

**MOKESČIŲ DEKLARACIJŲ FORMŲ PILDYMO (MXFD) IR OPTINIO ATPAŽINIMO (OCR) ŠABLONŲ
RENGIMO PASLAUGOS VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS**

2016 m. ~~balandžio~~ 29 d. Nr. (1.10-04-2) 22-46/2016 /PAR 16-23
Vilnius

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – UŽSAKOVAS arba VMI prie FM), atstovaujama viršininko pavaduotojo Vyganto Ivanausko, veikiančio pagal Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2016 m. kovo 31 d. įsakymą Nr. V-151 „Dėl įgaliojimų suteikimo“, ir UAB „AFFECTO LIETUVA“ (toliau – TIEKĖJAS), atstovaujama generalinio direktoriaus Karolio Baltrušaičio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau abu vadinami ŠALIMIS, kiekvienas atskirai – ŠALIMI), remdamosi įvykusio Mokesčių deklaracijų formų pildymo (MXFD) ir optinio atpažinimo (OCR) šablonų rengimo paslaugos viešojo pirkimo, atlikto supaprastinto atviro konkurso būdu (toliau – KONKURSAS), rezultatais, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis, patvirtintomis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2014 m. liepos 24 d. įsakymu Nr. VA-61, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), sudarė šią sutartį (toliau – SUTARTIS).

TIEKĖJUI pateikti KONKURSO dokumentai ir TIEKĖJO pateiktas pasiūlymas toliau yra vadinami „KONKURSO DOKUMENTAIS“. Jeigu SUTARTIS nenustato kitaip, SUTARTYJE naudojamos sąvokos reiškia tą patį, ką ir KONKURSO DOKUMENTUOSE naudojamos sąvokos.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. SUTARTIES dalykas – Mokesčių deklaracijų ir kitų dokumentų (toliau - deklaracija) pildymo (MXFD formatas, toliau - MXFD) ir optinio atpažinimo (OCR formatas, toliau - OCR) šablonų kūrimas ir modifikavimas, deklaracijų formų vaizdų kūrimas ir modifikavimas, atskirų MXFD šablonuose formuojamų klaidų kūrimas ir modifikavimas (toliau - PASLAUGA). PASLAUGA detalizuota SUTARTYJE.

1.2. Visa nauda, kurią TIEKĖJAS suteiks UŽSAKOVUI SUTARTIES galiojimo metu, vykdydamas SUTARTIES nuostatas, toliau vadinama - PASLAUGOS rezultatu.

1.3. PASLAUGĄ atlieka TIEKĖJAS UŽSAKOVUI.

1.4. SUTARTYJE nustatyti PASLAUGOS atlikimui ir TIEKĖJUI privalomi reikalavimai, visi KONKURSO DOKUMENTUOSE, su PASLAUGOS atlikimu susiję, numatyti TIEKĖJUI kaip privalomi po SUTARTIES sudarymo, tačiau neįkelti į SUTARTIES tekstą reikalavimai bei kituose dokumentuose, į kuriuos daro nuorodą KONKURSO DOKUMENTAI, nustatyti PASLAUGOS atlikimui ir TIEKĖJUI kaip privalomi po SUTARTIES sudarymo reikalavimai, toliau SUTARTYJE vadinami REIKALAVIMAIŠ.

1.5. PASLAUGOS atlikimas turi būti vykdomas pagal REIKALAVIMUS. TIEKĖJAS privalo atlikti PASLAUGĄ pagal REIKALAVIMUS.

1.6. Įsigaliojus naujiems Lietuvos Respublikos teisės aktams, ar jų pakeitimams, susijusiems su PASLAUGOS atlikimu, TIEKĖJAS privalo vykdyti tokių teisės aktų nuostatas nuo jų įsigaliojimo datos. Todėl kiekviena REIKALAVIMŲ nuostata, neatitinkanti įsigaliojusio naujojo Lietuvos Respublikos teisės akto ar jo pakeitimo, susijusio su PASLAUGOS atlikimu, nuo tokio naujojo teisės akto ar jo pakeitimo įsigaliojimo datos netaikoma, o vietoj jos taikoma įsigaliojusio naujojo Lietuvos Respublikos teisės akto ar jo pakeitimo, susijusio su PASLAUGOS atlikimu, nuostata.

2. KAINA IR ATSISKAITYMAS

2.1. UŽSAKOVAS TIEKĖJUI avanso nemoka, t.y. iš anksto su TIEKĖJU neatsiskaito.

2.2. SUTARTIES vertė negali viršyti 86886,00 Eur (aštuoniasdešimt šeši tūkstančiai aštuoni šimtai aštuoniasdešimt šeši eurai) su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau - PVM). Į PASLAUGOS elementų kainius įtrauktos visos TIEKĖJO išlaidos, susijusios su TIEKĖJO įsipareigojimų pagal SUTARTį vykdymu, taip pat įtraukti visi, susiję su TIEKĖJO įsipareigojimų pagal SUTARTį vykdymu, TIEKĖJO mokami mokesčiai, pridėtinės išlaidos. PASLAUGOS elementų kainiai detalizuoti šioje lentelėje:

Eil. Nr.	PASLAUGOS elementai	Orientacinis kiekis	1 lapo/klaidos įkainis, Eur be PVM	1 lapo/klaidos įkainis, Eur su PVM
1.	MXFD sukūrimas	80 lapų		
2.	OCR sukūrimas	15 lapų		
3.	MXFD modifikavimas	40 lapų		
4.	OCR modifikavimas	15 lapų		
5.	Deklaracijų formų vaizdų kūrimas	35 lapai		

	ir modifikavimas		
6.	MXFD šablonuose formuojamų klaidų modifikavimas/sukūrimas	300 klaidų*	

2.3. PASLAUGOS atlikimas bei mokėjimas už PASLAUGOS atlikimą (išskyrus kokybės garantiją, kuri vykdoma nemokamai, o jos teikimo laikotarpliai nėra aktuojami) vykdomas dalimis. Už tinkamai įvykdytą PASLAUGOS dalį (patvirtinama PASLAUGOS dalies atlikimo priėmimo - perdavimo aktu), UŽSAKOVAS atsiskaito su TIEKĖJU ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų po PVM sąskaitos faktūros pateikimo pagal UŽSAKOVO ir TIEKĖJO suderintą SUTARTIES 3.2 punkte nurodytą užsakymą ir SUTARTIES 2.2 punkte nurodytus PASLAUGOS elementų įkainius.

2.4. Pagrindas pasirašyti PASLAUGOS dalies priėmimo-perdavimo aktą atsiranda, kai visi TIEKĖJO įsipareigojimai, kuriuos pagal REIKALAVIMUS TIEKĖJAS privalėtų įvykdyti, yra tinkamai ir kokybiškai įvykdyti. Laikoma, kad kiekvienas SUTARTYJE įvardintas TIEKĖJO įsipareigojimas nėra tinkamai įvykdytas, ir su tokio įsipareigojimu susijęs PASLAUGOS rezultato elementas yra netinkamos kokybės, kai toks PASLAUGOS rezultato elementas neatitinka SUTARTIES reikalavimų ir neturi savybių, kurios būtinos tokiam PASLAUGOS rezultato elementui, kad jį būtų galima naudoti pagal įprastinę ir specialią paskirtį.

2.5. SUTARTIES 2.2 punkte nurodyti planuojami užsakyti PASLAUGOS elementų kiekiai yra tik orientaciniai skaičiai, ir negali būti pagrindas reikalauti iš UŽSAKOVO duoti atskirus užsakymus TIEKĖJUI. Atskirų PASLAUGOS dalių užsakymų davimas TIEKĖJUI priklauso tikrai nuo UŽSAKOVO poreikio ir valios, todėl SUTARTIMI UŽSAKOVAS neįsipareigoja duoti atskirus PASLAUGOS dalių užsakymus TIEKĖJUI, taip pat neįsipareigoja atskirais PASLAUGOS dalių užsakymais apimti visus UŽSAKOVO planuojamus užsakyti PASLAUGOS elementų kiekius.

2.6. UŽSAKOVAS pasilieka sau teisę už faktiškai įvykdytus pagal SUTARTį TIEKĖJO įsipareigojimus sumokėti PASLAUGOS TIEKĖJUI iki PASLAUGOS dalies priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos.

2.7. SUTARTIES 2.3 punkte minimas atsiskaitymas įvykdomas atitinkamą sumą pervedus į SUTARTYJE nurodytą TIEKĖJO sąskaitą.

2.8. PASLAUGOS elemento įkainis dėl kainų lygio pasikeitimo ar pasikeitusių mokesčių neperskaičiuojamas, išskyrus atvejį, nurodytą 2.9 punkte.

2.9. PASLAUGOS elemento įkainis dėl pasikeitusio Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio (toliau - PVM) perskaičiuojamas PVM sąskaitos faktūros išrašymo dieną pagal formulę: PASLAUGOS elemento įkainis be PVM+PVM sąskaitos faktūros išrašymo dieną galiojantis PVM.

2.10. PASLAUGOS rezultato naudojimas negali reikalauti iš UŽSAKOVO jokių papildomų (neįtrauktų į PASLAUGOS elemento įkainį) išlaidų.

2.11. Atsiskaitymai pagal SUTARTį vykdomi nacionaline Lietuvos Respublikos valiuta – eurai.

3. PASLAUGOS ATLIKIMAS

3.1. Visi REIKALAVIMAI (visos sąlygos) susiję su PASLAUGOS atlikimu, SUTARTYJE tampa TIEKĖJO įsipareigojimais.

3.2. TIEKĖJAS įsipareigoja pradėti PASLAUGOS atlikimą gavęs raštišką UŽSAKOVO užsakymą atlikti PASLAUGOS dalį (dalis), kuriame nurodoma:

3.2.1. užsakymo objektas (-ai): formų pildymo (MXFD) šablono modifikavimas/kūrimas, optinio atpažinimo (OCR) šablono modifikavimas/kūrimas, deklaracijos formos vaizdo kūrimas/modifikavimas, formų pildymo (MXFD) šablone formuojamos (-ų) klaidos (-ų) modifikavimas/kūrimas;

3.2.2. atitinkamos formos:

1) numeris;

2) požymis, ar užsakoma naujai kuriama, ar modifikuojama forma, ar kuriamas, ar modifikuojamas deklaracijos formos vaizdas, ar modifikuojama/kuriama atskira MXFD šablone formuojama klaida;

3) klaidų žinynas;

4) vaizdas;

5) formos MXFD/OCR šablonai, jeigu atitinkama forma yra modifikuojama (koreguojama);

6) Terminas (ne ilgiau nei 3 darbo dienos), per kurį UŽSAKOVAS įsipareigoja įvertinti pateiktus MXFD/OCR šablonus / vaizdus ir teikti pastabas/reikalavimus TIEKĖJUI, numatant galimybę pastabas/reikalavimus teikti pakartotinai;

7) Terminas, per kurį UŽSAKOVAS įsipareigoja pateikti TIEKĖJUI papildomą informaciją, reikalingą atitinkamam užsakymui tinkamai įvykdyti, ir TIEKĖJO ir UŽSAKOVO bendravimo būdai;

8) kita PASLAUGOS atlikimui aktuali informacija.

3.3. UŽSAKOVO nuosavybės teisė kiekvienam PASLAUGOS rezultato elementui, kuris pagal Civilinį kodeksą yra nuosavybės teisių objektas, atsiranda nuo to momento, kai TIEKĖJAS tokį PASLAUGOS rezultato elementą perduoda UŽSAKOVUI.

3.4. Kompiuterio programos (pagal Lietuvos Respublikos Autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo naudojamus apibrėžimus) TIEKĖJO sukurtos vykdant SUTARTį yra TIEKĖJO autoriinių teisių objektas. SUTARTIMI UŽSAKOVUI suteikiama teisė neatlygintinai valdyti (naudoti pagal tiesioginę paskirtį, adaptuoti ar kitaip perdirbti, ir t.t.), TIEKĖJO sukurtas kompiuterio programas, esančias PASLAUGOS sudėtyje, ir perleisti tokią teisę tretiesiems asmenims kartu su nuosavybės teise į PASLAUGOS rezultato elementą. Šiame punkte numatytas teises PASLAUGOS rezultato savininkas turi visoje Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos šalių teritorijoje ir neribotą laiką.

3.5. TIEKĖJAS galės vykdyti SUTARTį tik TIEKĖJO darbuotojams (komandos nariams) pasirašiusius konfidencialumo pasižadėjimus pagal Konfidencialumo pasižadėjimo formą, patvirtintą Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2013 m. sausio 21 d. įsakymu Nr. V-16 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos Informacijos konfidencialumo reikalavimų“.

3.6. TIEKĖJAS turi vadovautis informacijos saugumo valdymo reikalavimais, išdėstytais Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų saugos reikalavimuose (patvirtinta Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2008 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-390).

3.7. TIEKĖJUI viešai neskelbtina informacija teikiama tik tokios apimtys, kuri būtina PASLAUGAI atlikti. TIEKĖJAS turi imtis visų teisinių priemonių gautai informacijai apsaugoti, todėl TIEKĖJUI nustatomi tokie pagrindiniai reikalavimai:

3.7.1. neskleisti ir neperduoti kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims iš UŽSAKOVO gautos informacijos, užtikrinti tinkamą jos saugą, laikyti ją paslapyje net pasibaigus SUTARTIES galiojimui;

3.7.2. apie informacijos paskleidimo ar perdavimo kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims faktą nedelsiant raštu informuoti UŽSAKOVĄ ir imtis visų būtinų veiksmų užkirsti kelią tolesniam informacijos paskleidimui.

3.7.3. atlyginti informacijos neteisėto pavišėjimo nuostolius.

3.8. PASLAUGOS kokybė turi atitikti KONKURSO DOKUMENTŲ ir Civilinio kodekso reikalavimus.

3.9. TIEKĖJAS ir UŽSAKOVAS, dėl nuo TIEKĖJO ar UŽSAKOVO nepriklausančių priežasčių bei aplinkybių, ar teisės aktų pasikeitimų, raštišku abipusiu susitarimu gali pratęsti konkrečių formų MXFD/OCR šablonų parengimo terminus nurodytus SUTARTIES TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS 3 punkte.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. ŠALYS privalo susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kurie galėtų pakenkti kitai ŠALIAI.

4.2. Jeigu TIEKĖJAS neįvykdo arba netinkamai įvykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus, UŽSAKOVAS turi teisę pareikalauti atlyginti SUTARTIES sąlygų nevykdymu ar netinkamu vykdymu jam padarytus tiesioginius nuostolius.

4.3. Už TIEKĖJO netinkamą PASLAUGOS dalies atlikimą numatomi delspinigiai - 0,06 procento nuo netinkamai atliktos PASLAUGOS dalies kainos, už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo SUTARTIES vertės.

4.4. Už UŽSAKOVO vėlavimą atsiskaityti su TIEKĖJU numatomi delspinigiai - 0,06 procento nuo vėluojamos apmokėti sumos, už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo SUTARTIES vertės. UŽSAKOVUI delspinigiai neskaičiuojami, jeigu vėlavimas atsiranda dėl netinkamo UŽSAKOVO finansavimo.

4.5. Jeigu TIEKĖJAS savo iniciatyva anksčiau laiko nutraukia SUTARTį, per 5 darbo dienas nuo UŽSAKOVO reikalavimo jis privalo kompensuoti UŽSAKOVUI visus nuostolius, atsiradusius dėl tokio SUTARTIES nutraukimo.

4.6. TIEKĖJUI pritaikytų pagal SUTARTį sankcijų sumos gali būti dengiamos iš priklausančių TIEKĖJUI pagal SUTARTį gautinų sumų.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

5.1. SUTARTIS sudaroma 25 mėn. laikotarpiui.

5.2. SUTARTIS įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki pilno TIEKĖJO ir UŽSAKOVO įsipareigojimų pagal SUTARTį įvykdymo momento.

5.3. UŽSAKOVAS turi teisę nutraukti SUTARTį, jeigu TIEKĖJAS SUTARTIES galiojimo laikotarpiu pagal galiojančius teisės aktus praranda teisę užsiimti ūkine komercine ar kitokia, būtina PASLAUGOS atlikimui, veikla.

5.4. Jeigu TIEKĖJAS netinkamai vykdo SUTARTį, UŽSAKOVAS gali ją nutraukti įspėjęs TIEKĖJĄ prieš 10 kalendorinių dienų.

5.5. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai, priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų ŠALIŲ įgaliotų atstovų parašais.

5.6. SUTARTIES sąlygos SUTARTIES galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias SUTARTIES sąlygas, kurias pakeltus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai, ir tokiems SUTARTIES sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

5.7. UŽSAKOVAS pasilieka teisę atsisakyti visos PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies, ar PASLAUGOS elemento pirkimo, jeigu jis neturės pakankamo, nuo jo nepriklausančio finansavimo (UŽSAKOVAS yra iš Lietuvos Respublikos biudžeto finansuojama atliekanti įstaiga), arba PASLAUGOS, PASLAUGOS dalies, ar PASLAUGOS elemento pirkimo nereikės vykdant įstatymais jam priskirtas funkcijas, arba dėl kitų priežasčių. Šiuo atveju jokios sankcijos, numatytos SUTARTYJE UŽSAKOVUI netaikomos. Tokio atsisakymo atveju UŽSAKOVAS apmoka TIEKĖJUI už iki atsisakymo faktiškai įvykdytą pagal SUTARTĮ PASLAUGOS dalį (elementus).

6. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

6.1. Nė viena iš SUTARTIES ŠALIŲ neatsako už prisilmtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (Force Majeure).

6.2. ŠALIS, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą ŠALĮ. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingos valdžios institucijos. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip tris mėnesius, ŠALYS tarpusavio susitarimu gali nutraukti SUTARTĮ.

6.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, apibrėžtos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

7. KITOS NUOSTATOS

7.1. SUTARTIES punktų pavadinimai nustatomosios galios neturi – jų tikslas yra tik palengvinti SUTARTIES nuostatų paiešką.

7.2. SUTARTIS su TIEKĖJU sudaroma Viešųjų pirkimų įstatymo ir Civilinio kodekso pagrindu. (Pastaba: Civilinis kodeksas kitais nei Viešųjų pirkimų įstatymas apibrėžia „paslaugų“ sampratą. Todėl PASLAUGOS pirkimas civilinės teisės prasme nereiškia vien tik „paslaugų“ pagal Civilinio kodekso 6.716 str. pirkimą). Visiems ginčams kilusiems dėl SUTARTIES vykdymo, sprendžiami taikomi Lietuvos Respublikos norminiai teisės aktai.

7.3. Visi ginčai, kylantys dėl SUTARTIES tarp ŠALIŲ, sprendžiami ŠALIŲ tarpusavio sutarimu, o nesutarus, Lietuvos Respublikos teisme.

7.4. SUTARTIS sudaryta 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią. Kiekvienai iš ŠALIŲ įteikiamas vienas SUTARTIES egzempliorius.

7.5. SUTARTIS turi šį priedą: TECHNINĖ SPECIFIKACIJA (2 lapai).

8. ŠALIŲ REKVIZITAI

8.1. ŠALYS privalo nedelsdamos raštu pranešti viena kitai apie SUTARTYJE nurodytų rekvizitų pasikeitimą.

8.2. ŠALIŲ rekvizitai yra tokie:

UŽSAKOVAS:

Valstybinė mokesčių inspekcija prie
Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
Vasario 16-sios g. 14, LT-01514 Vilnius
Telefonas: (8 5) 268 7800
Faksas: (8 5) 212 5604
Įmonės kodas: 188659752
Atsiskaitomoji sąskaita:
LT64 7044 0600 0032 5933
AB SEB bankas

Viršininko pavaduotojas

Vygantas Ivanaukas



TIEKĖJAS:

UAB „AFFECTO LIETUVA“

Perkūnklemio g. 4A, LT-12128 Vilnius
Telefonas: (8 5) 212 3712
Faksas: (8 5) 212 3713
Įmonės kodas: 210316340
Atsiskaitomoji sąskaita:
LT89 2140 0300 0173 7352
Nordea Bank AB Lietuvos skyrius

Generalinis direktorius

Karolis Baltrušaitis



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. PASLAUGA turi būti teikiama 24 mėnesių laikotarpyje.
2. Bendrieji reikalavimai:
 - 2.1. MXFD ir OCR šablonai turi būti parengti ABBYY formų rengimo programinėmis priemonėmis: ABBYY FormReader 6.5 Enterprise Edition, ABBYY FormDesigner, ABBYY eFormDesigner;
 - 2.2. MXFD ir OCR šablonų pildymo rezultato XML duomenų bylos (FFDATA) turi atitikti ABBYY MXFD struktūros ir ABBYY FFDATA struktūros aprašymų reikalavimus;
 - 2.3. Rengiant MXFD šablonus pagal suderinimus su UŽSAKOVU turi būti realizuojamos mokestinių dokumentų (deklaracijų) pildymo programinės priemonės ABBYY eFormFiller 2.5 v6 papildomų galimybių funkcijos (duomenų eksportas į MS Excel, ankstesnių versijų duomenų panaudojimas, „dinaminiai sąrašai“ ir kt.);
 - 2.4. UŽSAKOVUI turi būti užtikrinta galimybė modifikuoti parengtus MXFD bei OCR šablonus;
 - 2.5. MXFD bei OCR šablonų teisingumo kontrolės turi būti realizuojamos vadovaujantis mokestinių dokumentų (deklaracijų) pildymo taisyklėmis, trūkumų žinyrais ir UŽSAKOVO pateiktomis papildomomis kontrolės taisyklėmis.
3. PASLAUGA apima šį poreikį:

eil. Nr.	PASLAUGOS elementai	PASLAUGOS elemento pateikimo vertinimui data (ne vėliau)	PASLAUGOS elemento parengimo terminas*	Mato vnt.	Orienta cinis mato vnt. skaičius
1	Naujų deklaracijų formų MXFD šablonų kūrimas	Per 15 dienų nuo užsakymo pateikimo dienos	Per 35 dienas nuo užsakymo pateikimo dienos	lapas	80
2	Naujų deklaracijų formų OCR šablonų kūrimas	Per 25 dienas nuo užsakymo pateikimo dienos	Per 40 dienų nuo užsakymo pateikimo dienos	lapas	15
3	Esamų deklaracijų formų MXFD šablonų modifikavimas	Per 15 dienų nuo užsakymo pateikimo dienos	Per 35 dienų nuo užsakymo pateikimo dienos	lapas	40
4	Esamų deklaracijų formų OCR šablonų modifikavimas	Per 25 dienas nuo užsakymo pateikimo dienos	Per 40 dienų nuo užsakymo pateikimo dienos	lapas	15
5	Deklaracijų formų vaizdų kūrimas ir modifikavimas	Per 8 dienas nuo užsakymo pateikimo dienos	Per 12 dienų nuo užsakymo pateikimo dienos	lapas	35
6	MXFD šablonuose formuojamų klaidų modifikavimas/sukūrim as	Per 15 dienų nuo užsakymo pateikimo dienos	Per 35 dienų nuo užsakymo pateikimo dienos	klaida	300**

* UŽSAKOVAS pastabas parengtam ir pateiktam PASLAUGOS elemento rezultatui pateikia ne vėliau, nei per 3 darbo dienas nuo jo gavimo. Šios 3 darbo dienos neįskaičiuojamos į PASLAUGOS elemento parengimo terminą.

** MXFD šablonuose formuojamų klaidų skaičius nustatomas kiekvienos deklaracijos formos atveju individualiai, įvertinus reikalingus pakeitimus.

4. MXFD/OCR šablonų ir vaizdų kūrimo/modifikavimo eiga:

- 4.1. TIEKĖJAS parengia ir pateikia UŽSAKOVUI vertinti MXFD/OCR šablonus / vaizdus;

- 4.1.1. UŽSAKOVAS vertina pateiktus MXFD/OCR šablonus / vaizdus ir el. paštu teikia pastabas/reikalavimus TIEKĖJUI;

- 4.1.2. Pateiktų MXFD/OCR šablonų / vaizdų vertinimo UŽSAKOVO pusėje organizavimas ir kontaktavimas su TIEKĖJO atstovais vykdomas per UŽSAKOVO paskirtus asmenis;

4.1.3. TIEKĖJAS tikslina MXFD/OCR šablonus / vaizdus pagal UŽSAKOVO pateiktas pastabas/reikalavimus ir el. paštu derina patikslinimus su UŽSAKOVU;

4.1.4. Kai UŽSAKOVAS neturi jokių pastabų/reikalavimų TIEKĖJO pateiktam MXFD/OCR šablonui / vaizdui, TIEKĖJAS perduoda rezultatus (MXFD/OCR šablonus / vaizdus). Priėmimas patvirtinamas PASLAUGOS dalies priėmimo-perdavimo aktu.

4.2. Parengtų MXFD/OCR šablonų / vaizdų pateikimo vertinimui terminai:

4.2.1. Parengtas pradinis MXFD/OCR šablonas / vaizdas UŽSAKOVUI vertinti turi būti pateiktas ne vėliau kaip nurodyta 3 punkte;

4.2.2. MXFD/OCR šablonai / vaizdai turi būti parengti, ištestuoti, UŽSAKOVO patvirtinti ir perduoti UŽSAKOVUI 3 punkte nurodytais terminais.

Reikalavimai PASLAUGOS rezultatams

4.3. Visiems PASLAUGOS rezultato elementams (sudėtinėms dalims, pagal Lietuvos Respublikos Civilinį kodeksą), kuriems pagal Civilinį kodeksą būtų galimybė sutartiniu įsipareigojimu suteikti kokybės garantijos terminą, pirkimo sutartimi suteikiamas Civiliniame kodekse numatytas, TIEKĖJO pasiūlyme nurodytas, tačiau ne mažesnis nei 18 mėnesių kokybės garantijos terminas. Kokybės garantijos termino eiga prasideda tik nuo dienos, kai PASLAUGOS dalies priėmimo-perdavimo aktas yra pasirašytas. TIEKĖJO atsakomybė už kokybės garantiją užtikrinama taip, kaip numato KONKURSO DOKUMENTAI ir Civilinis kodeksas, t.y. nėra nustatyti jokie kiti TIEKĖJO suteikiamos kokybės garantijos užtikrinimo ar atsakomybės už kokybės garantiją apribojimai. Kokybės garantijos termino eiga sustabdoma laikotarpiui nuo pranešimo apie PASLAUGOS rezultato elemento trūkumą iki tokio PASLAUGOS rezultato elemento trūkumo pašalinimo momento.

4.4. Visi rezultatai pateikiami pagal UŽSAKOVO naudojamą versijavimo saugyklos (toliau - SVN) struktūrą.

4.5. Kartu su PASLAUGOS dalies priėmimo-perdavimo aktu turi būti pateiktas lydraštis, kuriame bus nurodytas perduodamų rezultatų turinys: versija, sukūrimo data, aprašyti žinomi defektai, rezultatų vieta SVN'e.

4.6. PASLAUGA turi būti teikiama taip, kad sukurta ir (ar) modifikuota programinė įranga (PASLAUGOS rezultatai) galėtų funkcionuoti realaus laiko režimu, jei taikant kokybės garantiją.

UŽSAKOVAS:

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos

Viršininko pavaduotojas

Vytautas Ivanauskas



TIEKĖJAS:

UAB „AFFECTO LIETUVA“

Generalinis direktorius

Karolis Baltrušaitis

