

**INFORMACINĖS SISTEMOS Med.I.S. PRIEŽIŪROS, PALAIKYMŲ BEI KONSULTAVIMO
PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. D24-3 \ VP07-24-**

2024-06-

Vilnius

UAB „Skaitmeninės lankos“ (toliau – SL), įmonės kodas 301791321, kurios buveinė yra Maumedžių g. 8-33, LT-08309 Vilnius, atstovaujama direktoriaus Egidijaus Dyros, veikiančio pagal įmonės įstatus ir VŠĮ Vilniaus rajono centrinė poliklinika (toliau – VRCP), įstaigos kodas 124246958, kurios buveinė yra Laisvės pr. 79, LT-06122 Vilnius, atstovaujama Laikinai einančios vyriausiojo gydytojo pareigas Daivos Kubaitienės (toliau kartu šioje sutartyje vadinama „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“), vadovaujantis 2024-05-15 tiekėjų apklausos pažyma sudarė šią informacinės sistemos Med.I.S. priežiūros, palaikymo bei konsultavimo paslaugų sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė:

1. Sutarties objektas:

1.1. VRCP užsako, o SL teikia informacinės sistemos Med.I.S. (toliau – „Med.I.S.“) priežiūros, palaikymo bei konsultavimo paslaugas (toliau – paslaugas).

1.2. Už suteiktas paslaugas VRCP atsiskaito su SL Sutartyje numatyta tvarka ir terminais.

2. Priežiūros, palaikymo, konsultavimo ir vystymo būdas ir tvarka

2.1. „Med.I.S.“ paslaugos suprantamos, kaip:

2.1.1. „Med.I.S.“ sutrikimų analizė ir jų šalinimas;

2.1.2. nemokamas esamos programinės įrangos klaidų ir netikslumų, kurie neatitinka „Med.I.S.“ funkcinių reikalavimų, taisymas;

2.1.3. VRCP paskirtų atsakingų asmenų apmokymas dirbti su „Med.I.S.“ naujais funkcionalumais po to, kai atliekami „Med.I.S.“ pakeitimai ar atnaujinimai;

2.1.4. konsultacijų paskirtiems, Sutarties 1 priede nurodytiems VRCP darbuotojams, „Med.I.S.“ veikimo, naudojimo klausimais teikimas bei pagalba sprendžiant iškilusias problemas;

2.1.5. kritinių „Med.I.S.“ klaidų ir netikslumų, t. y. tokių klaidų ir netikslumų, dėl kurių „Med.I.S.“ negali funkcionuoti, šalinimas.

2.2. Konsultacinė pagalba dėl „Med.I.S.“ naudojimo bus teikiama VRCP patalpose, adresu: Laisvės pr. 79, LT-06122 Vilnius, telefonu, elektroniniu paštu, nuotoliniu prisijungimo prie „Med.I.S.“ būdu.

2.3. Specialisto iškviatimas. SL specialistas atvyksta į VRCP pagal VRCP atsakingo darbuotojo iškviatimą. Iškviatimas gali būti atliekamas telefonu, elektroniniu paštu. Turinčių teisę kviešti SL specialistą VRCP atsakingų darbuotojų sąrašas pateikiamas Sutarties 1 priede. Iškviatimai gali būti vykdomi darbo dienomis nuo 9:00 iki 18:00 valandos.

2.4. Iškviatimą vykdančias SL specialistas per Šalių sutartą laiką prisistato iškviatimą atlikusiam VRCP atsakingam darbuotojui. Pagal VRCP atsakingo darbuotojo nurodymus SL darbuotojas suteikia paslaugas, apibrėžtas Sutarties 2.1 punkte. Baigęs darbą SL darbuotojas užpildo nustatytos formos iškviatimo protokolą, kuriame nurodo atvykimo laiką, paslaugų suteikimo pabaigos laiką ir suteiktų paslaugų pobūdį. Iškviatimo protokolo forma pateikiama Sutarties 2 priede. Iškviatimo protokolą pasirašo VRCP atsakingas darbuotojas ir SL specialistas.

2.5. Tais atvejais, kada iškilusius sutrikimus įmanoma sutvarkyti nuotoliniu būdu, SL specialistų prašymu, VRCP suteikia nuotolinę prieigą prie „Med.I.S.“

2.6. Paslaugų suteikimo trukmė laikomas laikas, kurį SL specialistas praleido VRCP, suteikdamas Sutarties punkte 2.1 numatytas paslaugas. Vieno iškviatimo laikas negali būti trumpesnis nei 1 (viena) valanda. Jei SL specialistas suteikė numatytas paslaugas greičiau nei per 1 (vieną) valandą, tai iškviatimo protokole fiksuojamas aukščiau nurodytas minimalus laiko intervalas.

2.7. Kai paslaugos teikiamos nuotoliniu būdu (SL specialistams nevykstant į VRCP), skaičiuojamas realiai SL specialisto reikalingoms paslaugoms suteikti išnaudotas laikas. Šiuo atveju SL iškviatimo protokolą į VRCP išsiunčia elektroniniu paštu, o VRCP atsako ar sutinka su iškviatimo protokole nurodytu laiku.

2.8. Per 1 (vieną) mėnesį teikiamų paslaugų laiko trukmė, kurį SL garantuoja VRCP už Sutartyje nustatytą mėnesinį mokestį yra 4 (keturios) valandos. Už papildoma laika mokama pagal Sutarties 3.2 p. nurodytą įkainį.

2.9. „Med.I.S.“ vystymo paslaugos. Vystymo paslaugos apima naujų funkcijų sukūrimą ir įdiegimą bei esamų praplėtimą ir įdiegimą. Vystymo paslaugų bus perkamos pagal atskirą VRCP poreikį ir atskirą apmokėjimą.

3. Atsiskaitymai

3.1. „Med.I.S.“ paslaugų mėnesinis mokestis yra 610,00 Eur be PVM (šeši šimtaidešimt Eur 00 ct), 738,10 Eur su PVM (septyni šimtai trisdešimt aštuoni Eur, 10ct). Specialisto vienos papildomos darbo / konsultavimo valandos įkainis 110,00 Eur be PVM, 133,10 Eur su PVM.

3.2. Sutarties kainodara yra fiksuoto įkainio. Sutarties vertė 12 (dvylikai) mėnesių yra 10 000,00 Eur su PVM (dešimt tūkstančių Eur 00 ct).

3.3. SL ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 (dešimtos) kalendorinės dienos pateikia sąskaitą faktūrą už praėjusį mėnesį, kurioje nurodomas mėnesinis mokestis, nurodytas Sutarties 3.1 punkte. Sąskaitoje faktūroje, nurodama Sutarties datą ir numerį. SL įsipareigoja sąskaitas faktūras VRCP teikti naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Pateikus sąskaitas faktūras ne informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, VRCP turi teisę neapmokėti sąskaitų – faktūrų.

3.4. VRCP apmoka tinkamai išrašytą ir pateiktą sąskaitą faktūrą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.5. Mokėjimas atliekamas VRCP pervedant sąskaitoje faktūroje nurodytą sumą į SL Sutartyje nurodytą banko sąskaitą.

4. Sutarties galiojimas, pakeitimas ir nutraukimas

4.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir galioja 12 mėnesių. Sutarties galiojimas baigiasi anksčiau laiko tuo atveju, jei išperkama Sutarties vertė, nurodyta Sutarties 3.2 punkte.

4.2. Sutartis gali būti nutraukta:

4.2.1. raštišku Šalių susitarimu nuo susitarime nurodytos datos;

4.2.2. vienos iš Šalių iniciatyva, jeigu kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, raštu įspėjusi apie tai kitą Šalį prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

4.3. Kiekviena Šalis vienašališkai gali nutraukti Sutartį, raštu įspėjusi apie tai kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

4.4. Sutarties nutraukimas nedraudžia nutraukiančiajai Šaliai taikyti teisines priemones, kurios taikytinos pagal Sutartį arba pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

4.5. Sutarties pakeitimai ir papildymai turi būti sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Už šios Sutarties pažeidimą, nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

5.2. Neatlikus apmokėjimo Sutarties 3.3 punkte nustatytu terminu, SL pareikalavus, VRCP privalo sumokėti SL už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos.

5.3. Jei SL dėl savo kaltės nesuteikia paslaugų nustatytu terminu, VRCP turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindama kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo neįvykdytų įsipareigojimų vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

5.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo įsipareigojimų dėl šios Sutarties vykdymo.

5.5. Šalys susitaria, kad visa, Sutarties vykdymo metu gauta ar sužinota informacija, laikoma konfidencialia, išskyrus atvejus kai teisės aktai nustato kitaip arba, jei nėra Šalių tiesiogiai numatyta priešingai. Konfidenciali informacija negali būti perduodama, perduodama, persiunčiama, atskleidžiama ar kitais būdais padaroma prieinama tretiesiems asmenims, betarpiškai nesusijusiems su šios Sutarties vykdymu, išskyrus atvejus kai teisės aktai numato kitaip. Konfidencialumo įsipareigojimo pažeidusi Šalis privalo atlyginti nukentėjusiajai Šaliai dėl to atsiradusius tiesioginius nuostolius. Sutartis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka skelbiama viešai.

6. Force Majeure

6.1. Esant nenugalimai jėgai (force majeure) arba kitoms aplinkybėms (pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklės, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840), kurios nepriklauso nuo sutarties Šalių valios, Šalys privalo nedelsdamos, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas apie tai viena kitą informuoti raštu. Jei Šalys viena kitos neinformuos, bus laikoma, kad tokių aplinkybių nebuvo ir Šalis laiku nepranešusi apie neįveikiamos jėgos aplinkybes, tampa atsakinga už nuostolių, kurių galima buvo išvengti, atlyginimą kitai Šaliai.

7. Ginčų sprendimas

7.1. Bet kokie nesutarimai, ginčai ir reikalavimai, kylantys tarp šalių iš Sutarties ar jos atžvilgiu bus sprendžiami tarpusavio derybų būdu.

7.2. Jeigu nesutarimai, ginčai ir reikalavimai neišsprendžiami tarpusavio derybų būdu, tuomet kiekvienas toks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

8. Informacija ir korespondencija

8.1. Visi pranešimai pagal šią Sutartį bet kuriai Šaliai pateikiami raštu aukščiau nurodytais Šalių adresais.

8.2. Pranešimai gali būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, įteikiami asmeniškai, per kurjerį ar faksu.

8.3. Jeigu kuri nors Šalis pakeičia savo adresą, kita Šalis turi būti informuota apie tai raštu iš anksto.

9. straipsnis. Baigiamosios nuostatos

9.1. Sutarties terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

9.2. Nei viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

9.3. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

9.4. Sutartis yra sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai, turinčiais vienodą juridinę galią.

9.5. Sutarčiai taikomi minimalieji žaliųjų pirkimų reikalavimai.

10. Šalių adresai:

VšĮ Vilniaus rajono centrinė poliklinika

Įmonės kodas 124246958

Laisvės pr. 79, LT- 06122 Vilnius

Tel. (8-5) 247 00 88, faks. (8-5) 238 81 28

El. paštas vrcp@vrcp.lt

A.s. LT284010042400073885

Luminor bankas AB

Banko kodas 40100

Laikinais einanti vyriausiojo
gydytojo pareigas
Daiva Kubaitienė

UAB „Skaitmeninės lankos“

Įmonės kodas 301791321

PVM kodas LT100004226516

Maumedžių g 8-33, LT-08309 Vilnius

Tel. +370 698 18145, faks. 8 5 270 1315

El. p. egidijus.dyra@gmail.com

A. s. LT32 7300 0101 0883 5323

Swedbank AB banke,

Banko kodas 73000

Direktorius

Egidijus Dyra

2024-06- Sutarties
Nr. D24-3 / VP07-24-
1 priedas

**UAB „SKAITMENINĖS LANKOS“ SPECIALISTŲ IŠKVIETIMO KONTAKTINIAI
DUOMENYS
IR
VŠĮ VILNIAUS RAJONO CENTRINĖS POLIKLINIKOS
ATSAKINGŲ DARBUOTOJŲ SĄRAŠAS**

UAB „SKAITMENINĖS LANKOS“ (toliau – SL) specialistų kontaktiniai duomenys:
SL specialistų iškvietimo telefonas/faksas: ~ ; mobilieji SL specialistų telefonai ir
elektroniniai paštai:

VšĮ Vilniaus rajono centrinės poliklinikos atsakingų darbuotojų sąrašas, kurie turi teisę iškviesti
SL specialistą:

Eil.Nr.	Pareigos
1.	SS ir IS skyriaus vedėja
2.	IS vyriausias specialistas
3.	IS inžinierius tinklams
4.	Laboratorijos vedėja

VšĮ Vilniaus rajono centrinė poliklinika

UAB „Skaitmeninės lankos“



**INFORMACINĖS SISTEMOS Med.I.S. APTARNAUJANČIO SPECIALISTO IŠKVIETIMO
PROTOKOLAS (FORMA)**

Iškvietimas priimtas	Data	Laikas

Iškvietimą atliko	Pareigos	Vardas	Pavardė
Iškvietimo adresas			

Specialisto atvykimo laikas	Specialisto atvykimo laikas	Specialisto paslaugų suteikimo pabaigos laikas	Specialisto suteiktų paslaugų laiko trukmė

Suteiktų paslaugų pobūdis	
--------------------------------------	--

SL specialisto		
Vardas	Pavardė	Parašas
VRCP specialisto		
Vardas	Pavardė	Parašas

VšĮ Vilniaus rajono centrinė poliklinika

UAB „Skaitmeninės lankos“

Laikinais einanti vyriausiojo
gydytojo pareigas
Daiva Kubaitienė

A.V.