

2024 m. birželio mėn. 06 d.

Panevėžys

UAB „Kagris“, atstovaujama direktoriaus Algio Karoblio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama „Paslaugų teikėju“ ir Panevėžio lopšelis-darželis „Rugelis“, atstovaujamas direktorės Justinos Macevičienės, toliau vadinamas „Klientu“, sudarėme šią sutartį:

1. Sutarties objektas

- 1.1. Šia sutartimi „Paslaugų teikėjas“ įsipareigoja pagal „Kliento“ užsakymą suteikti „Klientui“ skalbimo ir lyginimo paslaugas, o „Klientas“ įsipareigoja už suteiktas skalbimo ir lyginimo paslaugas sumokėti šioje sutartyje nustatytais sąlygomis.
- 1.2. Detalūs skalbinių kiekiai ir pinigų sumos už suteiktas skalbimo paslaugas nurodomos „Paslaugų teikėjo“ pateiktoje sąskaitoje-faktūroje.

2. Sutarties šalių teisės ir pareigos

„Paslaugų teikėjas“ įsipareigoja:

- 2.1. Teikti skalbimo ir lyginimo paslaugas pagal šios sutarties sąlygas.
- 2.2. Priimti iš „Kliento“ išrūšiuotus nešvarius skalbinius vieną kartą savaitėje – ketvirtadienį iki 15.00 val. ir atvežti pakeitimui švarius skalbinius.
- 2.3. Skalbinius paimti ir atiduoti pagal užsakymų priėmimo kvitus.
- 2.4. Išrūšiuoti švarius skalbinius ta pačia tvarka, kokia jie buvo priimti skalbti pagal užsakymų priėmimo kvitus.
- 2.5. Nešvarius skalbinius sudėti į „Paslaugų teikėjo“ paruoštus maišus nešvariems skalbiniams, „Paslaugų teikėjui“ pristatant švarius maišus kartu su švariais skalbiniais, įrašytus į užsakymų priėmimo kvitą.
- 2.6. Priimti ir gražinti „Kliento“ skalbinius nemarkiruotus, pagal priėmimo ir išdavimo kvitus, atlikus skalbimo ir lyginimo paslaugas, atitinkančias „Kliento“ reikalavimus.
- 2.7. Atsižvelgiant į paslaugų rūšį, veikti laikantis nusistovėjusios praktikos ir atitinkamos profesijos standartų.
- 2.8. „Paslaugų teikėjas“ turi teisę, laikydamasis sutarties, laisvai pasirinkti sutarties įvykdymo būdus ir priemones.

„Klientas“ įsipareigoja:

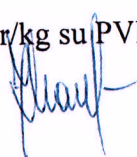
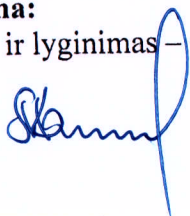
- 2.9. Išrūšiuoti nešvarius skalbinius, sudėti į „Paslaugų teikėjo“ paruoštus maišus ir pateikti juos „Paslaugų teikėjui“ pagal užsakymų priėmimo kvitą kiekvieną ketvirtadienį iki 14.00 val.
- 2.10. Priimti iš „Paslaugų teikėjo“ švarius skalbinius pagal užsakymų priėmimo kvitą kiekvieną ketvirtadienį iki 14.00 val. Už suteikiamas skalbimo paslaugas apmokėti šios sutarties 5.2. punkte nustatyta tvarka.

3. Skalbinių kokybė ir kiekybė

- 3.1. „Paslaugų teikėjas“ atsako už atliekamų skalbimo ir lyginimo paslaugų kokybę ir pilną kiekybę.
- 3.2. Pretenzijos dėl netinkamos skalbimo ir lyginimo paslaugų kokybės gali būti pareikštos raštu per 2 kalendorines dienas nuo skalbinių sugrąžinimo „Klientui“.
- 3.3. Jei „Klientas“ pareiškė pretenziją per šios sutarties 3.2 punkte nustatytą laikotarpį, o „Paslaugų teikėjas“ nesutinka su rašytine pretenzija dėl skalbimo kokybės, susidariusius nesutarimus sprendžia atsakingi abiejų sutarties šalių atstovai.
- 3.4. „Paslaugų teikėjas“ neprisiima atsakomybės už materialines vertybes, „Kliento“ paliktas spec. rūbuose, perduotuose skalbti „Paslaugų teikėjui“.

4. Kaina

- 4.1. Skalbimo paslaugų kaina nustatoma šalių susitarimu ir po sutarties sudarymo gali būti keičiama tik sutartyje nustatyta tvarka.
- 4.2. **Atliekamų paslaugų kaina:**
lovos skalbinių skalbimas ir lyginimas – 1,68 Eur/kg be PVM (2,03 Eur/kg su PVM)



chalatų, darbinių kostiumų, prijuosčių skalbimas ir lyginimas – 2,05 Eur/vnt be PVM (2,48 Eur/vnt su PVM)

minkštų žaislų valymas – 6,0 Eur/kg be PVM (7,26 Eur/kg su PVM)

4.3. Sutartyje nustatyta fiksuoto įkainio kainodara.

4.4. Paslaugų įkainiai gali būti perskaičiuojami dėl Vartotojų kainų indekso (VKI) pokyčio (vartojimo paslaugos) (padidėjimo arba sumažėjimo). Perskaičiavimas atliekamas vieną kartą per ketvirtį, kas 3 mėnesiai nuo Sutarties sudarymo dienos, jeigu per šį laikotarpį vartotojų kainų indekso pokytis yra didesnis negu 5 (penki) procentai. Perskaičiavimas atliekamas per 10 darbo dienų suėjus perskaičiavimo terminui, sudarant Sutarties Šalių pasirašytą papildomą susitarimą prie šios Sutarties. Perskaičiavimas atliekamas pagal Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės (<https://osp.stat.gov.lt/statistiniu-rodikliu-analize?indicator=S7R260#/>) skelbiamus VKI. Perskaičiavimas atliekamas Prekės įkainį dauginant iš perskaičiavimo koeficiento (suapvalinto dviejų skaičių po kablelio tikslumu), kuris apskaičiuojamas VKI, galiojantį suėjus perskaičiavimo terminui, dalinant iš VKI, galiojusio praėjusio perskaičiavimo termino dieną. Perskaičiuoti įkainiai taikomi nuo sekančio mėnesio 1 dienos.

4.4.1. Įkainiai perskaičiuojami pagal formulę:

$$Sp = S \times IPr$$

IPr

Pateiktoje formulėje:

Sp – Perskaičiuotas įkainis;

S – Įkainis perskaičiavimo laikotarpio pradžioje;

IPr – Perskaičiavimo laikotarpio pradžios Indeksas;

IPb – Perskaičiavimo laikotarpio pabaigos Indeksas.

4.4.2. Įkainiai perskaičiuojami bet kuriai iš Šalių pateikus kitai Šaliai prašymą perskaičiuoti įkainius. Įkainiai laikomi perskaičiuoti, kai Šalys pasirašo susitarimą dėl jų perskaičiavimo. Nei viena iš Šalių neturi teisės atsisakyti pasirašyti tokį susitarimą be pagrįstų priežasčių.

4.4.3. Perskaičiuojant įkainius atitinkamai perskaičiuojama ir Pradinė sutarties vertė. Sutarties pradinė vertė perskaičiuojama dėl VKI indekso pokyčio, pagal Sutartį neišpirktų prekių vertę padauginant iš Indekso pokyčio koeficiento, kuris apskaičiuojamas pagal toliau nurodytą formulę:

$$K = IPb / IPr \times 100 - 100 \text{ (proc.)}$$

Kur:

K – Indekso pokyčio koeficientas;

IPr – Indekso reikšmė laikotarpio pradžioje;

IPb – Indekso reikšmė laikotarpio pabaigoje

4.5. Pridėtinės vertės mokestis skaičiuojamas ir apmokamas Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka pagal tuo metu galiojančius tarifus, kuris Sutarties pasirašymo metu yra 21 proc. Pasikeitus Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytam PVM dydžiui, PVM bus apskaičiuojamas galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka, taikant PVM dydį, galiojantį prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo momentu.

5. Atsiskaitymo tvarka

5.1. „Paslaugų teikėjas“ kiekvieno mėnesio paskutinę darbo dieną pateikia „Klientui“ PVM sąskaitas-faktūras už suteiktas skalbimo ir lyginimo paslaugas.

5.2. „Klientas“ atsiskaito už suteiktas paslaugas mokestiniu pavedimu į „Paslaugų teikėjo“ atsiskaitomąją sąskaitą per 15 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros pateikimo dienos.

5.3. Jei „Paslaugų teikėjas“ laiku nevykdo savo įsipareigojimų „Klientui“, jis moka po 0,02% delspinigių nuo nesuteiktų paslaugų vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

5.4. Jei „Klientas“ laiku neatsiskaito su „Paslaugų teikėju“, jis moka delspinigius po 0,02 % nuo uždelstos apmokėti sumos už kiekvieną dieną.

5.5. Jei „Paslaugų teikėjas“ negali vykdyti savo įsipareigojimų dėl „Kliento“ kaltės, šios sutarties 5.3 punktą yra netaikomas.

6. Sutarties galiojimas ir jos nutraukimas

- 6.1. Sutartis įsigalioja nuo 2024 m. liepos 12 d. ir galioja vienerius metus su galimybe pratęsti 24 mėn. (du kartus po 12 mėn.). Laikoma, kad sutartis yra sudaryta, kai šalys susitaria tarpusavyje ir pasirašo sutartį. Sutartis nustoja juridinės galios tik šalims visiškai įvykdžius abiejų šalių įsipareigojimus.
- 6.2. Sutartis ir jos priedai gali būti keičiami, patikslinami ar papildomi tik abipusiu raštišku šalių susitarimu.
- 6.3. Bet kuri sutarties šalis turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį per 5 kalendorines dienas, prieš tai raštu pranešus kitai šaliai, taip pat kitais LR civiliniame kodekse numatytais pagrindais.
- 6.4. Sutarties šalys privalo nedelsiant raštu informuoti viena kitą, jeigu šalis negali laiku įvykdyti savo įsipareigojimų.
- 6.5. Sutartį pažeidusi šalis privalo visiškai atlyginti kitos šalies patirtus nuostolius.
- 6.6. „Paslaugų teikėjas“ gali būti atleistas nuo atsakomybės už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu įrodo, kad jis negalėjo įvykdyti dėl nenugalimos jėgos (force majeure).

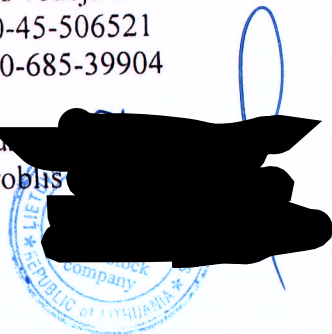
7. Baigiamosios nuostatos

- 7.1. Ši sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem egzemplioriais po vieną kiekvienai šaliai, turinčius vienodą juridinę galią.
- 7.2. Visi ginčai dėl sutarties, kylantys tarp sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo yra sprendžiami derybomis, o joms nepavykus – LR norminių teisės aktų nustatyta tvarka.

Paslaugų teikėjas:

UAB „Kagris“
Elektronikos 12, Panevėžys, LT-35116
Tel.: (+370-45) 506536, faks.: (+370-45) 506559
El. paštas: kagris@kagris.lt
Įmonės kodas: 148385553
PVM mokėtojo kodas: LT 483855515
A/s Nr.LT487044060002747632
AB SEB bankas
Banko kodas: 70440
Kontaktinis asmuo:
Skalbyklos vedėja I. Krikščiūnienė
Tel.: +370-45-506521
Mob. +370-685-39904

Direktorius
Algis Karoblis



Klientas:

Panevėžio lopšelis-darželis „Rugelis“
Parko g. 49, Panevėžys, LT-37303
Tel.: (+370-45) 441692,
El. paštas: darzelis.rugelis@gmail.com
Įmonės kodas: 190416152
A/s Nr.LT217300010002386266
AB SWEDBANK
Banko kodas: 73000
Kontaktinis asmuo:
Ūkvedė: +37063989277
ukis@darzelisrugelis.lt

