

PASLAUGŲ SUTARTIS

GYDOMOSIOS PASKIRTIES PASTATO DALIES, TAIKOS G. 46, KLAIPĖDOJE, STATYBOS DARBŲ TECHNINĖ PRIEŽIŪRA

2024 M. BIRŽELIO MĖN. 6 D.

Nr. 2024-(1.8)-136

Vilnius

UAB „Altrys“ (toliau – Paslaugų teikėjas arba Tiektėjas), atstovaujamas direktorės Birutės Alekseriūnienės, veikiančios pagal įstatus, ir **BĮ Respublikinis priklausomybės centras** (toliau – Užsakovas), atstovaujamas direktoriaus Emilio Subatos, veikiančio pagal įstatus, toliau Paslaugų teikėjas ir Užsakovas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau – Techninės priežiūros sutartis ar Sutartis), atlikus neskelbiamos apklausos būdu mažos vertės viešąjį pirkimą pastato dalies, Taikos g. 46, Klaipėdoje, V aukšto statybos darbų techninės priežiūros paslaugų – atliekant šiuos darbus pagal 2024 m. birželio mėn. 5 d. Klaipėdos filialo, Taiko g. 46, Klaipėda, paprastojo remonto darbų statybos rangos sutartį Nr. 2024-(1.8)-135 (toliau – Rangos sutartis), vykdomą rangovo UAB „Mapresta“, įsigaliojusią nuo 2024 m. birželio 6 d., ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui suteikti Sutarties priede Nr. 1 nurodytas paslaugas (toliau – Paslaugos).

1.2. Užsakovas pagal šią Sutartį įsipareigoja priimti Paslaugas ir už jas sumokėti pagal Sutartyje nurodytą kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO PRADŽIA IR PABAIGA

2.1. Paslaugos teikiamos įsigaliojus Sutarčiai, tai yra Užsakovui ir Paslaugų tiekėjui pasirašius Techninės priežiūros sutartį nustatyta tvarka.

2.2. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties šalių pasirašymo dienos privalo pateikti Užsakovui įrodymus, kad Paslaugų teikėjas turi Statinio statybos techninio priežiūrėtojo civilinės atsakomybės privalomąjį draudimą, vadovaujantis Lietuvos banko valdybos 2012 m. spalio 23 d. nutarimu Nr. 03-225, būtiną Sutartyje numatytų paslaugų teikimui.

2.3. Sutartis sudaroma iki 6 (šešių) mėn. paslaugų teikimo terminui.

2.4. Sutartis baigiasi 2024 m. gruodžio 31 d. arba ankstesne data kada atsakingų šalių pasirašomas statybos darbų galutinis pridavimo aktas.

3. PASLAUGŲ KAINA

3.1. Sutarties Paslaugų bendra kaina už kurią Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti šios Sutarties priede pateiktoje techninėje specifikacijoje nurodytas paslaugas yra 695,00 (šeši devyniasdešimt penki eurai, nulis centų) Eur neįskaitant PVM mėnesiui, kai PVM mokėjimui sudaro 145,95 (šimtas keturiasdešimt penki eurai, devyniasdešimt penki centai) Eur, su PVM yra 840,95 Eur (aštuoni šimtai keturiasdešimt eurų devyniasdešimt penki centai), o viso maksimali sutarties suma 4170,00 Eur be PVM (keturi tūkstančiai šimtas septyniasdešimt eurai, nulis centų), kai PVM sudaro 875,70 Eur (aštuoni šimtai septyniasdešimt penki eurai, septyniasdešimt centų), o kaina su PVM yra 5045,70 Eur (penki tūkstančiai keturiasdešimt penki eurai septyniasdešimt centų).

3.2. Mokėjimai atliekami kas mėnesį, sumokant fiksuotą 695,00 Eur plus PVM Eur mokestį.

3.3. Šalys patvirtina, kad į Sutartyje nurodytą paslaugų kainą įtraukti visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti kiti mokesčiai ir visos su paslaugų tiekimu susijusios išlaidos.

4. APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Užsakovas apmoka Paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas dalimis kiekvieną mėnesį (vieną kartą į mėnesį) 3.2. punkte nurodytą mokėjimą, pateikus iki einamojo mėnesio paskutinės dienos derinimui su Užsakovu nurodytus dokumentus. Apmokėjimui atlikti šalys pasirašo dalies paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir Paslaugų teikėjui pateikus sąskaitą faktūrą 4.3 punkte nustatytu būdu. Užsakovas įsipareigoja galutinai atsiskaityti su Paslaugų teikėju iki 2024-12-31, nebent Sutartis pagal 2.4. punktą baigtųsi anksčiau, tuomet galutinio atsiskaitymo (akto ir /ar sąskaitos faktūros pateikimo) terminas bus einamojo mėnesio 25 d.

4.2. Užsakovas apmoka Paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos, kuri gali būti teikiama 4.1 punkte nustatyta tvarka. ***Paslaugų teikėjo pateiktoje sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodomas Sutarties numeris su konkrečiu apmokėjimą nustatančiu Sutarties punktu ir objekto adresas. Kartu su sąskaita turi būti pateikiamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas.***

4.3. ***Sąskaitos faktūros teikiamos elektroniniu būdu (suderinus su Užsakovu gali būti teikiamos ir popieriniu formatu).*** Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos ir priimamos naudojantis informacinės sistemos priemonėmis.

4.4. Užsakovas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

4.5. Sutarties 3 skyriuje nurodyti mokėjimai gali būti sustabdyti tik esant Sutarties 9.3.-9.6. punktuose, 10.3 punkte nustatytais aplinkybėmis.

5. UŽSAKYMŲ TEIKIMAS IR SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Užsakovo ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami oficialūs pranešimai turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu arba įteikiami asmeniškai Sutartyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

5.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

6. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Užsakovas turi nedelsdamas suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją, kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti. Užsakovas bendradarbiauja su Paslaugų teikėju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai prašo, kad galėtų vykdyti Sutartį. Užsakovas turi teisę duoti nurodymus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti tinkamą paslaugų teikimą.

6.2. Užsakovas privalo Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka laiku apmokėti Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas.

7. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

-
- 7.1. Paslaugų teikėjas laikosi visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų.
- 7.2. Paslaugų teikėjas turi vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Užsakovui per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.
- 7.3. Paslaugų teikėjas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Užsakovas.
- 7.4. Kai Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartines prievoles, jis turi, Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 8.1. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Sutarties 4.1 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Paslaugų teikėjui pareikalavus mokėti Paslaugų teikėjui 0,02 proc. nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.
- 8.2. Paslaugų teikėjas, uždelsęs suteikti paslaugas Sutartyje numatytais terminais, moka Užsakovui 0,02 proc. nuo nesuteiktų paslaugų vertės delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 9.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties šalys. Sutartis galioja iki Šalių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos, tačiau gali būti sustabdoma, pratęsiama ne ilgiau nei 1 (vienas) mėn., jei ji nėra nutraukiama ar ji nepasibaigia. Bendras Sutarties terminas ne ilgesnis nei 7 (septyni) mėnesiai.
- 9.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.
- 9.3. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:
- 9.3.1. vienos Šalies sprendimu prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus, ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.
- 9.3.2. Užsakovo sprendimu prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu įspėjus Paslaugų teikėją Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio nurodytais atvejais.
- 9.3.3. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.
- 9.4. Sutartis sustabdoma atitinkamam laikotarpiui, bet ne ilgiau nei 1 (vienam) mėnesiui arba atskiru susitarimu sutarus su šių Paslaugų tiekėju atitinkančiam statybos rangos darbus atliekančio rangovo sustabdymo darbų (pilnai ar dalinai) terminui pagal Rangos sutarties pagrindus su Užsakovu.
- 9.5. Sutartis automatiškai pasibaigia, jei dėl ne nuo Užsakovo ir/ar Rangovo ir/ar Paslaugų tiekėjo priklausančių aplinkybių, Paslaugos nėra teikiamos ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį.
- 9.6. Nutraukus Sutartį, ją sustabdžius ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

10. KITOS NUOSTATOS

- 10.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 10.2. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų terminą,

sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

10.3. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos ir/ar žinomos paslaugų ir/ar rangos pirkimo metu (pvz. paslaugų teikimo sustabdymas rangos sutarties sustabdymo terminui).

10.4. Sutartis sudaroma lietuvių kalba 2 (dviem) turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną arba el. būdu pasirašant sutartį.

10.5. Sutarties priedas yra Paslaugų techninė specifikacija.

UŽSAKOVAS:

BĮ Respublikinis priklausomybės ligų centras

Gerosios Vilties g. 3, LT-03147, Vilnius

Tel. (8 5) 213 72 74

El. p. rplc@rplc.lt

Įmonės kodas: 190999616

Ne PVM mokėtojas

A.s. LT53 4010 0510 0472 4021

Luminor bankas, AS

Direktorius dr. Emilis Subata

PASLAUGŲ TEIKĖJAS:

UAB „Altrys“

Medžiotojų g.3A, LT62207 Alytus

Įmonės kodas: 149996978

PVM mokėtojo kodas LT-100002772510

A.s. LT79 7044 0600 0195 7591

Vilniaus bankas

Direktorė Birutė Alekseriūnienė

PRIEDAS „PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA“

I. PASLAUGŲ OBJEKTAS, ĮGYVENDINIMAS IR TERMINAI

1. Paslaugų teikimo pradžia laikoma Paslaugų pirkimo sutarties įsigaliojimo diena.
2. Paslaugų pirkimo sutartį, pasirašęs su Statytoju (Užsakovu), paslaugų teikėjas privalės užtikrinti vadovavimą ypatingo statinio statybos darbų techninei priežiūrai atliekamiems Priedo penktame punkte nurodytiems statybos darbams, sutartinių įsipareigojimų vykdymo metu.
3. *Statybos darbų objektas: gydomosios paskirties pastato dalis, adresu Taikos g. 46, Klaipėdoje V aukštas paprastųjų remonto darbų techninė priežiūra.*
4. Numatoma statybos darbų vertė EUR su PVM: 134 402,57 Eur su PVM.
5. Paslaugų apimtys statybos darbų priežiūra, taip kaip apibrėžta LR Statybos įstatymo 2 str.
6. Statybos darbai atliekami pagal prie Rangos sutarties pridedamą aprašą.
7. Statytojo kontaktinis asmuo: Jolanta Vaitkuvienė, tel. _____ el. p. jolanta.vaitkuviene@rplc.lt.

II. TIEKĖJO VEIKLOS REGULIAVIMAS

8. Tiekėjas, vykdydamas savo veiklą, vadovaujasi šiais aktualiais dokumentais:
 - Lietuvos Respublikos statybos įstatymu;
 - STR 1.06.01:2016 Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra;
 - STR 1.05.01:2017 Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas;
 - su konkrečiu statybos darbų objektu, susijusių statybos techninių reglamentų ir kitų normatyvinių statybos techninių dokumentų aktualiomis redakcijomis;
 - statybos darbų objekto statybos darbų aprašu (toliau – **Statybos aprašas**);
 - statybos rangos darbų sutartimi (toliau – **Rangos sutartis**);
 - statybos techninės priežiūros paslaugų sutartimi (toliau – **Paslaugų sutartis**);
 - kitais paslaugų teikimą reglamentuojančiais teisės aktais ir dokumentais.

III. TIEKĖJO FUNKCIJOS

9. Statybos techninės priežiūros vadovas (ir/ ar jo atstovas) (toliau – Statybos techninės priežiūros vadovas) – statytojo (užsakovo) pavedimu vadovauja statybos priežiūrai, kurios tikslas – kontroliuoti, ar statinys statomas pagal statybos aprašą, statybos rangos sutarties sąlygas, taip pat normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus organizuojantys statinio statybos techninę priežiūrą.
10. Statybos techninės priežiūros vadovas – statybos inžinierius, kuris, atstovaudamas statytojui (užsakovui), vadovauja statinio statybos techninei priežiūrai, atlieka statinio statybos techninės priežiūros vadovo funkcijas, koordinuoja statinio statybos priežiūrą, jos vadovų veiklą ir pagal kompetenciją atsako už darbų normatyvinę kokybę.
11. Statybos techninės priežiūros vadovas veiklos rezultatus įformina, įrašydamas reikalavimus statybinėje dokumentacijoje ir (ar) pasirašydamas (vizuodamas) atitinkamus dokumentus.
12. Statybos techninės priežiūros vadovo parašas (vizavimas) dokumentuose patvirtina jo reikalavimų vykdymą statinio statybos vadovui, o priimant atliktus statybos darbus – tų statybos darbų būtiną normatyvinę kokybę ir dokumentuose nurodytų statybos darbų kiekių sutikimą su faktiškaisiais statybos darbų kiekiais.

-
13. Statybos techninės priežiūros vadovo veikla vykdoma pagal jo ir statytojo (užsakovo) Paslaugų sutartį. Sutartyje nustatytas terminas per kurį tiekėjas turi pateikti statytojui (užsakovui) civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutarties kopiją su jos įsigaliojimo įrodymais.

IV. TIEKĖJO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

14. Įsigaliojus Paslaugų pirkimo sutarčiai, statytojas (užsakovas) pateikia tiekėjui jo veiklai vykdyti visą reikalingą informaciją ir dokumentus.
15. Statinio statybos priežiūros vadovas privalo dalyvauti statybos užbaigimo procedūrose bei defektų nustatymo, fiksavimo ir pašalinimo įforminimo procesuose.
16. Statybos techninės priežiūros vadovo darbo laikas turi būti suplanuotas taip, kad būtų tinkamai ir laiku įvykdytos visos Paslaugų pirkimo sutartyje numatytos pareigos, užtikrintas visų numatytų dokumentų parengimas ir pateikimas statytojui (užsakovui), rangovo pateiktų dokumentų tikrinimas ir tvirtinimas.
17. Esant poreikiui, bus rengiami statytojo (užsakovo) ir tiekėjo pasitarimai statybos techninės priežiūros veiklai apsvarstyti. Pakvietus, tiekėjas privalės dalyvauti susitikimuose, posėdžiuose ar pasitarimuose ne rečiau kaip 1 (vieną) kartą per savaitę. Tačiau statybos vykdymo metu (ne) planuoti ir iš anksto rangovui (ne) pranešus turi dalyvauti ne rečiau kaip dar 1 (vieną) kartą per savaitę. Viso 2 (du) apsilankymai kiekvieną statybos savaitę.

V. ELGSENOS KODEKSAS

18. Paslaugų teikėjas, iškilus paslaugų tiekimo trukdžiams, raštu pareikalavus statytoju (užsakovui) ir jam pagrindus jų reikalingumą, tiekėjas turės parengti statytojui (užsakovui) raštą, kuriame apibendrintai aprašys teikėjo paslaugų vykdymo veiklą. Rašte pateiks komentarus dėl statybos darbų vykdymo grafiko, įvykdytų darbų apimtys, papildomų darbų kiekių, rangovo raštų, ir visas kitas kilusias problemas bei jų galimus sprendimo būdus.
19. Tiekėjas visada turi elgtis lojaliai ir bešališkai, kaip patikimas statytojo (užsakovo) patarėjas, sutinkamai su jo profesijos elgesio taisyklėmis ir/ar kodeksu, o taip pat – su deramu diskretiškumu, įskaitant pareigą negavus išankstinio statytojo (užsakovo) sutikimo susilaikyti nuo bet kokių viešų pareiškimų apie įgyvendinamą Paslaugų pirkimo sutartį ir/ar teikiamas paslaugas ir susilaikyti nuo dalyvavimo bet kokioje veikloje, kuri prieštarauja jo įsipareigojimams statytojo (užsakovo) atžvilgiu.
20. Mokėjimai tiekėjui pagal Paslaugų pirkimo sutartį turi būti jo vienintelės pajamos ar nauda, kurią jis gali gauti ryšium su šia sutartimi.
21. Bet kokių interesų konfliktą, kuris galėtų kilti Paslaugų pirkimo sutarties vykdymo metu, turi būti nedelsiant raštu pranešta statytojui (užsakovui).