

vadovaujamosi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

13.4. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

13.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

13.6. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

13.7. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

13.8. Ši sutartis, visa pagal ją pateikta ir perduoda bei gauta informacija yra laikoma konfidencialia, ir šalis, bet kito šalies sutikimo, tokios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims.

13.9. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

Pirkėjo vardu

VšĮ Raudondvario Dvaras

Įmonės kodas 302317753

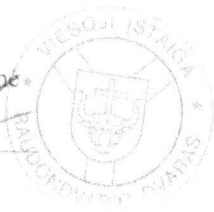
Pilies tak. 1, Raudondvario k., LT-54127 Kauno r.

Tel. +370 656 50755

El. p. raudondvarioldvaras@gmail.com

Direktorė
Snjeгуolė Navickienė

(parašas)



Paslaugų Teikėjo vardu

UAB „Teisa“

Įmonės kodas 303160372

PVM mok. kodas LT100008104016

Saltoniškių g. 12, LT-08105 Vilnius

Tel. (8 5) 205 9859, 205 9860

El. p.: info@teisa.lt

A. s. Nr. LT51 7300 0101 5543 0580

Bankas: AB „Swedbank“

Direktorė
Indrė Dr

(parašas)



Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

9.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų neįvykdymo pagrindas.

9.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

10. INTELEKTINĖS IR PRAMONINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

10.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Pirkėjo nuosavybė.

10.2. Paslaugų Teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

11. SUTARTIES PAKĖITIMAI, NUTRAUKIMAS

11.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku šalių susitarimu, arba vienašališkai esant esminiam Sutarties pažeidimui. Ar pažeidimas laikomas esminiu nustatoma pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą.

11.2. Sutartis gali būti keičiama abipusiu šalių susitarimu, Lietuvos Respublikos teisės aktu nustatyta tvarka. Pakeitimai daromi sudarant atskirus susitarimus prie Sutarties, kurie tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

11.3. Nutraukiant sutartį Šalys turi viena su kita atsiskaityti, t. y. Paslaugų Teikėjas perduoda visas iki Sutarties nutraukimo suteiktas paslaugas, o Pirkėjas jas priima ir už tinkamai suteiktas Paslaugas atsiskaito šioje sutartyje nustatyta tvarka.

12. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

12.1. Vykdant Sutartį kilę ginčai sprendžiami taikiai, derybų, abipusių kompromisų būdu, o nepavykus Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

13. KITOS NUOSTATOS

13.1. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

13.2. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

13.3. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasme ir atvirkščiai. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais.

5.7. Pirkėjas bei kitos atitinkamas įgaliojimus turinčios institucijos gali atlikti bet kokias patikras, kokios joms atrodo būtinos ieškant įrodymų, kilus įtarimams apie neįprastas komercines išlaidas, susijusias su sutarties įgyvendinimu ar kilus įtarimui, kad Paslaugų Teikėjas nesugebės savalaikiai įvykdyti šioje sutartyje numatytų įsipareigojimų.

5.8. Pirkėjas turi suteikti Paslaugų Teikėjui visą jo turimą informaciją ir dokumentaciją kuri gali būti svarbi Sutarties vykdymui.

5.9. Jei Pirkėjas delsia ar negali pateikti Paslaugų Teikėjui Paslaugoms teikti būtinos informacijos, užduočių atlikimo terminai pratęsti tam laikui, kuriam buvo vėluojama prašomą informaciją pateikti, jeigu tai įmanoma. Pirkėjui vėluojant pateikti informaciją Paslaugų Teikėjas nėra atsakingas, jei Paslaugos nebus suteiktos laiku.

6. SUBTIEKIMAS

6.1. Sutarties vykdymui Paslaugų Teikėjas galės pasitelkti subteikėjus, subteikėjus. Pasitelkiant (atitinkamai keičiant) subteikėjus, subteikėjus reikalingas Pirkėjo sutikimas.

6.2. Sudarius pirkimo sutartį, tačiau ne vėliau negu pirkimo sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų Teikėjas įsipareigoja pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas reikalauja, kad Paslaugų Teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu pirkimo sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

6.3. Pirkimo sutartyje nenumatoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybe.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas numatant netesybas.

7.2. Sutarties šalis, vėluojanti vykdyti savo įsipareigojimus, moka delspinigius, lygius 0.02 proc. už kiekvieną uždelstą dieną nuo vėluojamų vykdyti įsipareigojimų vertės.

7.3. Bet kuri šalis, teisės aktų nustatyta tvarka, turi teisę reikauti atlyginti tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl kitos Sutarties šalies netinkamų savo priimtų įsipareigojimų vykdymo.

7.4. Paslaugų Teikėjas nėra atsakingas už PIP vertinančios institucijos sprendimą skirti ar ne finansavimą projektui pagal Paslaugų Teikėjo parengtą PIP, jį sumažinti, taikyti finansines korekcijas ar pataisas.

8. SUSIRAŠINĖJIMAS

8.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis.

8.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šali pranešdama ne vėliau, kaip per 5 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

9. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

9.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės,

3.2. Už suteiktas Paslaugas Pirkėjas atsiskaitys per 30 d. nuo tinkamų dokumentų apmokėjimui pateikimo.

3.3. Vykdam Sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Paslaugų Teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. Laiku ir kokybiškai, pagal Pirkėjo pateiktą informaciją, duomenis ir dokumentus, vadovaudamasis aktualiais teisės aktais, atsižvelgdamas į kompetentingų institucijų rengiamą metodinę medžiagą, rekomendacijas, nurodymus parengti suteikti Sutarties I skyriuje nurodytas paslaugas;

4.1.2. Teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.3. Nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų Teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą, suteikti jas nustatytais terminais;

4.1.4. Užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.1.5. Taisyti suteiktų Paslaugų trūkumus, patikslinti PIP pagal Pirkėjo pastabas, atitinkamai pagal tikrinančiosios institucijos pateiktas pastabas (jei tokių būtų);

4.1.6. Užtikrinti, kad Paslaugas teiks patyrę, reikiamą kvalifikaciją turintys asmenys.

4.2. Paslaugų Teikėjas turi teisę:

4.2.1. Gauti Paslaugų kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas;

4.2.2. Gauti visą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją, duomenis, dokumentus.

4.2.3. Sutarties vykdymo metu, dėl nenumatytų aplinkybių (kitų institucijų priimti/nepriimti sprendimai, teisės aktų pakeitimai, išleisti nauji teisės aktai, pakeisti ir nustatyti trumpi dokumentams pateikti terminai) ar užtikrinamas tinkamą sutarties įvykdymą ar siekdamas apsaugoti Pirkėją nuo galimos žalos, Paslaugų Teikėjas turi teisę pasitelkti subteikėjus (subteikėjus). Apie subteikėjų pasitelkimą Paslaugų Teikėjas turi informuoti Pirkėją.

5. PIRKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Pirkėjo teisės ir pareigos:

5.2. Pirkėjas įsipareigoja teikti Paslaugų Teikėjui informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti. Informacija, duomenys ir dokumentai, reikalingi tinkamam Paslaugų suteikimui Pirkėjo turi būti pateikti ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo Paslaugų Teikėjo pašymo. Visa informacija, duomenys ir dokumentai turi būti pateikti ne vėliau kaip 10 darbo dienų iki numatyto projekto įgyvendinimo planų pateikimo termino pabaigos.

5.2.1. Pirkėjas turi teisę teikti pastabas ir pasiūlymus dėl Paslaugų teikimo.

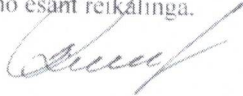
5.2.2. Pirkėjas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir už jas atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka.

5.3. Pirkėjas turi prisidėti rengiant ir gaunant PIP privaldomus priedus, tokius kaip sprendimas, priimtas atitinkamo pareiškėjo valdymo organo, turinčio teisę priimti tokius sprendimus, kuriuo nutarta pritarti pareiškėjo projekto įgyvendinimui ir kt.

5.4. Pirkėjas prisiima atsakomybę už Paslaugų Teikėjui pateiktos informacijos, dokumentų, kitos medžiagos, būtinų tinkamam Paslaugų teikimui, teisingumą ir patikimumą.

5.5. Pirkėjas, motyvuotu raštišku prašymu gali prašyti Paslaugų Teikėjo eksperto (specialisto) pakeitimo, jei mano, kad tas eksperto (specialisto) vykdomos užduotys neužtikrina tinkamo Paslaugų pagal šią Sutartį suteikimo.

5.6. Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų teikimą taip, ir tokiu laikui ir tokiu būdu, kaip jis mano esant reikalinga.




PROJEKTO ĮGYVENDINIMO PLANO PARENGIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2024 m. balandis 30 d. Nr. T424-29

VšĮ Raudondvario Dvaras, juridinio asmens kodas 302317753, Pilies tak. 1, Raudondvario k., LT-54127 Kauno r., atstovaujama direktorės Snieguolės Navickienės (toliau – „Pirkėjas“), ir UAB „Teisa“, įmonės kodas 303160372, esanti adresu Saltoniškių g. 12, LT-08105 Vilnius, atstovaujama direktorės Indrės Drungilienės (toliau – „Paslaugų Teikėjas“) abi kartu toliau vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, sudarė šią projekto įgyvendinimo plano rengimo paslaugų teikimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Pagal šią Sutartį Paslaugų Teikėjas įsipareigoja parengti ir pateikti projekto įgyvendinimo planą pagal 2021–2030 metų Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos kultūros ir kūrybingumo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 08-001-04-01-03 „Investicijos į kultūros išteklių skaitmeninimą ir prieinamumą“ veiklos Nr. 5.2. „Kultūros turinio skaitmeninimas, siekiant kurti šiuolaikinio vartotojo poreikius atitinkančius produktus ir paslaugas (konkursas)“ projektų finansavimo sąlygų aprašą. Paslaugas sudaro:

1.1.1. Projekto įgyvendinimo plano ir su planu susietų dokumentų bei informacijos, papildomų paaiškinimų, papildymų ir (arba) patikslinimų teikimas;

1.1.2. Su Paslaugomis susijusių konsultacijų teikimas.

1.2. Vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdančiam žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdančiam žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ 4 punkto 4.4.3 papunkčiu Paslaugos pirkimas laikomas žaliuoju, nes perkama tik nematerialaus pobūdžio konsultantų teikiama paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.

2. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

2.1. Sutartis įsigalioja kai sutartį pasirašo abi Šalys.

2.2. Projekto įgyvendinimo planą su visais lydinčiais priedais Paslaugų Teikėjas parengia per 3 mėnesius, nuo visos reikiamos tinkamam paslaugų teikimui informacijos gavimo dienos, bet ne vėliau kaip iki paskelbto kvietimo projekto įgyvendinimo plano pateikimui dienos.

2.3. Numatoma bendra Sutarties trukmė – 6 mėn. su galimybe pratęsti 3 mėnesiams.

3. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Sudaroma bendros fiksuotos kainos sutartis. Sutarties kaina nebus keičiama visa Sutarties laikotarpiu. Sutartis kaina: