

**PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO  
SUTARTIS NR. F7-10/2016**

2016 m. gegužės 6 d.  
Kaunas

Viešoji įstaiga Respublikinė Kauno ligoninė, juridinio asmens kodas 135042056, kurios registruota buveinė yra Hipodromo g. 13, Kaunas, atstovaujama generalinio direktoriaus doc. dr. Lino Vitkaus, veikiančio pagal ligoninės įstatus (toliau – Pirkėjas), ir

UAB „Cedra“, juridinio asmens kodas 134291656, kurios registruota buveinė yra L. Zamenhofo 5, Kaunas, atstovaujama direktorės Violetos Beigienės, veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kartu šioje paslaugų teikimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė projekto vykdymo priežiūros paslaugų (toliau – „Paslaugas“) teikimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“ ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

**1. Sutarties dalykas**

- 1.1. Paslaugos teikėjas šia Sutartimi įsipareigoja per Sutartyje nustatytą terminą suteikti Pirkėjui projekto vykdymo priežiūros paslaugas (toliau – Paslaugas), atviro konkurso metu nustatytam Rangovui vykdant Investicijų projekto „Viešosios įstaigos Respublikinės Kauno ligoninės Akušerijos ir ginekologijos klinikos KGN pastato Kaune, Miško g. 25, rekonstravimas ir įrangos atnaujinimas“ rekonstravimo darbus (toliau – Darbai) pagal techninį projektą bei darbo projektą, o Pirkėjas įsipareigoja sudaryti Paslaugų teikėjui būtinas sąlygas paslaugas teikti ir Sutartyje numatyta tvarka priimti Paslaugų rezultatą bei sumokėti Paslaugų teikėjui Sutarties kainą už suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.
- 1.2. Perkamos paslaugos kodas ir kategorija pagal BVPŽ: 71520000-9 – Statybos priežiūros paslaugos (12 kategorija).
- 1.3. Paslaugų suteikimo vieta: Viešosios įstaigos Respublikinės Kauno ligoninės Akušerijos ir ginekologijos klinikos Krikščioniškųjų gimdymo namų rekonstruojamas pastatas, esantis adresu Miško g. 25, Kaune (toliau – Paslaugų teikimo vieta).

**2. Bendrosios nuostatos**

- 2.1. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra Sutartis, Lietuvos Respublikos įstatymai, poįstatyminiai teisės aktai, statybos techniniai reglamentai ir kiti normatyviniai dokumentai.
- 2.2. Šiame punkte pateikiami Sutartį sudarantys dokumentai, į kuriuos, aiškinant Sutartį, turi būti atsižvelgiama eiliškumo tvarka:
  - 2.2.1 Šios Sutarties (su priedais) sąlygos;
  - 2.2.2 Techninis projektas ir darbo projektas;
  - 2.2.3 Paslaugų teikėjo pasiūlymas;
  - 2.2.4 Pirkimo dokumentai.
- 2.3. Paslaugų teikėjas Sutarties duomenis privalo laikyti privačiais ir konfidencialiais, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms atlikti arba galiojantiems įstatymams vykdyti.

**3. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos**

- 3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
  - 3.1.1. Teikti Paslaugas vadovaudamasis šia Sutartimi, galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais, Statybos įstatymu bei statybos techninio reglamento reikalavimais.
  - 3.1.2. Teikti Paslaugas profesionaliai, apdairiai, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimu pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias.



- 3.1.3. Bendradarbiauti su Pirkėju per visą Sutarties vykdymo laikotarpį, atsižvelgti į jo pagrįstas pastabas, derinti ne tik parengtą dokumentaciją, bet ir tarpinių paslaugų teikimo rezultatus.
- 3.1.4. Nedelsiant informuoti Pirkėją apie bet kokias kliūtis, trukdančias vykdyti Sutartį bei imtis visų įmanomų priemonių toms kliūtims pašalinti.
- 3.1.5. Paskirti Statinio projekto vykdymo priežiūros vadovą, kuris privalo:
  - 3.1.5.1. organizuoti ir prižiūrėti statinio projekto sprendinių įgyvendinimą;
  - 3.1.5.2. vadovauti statinio projektuotojo sudarytai ir patvirtintai statinio projekto vykdymo priežiūros grupei ir jai atstovauti;
  - 3.1.5.3. lankytis statybvietyje ne rečiau kaip 1 kartą per savaitę ir spręsti su statinio projekto sprendinių įgyvendinimu susijusius klausimus;
  - 3.1.5.4. tikrinti, ar statinys statomas laikantis statinio projekto sprendinių ir apie tai įrašyti į statybos žurnalą;
  - 3.1.5.5. organizuoti pastebėtų statinio projekto sprendinių klaidų taisymą;
  - 3.1.5.6. į statybos darbų žurnalą surašyti atliktus statybos darbus, neatitinkančius statinio projekto sprendinių, taip pat nurodymus ir reikalavimus tiems neatitikimams ištaisyti;
  - 3.1.5.7. reikalauti iš rangovo ar statytojo (užsakovo) sustabdyti statinio statybą, įrašant šį reikalavimą į statybos darbų žurnalą, ir raštu kreiptis į viešojo administravimo subjektą, atliekantį statybos valstybinę priežiūrą, kai:
    - 3.1.5.7.1. nustatyta, kad statytojas (užsakovas) arba rangovas pažeidė statinio projekto sprendinius, įgyvendinančius esminius statinio reikalavimus arba esminius statinio architektūros reikalavimus, pakeitė statinio projekte nurodytus statinio gabaritus;
    - 3.1.5.7.2. nustatyti normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimų pažeidimai;
    - 3.1.5.7.3. statomas statinys neatitinka statybą leidžiančiame dokumente nurodytų pagrindinių statinio rodiklių (bent vieno iš jų, išskyrus atvejį, kai dėl nelaikančiųjų konstrukcijų keitimo pasikeičia statinio bendrasis plotas arba jo dalys) ir statinio naudojimo paskirties reikalavimų;
    - 3.1.5.7.4. paaiškėja statinio projekto ar statybos klaidos, dėl kurių atsirado statinio ar gretimai esančių statinių avarijos grėsmė (nustatyta, kad statinys yra avarinis), ar įvyko avarija.
- 3.1.6. Savo įgaliojimų ribose prisidėti prie Statybos užbaigimo procedūros pradėjimo ir dalyvauti pridudant objektą statybos užbaigimo komisijai.
- 3.1.7. Atsižvelgti į Pirkėjo teikiamas pastabas ir pasiūlymus dėl Sutarties vykdymo.
- 3.1.8. Vykdyti Pirkėjo nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu.
- 3.1.9. Tinkamai vykdyti kitus Sutartyje numatytus įsipareigojimus.
- 3.1.10. Užtikrinti Pirkėjo pateiktos informacijos konfidencialumą, apsaugą ir neatskleidimą, išskyrus atvejus, kai informacijos atskleidimas yra privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Nenaudoti jokios gautos informacijos trečiosios šalies interesais ir užtikrinti, kad šių įsipareigojimų laikytųsi jo ekspertai (darbuotojai) bei Paslaugų teikimui pasitelkti tretieji asmenys. Teisės aktų reikalaujamo privalomo informacijos atskleidimo atveju Paslaugų teikėjas turi nedelsiant pranešti apie tai Pirkėjui.
- 3.1.11. Paslaugų teikėjas turi ir kitas galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas pareigas.
- 3.2. Paslaugų teikėjo teisės:
  - 3.2.1. Gauti iš Pirkėjo visą informaciją ir/ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti, jei tokios informacijos ir/ar dokumentų pateikimas nedraudžiamas galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų.
  - 3.2.2. Gauti apmokėjimą už laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.
  - 3.2.3. Paslaugų teikėjas turi ir kitas teises, numatytas Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

#### 4. Pirkėjo teisės ir pareigos

- 4.1. Pirkėjas įsipareigoja:
  - 4.1.1. Pagal kompetenciją suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją ir/ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti, jei tokios informacijos ir/ar dokumentų pateikimas nedraudžiamas galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų. Atlikti visus kitus veiksmus, reikalingus tam, kad Paslaugų teikėjas galėtų tinkamai suteikti Paslaugas bei užtikrinti, kad visa suteikta informacija yra teisinga, tiksli ir išsami, o veiksmai atlikti tinkamai ir laiku.



- 4.1.2. Užtikrinti, kad Pirkėjo darbuotojai ir Rangovas būtų informuoti apie Paslaugų teikėjo teikiamas Paslaugas ir kad įgalioti darbuotojai bendradarbiautų su Paslaugų teikėjo ekspertais (darbuotojais) ir/ar atstovais Paslaugų teikimo tikslais, bei dalyvautų numatytuose Šalių susitikimuose.
- 4.1.3. Priimti Paslaugų teikėjo tinkamai suteiktas Paslaugas pasirašant Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą ar kitą priėmimą – perdavimą patvirtinantį dokumentą.
- 4.1.4. Apmokėti už laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.
- 4.1.5. Tinkamai vykdyti kitus Sutartyje numatytus įsipareigojimus.
- 4.2. Pirkėjo teisės:
- 4.2.1. Kontroliuoti ir prižiūrėti Paslaugų teikimo eigą, Sutartyje numatytų Paslaugų teikėjo įsipareigojimų vykdymą.
- 4.2.2. Teikti pastabas ir pasiūlymus Paslaugų teikėjui dėl Sutarties vykdymo.
- 4.2.3. Teikti nurodymus Paslaugų teikėjui ir reikalauti, kad jie būtų įvykdyti.
- 4.2.4. Pirkėjas turi ir kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

### 5. Sutarties kaina ir apmokėjimo tvarka

- 5.1. Šalių susitarimu nustatyta fiksuota Sutarties kaina yra 6.200,0 Eur [Šeši tūkstančiai du šimtai eurų ] ir PVM 1.302,00 Eur [Vienas tūkstantis trys šimtai du eurai]; kaina iš viso su PVM yra 7.502,00 Eur [Septyni tūkstančiai penki šimtai du eurai].
- 5.2. Už šią kainą Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Paslaugas, numatytas šios Sutarties 1.1 punkte. Į Sutarties kainą įeina Paslaugų teikimo kaina, transporto išlaidos, mokesčiai, draudimo ir kitos, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį Paslaugos teikėjui priklausančios, išlaidos bei visos Paslaugų teikėjo išlaidos, būtinos tinkamam sutarties įvykdymui.
- 5.3. Mokėjimai pagal šią Sutartį atliekami eurais (Eur).
- 5.4. Paslaugų teikėjui bus mokama už laiku ir tinkamai, faktiškai suteiktas Paslaugas 1 (vieną) kartą į ketvirtį. Mokėjimo suma už projekto vykdymo priežiūros paslaugas apskaičiuojama pagal Pirkėjo turimas Rangovo per einamąjį ketvirtį atliktų rangos darbų pažymų kopijas. Paslaugų teikėjas, prieš pateikdamas sąskaitą – faktūrą, pateikia ir suderina to laikotarpio suteiktų paslaugų perdavimo – priėmimo aktą ir, ne vėliau kaip per 10 dienų, einamajam ketvirčiui pasibaigus – sąskaitą - faktūrą.
- 5.5. Galutinis atsiskaitymas su Paslaugų teikėju – pasirašius rangos darbų perdavimo - priėmimo ir statybos užbaigimo aktus bei Rangovui ištaisius visus smulkius defektus ir nebaigtus darbus, įvardintus Darbų perdavimo – priėmimo metu.
- 5.6. Pirkėjas už Paslaugas pagal pateiktus tinkamus dokumentus sumoka Paslaugų teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos - faktūros pateikimo dienos.
- 5.7. Pirkėjas už perkamas Paslaugas Paslaugų teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugų teikėjo nurodytą sąskaitą.
- 5.8. Dėl kainų pokyčio Sutarties kaina nebus perskaičiuota.
- 5.9. Padidėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui, Sutarties kaina nedidinama. Tokiu atveju atitinkamai mažinama Sutarties kainos dalis be PVM, kad bendra Sutarties kaina su PVM išliktų nepakitusi.
- 5.10. Į Sutarties kainą įtrauktas visas už Paslaugų suteikimą numatytas užmokestis, ir Paslaugų teikėjas nereikalauja padengti jokių išlaidų, viršijančių Paslaugų kainą, jeigu dėl to nebuvo atskiro raštiško Šalių susitarimo.

### 6. Sutarties vykdymo pradžia ir trukmė

- 6.1. Sutartis įsigalioja, ją pasirašius abiemis Sutarties Šalims ir galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau nei 34 (trisdešimt keturis) mėnesius. Sutartis gali būti pratęsta 1 (vieną) kartą, ne daugiau nei 1 (vieno) mėnesio laikotarpiui. Bendras Sutarties galiojimo laikotarpis, įskaitant pratęsimą, negali būti ilgesnis nei 35 (trisdešimt penki) mėnesiai.
- 6.2. Sutarties pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus suteiktos visos Sutartyje numatytos Paslaugos, t. y., Rangovui užbaigus visus darbus, atlikus baigiamuosius bandymus, ištaisius defektus ir pasirašius darbų perdavimo – priėmimo bei statybos užbaigimo aktus, perdavus visus su projekto vykdymo paslauga susijusius dokumentus.

## 7. Šalių atsakomybė

- 7.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo pareikalavimu, Pirkėjas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos.
- 7.2. Jei Paslaugų teikėjas nesuteikia Paslaugų laiku, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, pradėti skaičiuoti 0,02 proc. delspinigius nuo laiku nesuteiktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną. Priskaičiuoti delspinigiai gali būti išskaičiuojami į Paslaugų teikėjui pagal šią Sutartį mokėtinų sumų.
- 7.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo pareigos vykdyti šia Sutartimi priimtus įsipareigojimus.
- 7.4. Jei Paslaugų teikėjas, teikdamas Paslaugas nesilaikys galiojančių Lietuvos Respublikos ir/ar Europos Sąjungos teisės aktų, reglamentuojančių Paslaugų teikimą, ir dėl to kompetentingos įgaliotos valstybinės institucijos pritaikys baudas ar kitas sankcijas Pirkėjui, Paslaugų teikėjas, Pirkėjui pareikalavus, privalės atlyginti Pirkėjui visus jo dėl to patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius ar žalą bei papildomas išlaidas.

## 8. Force Majeure

- 8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, bei užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėmis taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ ar jį pakeičiančiais norminiais teisės aktais. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.
- 8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.
- 8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokios pranešimo.
- 8.4. Jei nenugalimos jėgos aplinkybės trunka ilgiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pranešimo apie jų atsiradimą, bet kuri Šalis turi teisę nutraukti Sutartį apie tai prieš 5 (penkias) kalendorines dienas įspėdama kitą Šalį. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

## 9. Susirašinėjimas

- 9.1. Visa informacija, susijusi su Sutarties vykdymu, turi būti pateikiama raštu ir lietuvių kalba.
- 9.2. Visi pranešimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalys gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir gautais, jeigu:
  - 9.2.1. paslaugos teikėjui paštu išsiųsta korespondencija laikoma gauta 5 (penktą) kalendorinę dieną nuo jos išsiuntimo dienos. Faksimiliniu ryšiu išsiųsta korespondencija laikoma gauta jos išsiuntimo dieną, o jei tai buvo nedarbo diena – po jos einančią darbo dieną;

9.2.2. pirkėjui išsiųsta korespondencija laikoma galiojančia ir įteikta tinkamai, jeigu yra asmeniškai įteikiama ir gaunamas patvirtinimas apie gavimą.

9.3. Vykdydamos Sutartį šalys gali palaikyti tarpusavio ryšius per įgaliotus atstovus:

|                 | Pirkėjas                      | Paslaugos teikėjas        |
|-----------------|-------------------------------|---------------------------|
| Vardas, pavardė | Vytautas Armolaitis           | Ilona Deveikytė           |
| Adresas         | Hipodromo g. 13, Kaunas       | L. Zamenhofo g. 5, Kaunas |
| Telefonas       | 8 37-342 012                  | 8 -37-320 350             |
| Faksas          | 8-37-342338                   |                           |
| El. paštas      | v.armolaitis@kaunoligonine.lt | ilona@cedra.lt            |

9.4. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau kaip prieš 10 dienų nuo jų pasikeitimo momento. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

## 10. Sutarties pakeitimai

- 10.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurios numatytos šioje Sutartyje ir kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas (jei toks reikalingas pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą). Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis.
- 10.2. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir/ar Sutarties sudarymo metu, Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas. Neesminės Sutarties sąlygos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. gegužės 5 d. įsakyme Nr. 1S-43 „Dėl viešojo pirkimo–pardavimo sutarčių sąlygų keitimo rekomendacijų patvirtinimo“. Taip pat galimi tokie Sutarties pakeitimai, kuriems pagal minėtą Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymą nereikalingas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.
- 10.3. Visi Sutarties pakeitimai įforminami raštiškais Šalių susitarimais, kurie tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.

## 11. Sutarties nutraukimas

- 11.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių valia.
- 11.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį šiais atvejais, kai:
  - 11.2.1. Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
  - 11.2.2. keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;
  - 11.2.3. Paslaugų teikėjas sudaro subteikimo sutartį be Pirkėjo sutikimo;
  - 11.2.4. Pirkėjas yra nepatenkintas teikiamų Paslaugų kokybe;
  - 11.2.5. Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutartyje numatytų terminų ir kitų sąlygų, taip pat nevykdo ar netinkamai vykdo kitus savo sutartinius įsipareigojimus, ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;
  - 11.2.6. Sustabdomas Rangovo darbų vykdymas ilgesniam nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui;
  - 11.2.7. dėl kitų priežasčių, trukdančių įvykdyti Sutartį;
- 11.3. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį šiais atvejais, kai:
  - 11.3.1. Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;
- 11.4. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 (keturiolika) dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 3 (trijų) darbo dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.

- 11.5. Sutartis gali būti nutraukta ir dėl kitų, Sutarties 11.2 ir 11.3 punktuose nenurodytų priežasčių, vienos iš Šalių iniciatyva prieš ne mažiau kaip 30 dienų raštu informavus kitą Šalį.
- 11.6. Sutarties nutraukimas nepanaikina nė vienos iš Sutarties Šalių teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas šioje Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą iki Sutarties nutraukimo.
- 11.7. Šalys žino ir supranta, kad jei Sutartis bus nutraukta dėl Paslaugų teikėjo esminio Sutarties pažeidimo, Užsakovas, vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymo 18 str. 11 p., privalės viešai paskelbti apie Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą. Esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas Paslaugų teikėjo sutartinių prievolių įvykdymo terminų nesilaikymas ir/ar netinkamas Paslaugų suteikimas.

## 12. Ginčų sprendimo tvarka

- 12.1. Šiai Sutarčiai bei jos aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.
- 12.2. Šalys ginčus, kylančius iš Sutarties ar su ja susijusius, sprendžia derybų būdu.
- 12.3. Šalims nepasiekus konsensuso derybų keliu, ginčai sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Teritorinis teismingumas nustatomas pagal Pirkėjo buveinės vietą.

## 13. Subteikėjai ir jų keitimo tvarka

- 13.1. Paslaugų teikėjas, vykdydamas Sutartį *nenumato* pasitelkti subteikėjus.

## 14. Baigiamosios nuostatos

- 14.1. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.
- 14.2. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.
- 14.3. Šią Sutartį sudaro Sutartis ir jos priedai:  
1 priedas. Paslaugos teikėjo pasiūlymas.  
2 priedas. Statinio projekto vykdymo priežiūros grupės sudėtis.

## 15. Šalių rekvizitai ir parašai:

### PIRKĖJAS

**Viešoji įstaiga Respublikinė Kauno ligoninė**

Adresas: Hipodromo g. 13, Kaunas

Įmonės kodas 135042056

PVM mokėtojo kodas LT 350420515

AB SWEDBANK

Banko kodas 73000

A/S Nr. LT15 7300 0100 0224 5239

Tel. (8 37) 342 330/ 342 107

Faks. (8 37) 342 338

El. p.: info@kaunoligonine.lt

### PASLAUGŲ TEIKĖJAS

**UAB "Cedra"**

Adresas: L.Zamenhofo 5, Kaunas

Įmonės kodas 134291656

PVM mokėtojo kodas LT34291656

AB SWEDBANKAS

Banko kodas 73000

A/S Nr. LT81 7300 0100 7578 1982

Tel. (8 37) 320 350

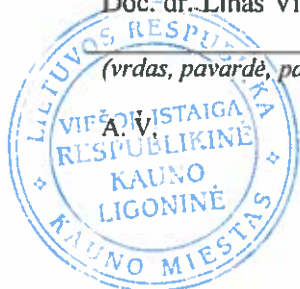
El. p.: ilona@cedra.lt

Generalinis direktorius

Doc. dr. Linas Vitkus

(vrdas, pavardė, parašas)

A.V.



Direktorė

Viola Beigienė

(vrdas, pavardė, parašas)



UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ



UAB "Cedra", Zamenhofo 5, Kaunas, LT-44287, tel. 320 350, faksas 422 004, VĮ Registrų centras, Įm. k. 134291656, LT342916515

VšĮ Respublikinei Kauno ligoninei

**PASIŪLYMAS**

**1. DĖL INVESTICIJŲ PROJEKTO „VŠĮ RESPUBLIKINĖS KAUNO LIGONINĖS AKUŠERIJOS IR GINEKOLOGIJOS KLINIKOS KGN PASTATO KAUNE, MIŠKO G. 25, REKONSTRAVIMAS IR ĮRANGOS ATNAUJINIMAS“ REKONSTRAVIMO DARBŲ PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO**

2016-05-03 Nr. C16-01Kaunas

|                                                                                                                                 |                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Tiekėjo pavadinimas ir juridinio asmens kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai ir kodai/ | UAB "Cedra", Įm. k. 134291656   |
| Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/                                            | L.Zamenhofo 5, Kaunas, LT 44287 |
| Asmens, atsakingo už pasiūlymo pateikimą, vardas, pavardė, pareigos                                                             | Architektė Ilona Deveikytė      |
| Telefono numeris                                                                                                                | 837 320350                      |
| Fakso numeris                                                                                                                   |                                 |
| El. pašto adresas                                                                                                               | ilona@cedra.lt                  |

*Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiektį (-us), arba gali būti ištrinama:*

|                                                                                                                           |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Subtiektėjo (-ų) pavadinimas (-ai) ir kodas (-ai)                                                                         |  |
| Subtiektėjo (-ų) adresas (-ai)                                                                                            |  |
| Įsipareigojimai, kuriems ketinama pasitelkti subtiektį (-us) ir jų vertės nuo bendros pasiūlymo kainos dalis (procentais) |  |

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis kvietime pateikti pasiūlymą ir kvietimo prieduose, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga.

2. Mes siūlome paslaugas šia kaina:

| Eil. Nr. | Paslaugos pavadinimas                                                                                                                                                                                                                     | Kaina Eur, be PVM | Kaina Eur, su PVM |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| 1.       | Projekto vykdymo priežiūros paslaugos, vykdant Investicijų projekto „VšĮ Respublikinės Kauno ligoninės Akušerijos ir ginekologijos klinikos KGN pastato Kaune, Miško g. 25, rekonstravimas ir įrangos atnaujinimas“ rekonstravimo darbus. | 6 200,00          | 1 302,00          |

Bendra pasiūlymo kaina be PVM\* Eur 6200,00 € (Šeši tūkstančiai du šimtai eurų ir 00 ct)

Bendra pasiūlymo kaina su PVM\* Eur 7502,00 € (Septyni tūkstančiai penki šimtai du eurai ir 00 ct)

[ Šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 1302,00 Eur. (Vienas tūkstantis trys šimtai du eurai ir 00 ct )

\*Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės skilčių dėl PVM nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: *(įrašyti)*

3. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

| Eil. Nr. | Dokumento pavadinimas                                     | Dokumento puslapių skaičius (nuo – iki) |
|----------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1        | Statinio projekto vykdymo priežiūros (PVP) grupės sudėtis | 3-3                                     |
| 2        | Specialistų kvalifikacijos atestatų kopijos               | 4-8                                     |
| 3        | Kalendorinis statinio PVP darbų grafikas                  | 9-9                                     |
| 4        | Projekto vykdymo priežiūros paslaugų teikimo sutartis     | 10-15                                   |
| 5        | Igaliojimas                                               | 16-16                                   |

4. Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali\*:

| Eil. Nr. | Pateikto dokumento pavadinimas* |
|----------|---------------------------------|
|          |                                 |
|          |                                 |

\*Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Atkreipiame dėmesį, kad, įsigaliojus Viešųjų pirkimų įstatymo 18 str. pakeitimui, perkančioji organizacija privalo viešai per CVP IS paskelbti laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, todėl prašome aiškiai nurodyti, kurios pasiūlymo dalys yra konfidencialios.

Pasiūlymas galioja iki 2016 m. birželio 06 d.

Igaliojtas asmuo – architektė Ilona Deveikytė  
(Tiekėjas arba jo igalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

A. V.

