

UAB Arjo
 Įmonės kodas 300899446, PVM L 1-100002642812, Muziejais g.29, Telšiai 1-87356

Plungės rajono savivaldybės administracijai

PASIŪLYMAS

DĖL PLATELIŲ MIESTELIO BIBLIOTEKOS IR SENIŪNIJOS ĮKĖLIMO Į LIEPLIŲ MOKYKLOS PATALPAS REMONTO PIRKIMO

2024 05 20 Nr. 14-2

(Data)
 Telšiai
 (Sudaroma) (parašas)

Tiekėjo pavadinimas (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visų dalyvių pavadinimai)	UAB Arjo
Tiekėjo adresas (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visų dalyvių adresai)	Muziejais g. 29 1-87356 Telšiai
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Algirdas Levananskas
Telefonų numeris	869870257
Fakso numeris	
El. pašto adresas	algis@arjo.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) supaprastinto mažos vertės skelbiamos apklausos būdu pirkime;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų patirškinimuose, papildymuose).

Pasiūlymo kaina:

eil. Nr.	Darbo pavadinimas	Kaina, Eur (be PVM) *	PVM, Eur**	Kaina, Eur (su PVM) ***
1	2	3	4	5
1.	Platelių miestelio bibliotekos ir seniūnijos įkėlimo į Lieplių mokyklos patalpas remontas	32902,74	6909,58	39812,32
Pasiūlymo kaina:				39812,32

Pasiūlymo kaina žodžiais: Trisdešimt devyni tūkstančiai aštuoni simtai dylika eurų 32 cent

* 3 stulpelyje „Kaina, Eur be PVM“ pateikiama kaina, nurodant 2 (du) skaitčius po kablelio;

** Jei 4 stulpelis „PVM“ nepildomas, nurodomos priežastys, dėl kurių PVM nemokamas;

*** 5 stulpelyje „Kaina, Eur su PVM“ pateikiama kaina, nurodant 2 (du) skaitčius po kablelio;

Parašydamas šį pasiūlymą, tvirtinu, kad:

1) teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą;

2) mūsų siūlomą darbą visiškai atitinka visuose pirkimo dokumentuose nurodytus perkamų darbus;

3) sutinku su visomis pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis;

4) taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinkanti tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškai ir tinkamai sutarties įvykdymui.

Vykdam sutartį pasitelksime šiuos subrangovus:

Lil. Nr.	Subrangovo (-ų) pavadinimas (-ai), kodas	Subrangovo (-ų) adresas (-ai)	Atliekamų darbų aprašymas ir įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us)

Pildoma tik jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us)

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Lil. Nr.	Pateikto dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius	Ar dokumentas konfidencialus (Taip/Ne)
1	Išskaitotų veiklų sąrašas	1	Ne
2	Įmonės atestatas	1	
3	Darbu vadovo atestatas	1	

Pasirašydami šį pasiūlymą deklaruojame, kad šiame pasiūlyme nurodytas dalyvis, visi tiekėjų grupės partneriai (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė), visi subtiekiejai ir kiti asmenys, kurių pajėgumais remiasi dalyvis, atitinka pirkimo dokumentų III skyriuje nurodytus kvalifikacijos reikalavimus, jeigu taikytina, reikalaujamus kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus, perkančiajai organizacijai paprašius, įsipareigojame pateikti pirkimo dokumentų III skyriuje Reikalavimų Tiekėjai atitiktį pagrindžiančius dokumentus.

Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

(Tiekėjas arba jo įgaliojtas asmuo)

(parašas)

(vardas, pavardė)

ĮKAINOTŲ VEIKLŲ SĄRAŠAS

PLATELIŲ MIESTELIO BIBLIOTEKOS IR SENIŪNIJOS ĮKĖLIMO Į LIEPIJŲ MOKYKLOS PATALPAS

Eil. Nr.	Remontuojamų patalpų pavadinimai, jų Nr. pagal planą ir kitos paslaugos	Suma (be PVM) EUR
1.	Laiptinė (1)	1639,43
2.	Kabinetai (2,3,4), seniūnijos patalpos	11827,84
3.	Biblioteka (5)	8549,43
4.	Sanitarinė patalpa (6)	1843,86
5.	Vyrų ir moterų sanitariniai mazgai (7,8)	6561,18
6.	Pagalbinė patalpa (9)	1085,01
7.	Patalpų 7, 8, 9 galinės sienos šiltinimas ir aptaisymas g/k pl.	711,76
8.	Kadastrinių matavimų bylos su VI „Registru centro“ išankstinės patikros išvada pateikimas, defektų ištaisymas	694,23
	Suma be PVM:	32902,74
	PVM (21 proc.)	6909,58
	Suma su PVM (Eur):	39812,32

Pastaba:

Reikalinga išvertinti visus technologškai būtinus darbus vertinant visą pateiktą konkursinę dokumentaciją iš esmės t.y. vadovautis Lietuvos Respublikos Statybos įstatymu, galiojančiais Statybos techniniais reglamentais, statybos standartais, rekomendacijomis bei kitais teisės aktais.

Direktorius
Algirdas Levanauskas

**PLATELIŲ MIESTELIO BIBLIOTEKOS IR SENIŪNIJOS
ĮKĖLIMO Į LIEPIJŲ MOKYKLOS PATALPAS**

REMONTO DARBŲ SUTARTIS Nr. BT6-01-651

Plungė,

2024-05 - 31

Plungės rajono savivaldybės administracija, atstovaujama Administracijos direktoriaus Daliaus Pečiulio, veikiančio (-ios) pagal Administracijos nuostatus, (toliau – Užsakovas) ir UAB „Arjo“, atstovaujama direktoriaus Algirdo Levanausko, veikiančio (-ios) pagal bendrovės įstatus, (toliau – Rangovas), ir toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią rangos darbų sutartį (toliau – Sutartis).

**I SKYRIUS
SĄVOKOS**

- 1.1 **Darbai** – atitinkami pagal įkainotą veiklą ir (ar) paslaugos, nustatytos Sutarties 2.1. papunktyje, taip pat kitos būtinos Sutarčiai atlikti paslaugos (jeigu yra), kuriuos pagal Sutartį privalo atlikti Rangovas.
- 1.2 **Darbų atlikimo terminas** – laikas, skaičiuojamas mėnesiais nuo Darbų pradžios iki Darbų perdavimo Užsakovui pasirašius Darbų perdavimo-priėmimo aktą.
- 1.3 **Darbų perdavimo-priėmimo aktas** – dokumentas, patvirtinantis, kad Rangovas perdavė, o Užsakovas priėmė Darbus, pasirašomas vadovaujantis Sutarties sąlygų 7.2 punktu, prieš surašant baigto statyti statinio statybos užbaigimo dokumentą.
- 1.4 **Darbų pradžia** – Statybvietės perdavimo-priėmimo akto pasirašymo data arba data po 14 dienų kai įsigaliojo Sutartis, jeigu statybvietės perdavimo-priėmimo aktas per šį dienų skaičių nėra pasirašytas.
- 1.5 **Išlaidos** – visos pagrįstai Statybvietėje ar už jos ribų patirtos Rangovo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su Sutartyje numatytais Darbais. Į išlaidas negali būti įskaičiuojamos negautos pajamos.
- 1.6 **Įranga** – prietaisai ir mechanizmai sudarantys Darbus ar jų dalį.
- 1.7 **Medžiagos** – visa tai, kas turi sudaryti Darbus ar jų dalį (išskyrus Įrangą).
- 1.8 **Pradinės sutarties vertė** – Sutarties 3.4 papunktyje nurodyta vertė, lygi laimėjusio Rangovo pasiūlymo kainai be PVM, nurodytai už visą Darbų apimtį.
- 1.9 **Rangovo įrengimai** – visi prietaisai, mechanizmai, transporto priemonės bei kiti daiktai, reikalingi Darbams vykdyti, užbaigti ir bet kuriems defektams ištaisyti. Rangovo įrengimams nepriskiriama Įranga, Medžiagos ir visi kiti daiktai, skirti sudaryti Darbus ar jų dalį.
- 1.10 **Rangovo pasiūlymas** – Rangovo užpildyti ir viešojo darbų pirkimo metu pateikti dokumentai, kuriais siūloma Užsakovui atlikti darbus pagal Užsakovo nustatytas viešojo darbų pirkimo sąlygas.
- 1.11 **Rangovo personalas** – visi Statybvietėje dirbantys Rangovui ir kiti asmenys, padedantys Rangovui vykdyti Darbus.
- 1.12 **Darbų užbaigimo terminas** – laikas, skaičiuojamas dienomis nuo Darbų perdavimo-priėmimo akto datos iki užbaigiama statinio (jo dalies) statyba, t. y. kai po Darbų perdavimo Užsakovui ištaisomi defektai (jei reikia), atliekamos Darbų užbaigimo procedūros.

- 1.13 **Statybvietė** – Darbų vykdymo vieta ar vietos, į kurias turi būti pristatoma Įranga bei Medžiagos, ir kurios ribos apibrėžiamos perduodant Rangovui Statybvietę ir jos valdymo teisę vadovaujantis Sutarties sąlygų 4.1 papunkčiu.
- 1.14 **Projektas** - normatyvinių statybos techninių dokumentų nustatytos sudėties dokumentų, kuriuose pateikiami statytojo sumanyto statinio sprendiniai (statinio projekto dalys, skaičiavimai, brėžiniai), skirtų statybą leidžiančiam dokumentui gauti (jei reikalinga), statybai vykdyti ir statybos užbaigimo procedūroms atlikti, visuma su visais papildymais ir pataisymais, rengiamas pagal su pirkimo dokumentais pateiktą techninę specifikaciją.
- 1.15 **Sutarties galiojimas** – Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims pasirašius Sutartį. Sutartis galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.
- 1.16 **Sutarties kaina** – Sutarties 3.4. papunktyje nustatyta suma, kuri turi būti sumokėta Rangovui už tinkamai atliktus Darbus pagal Sutartį.
- 1.17 **Užsakovo personalas** – visi Užsakovui dirbantys arba Užsakovo įgalioti asmenys, taip pat kiti asmenys, apie kuriuos Užsakovas pranešė Rangovui kaip apie Užsakovo personalą.
- 1.18 **Įkainotas veiklų sąrašas** – Darbų grupių (etapų) žiniaraštis, užpildytas Rangovo siūlomomis Darbų kainomis. Įkainotas veiklų sąrašas nurodo pagrindines Darbų, kurių apimtys apibrėžti techninėse specifikacijose, brėžiniuose, veiklas ir joms priskirtinas sumas.
- 1.19 Kitos vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme, Lietuvos Respublikos architektūros įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme ir susijusiuose įstatymų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose.

II SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

- 2.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis atlikti Platių miestelio bibliotekos ir seniūnijos įkėlimo į Liepijų mokyklos patalpas remonto darbus: pagal užsakovo pateiktą Techninę specifikaciją atlikti numatytus paprastojo remonto darbus, ištaisyti nustatytus defektus ir parengus statybos užbaigimui reikalingus dokumentus, perduoti šiuos Darbus Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti tinkamai atliktų Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Sutarties kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

III SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

- 3.1. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra Sutartis, Lietuvos Respublikos įstatymai, įstatymų įgyvendinamieji teisės aktai, statybos techniniai-reglamentai ir kiti normatyviniai dokumentai.
- 3.2. Šiame punkte pateikiami Sutartį sudarantys dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas:
- 3.2.1. šios Sutarties sąlygos;
 - 3.2.2. įkainotas veiklų sąrašas;
 - 3.2.3. Rangovo pasiūlymo sąmatiniai skaičiavimai su pagrindinėmis techninėmis siūlomų darbų charakteristikomis ir darbų įkainiais (jeigu įtraukiami), kurie bus reikalingi pasiūlymo kainai pagrįsti, neįprastai mažai kainai pagrįsti (jeigu prireiks), papildomų darbų kainai nustatyti (jeigu prireiks);
 - 3.2.4. kiti Sutartį sudarantys dokumentai (jeigu yra).

- 3.3. Sutartis gali būti keičiama tik Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPĮ) 89 straipsnyje nustatytais atvejais neatliekant naujos pirkimo procedūros. Kitais atvejais tokiame pakeitimui atlikti turi būti vykdomas atskiras pirkimas, t. y. nauja pirkimo procedūra pagal VPĮ reikalavimus.
- 3.4. Sutarties sąlygų pagrindiniai duomenys:

<i>Pavadinimas</i>	<i>Punktas</i>	<i>Duomenys ir sąlygos</i>
Užsakovo skiriamas asmuo	4.2	<i>Ramutė Lukminienė</i>
Darbų atlikimo terminas	6.1	4 mėnesiai
Darbų atlikimo termino pratęsimas	6.4	nenumatomas
Delspinigiai dėl Darbų vėlavimo	6.7	0,02 % nuo neatliktų darbų kainos per dieną
Sutarties kaina,	8.1	39 812,32 eurų (<i>trisdešimt devyni tūkstančiai aštuoni šimtai dvylika Eur 32 centai</i>)
iš kurių PVM sudaro	8.1	6 909,58 eurų (<i>šeši tūkstančiai devyni šimtai devyni Eur 58 centai</i>)
Atliekamų mokėjimų terminas ir apmokėjimo tvarka	8.5 8.4	30 dienų
Delspinigiai dėl vėluojančio mokėjimo	8.6	0,02 % laiku neapmokėtos sumos per dieną

IV SKYRIUS UŽSAKOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Užsakovas privalo perduoti Rangovui Statybvietę ir jos valdymo teisę ne vėliau kaip per Sutarties 1.4 papunktyje nurodytą dienų skaičių. Statybvietė yra perduodama Šalims pasirašant Statybvietės perdavimo-priėmimo aktą STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ nustatyta tvarka. Jeigu Užsakovas šiame punkte nustatyta tvarka laiku neperdavė Statybvietės Rangovui, Rangovas turi teisę prašyti Darbų atlikimo termino pratęsimo pagal 6.4. papunktį.
- 4.2. Užsakovas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Rangovu bei laikytųsi darbo saugos reikalavimų Statybvietėje. Užsakovo skiriamas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą, Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal VPĮ nuostatas, yra nurodytas 3.4 papunktyje.
- 4.3. Užsakovo atsakomybei priskiriama:
- 4.3.1. Užsakovo naudojimasis bet kuria Darbų dalimi iki Darbų perdavimo Užsakovui dienos, išskyrus kaip gali būti numatyta pagal Sutartį;
- 4.4. Rangovui tinkamai atlikus Darbus, Užsakovas privalo sumokėti Sutarties kainą.
- 4.5.

Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu tikrinti darbų atlikimo eigą ir kokybę, nesikišdamas į rangovo ūkinę komercinę veiklą.

V SKYRIUS

RANGOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Rangovas privalo vykdyti ir užbaigti Darbus pagal Sutartį, vadovaudamasis Projekte pateiktais sprendiniais, laikydamasis Darbų vykdymo grafike pateikto grafiko, Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, įstatymų įgyvendinamųjų teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų reikalavimų.
- 5.2. Rangovas privalo užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo įsipareigojimų pagal Sutartį dalis.
- 5.3. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir Darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą visu Darbų vykdymo laikotarpiu.
- 5.4. Rangovas privalo užtikrinti, kad Statybvietėje vykdytų Darbus tik tie darbuotojai, kurie turi statybininko tapatybės identifikavimo kodą (ID kodą). Rangovas privalės kontrolę vykdančioms institucijoms užtikrinti galimybę vykdyti statybvietėje dirbančių asmenų identifikavimą. Rangovas privalės atsakyti įstatyme nustatyta tvarka už darbuotojo ID kodo neturėjimą.
- 5.5. Rangovas, dalį Darbų perduodamas Subrangovams, yra atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.
- 5.6. Rangovas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Rangovas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba Darbams. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyta kaina apima visus Rangovo įsipareigojimus pagal Sutartį ir visa, kas būtina tinkamam Darbų vykdymui ir užbaigimui, įskaitant būtinus Sutarčiai įvykdyti darbus, kurie nors ir nebuvo tiesiogiai nustatyti Sutartyje, tačiau kuriuos Rangovas turėjo ir galėjo numatyti ir įvertinti dar iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
- 5.7. Rangovas privalo apsaugoti Užsakovo turtą dėl nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Rangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas Darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik Statybvietėje ir bet kokiose papildomose patalpose, kurias Užsakovas gali suteikti Rangovui kaip patalpas persirengimui, sandėliavimui ar administracinėms reikmėms.
- 5.8. Vykdydamas Darbus Rangovas privalo:
 - 5.8.1. savo sąskaita pašalinti iš Statybvietės visas statybines atliekas ir šiukšles;
 - 5.8.2. sandėliuoti arba išvežti perteklines Medžiagas ir nereikalingus Rangovo įrengimus;
 - 5.8.3. valyti ir prižiūrėti patekimo į Statybvietę kelius, koridorius, laiptines ir aplinką nuo šiukšlių, dulkių ar kitų teršalų. Statybvietė ir visos tokios patekimo į Statybvietę naudojamos patalpos bei keliai turi būti saugūs, paženklinėti įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus Užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims. Rangovas turi būti atsakingas už bet kokį šių patalpų ar kelių remontą, kurio gali prireikti dėl Rangovo veiksmų.
- 5.9. Rangovui Darbams vykdyti gali būti suteikta teisė naudotis tokiu šilumos, elektros ir vandens bei kitų paslaugų, kurių jam gali reikėti, kiekiu, kokį saugiai, be neigiamos įtakos Užsakovui galima gauti Statybvietėje ar šalia jos.
- 5.10. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą, kuris nekompetentingai

ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai. Jeigu keičiami asmenys, nurodyti Rangovo pasiūlyme, tuomet būsimojo Rangovo personalo kvalifikacija turi būti ne prastesnė, nei jiems nurodyti kvalifikaciniai reikalavimai pirkimo dokumentuose.

- 5.11. Rangovas privalo naudoti tik Darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkamą Įrangą ir Medžiagas pagal Projekte nurodytus reikalavimus.
- 5.12. Rangovas privalo apsirūpinti visais prietaisais, įrengimais, instrumentais, darbo jėga, medžiagomis ir kvalifikuotais darbuotojais bei pateikti visus Darbų įvykdymo dokumentus (išpildomieji atliktų Darbų brėžiniai bei kiti dokumentai), eksploatacijos ir priežiūros instrukcijas, kurie reikalingi bet kokių Darbų dalių bandymams atlikti. Rangovas privalo pranešti Užsakovui apie bet kokius numatomus atlikti bandymus ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas. Bandymai turi būti laikomi atlikti, kai jų rezultatus patvirtina Užsakovas.
- 5.13. Jeigu, atlikus patikrinimą, matavimą ar bandymus, nustatoma, kad kokia nors Įranga, Medžiagos arba Darbų yra su trūkumais, defektais arba kaip kitaip neatitinka Sutarties, tai Užsakovas gali atmesti Įrangą, Medžiagas arba Darbų kokybę atitinkamai apie tai raštu pranešdamas Rangovui ir nurodydamas priežastis. Tokiu atveju Rangovas privalo ištaisyti trūkumus, defektus ar pakeisti Medžiagas ar Įrangą, kad šie atitiktų Sutartį.
- 5.14. Rangovas atsako už nuostolius, kuriuos tretieji asmenys patiria dėl to, kad Rangovas neužtikrino saugos objekte ir/ar kitu būdu pažeidė Sutartį, ir atleidžia Užsakovą nuo šios atsakomybės trečiųjų asmenų atžvilgiu. Rangovas privalo tiesiogiai atlyginti žalą padarytą tretiesiems asmenims.
- 5.15. Rangovas privalo prisiimti visą atsakomybę už Darbus nuo Darbų pradžios iki kol Darbai bus perduoti Užsakovui. Jeigu Darbams, Medžiagoms ar Įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai, Medžiagos ar Įranga atitiktų Sutartį.
- 5.16. Rangovas iki Darbų pradžios privalo pateikti Užsakovui įrodymą, kad Rangovas yra apdraudęs savo civilinę atsakomybę ir Darbus, kaip nustatyta Lietuvos Respublikos statybos įstatyme, bei pateikti draudimo liudijimų (polisų) ir apmokėjimą už polisą įrodančių dokumentų tinkamai patvirtintas kopijas. Rangovas jį pateikia Užsakovui ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos. Privalomojo draudimo sutartis turi galioti nuo Darbų pradžios datos iki Darbų pabaigos datos.
- 5.17. Rangovas Sutarties informaciją privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia prievolėms pagal Sutartį atlikti arba galiojantiems įstatymams vykdyti. Rangovas, be išankstinio Užsakovo sutikimo, neturi skelbti, leisti, kad būtų paskelbta arba atskleista bet kuri informacija apie Darbus kokiame nors komerciniame arba techniniame dokumente ar kaip nors kitaip.
- 5.18. Jeigu Projekte ar Įkainotam veiklų sąrašė yra nurodyti konkretūs modeliai, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipas, konkretaus gamintojo ar kilmės Medžiagos, Įranga ar Mechanizmai, galima naudoti analogiškus, ne prastesnių parametrų ir kokybės Medžiagas, Įrangą ar Mechanizmus.

VI SKYRIUS

DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI, VĖLAVIMAS, SUSTABDYMAS

- 6.1. Darbų atlikimo terminas – 4 mėn. Iki darbų atlikimo termino pabaigos Rangovas turi atlikti visus sutartyje numatytus darbus.

Sutarties trukmė – 5 mėn. Į sutarties galiojimo laikotarpį įskaitomas apmokėjimas už atliktus darbus terminas nurodytas 3.4. punkte, defektų ištaisyimas, Darbų užbaigimo dokumentacijos parengimas:

darbo brėžinių patikslinimas, kadastrinių matavimo bylų parengimas ir kitos inžinerinės paslaugos, reikalingos Darbų užbaigimo procedūroms.

Sutartis galioja iki visiškai Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau negu nurodyta šiame punkte. Sutarties galiojimo laikotarpį apima darbų atlikimo terminas, Darbų užbaigimo terminas ir atsiskaitymo laikotarpis.

- 6.2. Rangovas Darbus vykdo pagal Darbų vykdymo grafiką, kuris turi būti parengtas ir suderintas su Užsakovu per 5 darbo dienas po sutarties pasirašymo. **Darbų vykdymo grafiką, Rangovas, privalės suderinti su Užsakovu.** Darbų vykdymo metu, atsižvelgiant į Sutartyje numatytus atvejus, Darbų vykdymo grafikas gali būti koreguojamas. Grafikas keičiamas tik dėl darbų pradžios datos pasikeitimo ir kitų nuo Rangovo nepriklausančių priežasčių. Vėlavimas atlikti darbus negali būti grafiko keitimo priežastis
- 6.3. Jeigu Rangovas nutraukia Darbus, vėluoja atlikti bet kokią Darbų grupę pagal Darbų vykdymo grafike pateiktą vykdymo grafiką, manoma, kad Rangovas nebaigs darbų per Darbų atlikimo terminą, ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių Darbų vėlavimą, Užsakovas gali įteikti pranešimą, konstatuodamas įsipareigojimų nevykdymą su reikalavimu greičiau įvykdyti Darbus. Jeigu rangovas, gavęs tokį pranešimą, nesiėmė priemonių įsipareigojimams įvykdyti, tada Užsakovas, įteikęs antrą pranešimą, gali nutraukti sutartį pagal 11.3.3 papunkčio sąlygas. Ši sąlyga netaikoma, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo.
- 6.4. Darbų vykdymo grafikas gali būti koreguotas 3.4 papunktyje nurodytam pratęsimo terminui (jeigu nurodytas) tik dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Rangovo, taip pat dėl:
 - 6.4.1. išskirtinai nepalankių gamtinių sąlygų (taikoma Darbams, kurių kokybė priklauso nuo gamtinių sąlygų), kurios buvo nenumatomos arba kurių joks patyręs rangovas nebūtų galėjęs tikėtis ir tai įvertinti;
 - 6.4.2. Pakeitimų, atliekamų vadovaujantis Sutarties sąlygų 9 skyriaus nuostatomis;
 - 6.4.3. bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Užsakovui arba Užsakovo personalui, arba tretiesiems asmenims.
- 6.5. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai ir pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.
- 6.6. Užsakovas raštu dėl pasikeitusių aplinkybių, kai dėl jų negalima tęsti Darbų ir, kai jos tampa žinomos po Sutarties sudarymo ir, kai Rangovas nebuvo prisiėmęs jų atsiradimo rizikos, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų arba dalies Darbų vykdymą, nurodydamas (jeigu įmanoma) sustabdymo trukmę dienomis.

Aplinkybės, dėl kurių gali būti stabdomi darbai, yra:

1. papildomi archeologiniai tyrinėjimai, kurie nebuvo numatyti, bet kuriuos būtina atlikti;
2. vėluojama perduoti dalį statyb vietės (rekonstruojamame pastate dar veikia įstaigos ir pan.);
3. trečiųjų šalių įtaka;
4. sustabdytas finansavimas arba trūksta finansavimo;
5. laiku neatlaisvinta Darbų vieta;
6. būtinas papildomas laikas įvykdyti papildomų Darbų viešąjį pirkimą;
7. laiku nepateikta įranga, kurią privalo pateikti Užsakovas;
8. bet koks nenumatomas gamtos jėgų veikimas, kurio joks patyręs rangovas nebūtų galėjęs tikėtis;
9. fizinės kliūtys arba kitos nei klimatinės fizinės sąlygos, su kuriomis vykdant darbus susidurta Statyb vietėje, ir tų kliūčių ar sąlygų Rangovas nebūtų galėjęs pagrįstai numatyti;
10. bet koks uždelsimas ar sutrikimas dėl Pakeitimo;

11. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris rangovas.

Sustabdyti Darbai neatliekami iki Darbų vykdymo atnaujinimo. Užsakovui nurodant raštu Darbai atnaujinami išnykus aplinkybėms, dėl kurių jie buvo sustabdyti. Atnaujinus darbų vykdymą darbai atliekami per jiems likusį laikotarpį (laiką), kuris buvo likęs iki sustabdymo.

Tokio sustabdymo metu perduotą statybvietę Rangovas privalo prižiūrėti, sandėliuoti, saugoti nuo sugadinimo, praradimo arba žalos. Jei numatoma ilgesnė kaip 3 mėnesių visų Darbų sustabdymo trukmė, turi būti atliekami statinio konservavimo darbai, siekiant apsaugoti statinio konstrukcijas, inžinerines sistemas, inžinerinius tinklus bei įrenginius nuo žalingo atmosferinių veiksnių poveikio, užtikrinti žmonių saugą Statybvietėje ir išvengti aplinkos taršos. Statinio konservavimo darbams atlikti reikalingas konservavimo projektas su sąmatiniais skaičiavimais arba konservavimo darbų aprašymas (nesudėtingo statinio konservavimo atveju).

Statinio konservavimo atveju Rangovas turi teisę į pagrįstai patirtų papildomų Išlaidų apmokėjimą.

- 6.7. Jeigu Rangovas vėluoja atlikti Darbus per Darbų vykdymo grafike (1 priedas) suderintą darbų grupių atlikimo terminą arba iki Darbų atlikimo termino, nurodyto Sutarties 6.1 papunktyje, pabaigos ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių Darbų vėlavimą, Užsakovas gali reikalauti delspinigių dėl vėlavimo, kurių dydis yra nurodytas 3.4 papunktyje. Delspinigių nebūs reikalaujama, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo.

VII SKYRIUS

DARBŲ PERDAVIMAS-PRIĖMIMAS IR DARBŲ UŽBAIGIMAS

- 7.1. Užsakovas perima Darbus:

- 7.1.1. kai visi arba grupė darbų yra baigti Darbai baigti pagal Sutartį ir,
- 7.1.2. kai pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.

Rangovas, užbaigęs Darbus, su prašymu dėl Darbų perdavimo-priėmimo raštu privalo kreiptis į Užsakovą kartu pateikdamas:

- 7.1.2.1. atliktų Darbų perdavimo Užsakovui aktą.

- 7.2. Užsakovas gavęs Rangovo prašymą pagal 7.1 punktą, per 7 dienas:

- 7.2.1. atlieka bendrą atliktų Darbų apžiūrą ir patikrinimą, po kurio Rangovo parengiamas Darbų perdavimo-priėmimo aktas jame nurodoma, kad Darbai buvo baigti pagal Sutartį kartu pridedant (jei reikia) defektų, atsiradusių dėl Sutarties neatitinkančių Rangovo Medžiagų, Įrangos arba darbo kokybės, kurie neturės esminės įtakos naudojant Darbus pagal paskirtį, sąrašą. Jame turi būti įkainotas defektų taisymas ir nurodoma iki kada defektai turi būti pašalinti. Laikas ištaisyti defektus neturi būti ilgesnis kaip 28 dienos po Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

Darbų perdavimo-priėmimo aktą pasirašo Užsakovas, Rangovas. Defektų neištaisymas per Darbų perdavimo-priėmimo akte suteiktą laiką Užsakovui suteikia teisę pačiam ištaisyti defektus ir (arba) išskaičiuoti defektų taisymo išlaidų sumą iš galutinio mokėjimo Rangovui;

arba

- 7.2.2. raštu atsisakytų perimti Darbus nurodant atsisakymo pagrindą ir nurodant Darbus, kuriuos Rangovas privalo atlikti, kad galėtų būti pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas ir (arba) praneštų, kad nepateiktas 7.1 papunktyje nurodytas užtikrinimo dokumentas ir Darbai negali būti perimti.

- 7.3. Pasirašius Darbų perdavimo-priėmimo aktą Rangovas ne ilgiau kaip per 35 dienas, turi užtikrinti, kad būtų atliktos Darbų užbaigimo procedūros arba Užsakovo Rangovui pateikti, privalomieji nurodymai (jei reikia pašalinti neatitikčių sąraše nurodytus trūkumus (defektus) arba atlikti reikalingus bandymus, matavimus, ardymo darbus ar kitus veiksmus).
- 7.4. Darbų užbaigimo terminas nėra pratęsimas. Darbų užbaigimo procedūros laikotarpis, viršijantis 7.3 papunktyje nustatytą 28 dienų terminą ir (arba) 7.4 papunktyje nustatytą 28 dienų terminą ir nepriklausantis nuo Šalių, į bendrą Sutarties trukmę neįskaičiuojamas.

VIII SKYRIUS

SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMAS

- 8.1. Sutarties kaina yra nurodyta sutarties 3.4 punkte.
- 8.2. Pirkimo sutartyje kainodara numatyta vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ (Suvestinė redakcija 2022-12-31: Nr. 1S-241, 2022-12-24.). Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Bet koks kiekis, kuris gali būti nustatytas įkainotam veiklų sąraše ar Darbų užduoties dokumentuose – sąnaudų kiekių žiniaraščiuose, jeigu jie pateikiami, – yra orientacinis (projektinis) ir neturi būti laikomas faktiniu ir tiksliau Darbų, kuriuos Rangovui reikia atlikti, kiekiu.

8.2.1. Pasiūlymo kaina turi apimti ir tuos darbus, kurie nors ir nebuvo tiesiogiai nustatyti pirkimo dokumentuose ir sutartyje, bet yra būtini sutarčiai įvykdyti, o rangovas turėjo ir galėjo juos numatyti ir įvertinti dar iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos;

8.2.2. Užsakovas už visą pirkimo dokumentuose ir sutartyje numatytą pirkimo objektą sumoka rangovo pasiūlyme nurodytą kainą, jeigu faktinė pirkimo dokumentuose bei sutartyje Užsakovo nurodytų darbų apimtis nesiskiria daugiau kaip 15 procentų, skaičiuojant nuo pradinės sutarties vertės.

Darbų faktinių kiekių neatitikimas orientaciniais kiekiais, kurie gali būti nustatyti Pirkimo dokumentuose – priskiriamas Rangovo atsakomybei ir rizikai.

Šamatiniai skaičiavimai su atskirų darbų įkainiais pateikiami Rangovo iki Sutarties pasirašymo dienos. Lokalinėse šmatose Užsakovui siūlomas kiekvienos įkainotų veiklų sąraše esančios bendrosios sumos išskaidymas pagal sąnaudų kiekių žiniaraščius su atskirų darbų įkainiais. Užsakovas, patvirtindamas apmokėjimo sumą, gali atsižvelgti į tą išskaidymą, tačiau neturi būti jo saistomas. Lokalinės šmatos nenaudojamos atsiskaitymui už atliktus darbus, o reikalingos siekiant įvertinti atsisakomus ir (ar) papildomus darbus, jeigu sutarties vykdymo metu atsirastų toks poreikis.

- 8.3. Apmokėjimo už tinkamai pagal Sutartį atliktus Darbus sumai nustatyti turi būti taikomos įkainotų veiklų sąraše nurodytos fiksuotos Darbų grupių (etapų) kainos.

Įkainotų veiklų sąraše nurodytos Darbų grupių (etapų) fiksuotos kainos gali būti sumokėtos Rangovui dalimis atsižvelgiant į faktiškai atliktą to Darbo grupės (etapo) dalį, 8.5 ir 8.7 papunkčiuose numatyta tvarka.

Su kiekvienu mokėjimo prašymu, kuriame deklaruojamos Darbų išlaidos, reikalinga pateikti detalų atliktų darbų aktą, kuriame atsispindėtų faktiškai atlikti darbai. Atlikti darbai atliktų darbų aktuose išreiškiami procentine išraiška.

- 8.4. Tarpiniam mokėjimui gauti, Rangovas privalo ne vėliau kaip iki kiekvieno mėnesio 25 dienos pateikti Užsakovui pagal Darbų vykdymo grafiką atliktų darbų akto du egzempliorius ir PVM sąskaitą faktūrą. Rangovas PVM sąskaitą faktūrą turi pateikti Užsakovui naudodamasis

informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Rangovui pateikus PVM sąskaitą faktūrą kitais būdais ar priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nurodytais atvejais, laikoma, kad PVM sąskaita faktūra Užsakovui nepateikta. Užsakovas, gavęs šiame punkte nurodytus dokumentus, per 10 dienų privalo patvirtinti pasirašydamas atliktų darbų aktą išskyrus atvejus, jeigu:

- 8.4.1. koks nors Rangovo atliktas Darbas neatitinka Sutarties. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus atitinkamai sumažinant to tarpinio mokėjimo sumą tokio netinkamo Darbo ištaisymo Išlaidų arba netinkamo daikto pakeitimo dydžiu; ir (arba)
- 8.4.2. Rangovas pagal Sutartį neatliko arba neatlieka kokio nors Darbo arba įsipareigojimo, apie kurį jam atitinkamai buvo pranešęs Užsakovas. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinant tarpinio mokėjimo sumą to Darbo arba įsipareigojimo verte.
- 8.4.3. Jeigu Užsakovas per šiame punkte nustatytą terminą Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų nepatvirtina ir nepateikia nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Rangovo prašoma apmokėti suma yra teisinga.
- 8.5. Užsakovas privalo mokėti Rangovui sumą už faktiškai atliktus darbus, patvirtintą Rangovo pateiktuose tarpiniuose ir/ ar galutiniame mokėjimo dokumentuose per 3.4 papunktyje nurodytą dienų skaičių nuo Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų patvirtinimo.
- 8.6. Jeigu Rangovas negauna mokėjimo, Sutarties sąlygų 8.5. punkte nurodytais terminais, tai jis turi teisę į delspinigius. Delspinigių dėl vėluojančio mokėjimo dydis yra nurodytas 3.4 papunktyje.
- 8.7. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu nekeičiama, išskyrus šiame punkte nurodytais atvejais:
 - 8.7.1. pagal 9 skyriaus nuostatas įforminus Pakeitimą Sutarties kaina gali būti koreguojama papildomų/ keičiamų/ nevykdomų Darbų sumomis sudarant susitarimą dėl Sutarties kainos koregavimo. Papildomų/ keičiamų/ nevykdomų Darbų kainos apskaičiuojamos žemiau pateikiamais būdais, nustatant aukščiau esančio būdo taikymo prioritetą, t.y. tik nesant galimybės taikyti aukščiau esantį būdą, gali būti taikomas žemiau esantis būdas:
 - a) pritaikant Sutartyje numatytą Darbų kainą (jei Sutartyje nustatyti tam tikrų konkrečių darbų įkainiai), jei įmanoma:
 - pritaikant Sutartyje nurodytų darbų įkainius, arba
 - išskaičiuojant kainos dalį iš Sutartyje numatyto įkainio ar Sutartyje įkainotos atskiros Darbų sudedamosios dalies, vadovaujantis šio papunkčio b) pastraipoje nurodytu būdu arba
 - pritaikant Sutartyje numatytus panašių darbų įkainius, vadovaujantis šio papunkčio b) pastraipoje nurodytu būdu. Panašus darbas yra panašaus pobūdžio ir (arba) atliekamas panašiomis sąlygomis kaip kuris nors kitas Sutartyje numatytas atskiras darbas. Panašius darbus turi pagrįsti ir nustatyti Užsakovas.
 - b) įvertinus pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudos, statybviestės) bei netiesiogines (pridėtinės, pelno) išlaidas pagal Metodikos¹ priedo „Tiesioginių ir netiesioginių išlaidų apskaičiavimo taisyklės“ nuostatas.
 - 8.7.2. padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Perskaiciavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas. PVM tarifas neatliktiems Darbams keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės

¹ Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2019 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. 1S-13 patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika (toliau – Metodika).

aktus. Perskaičiuota Sutarties kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo, kuriuo keičiamas šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – Atliktų darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

IX SKYRIUS

PAKEITIMAI

- 9.1. Užsakovas šiame skyriuje nustatytais sąlygomis gali nurodyti daryti Pakeitimus. Pakeitimai gali apimti:

- 9.1.1. bet kurios Darbų dalies montavimo ar įrengimo vietos ar padėties keitimą, Darbų dalies lygių, pozicijų ir (arba) matmenų pakitimus;
- 9.1.2. bet kurio atskiro darbo atsisakymą arba Darbų apimties sumažinimą;
- 9.1.3. Darbų kokybės ar kitų bet kurio atskiro darbo savybių pakitimus;
- 9.1.4. bet kurį papildomą darbą, Įrangą, Medžiagas arba Darbų apimties padidinimą.

Pakeitimas pagrindžiamas dokumentais (pvz. defektiniu (pakeitimų) aktu, brėžiniais, kurie turi būti patvirtinti Rangovo ir raštu suderinti su Užsakovu.

Sutartis dėl Pakeitimų, kurių bendra vertė viršija 15 procentų pradinės Sutarties vertės, gali būti keičiama tik dėl Pakeitimų, būtinų Darbams užbaigti, ir dėl iki Sutarties pasirašymo nenumatytų, nuo Sutarties Šalių nepriklausančių, aplinkybių esant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme numatytoms sąlygoms.

Nuo Sutarties Šalių nepriklausančioms aplinkybėms taip pat priskirtinos ir tokios aplinkybės, kurių atsiradimo rizikos Sutarties šalis nebuvo prisiėmusi ir negalėjo jų protingai numatyti, bei šių aplinkybių nustatymas Sutarties vykdymo metu nepažeidžia Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytų principų ir tikslo.

Sutartis dėl Pakeitimų, kurių bendra vertė neviršija 15 procentų pradinės Sutarties vertės, gali būti keičiama nevertinant aukščiau nurodytų aplinkybių. Pakeitimai, neatsižvelgiant į jų vertę, negali būti esminis sutarties pakeitimas, t. y. kai Pakeitimu iš esmės pakeičiamas Sutarties bendrasis pobūdis, kaip gali būti numatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose bei įstatymų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose.

- 9.2. Pakeitimai gali būti atliekami vadovaujantis VPĮ 89 straipsnio 1 dalies 1-3, 5 punkto ir 2 dalies nuostatomis.

Jeigu Pakeitimai atliekami pagal VPĮ 89 straipsnio 1 dalies 3 punkto nuostatas, nenumatytomis aplinkybėmis laikomos aplinkybės, kurių nebuvo įmanoma nuspėti, nepaisant to, kad Užsakovas pagrįstai apdairiai rengėsi pradiniam sutarties sudarymui, atsižvelgdamas į visas jo turimas priemones, gerąją praktiką atitinkamoje srityje ir poreikį užtikrinti tinkamą rengiantis sutarties sudarymui panaudotų išteklių ir numatomos jos vertės santykį.

Pakeitimai forminami ir įkainojami tokia tvarka:

- 9.2.1. jei būtina/tikslinga **atsisakyti** atskiro darbo, ar būtina/tikslinga mažinti Darbų apimtį, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina;
- 9.2.2. jei Sutartyje numatytą atskirą darbą (ar jo dalį) būtina/tikslinga **keisti** kitu atskiru darbu, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, bei siūlymą dėl kitų Darbų, t.y. vietoje nevykdomų Darbų siūlomų atlikti Darbų lokalinę sąmatą ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina (jei reikia);
- 9.2.3. jei būtina/tikslinga atlikti **papildomą** darbą ar būtina/tikslinga didinti Darbų apimtį, Rangovas pateikia siūlymą dėl papildomų Darbų, t.y. papildomų Darbų lokalinę sąmatą ir Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina.
- 9.3. Rangovo pasiūlyme įvardintos Darbų sudėtinės dalys (resursai, techninė dokumentacija ir pan.), kurios nedetalizuotos pirkimo dokumentuose, gali būti keičiamos tik Užsakovo sutikimu tiek, kiek toks keitimas neprieštarauja Techninio darbo projekto, aiškinamųjų raštų, brėžinių sprendiniams. Tokie keitimai Pakeitimu nelaikomi.
- 9.4. Jeigu bet kuris statybos dalyvis Darbų vykdymo metu sužino apie techninį trūkumą dokumento, kuriuo vadovaujantis Rangovas privalo vykdyti Darbus, tai jis apie tai privalo nedelsdamas pranešti Užsakovui. Užsakovas, gavęs tokį pranešimą, privalo pateikti Rangovui trūkstamą informaciją, tinkamus paaiškinimus bei (jeigu reikia) įforminti Pakeitimą..
- 9.5. Jeigu Rangovas, vykdydamas Darbus, susiduria su sąlygomis Statybvietyje, kurių jis iki Sutarties pasirašymo pagrįstai negalėjo numatyti, tai Rangovas apie tai privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 dienas raštu pranešti Užsakovui, detaliai nurodydamas aplinkybes. Jeigu Rangovas, dėl šiamo punkte minimų priežasčių, uždelsia baigti Darbus laiku ir (arba) turi papildomų Išlaidų, tai Rangovas turi teisę reikalauti Darbų atlikimo termino pratęsimo ir tokių papildomų Išlaidų apmokėjimo.

X SKYRIUS ATSAKOMYBĖ UŽ DEFECTUS

- 10.1. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo-priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbą (paslėpti trūkumai arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.
- 10.2. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis Medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio Rangovo įsipareigojimo pagal Sutartį neįvykdymu.

Gaminiams ir įrangai turi būti suteikiamas Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas gamintojo garantinis terminas.

XI SKYRIUS SUTARTIES ESMINIS PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 11.1. Jeigu Darbų vykdymo sustabdymas, pagal Sutarties sąlygų 6.6 papunktį, trunka ilgiau nei 60 dienų, tai Rangovas gali reikalauti leidimo atnaujinti Darbų vykdymą. Jeigu per 21 dieną toks leidimas nėra suteikiamas, Rangovas gali reikalauti nutraukti Sutartį. Tokiu Sutarties nutraukimo atveju turi būti nustatytos ir Šalių parašais patvirtintos atliktų Darbų apimtys ir Rangovui mokėtinos sumos.

- 11.2. Jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo kuriuos nors įsipareigojimus pagal Sutartį, tai Užsakovas raštu gali Rangovui nurodyti tinkamai vykdyti įsipareigojimus arba ištaisyti netinkamai atliktus Darbus per pagrįstai nustatytą terminą.
- 11.3. Užsakovas turi teisę bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėmis, prieš 14 dienų raštu apie tai pranešęs Rangovui, nutraukti Sutartį ir pašalinti Rangovą iš Statybvietės dėl šių esminių sutarties pažeidimų, jei Rangovas:
- 11.3.1. nevykdo Sutarties sąlygų 11.2 papunktyje nurodytų Užsakovo nurodymų ir dėl to Užsakovas iš esmės negauna Darbų rezultato, kokio tikėjosi;
 - 11.3.2. jei teisė verstis veikla buvo netikrinama arba tikrinama ne visa ir jei sutartį vykdys ne tam teisę turintys asmenys, tai bus laikoma esminiu sutarties sąlygų pažeidimu;
 - 11.3.3. nepradeda laiku vykdyti Darbų, kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba nevykdo Darbų pagal Darbų vykdymo grafike nurodytą grafiką ir tampa aišku, kad juos baigti iki Darbų atlikimo termino pabaigos neįmanoma.
- 11.4. Nutraukus Sutartį pagal 11.3 punktą Rangovas privalo toliau vykdyti pagrįstus Užsakovo nurodymus dėl turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos.
- 11.5. Rangovas gali bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėmis, prieš 14 dienų apie tai raštu pranešęs Užsakovui, nutraukti Sutartį dėl šių esminių sutarties pažeidimų:
- 11.5.1. per Sutartyje nurodytą terminą negauna viso apmokėjimo;
 - 11.5.2. Užsakovas visiškai nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;
- Pastaba: Rangovo pasirinkimas nutraukti Sutartį neturi pažeisti kurių nors kitų iš Sutarties arba kitaip kylančių Rangovo teisių.
- Jeigu Rangovas nutraukė Sutartį, ne dėl savo kaltės, jam turi būti suteikta teisė į nuostolių atlyginimą.
- Sutartis gali būti nutraukta ir abipusiu šalių susitarimu.
- 11.6. Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą, Rangovas per Užsakovo nurodytą terminą privalo:
- 11.6.1. nutraukti visą tolesnį Darbą, išskyrus tokį, kurį būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos;
 - 11.6.2. perduoti Užsakovui Įrangą ir Medžiagas, už kuriuos jau sumokėta;
 - 11.6.3. pašalinti visus Rangovo įrengimus ir kitus daiktus iš Statybvietės ir pats palikti Statybvietę

XII SKYRIUS GINČAI

- 12.1. Iškilusius nesutarimus Šalys sprendžia tarpusavio susitarimu – derybomis. Derybų pradžia yra laikoma kai viena ginčo šalis iš kitos ginčo šalies, raštu gauna pasiūlymą kilusį ginčą spręsti derybomis. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta per 10 darbo dienų Šalys turi teisę pereiti prie kito, ginčų sprendimo procedūros, etapo ir kilusį ginčą spręsti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ginčą sprendžiant teisme, pagal Užsakovo buveinės vietą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais..

XIII SKYRIUS NENUGALIMA JĖGA

- 13.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.
- 13.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievolės. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.
- 13.3. Sutartis baigiasi abipusiu raštišku Šalių susitarimu, kai jos įvykdyti neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*).

XIV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 14.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, nurodymai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami raštu (elektroninėmis priemonėmis arba pasirašytinai per pašto paslaugos teikėją ar kitą tinkamą vežėją). Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkis) dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai.
- 14.2. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai. Abu Sutarties egzemplioriai yra vienodos teisinės galios. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba.
- 14.3. Šalys šią Sutartį perskaitė, joms buvo išaiškintas Sutarties turinys ir pasekmės, Šalys Sutartį suprato ir, kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus, pasirašė.
- 14.4. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Užsakovo atstovas	Rangovo atstovas
Pareigos, vardas, pavardė	Vyr. specialistė Ramutė Lukminienė	Direktorius Algirdas Levanauskas
Adresas	Vytauto 12, Plungė	Muziejaus g. 29, Telšiai
Telefonas	8 665 82006	8 698 70257
El. paštas	ramute.lukminiene@plunge.lt	algis@arjo.lt

SUTARTIES PRIEDAI:

- 1 priedas – Darbų vykdymo grafikas;
2 priedas - Statyb vietės perdavimo-priėmimo aktas;
3 priedas - Darbų perdavimo-priėmimo aktas.

Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais po vieną kiekvienai šaliai.

Šalių rekvizitai ir parašai:

UŽSAKOVAS
Plungės rajono savivaldybės administracija
Kodas 188714469

RANGOVAS
UAB „Arjo“
Kodas 300599446

Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras
Vytauto g.12, Plungė
A.s. Nr. LT434010043000070025
Luminor Bank, AB
Tel.: 8 448 73133
El. paštas: savivaldybe@plunge.lt

PVM mokėtojo kodas LT100002642512
Muziejaus g. 29, Telšiai
Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras
A.s. Nr. LT981704406000599157
Tel.: 8 698 70257
El. paštas: algis@arjo.lt

Pasirašančiojo vardas, pavardė
Dalius Pečiulis

Pareigos: Direktorius

Parašas

Data.....

A.V.

Pasirašančiojo vardas, pavardė
Algirdas Levanauskas

Pareigos: Direktorius

Parašas

Data.....

A.V.

Sutarties Nr. _____

Statybvietės perdavimo-priėmimo aktas

[Data]

Rangos sutarties data, numeris:

Statybvietės adresas:

Užsakovas – [pavadinimas], vadovaudamasis Sutarties sąlygų 4.1 punkto nuostatomis šiuo Statybvietės perdavimo-priėmimo aktu suteikia Rangovui – [pavadinimas] Statybvietės valdymo teisę.

Rangovas, šiuo aktu perėmęs Statybvietę, tampa atsakingu už Statybvietę ir jos prieigas pagal Sutartį. Rangovas, pasirašydamas šį aktą patvirtina, kad:

1. Statybvietės ribos pažymėtos brėžinyje, fiziškai parodytos Rangovo atstovui.
2. Rangovui yra perduotas Statybvietės ribų brėžinys.

Statybvietės perdavimo - priėmimo metu yra užfiksuota esama Statybvietės priklausinių būklė, už kurią Rangovas yra atsakingas:

- 1.
- 2.

Priedai:

1. Statybvietės ribų brėžinys;
2. Esamą Statybvietės priklausinių būklę apibūdinantys priedai, nuotraukos, aprašymai ar kita.

Užsakovo atstovas _____

Parašas: _____ Data _____

Rangovo atstovas _____

Parašas: _____ Data _____

Sutarties Nr. _____

DARBŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

[Akto sudarymo vieta], m. d.

[Rangovo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Rangovu, ir [Užsakovo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Užsakovu (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), vadovaudamiesi Šalių sudaryta [sutarties pavadinimas, sudarymo data] sutartimi (toliau – vadinama Sutartimi), bei papildomais susitarimais Nr. _____, sudarė šį Darbų perdavimo-priėmimo aktą:

1. Rangovas perduoda Užsakovui atliktus Darbus [Darbų pavadinimas, sutampantis su Sutarties 2.1 punkte esančiu Darbų pavadinimu], o Užsakovas šiuos atliktus Darbus priima.
2. Už atliktus Darbus Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui likusią..... Eur (..... eurų) sumą Šalių sudarytoje Sutartyje nustatyta tvarka.
- [3. Šalys patvirtina, kad Darbai yra atlikti pilnai ir tinkamai. Užsakovas neturi Rangovui pretenzijų dėl atliktų Darbų kokybės.]
- [3. Šalys patvirtina, kad Darbai yra atlikti pilnai ir tinkamai, išskyrus defektus, kurie neturės esminės įtakos naudojant Darbus pagal paskirtį. Defektų sąrašas pridedamas. Defektai turi būti pašalinti per [nurodyti dienų skaičių, ne ilgesnį, nei 28 dienas] dienų po šio Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.]

[Pasirenkama pagal situaciją]

4. Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą teisinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Rangovui, kitas lieka Užsakovui.

Rangovas

[Pavadinimas]
[Buveinės adresas]
[Telefonas]
[Įmonės kodas]
[PVM mokėtojo kodas]

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

Užsakovas

[Pavadinimas]
[Buveinės adresas]
[Telefonas]
[Įmonės kodas]
[PVM mokėtojo kodas]

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

[PRIEDAS: Defektų sąrašas, taip pat nurodant pagrįstą laiką defektų taisymui ir įkainotą defektų vertę]

Parašas