

PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. PS-49

2024 m. gegužės mėn. 8 d.
Kaunas

Kauno miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga KAUNO MENININKŲ NAMAI, atstovaujama direktorės Simonos Savickaitės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, buveinės adresas V. Putvinskio g. 56-1, LT-44211 Kaunas, (toliau vadinama Užsakovu), ir Rasa Staskonytė, veiklą vykdanči pagal individualios veiklos vykdymo pažymą Nr. [redacted] toliau vadinama Paslaugos teikėju, sudarė šią sutartį.

1. Sutarties objektas:

Paslaugos teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais terminais ir sąlygomis teikti kūrybinių, edukacinių ir pažintinių veiklų organizavimo ir vedimo paslaugas renginyje „Putvinskio gatvės diena“, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Paslaugos teikėjui būtinas sąlygas paslaugoms teikti, Sutartyje nustatyta tvarka priimti tinkamai suteiktų paslaugų rezultatą ir sumokėti Paslaugų teikėjui pagal Sutartyje nurodytą įkainį, Sutartyje aptartomis sąlygomis ir tvarka.

2. Sutartis įsigalioja:

- 2.1. jei sudaroma elektroninė Sutartis, ji įsigalioja, kai Sutarties Šalys ją pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais;
- 2.2. jei Sutartis sudaroma pasirašant popierinį dokumentą, Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo Šalys ir patvirtina antspaudais, jei antspaudą Sutarties Šalis turėti privalo.
- 2.3. Sutarčiai įsigaliojus, ji galioja iki 2024-07-31 d. arba iki Sutarties nutraukimo. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia Šalių nuo pareigos tinkamai įvykdyti Sutartimi priimtus įsipareigojimus.
- 2.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Įstatymas) 89 straipsnyje nustatytais atvejais ir tvarka.
- 2.5. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai rašytinį prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 10 darbo dienų. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.
- 2.6. Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.
- 2.7. Užsakovas turi teisę, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 14 kalendorinių dienų, vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminių Sutarties sąlygų pažeidimų ir dėl atvejų, nurodytų Įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje. Vienašališkai nutraukus Sutartį, kaltoji Šalis atlygina kitai Šaliai su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius. Jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo Sutartyje numatytų įsipareigojimų ir (ar) Užsakovas nutraukia Sutartį dėl šiame punkte nurodytų esminių Sutarties pažeidimų ar, nesant Užsakovo kaltės, Sutartį vienašališkai nutraukia Paslaugų teikėjas, tokiu atveju Užsakovas įgyja teisę į Paslaugų teikėjo pateiktą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.
- 2.8. Esminiu Sutarties pažeidimu laikoma jeigu Paslaugų teikėjas:
 - 2.8.1. daugiau kaip 2 kartus nesilaiko Sutartyje ir Užsakovo užsakymuose nustatytų paslaugų teikimo terminų;

2.8.2. nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartimi priimtus įsipareigojimus, daugiau kaip 2 kartus per nustatytą terminą neištaiso netinkamai suteiktų paslaugų trūkumų;

3. Sutarties kaina, taikoma kainodara ir atsiskaitymo tvarka:

3.1. Pradinės Sutarties vertė, kuri lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai 300 Eur.

3.2. Užsakovas neįsipareigoja išpirkti visos sutarties vertės.

3.3. Neišnaudojus maksimalios sutarties vertės paslaugų teikimo terminas nepratęsiamas.

3.4. Užsakovas atsiskaito už faktiškai ir kokybiškai suteiktas paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros už suteiktas paslaugas gavimo dienos. Sąskaitos faktūros Užsakovui teikiamos tik elektroniniu būdu:

3.5. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašą paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis.

3.6. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1. Suteikti sutartyje nurodytas kokybiškas paslaugas:

Kauno menininkų namų organizuojamo renginio „Putvinskio gatvės diena“ įgyvendinimui reikalingos tarpdisciplininių kūrybinių dirbtuvių, įtraukiančių jusles, vedimo paslaugas.

4.1.1. Paslauga apima tarpdisciplininių kūrybinių dirbtuvių, įtraukiančių jusles, vedimą. Kūrybinėse dirbtuvėse naudojamos kvapo ir keramikos technikos.

4.1.2. Paslaugų teikimo data: gegužės 26 d.

4.1.3. Paslaugų teikimo laikas 14-17 val. (neįskaitant pasiruošimo laiko).

4.1.4. Paslaugų teikimo vieta: V. Putvinskio gatvė, Kaunas (tikslī vieta, priklausomai nuo oro sąlygų derinama telefonu su renginio organizatoriais).

4.1.5. Paslaugos turi būti interaktyvios. Turi būti suteikiama galimybė dalyvauti ne mažiau nei 50 renginio lankytojų per visą užsiėmimo laiką.

4.1.6. Paslaugų teikėjas pasirūpina reikalingomis medžiagomis ir įrankiais, jų pristatymu į renginio vietą likus ne mažiau nei pusvalandžiui iki renginio pradžios.

4.1.7. Paslaugų teikėjas derina dirbtuvių detales su paslaugų užsakovais.

4.1.8. Paslaugų teikėjas parengia informacinę medžiagą (veiklos aprašymą) komunikacijai. Medžiaga atsiunčiama el. paštu Užsakovo paskirtam atsakingam asmeniui iki gegužės 15 d.

4.1.9. Apie visus veiklos organizavimo pasikeitimus Paslaugos teikėjas nedelsiant privalo informuoti Užakovo kontaktinį asmenį.

4.1.10. Į paslaugų kainą įskaičiuotos visos su paslaugos teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai.

4.1.11. Kontaktinis asmuo paslaugų derinimui: Kauno menininkų namų kultūrinės veiklos vadybininkė - edukatorė Asta Volungė el. paštas asta@kmn.lt, tel.nr.: [redacted]

5. Užsakovas įsipareigoja:

5.1. Paslaugų teikėjui suteikti informaciją, duomenis, dokumentus, būtinus paslaugoms teikti.

5.2. Nustatęs, kad suteiktos paslaugos neatitinka užsakyme ir (ar) Sutarties priede nurodytų reikalavimų, per 2 darbo dienas nuo paslaugų suteikimo dienos pateikti Paslaugų teikėjui motyvuotas pastabas ir nustatyti protingą terminą trūkumams pašalinti;

5.3. Atsiskaityti sutarties 3.4. punkte numatyta tvarka.

6. Užsakovo atsakomybė:

6.1. Užsakovas, laiku nesumokėjęs sutartyje nustatyto atlyginimo, moka Paslaugų teikėjui 0,02 proc. nuo laiku nesumokėtos sumos delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną.

6.2. Paslaugų teikėjui vėluojant įvykdyti savo įsipareigojimus, Paslaugų teikėjas moka 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo Sutarties kainos.

7. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės

7.1. Šalys neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų padariniams atsirasti. Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis.

7.2. Šalis turi nedelsdama, t. y. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, pranešti kitai Šaliai raštu apie paaiškėjusias nenugalimos jėgos aplinkybes, dėl kurių Sutarties ar jos dalies įvykdymas gali tapti neįmanomas ar iš esmės pasunkėti.

7.3. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Nė viena iš Šalių neturi teisės reikalauti iš kitos Šalies atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

8. Kitos sąlygos:

8.1. Vykdydamos Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

8.2. Iškilusius nesutarimus Šalys sprendžia tarpusavio susitarimu, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.3. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu būdu tretiesiems asmenims jokios komercinės ar finansinės informacijos, kurią sužinojo bendradarbiaudamos Sutarties pagrindu.

8.4. Visi rezultatai (jei tokie sukuriami) ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir pramoninės nuosavybės teises ar kitas intelektinės nuosavybės teises, yra Užsakovo nuosavybė.

8.5. Apie juridinio asmens adresu, rekvizitų pasikeitimą Šalys turi pranešti viena kitai per 3 darbo dienas nuo pasikeitimo dienos. Šalis, nevykdanti šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, jog negavo pranešimų, siųstų paskutiniu jos nurodytu adresu.

8.6. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Užsakovas	Paslaugų teikėjas
Vardas, pavardė	Asta Volungė	Rasa Staskonytė
Adresas	V. Putvinskio g. 56-1, Kaunas	
Telefonas		
El. paštas	asta@kmn.lt	

Nurodyti kontaktiniai asmenys yra laikomi įgaliotais asmenimis priimti Sutarties vykdymo rezultatus, įvertinti suteiktų paslaugų kokybę.

8.7. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą, Sutarties vykdymą atsakinga – Kauno miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga Kauno menininkų namai.

Užsakovas:

Kauno miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga
KAUNO MENININKŲ NAMAI
Įmonės kodas 188204249
V. Putvinskio g. 56-1, LT-44211 Kaunas
Tel.: (8 37) 22 31 44
faksas: (8 37) 22 72 22

Direktorė Simona Savickaitė

(parašas)

Paslaugų teikėjas:

Rasa Staskonytė