

**PREKIŲ TIEKIMO SUTARTIS Nr.
BENDROSIOS LABORATORINĖS PRIEMONĖS (NR. 8024)**

Viešojo įstaiga Vilniaus universiteto ligoninė Santaros klinikos (toliau – **Pirkėjas arba Užsakovas**), atstovaujama generalinio direktoriaus Felikso Jankevičiaus, veikiančio pagal įstaigos įstatus ir **UAB „GRIDA“** (toliau – **Prekių tiekėjas**), atstovaujama įgalioto asmens Reginos Žilionienės, veikiančios pagal 2023-12-28 įgaliojimą Nr. 3709-1223, vadovaujantis atviro konkurso būdu atlikto viešojo pirkimo „**Bendrosios laboratorinės priemonės (Nr. 8024)**“ (pirkimo Nr. 705160) sąlygomis, sudarė šią sutartį:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Prekių tiekėjas įsipareigoja parduoti ir neatlygintinai pristatyti Pirkėjui Sutarties priede Nr. 1 nurodytas prekes (toliau – **Prekės**), o Pirkėjas įsipareigoja priimti jas ir už jas sumokėti šioje sutartyje nurodytą kainą sutarties 7 skyriuje numatyta tvarka.

1.2. Sutarties dalykas - Prekės, kurių techninė specifikacija, fiksuoti įkainiai, kiekiai ir kaina nurodyti sutarties priede Nr.1.

1.3. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti viso nurodyto Prekių kiekio.

2. SUTARTIES VERTĖ

2.1. Sutarčiai taikomas **fiksuotų įkainių kainodaros metodas (maksimalios sumos sutarties išpirkimo būdas)**. Sutartyje nustatyti fiksuoti Prekių įkainiai ir perkamų Prekių preliminarūs kiekiai, kurie nurodyti šios sutarties priede Nr. 1.

2.2. Pradinės sutarties vertė yra 4032,00 Eur be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM). Įkainiai yra pateikiami Sutarties 1 priede. Maksimali sutarties vertė yra 4032,00 be PVM, ir 846,72 Eur PVM, iš viso: 4878,72 Eur su PVM.

2.3. Sutartyje nustatyti fiksuoti Prekių įkainiai, kurie sutarties vykdymo laikotarpiu negalės būti keičiami, išskyrus, kai pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (PVM) Sutarties 2.4 p. numatyta atvejį. Perskaičiavimas vykdomas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos. Pasikeitus PVM tarifo dydžiui, Prekių įkainiai keičiami (mažinami ar didinami) proporcingai PVM pasikeitusio tarifo dydžiui. Įkainių pakeitimas įforminamas papildomu rašytiniu šalių susitarimu.

2.4. Sutartyje numatytų įkainių perskaičiavimo (keitimo) tvarka:

2.4.1. Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytų įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 12 (dvylikos) mėnesių nuo Sutarties sudarymo dienos (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos), jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 2.4.4 punkte, viršija 8 procentus. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

2.4.2. Šalys privalo Susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinės sutarties vertę.

2.4.3. Perskaičiuotieji įkainiai taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo.

2.4.4. Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

a₁ – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM)

k – Pagal vartotojų kainų indeksą (0612 KITI MEDICINOS GAMINIAI) apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, (\text{proc.}) \text{ kur}$$

Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (0612 KITI MEDICINOS GAMINIAI).

Ind_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (0612 KITI MEDICINOS GAMINIAI). Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties sudarymo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

2.4.5. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos **keturių** skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki **vieno** skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki **dvių** skaitmenų po kablelio.

2.4.6. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

2.5. Į Sutarties įkainius įskaiciuoti visi mokesčiai bei visos kitos Prekių tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su Prekių tiekimu, įskaitant, bet neapsiribojant (išskyrus tuos atvejus, kai pirkimo dokumentuose aiškiai nurodyta, kad tam tikros konkrečios išlaidos neturi būti įskaiciuotos į Sutarties kainą).

2.6. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai, bei esant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. nustatytoms sąlygoms.

3. PERKAMOS PREKĖS

3.1. Prekių tiekėjas įsipareigoja tiekti Prekes šioje sutartyje numatytomis sąlygomis. Šia Sutartimi Prekių tiekėjas įsipareigoja perleisti Prekes, kurių detali specifikacija, preliminarūs kiekiai ir įkainiai nustatyti šios Sutarties priede Nr.1. Perkamų pagal Sutartį Prekių vertė negali viršyti atskirų sutarties dalių pradinių verčių, nurodytų šios Sutarties priede Nr. 1, ir pradinės sutarties vertės, nustatytos Sutarties 2.2 p. Sutarties vykdymo metu įsigijami Prekių kiekiai priklauso nuo faktinių Užsakovo užsakymų, preliminarūs Prekių kiekiai nelaikomi maksimaliais kiekiais, Užsakovas gali išpirkti mažesnę arba didesnę Prekių kiekį nei nustatytas preliminarus kiekis.

3.2. Jei dėl nuo Prekių tiekėjo nepriklausančių aplinkybių, kurių nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir/ar sutarties sudarymo metu (turi būti pateikti tai patvirtinantys dokumentai), Prekių tiekėjas negali pristatyti pasiūlyme nurodytų Prekių, Sutarties šalims išreiškus sutikimą, nekeičiant Sutarties kainos, Prekių tiekėjas gali pristatyti kitas Prekes su sąlyga, kad kitos Prekės visiškai atitiks pirkimo dokumentuose ir Sutarties priede keliamus reikalavimus ar bus geresnių savybių ir bus pristatomos už tuos pačius Prekių įkainius.

4. PREKIŲ UŽSAKOMO, TIEKIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

4.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu Pirkėjas Prekes užsako pagal poreikį teikdamas Prekių tiekėjui užsakymus, perduodamus raštu (elektroniniu paštu). Užsakymai gali būti teikiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį, nurodant konkrečiu atveju užsakomų Prekių kiekį.

4.2. Prekių tiekėjas savo įsipareigojimus, nurodytus Sutarties 1.1 punkte įvykdo ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) darbo dienų nuo Pirkėjo užsakyme nurodytos datos, o esant ypatingiems atvejams – per 7 (septynias) darbo dienas.

4.3. Prekių pristatymo vieta: Santariškių g. 2, Vilnius.

4.4. Pirkėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą: _____

4.5. Prekių tiekėjo paskirtas asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą: _____

4.6. Pirkėjas pasirašo Prekių tiekėjo pateiktą perdavimo-priėmimo aktą arba kitą Prekių pristatymą patvirtinantį dokumentą (pvz. sąskaitą-faktūrą), jei Prekės atitinka Sutarties reikalavimus ir yra tinkamai pristatytos.

4.7. Jei Prekių tiekėjas Pirkėjui patiekia nekokybiškas, neatitinkančias šios sutarties sąlygų Prekes, Prekių tiekėjas privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo pranešimo jas pakeisti kokybiškomis, atitinkančiomis šios sutarties sąlygas Prekėmis.

4.8. Prekių realizacijos termino galiojimo metu pastebėjus, kad Prekių kokybė neatitinka šios sutarties reikalavimų, po Pirkėjo pranešimo, ne ilgiau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, Prekių tiekėjas privalo pakeisti Prekes kokybiškomis, atitinkančiomis šios sutarties sąlygas Prekėmis.

5. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTIJA

5.1. Prekių tiekėjas garantuoja, kad parduodamos Prekės yra be defektų ir jų kokybė, žymėjimas, informacija vartotojui atitinka Pirkimo dokumentų nuostatas, galiojančius standartus, technines sąlygas ar kitus norminius aktus.

5.2. Pristatant Prekes Prekių tiekėjas pateikia prekės vartotojo instrukcijas lietuvių kalba (arba / ir anglų kalba, jei tai nustatyta pirkimo sąlygose). Prekių žymėjimas ant pakuotės turi būti lietuvių kalba (jei prekės gamintojo nėra žymimos valstybine kalba – pasitelkiant lipdukus ar kt. priemones).

5.3. Prekių galiojimo terminas jų pristatymo metu turi būti ne trumpesnis nei 6 mėnesiai, trumpesnio galiojimo nei 6 mėnesiai Prekių tiekėjas gali pristatyti tik gavęs Pirkėjo sutikimą.

6. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS, ATSAKOMYBĖ

6.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonė yra netesybės. Jei Prekių tiekėjas dėl savo kaltės vėluoja pristatyti Prekes, Pirkėjas turi teisę be rašytinio įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų sutartyje, pradėti skaičiuoti delspinigius už kiekvieną vėluojamą Prekių pristatymo dieną. Prekių tiekėjo vėluojamų pristatyti Prekių kaina mažinama 0,02 % nuo vėluojamų pristatyti Prekių vertės už kiekvieną termino praleidimo dieną. Delspinigių suma gali būti išskaičiuojama iš Prekių tiekėjui mokėtinų sumų.

6.2. Jei Prekių tiekėjas iš esmės pažeidžia Sutartį 9.2 p. nurodytais atvejais, Pirkėjas turi teisę taikyti 10 % sutarties pradinės vertės be PVM baudą, įskaitant delspinigius.

6.3. Jei Pirkėjas dėl savo kaltės vėluoja atsiskaityti su Prekių tiekėju per sutarties 7.1 p. numatytą terminą, Prekių tiekėjas turi teisę be rašytinio įspėjimo pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos.

7. ATSISKAITYMAS TARP ŠALIŲ

7.1. Pirkėjas apmoka Prekių tiekėjui už Prekes pagal gautas PVM sąskaitas faktūras per 30 dienų nuo Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos faktūros pateikimo dienos, priklausomai nuo to, kas įvyksta vėliausiai (t. y. turi būti išpildytos visos sąlygos). Jei mokėjimai pagal sutartis visiškai arba iš dalies atliekami iš tarpinių finansuojančių organizacijų gautomis lėšomis, taip pat kitomis objektyviai pagrįstomis aplinkybėmis atsiskaitymo terminas Pirkėjo gali būti pratęstas iki 60 dienų nuo prekių / paslaugų / darbų gavimo ir sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

7.2. Pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Mokėjimo dokumentų nepateikus „E. sąskaita“ priemonėmis, Pirkėjas turi teisę neatlikti mokėjimo.

7.3. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 7.4 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekęs apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęs, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui. Tais atvejais, kai subtiekęs išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Prekių tiekėjo ir jo subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, kurioje numatoma teisė Prekių tiekėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekeju.

7.4. Sudarius pirkimo sutartį, tačiau ne vėliau negu pirkimo sutartis pradeda vykdyti, Prekių tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Prekių tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu pirkimo sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekęs, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Jeigu taikomos 7.5 p. nuostatos, kartu su informacija apie naujus subtiekęs pateikiami ir subtiekejo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai.

7.5. Tais atvejais, kai Prekių tiekėjas nesiremia subtiekejo pajėgumais, Pirkėjas gali patikrinti, ar nėra Prekių tiekėjo subtiekejo pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekejo padėtis atitinka bent vieną nustatytą pašalinimo pagrindą, Pirkėjas reikalauja, kad Prekių tiekėjas per Pirkėjo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekęją reikalavimus atitinkančiu subtiekeju.

8. FORCE MAJEURE

8.1. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama, Šalių teisės, pareigos bei atsakomybė, esant šioms aplinkybėms, reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840 „Atleidimo nuo atsakomybės dėl nenugalimos jėgos (Force majeure) aplinkybėmis taisyklių patvirtinimo“.

8.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti priimtų įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoti kitą Sutarties Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) priimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

9.1. Sutartis įsigalioja šalims ją pasirašius ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų pagal šią sutartį įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 38 mėn. (iš kurių: 36 mėn. Prekių tiekimo terminas, 2 mėn. apmokėjimo terminas), tačiau ne ilgiau nei Sutarties vertė pasieks 2.2 p. nurodytą sumą.

9.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs Prekių tiekėją prieš 15 darbo dienų, jeigu Prekių tiekėjas ją iš esmės pažeidė:

9.2.1. parduota Prekė yra netinkamos kokybės ir jos trūkumų neįmanoma pašalinti per Sutartyje nustatytą ir Pirkėjui priimtina terminą;

9.2.2. Prekių tiekėjas Prekių nepristatė per Sutartyje nustatytą bei Pirkėjo nurodytą papildomą protingą terminą.

9.3. Prekių tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas ją iš esmės pažeidė:

9.3.1. Pirkėjas daugiau kaip du kartus laiku nesumokėjo už Prekes, kai jos buvo perduotos nustatytais terminais;

9.3.2. Pirkėjas daugiau kaip du kartus nepriėmė tinkamoms kokybės Prekių, kai jos buvo perduotos nustatytais terminais.

9.4. Sutartis taip pat gali būti nutraukta Šalių raštišku susitarimu.

10. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

10.1. Rinkdamos ir tvarkydamos asmens duomenis, Šalys privalo laikytis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir taikomų įstatymų reikalavimų ir užtikrinti, kad duomenų subjektai būtų tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų tvarkymą.

10.2. Šalys vykdydamos Sutartį privalo tinkamai tvarkyti viena kitos atstovų ir kito personalo asmens duomenis, tokius kaip vardas, pavardė, pareigos, kontaktiniai duomenys ir kt. Šalys įsipareigoja šiuos asmens duomenis tvarkyti tik tiek, kiek reikia Sutarties vykdymui. Šalys įsipareigoja apie asmens duomenų tvarkymą tinkamai informuoti savo atstovus ir kitą personalą, kurio asmens duomenys bus perduoti kitai Šaliai.

10.3. Šalis privalo informuoti kitą Šalį apie bet kokius atstovų ir kito personalo bei jų asmens duomenų pasikeitimus, jei šie duomenys buvo perduoti kitai Šaliai.

11. KITOS SĄLYGOS

11.1. Prekių tiekėjas įsipareigoja išrašomoje sąskaitoje-faktūroje vartoti tuos pačius Prekių pavadinimus ir mato vnt., kokie yra pridedamoje specifikacijoje. Taip pat ant sąskaitos faktūros privalo užrašyti sutarties numerį ir datą, pagal kurią tiekiamos Prekės.

11.2. Sutarties vykdymo metu Prekių tiekėjo gauta informacija ir dokumentai yra konfidencialūs. Be išankstinio raštiško Pirkėjo leidimo Prekių tiekėjas neskelbia ir neatskleidžia jokių sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant sutartį.

11.3. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Prekių tiekėjas įsipareigoja pranešti tuo metu žinomų subtiekių pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Prekių tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekius ir / arba specialistus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

11.4. Prekių tiekėjas gali keisti Sutartyje nurodytus subtiekius ir / arba specialistus tik prieš tai raštu pranešęs Pirkėjui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą.

11.5. Prekių tiekėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekių ir/arba specialisto, numatyto Sutartyje, pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.

11.6. Pirkėjui sutikus su subtiekių ir / arba specialisto pakeitimu, Pirkėjas kartu su Prekių tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekių ir / arba specialisto pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis. Naujai paskirtas specialistas (-ai) turi turėti ne žemesnę, nei Pirkimo

dokumentuose nurodytą, kvalifikaciją. Prekių tiekėjas privalo pateikti visus dokumentus, pagrindžiančius atitiktį Pirkimo dokumentuose atitinkamam specialistui nustatytiems reikalavimams.

11.7. Ginčai, kylantys tarp šalių, sprendžiami šalių derybomis, o nepavykus jų išspręsti – teismine tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

11.8. Siekiant įgyvendinti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 str. 2 d. 4 p. nuostatas, sudaryta elektroninė sutartis, kuri abiejų Šalių pasirašyta kvalifikuotais elektroniniais parašais. Sutartis, pasirašyta kvalifikuotu elektroniniu parašu, turi vienodą juridinę galią, kaip ir fizinio parašu pasirašyta sutartis. Sutartis sudaryta lietuvių kalba.

11.9. Siekiant sunaudoti mažiau gamtos išteklių, Šalys susitaria vykdant Sutartį nerengti ir nenaudoti popierinių dokumentų. Visa pagal šią Sutartį vykdoma komunikacija ir teikiama dokumentacija turi būti sudaryta elektronine forma ir teikiama elektroninėmis ryšio priemonėmis. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Užsakovas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdamos Prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

11.10. Prekių pakuotės turi būti laikytinos perdirbamosiomis pakuotėmis pagal Lietuvos Respublikos mokesčio už aplinkos teršimą įstatymo nuostatas: prekės turi būti tiekiamos ar perduodamos antrinėje perdirbamojoje pakuotėje, t. y. pagamintoje iš vienos iš šių medžiagų: stiklo (GL), popieriaus ar kartono (PAP), plieno (FE), aliuminio (ALU), polietilenteretalato (PET), aukšto tankumo polietileno (HDPE), žemo tankumo polietileno (LDPE), polivinilchlorido (PVC), polipropileno (PP), polistireno (PS), medžio ar kamštinės medžiagos (FOR), medvilnės ar džiuoto (TEX), nebent tai prieštarauja higienos normoms. Sutarties vykdymo metu Pirkėjas turi teisę reikalauti Prekių tiekėjo pateikti dokumentus, įrodančius atitikimą aplinkos apsaugos kriterijams. Dokumentai atitikties įrodymui: gamintojo ir (ar) tiekėjo, ir (ar) importuotojo rašytinis patvirtinimas, ir (ar) pakuotės aprašymas, ir (ar) gamintojo ir (ar) tiekėjo techniniai dokumentai.

11.11. Prekių tiekėjas patvirtina, kad į kad į parduodamas Prekes tretieji asmenys neturi jokių teisių.

11.12. Už sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas atsakingas asmuo:

PRIDEDAMA. Techninė specifikacija ir įkainiai.

12. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Prekių tiekėjas

UAB „GRIDA“

Molėtų g. 16, D. Riešė, LT-14260 Vilniaus raj.

Įmonės kodas 121464065

PVM mok. kodas LT214640610

A. s. LT097230000005467744

UAB „Medicinos bankas“ b. k. 72300

Tel. (8 5) 246 9435, faks. (8 5) 246 9436

El. paštas labor@grida.lt

Įgaliojtas asmuo

Regina Žilionienė

Užsakovas

VšĮ Vilniaus universiteto ligoninė Santaros klinikos

Santariškių g. 2, LT-08661 Vilnius

Įmonės kodas 124364561

PVM mok. kodas LT243645610

A. s. LT71 7300 0100 0249 2260

„Swedbank“, AB b. k. 73000

Tel. (8 5) 236 5000, faks. (8 5) 236 5111

El. paštas info@santa.lt

Generalinis direktorius

Feliksas Jankevičius

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA IR ĮKAINIAI

Pirkimo dalies Nr.	Tyrimo, reagento arba pagalbinės priemonės pavadinimas	Techniniai reikalavimai, metodas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis	Vnt. įkainis be PVM (Eur)	PVM tarifas %	Gamintojas, katalogo Nr., pastabos
12	Maišai autoklavavimui PP, be 'Biohazard', (65 ± 3) litrų talpos	Matmenys: (800 ± 40) mm × (600 ± 30) mm; Talpa: (65 ± 3) litrų; Plėvelės storis: (50 ± 5) µm.	vnt.	10 500	0,37	21	Nerbe 09-352-0000, 250 vnt., https://www.nerbe-plus.de/ENU/20437/Item.aspx?ItemNo=09-352-0000&FromNo=20267
							12 pirkimo dalies pradinė (maksimali) sutarties vertė be PVM Eur:
							PVM suma Eur:
							12 pirkimo dalies pradinė (maksimali) sutarties vertė su PVM Eur:
							4032,00
							846,72
							4878,72

*Nurodyti preliminarūs prekių kiekiai nelaikomi maksimaliais. Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti nurodyto preliminaraus prekių kiekio, prekės bus užsakomos ir apmokamos pagal faktinį poreikį.

Pradinė (maksimali) sutarties vertė, EUR be PVM:	4032,00
PVM suma, EUR:	846,72
Pradinė (maksimali) sutarties vertė, EUR su PVM:	4878,72

Prekių tiekėjas
 UAB „GRIDA“
 Molėtų g. 16, D. Riešė, LT-14260 Vilniaus raj.
 Įmonės kodas 121464065
 PVM mok. kodas LT214640610
 A. s. LT097230000005467744
 UAB „Medicinos bankas“ b. k. 72300
 Tel. (8 5) 246 9435, faks. (8 5) 246 9436
 El. paštas labor@grida.lt

Įgaliotas asmuo
 Regina Žilionienė

Užsakovas
 VšĮ Vilniaus universiteto ligoninė Santaros klinikos
 Santariškių g. 2, LT-08661 Vilnius
 Įmonės kodas 124364561
 PVM mok. kodas LT243645610
 A. s. LT71 7300 0100 0249 2260
 „Swedbank“, AB b. k. 73000
 Tel. (8 5) 236 5000, faks. (8 5) 236 5111
 El. paštas info@santa.lt

Generalinis direktorius
 Feliksas Jankevičius