

PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS Nr. _____

2024 m. birželio d.

Kelmės rajono savivaldybės administracijos Tytuvėnų apylinkių seniūnija, juridinio asmens kodas 188648357, kurios registruota buveinė yra **J. Basanavičiaus g. 2, Tytuvėnai**, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama **seniūno Valdo Ivanausko**, veikiančios pagal pareiğybės aprašymą (toliau – Užsakovas), ir **UAB „Limega“**, juridinio asmens kodas 145407247, kurio registruota buveinė yra **Kanapių g. 1C, Šiauliai**, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama **Direktorius Vytauto Vilko**, veikiančio pagal įmonės nuostatus (toliau – Rangovas), toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai - „Šalimi“, sudarė šią skaldos pirkimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų:

1. **1. SUTARTIES DALYKAS:** Šia sutartimi rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytus terminus pagal Užsakovo pateiktus dokumentus pristatyti skalda 0 - 32 mm frakcijos seniūnijos viešųjų ir vidaus kelių remontui: Valaičių k. (Tya - 05) - 112 m³, kelias 2109 - Pašiaušė (Tya - 06) - 48 m³, kelias 157 - Bulavėnai (Tya - 50) - 112 m³, kelias 2127 - Skogalis (Tya - 32) - 32 m³, kelias 2105 - Užpelkiai (Tya - 23) - 64 m³ (su išlyginimu), o Užsakovas įsipareigoja priimti skaldą ir sumokėti už prekę.

2. **SUTARTIES SUBJEKTŲ ĮSIPAREIGOJIMAI:** Vykdydamos šią sutartį šalys vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymu, darbų pirkimo mažos vertės neskelbiamos apklausos sąlygomis, kitais teisės aktais ir šia sutartimi.

2.1. UŽSAKOVAS ĮSIPAREIGOJA:

2.1.1. apmokėti už skaldą pagal šios sutarties sąlygas;

2.1.2. sudaryti būtinas sąlygas skaldos pristatymui, vykdyti skaldos pristatymo priežiūrą, organizuoti savalaikį skaldos priėmimą, priimti skaldą ir apmokėti už ją;

2.2. RANGOVAS ĮSIPAREIGOJA:

2.2.1. laiku pristatyti skaldą ir perduoti Užsakovui visus sutartyje nurodytus skaldos kiekius;

2.2.2. užtikrinti saugos ir sveikatos darbe ir aplinkos apsaugos reikalavimų vykdymą;

2.2.3. pristatyti skaldą, laikydamasis galiojančių normų ir taisyklių;

2.2.4. vykdyti gautus Užsakovo nurodymus, jeigu šie nurodymai neprieštarauja rangos sutarties sąlygoms ir normatyviniams dokumentams bei nėra kišimasis į Rangovo ūkinę komercinę veiklą;

2.2.5. neatskleisti sutarties turinio kitiems asmenims be Užsakovo sutikimo;

2.3. Užsakovas turi teisę kontroliuoti ir prižiūrėti skaldos pristatymo darbų eigą ir kokybę, Rangovo tiekiamų medžiagų kokybę, Užsakovo perduodamų medžiagų naudojimą. Įgyvendindamas šią teisę Užsakovas neturi teisės kištis į Rangovo ūkinę komercinę veiklą.

2.4. Rangovas, netinkamai vykdęs sutartį, neturi teisės remtis ta aplinkybe, kad Užsakovas nevykdė darbų kontrolės ir priežiūros, išskyrus atvejus, kai tokios kontrolės ir priežiūros pareigą Užsakovui nustato įstatymas.

2.6. Rangos sutarties šalys sutarties vykdymo metu privalo bendradarbiauti (kooperavimosi pareiga). Jeigu kyla kliūčių, trukdančių tinkamai įvykdyti sutartį, kiekviena sutarties šalis privalo imtis visų nuo jos priklausančių protingų priemonių toms kliūtims pašalinti. Šalis, kuri šios pareigos neįvykdo, praranda teisę į nuostolių, padarytų dėl atitinkamų kliūčių nepašalinimo, atlyginimą.

3. SUTARTIES KAINA:

3.1. Sutarties kaina yra:

13 225,92 Eur (trylika tūkstančių du šimtai dvidešimt penki Eur 92 ct) /*nurodyti sumą skaičiais ir žodžiais*/ eurų, iš kurių PVM sudaro 2296,32 Eur (du tūkstančiai du šimtai devyniasdešimt šeši Eur 32 ct) /*nurodyti sumą skaičiais ir žodžiais*. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

4. APMOKĖJIMAS

4.1. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Rangovui pristačius skaldą, Užsakovas privalo sumokėti Sutarties kainą.

4.2. Už skaldą Užsakovas sumoka Rangovui per 30 kalendorinių dienų pagal atliktų priėmimo-perdavimo aktą (forma F-2), Darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą (forma F-3) ir pateiktas PVM sąskaitas faktūras. Rangovas PVM sąskaitas faktūras ir jas pagrindžiančius dokumentus (jei tokie yra) privalo pateikti Užsakovui, naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

4.3. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus už skaldą, jeigu dėl Rangovo kaltės nepašalinti ankščiau nurodyti apmokėjimui pateiktų defektų.

4.4. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 12.1 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, kurioje numatoma teisė Rangovui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekeju.

5. PRISTATYMO TERMINAI TERMINAI

5.1. Skaldos pristatymo pradžia: sutarties įsigaliojimo diena.

5.2. Skalda turi būti pristatyta ir išlyginta per 2 mėnesius. Pristatymo terminas gali būti pratęsimas dėl nepalankių gamtinių sąlygų, dėl trečiųjų šalių neveikimo arba netinkamo veikimo, dėl atsiradusių papildomų darbų 1 (vieną) kartą 1 mėnesiui. Šis pratęsimas įforminamas šalims pasirašius papildomą susitarimą prie rangos darbų sutarties.

6. ATSISKAITYMAS UŽ SKALDĄ

6.1. Pristačius skaldą Sutarties 4 punkte nustatyta tvarka.

6.2. Atsiskaitymo už skaldą dokumentus (sąskaitas, aktus, pažymas) Rangovas privalo parengti taip, kad skaičiavimus būtų galima patikrinti. Atsiskaitymo dokumentuose Rangovas turi nurodyti darbų sudėtį, pavadinimus ir, Užsakovui pareikalavus, pateikti dokumentus, patvirtinančius darbų rūšies ir apimties bei produkcijos atitikties paskaičiavimus.

6.3. Užsakovas galutinai atsiskaito su Rangovu, kai yra pateikti visi sutartyje numatyti kiekiai.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ:

7.1. Užsakovas:

7.1.1 nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už skaldą nustatytu laiku, moka Rangovui 0,03 procentų preliminaros Sutarties vertės dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną;

7.1.2. nutraukęs Sutartį ne dėl Rangovo kaltės, atlygina Rangovui jo turėtas pagrįstas objekto statybos išlaidas ir nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.

7.2. Rangovas:

7.2.1. Užsakovo nurodytu laiku nepašalinęs defektų, nustatytų per garantinį laiką moka Užsakovui 0,03 procentų Sutarties kainos dydžio delspinigius. Užsakovas tokiu atveju turi teisę

defektus šalinti pats ar pasitelkęs trečiąsias šalis. Rangovas atlygina Užsakovo išlaidas, susijusias su defektų šalinimu, ir dėl to Užsakovo patirtus nuostolius;

7.2.2. nutraukęs Sutartį dėl nepateisinamos priežasties atlygina dėl to Užsakovo patirtus nuostolius;

7.2.3. Delspinigių suma gali būti sumažinta Rangovui įrodžius, kad uždelsta dėl Užsakovo ar trečiųjų asmenų kaltės ar dėl aplinkybių, kurių nei viena iš šalių Sutarties pasirašymo metu nenumatė ir negalėjo nenumatyti.

9. GINČŲ SPRENDIMAS

9.1. Ginčus dėl Sutarties vykdymo šalys turi spręsti derybose, tarpusavio konsultacijose ar tarpininkaujant tretiesiems asmenims - ekspertams. Jeigu ginčo išspręsti nepavyksta, šalys ginčą sprendžia Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

10. SUTARTIES GALIOJIMO, PAKEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

11.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius.

11.2. Sutartis galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.

11.3. Šalis, negalinti vykdyti Sutarties įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, privalo per dešimt kalendorinių dienų apie tai pranešti kitai šaliai. Sutartis lieka galioti po tokių aplinkybių išnykimo.

11.4. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užtrunka ilgiau nei tris mėnesius, šalys gali vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai per dešimt kalendorinių dienų pranešdamos kitai šaliai. Tokiais atvejais, sutartį nutraukusi šalis nemoka kitai šaliai baudos už sutarties nutraukimą.

11.5. Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu.

11.6. Sutarties keitimas jos galiojimo laikotarpiu atliekamas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str.

12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14.1. Vykdydamos Sutartį šalys vadovaujasi šios Sutarties sąlygomis, Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais Lietuvos Respublikos galiojančiais teisės aktais.

14.2. Ši Sutartis sudaryta trimis egzemplioriais – 2 egz. Užsakovui ir 1 egz. Rangovui. Visi egzemplioriai turi vienodą galią.

14.3. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra Valdas Ivanauskas, Kelmės rajono savivaldybės administracijos Tytuvėnų apylinkių seniūnas. Pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą atsakingi Viešųjų pirkimų skyriaus specialistai.

13. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, TELEFONAI, FAKSAI, ATSISKAITOMOSIOS SĄSKAITOS:

UŽSAKOVO:

Kelmės rajono savivaldybės administracijos
Tytuvėnų apylinkių seniūnija
J. Basanavičiaus g. 2, LT-86846 Tytuvėnai
Įmonės kodas 188648357
AB Luminor bankas
Banko kodas 40100
Sąskaitos Nr. LT16 4010 0438 0010 9633
Tel. (8 427) 56251

RANGOVO:

UAB „Limega“
Kanapių g. 1 C, Šiauliai, LT-78138
Įm. k. 145407247
AB „Swedbank“
Banko kodas 73000
Sąskaitos Nr. LT457300010115267450
Tel. Nr. 8 41 455798

Seniūnas Valdas Ivanauskas

Direktorius Vytautas Vilkas

(parašas)

A.V.

(parašas)

A.V.

Kelmės rajono savivaldybės administracijos
Tytuvėnų apylinkių seniūnijai

PASIŪLYMAS DĖL SKALDOS PIRKIMO

(pirkimo pavadinimas)

2024-06-05 Nr. _____
(Data)

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Limega“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Kanapių g. 1C, Šiauliai
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos	Direktorius Vytautas Vilkas
Telefono numeris	8 41 455798
Fakso numeris	
El. pašto adresas	info@limega.lt

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us) subteikėją (-us) ar specialistus ir ekspertus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau pasiūlymo pateikimo metu jie nėra tiekėjo ar jo pasitelkiamo(y) subrangovo(y), subtiekęjo(y), subteikėjų(y) darbuotojai, tačiau laimėjimo atveju bus įdarbinti.

Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų) ar subteikėjo (-ų), specialisto pavadinimas (-ai), vardas pavardė	
Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų) ar subteikėjo (-ų), specialisto adresas (-ai)	
Paskirtų darbų procentinė dalis arba piniginė vertė	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis.

2. Mes siūlome pateikti šias prekes: skalda 0 - 32 mm frakcijos seniūnijos viešųjų ir vidaus kelių remontui: Valaičių k. (Tya - 05) - 112 m³, kelias 2109 - Pašiaušė (Tya - 06) - 48 m³, kelias 157 - Bulavėnai (Tya - 50) - 112 m³, kelias 2127 - Skogalis (Tya - 32) - 32 m³, kelias 2105 - Užpelkiai (Tya - 23) - 64 m³ (su išlyginimu).

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Kaina be PVM	PVM	Kaina su PVM
1	2	3	4	5
1.	Skalda	29,70 Eur/m ³	6,24	35,94
IŠ VISO (bendra pasiūlymo kaina)				35,94

Bendra pasiūlymo kaina su PVM 35,94 Eur (Trisdešimt penki eurai 94ct), tame tarpe PVM sudaro 6,24 Eur Šeši eurai).

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, PVM sumos nenurodo, – nurodo priežastis dėl kurių PVM nemoka.

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos darbų ir

paslaugų vykdymo išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškai ir tinkamam Sutarties įvykdymui.

Siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	ISO 14001	1

Pasiūlymas galioja 90 kalendorinių dienų nuo pasiūlymo pateikimo termino pabaigos.

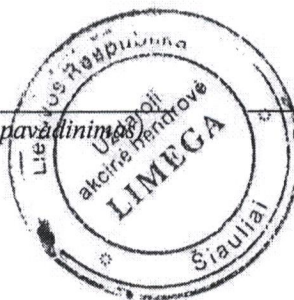
Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali / perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims /*:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą)

Pastaba*. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra. Siekiant, kad Perkančioji organizacija galėtų užtikrinti tiekėjo informacijos konfidencialumą, pasiūlyme esanti konfidenciali informacija turi būti su žyma „konfidencialu“. Tiekėjai turi atidžiai ir pagrįstai nurodyti konfidencialią informaciją, kadangi laimėtojo pasiūlymas ir sudaryta sutartis bus viešinama.

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)



(Parašas)

Vytautas Vilkas

(Vardas, pavardė)



VADYBOS SISTEMOS SERTIFIKATAS

Sertifikato numeris:
47419-2009-AE-LTU-FINAS

Pirminio sertifikavimo data:
2009 m. vasario 11 d.

Galioja:
2024 m. vasario 01 d. – 2027 m. sausio 31 d.

Šiuo sertifikatu pažymima, kad vadybos sistema organizacijoje

UAB Limega

Kanapių g. 1C, LT-78138, Šiauliai, Lietuva

pripažinta atitinkanti vadybos sistemos standartą:

ISO 14001:2015

Šis sertifikatas galioja žemiau pateiktai taikymo sričiai:

Gyvenamieji ir negyvenamieji pastatai; Susisieikimo komunikacijos; Inžinieriniai tinklai; Hidrotechnikos statiniai; Kiti inžineriniai statiniai; Taip pat minėti statiniai, esantys kultūros paveldo teritorijoje, jo apsaugos zonoje ir kultūros paveldo vietovėje; Melioracinios statinių statyba; Metalų konstrukcijų gamyba; Projektavimas; Asfaltbetonio gamyba.

Vieta ir data:
Espoo, 2023 m. lapkričio 17 d.

Išdavusio padalinio vardu:
DNV - Business Assurance
Keilaranta 1, 02150 Espoo, Finland



Kimmo Haara
Vadovybes atstovas

Jei netinkamai vykdomos sertifikavimo sutartyje nurodytos sąlygos, sertifikato galiojimas gali būti sustabdytas.

AKREDITUOTAS PADALINYS: DNV Business Assurance Finland Oy Ab, Keilaranta 1, 02150 Espoo, Finland - TEL: +358 10 292 4200. www.dnv.fi/assurance

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kelmės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Pirkimo - pardavimo sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-06-07 Nr. (7.9 E) SŽ-153
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Valdas Ivanauskas seniūnas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-06-07 12:54
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-06-07 12:55
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-01-06 12:36 - 2025-01-04 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Regina Vaišnorienė vyresnioji specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-06-07 13:15
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-06-07 13:15
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-08-08 15:45 - 2027-08-07 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vytautas Vilkas Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-06-10 08:44
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-06-10 08:45
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-01-25 11:01 - 2025-01-24 11:01
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Pasiūlymas.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240523.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-06-11)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-06-11 nuorašą suformavo Ernesta Labanauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-