
	II. Negyvenamosios paskirties patalpų, pastatų (jų dalių) vertinimas		
2.1.	Negyvenamosios paskirties patalpų, pastatų (jų dalių), kurių plotas iki 100 kv. m, vertinimas	vnt.	3
2.2	Negyvenamosios paskirties patalpų, pastatų (jų dalių), kurių plotas iki 100 kv. m, su priklausiniais ar/ir priskirtu žemės sklypu, vertinimas	vnt.	1
2.3.	Negyvenamosios paskirties patalpų, pastatų (jų dalių), kurių plotas nuo 100 iki 500 kv. m, vertinimas	vnt.	3
2.4.	Negyvenamosios paskirties patalpų, pastatų (jų dalių), kurių	vnt.	3

	plotas nuo 100 iki 500 kv. m, su priklausiniais ar/ir priskirtu žemės sklypu, vertinimas		
2.5.	Negyvenamosios paskirties patalpų, pastatų (jų dalių), kurių plotas didesnis nei 500 kv. m, vertinimas	vnt.	2
2.6.	Negyvenamosios paskirties patalpų, pastatų (jų dalių), kurių plotas didesnis nei 500 kv. m, su priklausiniais ar/ir priskirtu žemės sklypu, vertinimas	vnt.	4
2.7.	Kitų patalpų (garažų, ūkio patalpų ir pan.) vertinimas	vnt.	5
2.8.	Kitų pastatų (dirbtuvių, katilinių, pastočių ir pan.) vertinimas	vnt.	5
	III. Inžinerinių (šilumos, vandentiekio, lietaus ir buitinių nuotekų, elektros, ryšių ir kt.) tinklų (toliau – Tinklai) ir įrenginių bei statinių vertinimas		
3.1.	Tinklų, kurių ilgis iki 500 m, vertinimas	vnt.	55
3.2.	Tinklų, kurių ilgis daugiau kaip 500 m, vertinimas	vnt.	15
3.3.	Sėsdintuvų vertinimas	vnt.	1
3.4.	Vandentiekio siurblinės, perpumpavimo stoties, vandentiekio bokšto vertinimas	vnt.	1
3.5.	Artezinių šulinių, gręžinių vertinimas	vnt.	2
3.6.	Vandentiekio bokšto su gręžiniu vertinimas	vnt.	1
3.7.	Sporto aikštynų ir kitos paskirties inžinerinių statinių (tvorų, atraminių sienelių, stoginių, kiemo aikštelių ir kt.) vertinimas	vnt.	3

3.8.	Kitų inžinerinių tinklų, įrenginių bei statinių vertinimas	vnt.	3
	IV. Žemės sklypų vertinimas		
4.1	Žemės sklypų (jų dalies) vertinimas	vnt.	7
	V. Kilnojamojo turto vertinimas		
5.1.	Automobilių vertinimas	vnt.	3
5.2.	Kito kilnojamojo turto vertinimas	vnt.	5
	VI. Verslo vertinimas		
6.1.	Akcijų, akcijų paketo vertinimas	vnt.	1
6.2.	VŠĮ dalininko (savininko) teisių vertinimas	vnt.	1

2. PERKAMOS PASLAUGOS

2.1. Bendra informacija:

Aukščiau pateiktoje lentelėje numatytų pirkti Paslaugų kiekis yra preliminarus. Perkančioji organizacija neįsipareigoja įsigyti visos Pasiūlyme ir Techninėje specifikacijoje nurodytos Paslaugų apimtys (kiekio). Paslaugų kiekis gali būti mažesnis ar didesnis, ar atskirose pozicijose nurodytos Paslaugos visai neperkamos. Paslaugos bus teikiamos pagal faktinį poreikį. Pirkimo tikslas – nupirkti Paslaugas, už kurias Marijampolės savivaldybės administracija atsiskaitys pagal atliktų paslaugų kiekius. Tiekėjas, kuris po pirkimo procedūrų bus pripažintas laimėtoju ir su kuriuo bus pasirašyta Paslaugų teikimo sutartis, atlikti nekilnojamojo turto objekto/objektų vertinimą bus kviečiamas Marijampolės savivaldybės administracijos užsakymu.

2.2. Perkamų paslaugų apibūdinimas

Atlikti arba pagal Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų įsigijimo arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimo tvarkos aprašą, patvirtint Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. gruodžio 13 d. nutarimu Nr. [1036](#) „Dėl Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų įsigijimo arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ įsigyjamo arba Marijampolės savivaldybei nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio nekilnojamojo, kilnojamojo turto, akcijų paketo, dalininko įnašo vertės nustatymo paslaugas.

3. REIKALAVIMAI

3.1. Turto vertinimo Paslaugas atlikti vadovaujantis:

3.1.1. Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymu (aktuali redakcija);

3.1.2. Turto ir verslo vertinimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2012 m. balandžio 27 d. įsakymu Nr. 1K-159 (aktuali redakcija);

3.1.3. Kitais teisės aktais.

3.2. Paslaugos teikėjas turi turėti teisę verstis turto ir (arba) verslo vertinimo veikla.

3.3. Paslaugos teikėjas turi pateikti turto rinkos vertes pagal turto adresus, jas išskaidyti pagal atskirus unikalius numerius.

3.4. Perkamų Paslaugų įkainiuose turi būti numatytos visos išlaidos. Jokių papildomų mokėjimų Paslaugos teikėjas už Paslaugas reikalauti negali.

3.5. Paslaugos teikėjas privalo kokybiškai atlikti Paslaugos gavėjo nurodyto Turto vertinimą pagal Paslaugos gavėjo pateiktą turto vertinimo užsakymą.

3.6. Paslaugos teikėjas Paslaugos gavėjui parengtą dokumentą, pasirašytą kvalifikuotu el. parašu, ADOC formatu atsiunčia Paslaugos gavėjo nurodytu el. paštu, o Paslaugos gavėjui paprašius pateikia ir kompiuterinėje laikmenoje (CD).

3.7. Paslaugos teikėjas privalo atsakyti už atlikto turto vertinimo teisingumą, jo atlikimo terminus bei atlyginti žalą, atsiradusią dėl netinkamai įvykdytų arba nevykdomų įsipareigojimų.

3.8. Paslaugos teikėjas privalo laikyti paslapyje komercinę informaciją, kurią sužinojo atlikdamas turto vertinimą.

4. PASLAUGŲ ATLIKIMO TERMINAI IR ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Paslaugos teikėjas Paslaugą suteikia per 12 darbo dienų nuo Paslaugos užsakymo pateikimo dienos. Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęsiamas Paslaugos teikėjo ir Paslaugos gavėjo susitarimu.

4.2. Atliktos Paslaugos (turto vertinimo ataskaita) perduodamos Paslaugų gavėjui pasirašant suteiktų Paslaugų perdavimo priėmimo aktą

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Marijampolės savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Savivaldybės turto vertės nustatymas
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-06-06 Nr. As-256 (5.44 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Karolis Podolskis Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-06-06 14:31
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2023-08-24 11:10 - 2028-08-22 11:10
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aurimas Chmieliauskas Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-06-07 10:44
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-11-27 19:46 - 2025-11-26 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1 priedas „Pasiūlymas“.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2 priedas „Techninė specifikacija“.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240523.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-06-07)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-06-07 nuorašą suformavo Povilas Miliauskas
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-