

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. DPS-13

2024 m. kovo 25 d.
Marijampolė

Marijampolės krašto ir Prezidento Kazio Griniaus muziejus, kodas 190495979, (toliau — **Užsakovas**), atstovaujamas direktorės Rimos Striaušienės, veikiančios pagal nuostatus, ir [redacted] (toliau — **Vykdytojas**), šioje sutartyje vadinami **Šalimis**, sudarėme šią sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sutarties dalykas

1.1. 2024 m. birželio 8 dieną dalyvauti poezijos vakare, susitikime su skaitytojais, edukacinėje veikloje, Marijampolės krašto ir Prezidento Kazio Griniaus muziejui vykdant projektą „Nemarios kūrybos versmėse“, finansuotą Lietuvos kultūros tarybos (2024-03-14, DPS-12/S/MRJ-1(6.230)/2024) ir Marijampolės savivaldybės (toliau – paslaugos).

2. Šalių teisės ir pareigos

2.1. Užsakovas įsipareigoja:

2.1.1. priimti Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka Vykdytojo tinkamai suteiktas paslaugas nurodytas Sutarties 1.1 punkte

2.1.2. sumokėti Vykdytojui už priimtas paslaugas Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

2.1.3. bendradarbiauti su Vykdytoju: suteikti Vykdytojui Vykdytojo pagrįstai prašomą, Užsakovo turimą informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Sutarčiai tinkamai ir laiku įvykdyti.

2.2. Užsakovas įsipareigoja tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

2.3. Užsakovas turi teisę:

2.3.1. reikalauti, kad Vykdytojas tinkamai ir laiku vykdytų įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

2.3.2. tikrinti paslaugų teikimo procesą tiek, kiek tai susiję su teikiamų paslaugų kokybe, pareikšti Vykdytojui pastabas ir pasiūlymus dėl Paslaugų teikimo.

2.3.3. išskaičiuoti netesybas ir kitus dėl Vykdytojo kaltės patirtus tiesioginius nuostolius iš Vykdytojui mokėtinų sumų, prieš tai raštu informavęs Vykdytoją;

2.3.4. sustabdyti mokėjimus Vykdytojui, jeigu Vykdytojas nevykdo arba netinkamai vykdo bet kokius Sutartimi prisiimtus ar teisės aktuose numatytus įsipareigojimus, kol šie įsipareigojimai nebus tinkamai įvykdyti.

2.4. Užsakovas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

2.5. Vykdytojas įsipareigoja:

2.5.1. **Sutarties 1.1 punkte išvardintas paslaugas suteikti tinkamai ir kokybiškai 2024 m. birželio 8 d.**

2.5.2. Paslaugas teikti savo rizika bei sąskaita rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus turimus ar reikiamus įgūdžius, žinias ir išteklius;

2.5.3. teikdamas paslaugas veikti sąžiningai ir protingai, kad tai labiausiai atitiktų Užsakovo interesus, glaudžiai bendradarbiauti su Užsakovu, vadovautis jo teikiamomis pastabomis, atsižvelgti keliamus reikalavimus

2.5.4. tinkamai vykdyti įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, įskaitant ir Užsakovo nustatytų paslaugų teikimo trūkumų ištaisymą savo sąskaita per Užsakovo nurodytą terminą;

2.5.5. nedelsiant, bet ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių sužinojimo momento, raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ir (ar) gali sutrukdyti [redacted] įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka. Toks [redacted]

pranešimas nepanaikina Užsakovo teisės skaičiuoti netesybas pagal Sutartį ar reikalauti atlyginti kitus nuostolius, jeigu Paslaugos nebūtų suteiktos laiku;

2.5.6. savo sąskaita apsaugoti Užsakovą nuo bet kokių pretenzijų ar nuostolių, atsirandančių dėl Vykdytojo ar asmenų, už kuriuos atsako Vykdytojas, veiksmų ar aplaidumo vykdant Sutartį bei atlyginti dėl šių veiksmų padarytus nuostolius Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims, tame tarpe ir dėl bet kokių teisės aktų pažeidimo ar bet kokių kitų asmenų teisių pažeidimo;

2.5.7. Užsakovui raštu paprašius, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas arba per kitą Šalių suderintą terminą nuo prašymo gavimo dienos grąžinti visus iš Užsakovo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

2.5.8. nenaudoti Užsakovo Paslaugų (prekės) ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

2.5.9. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą.

2.6. Vykdytojas įsipareigoja tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

2.7. Vykdytojas turi teisę:

2.7.1. reikalauti, kad Užsakovas priimtų kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas, atitinkančias Sutarties, taip pat paslaugų teikimui taikomų teisės aktų nustatytus reikalavimus, bei sumokėtų už jas Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka;

2.7.2. reikalauti, kad Užsakovas tinkamai ir laiku vykdytų kitus įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

2.7.3. prašyti, kad Užsakovas pateiktų Užsakovo turimus dokumentus ir (ar) kitą informaciją, kurie yra būtini Vykdytojo tinkamam Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymui.

2.8. Vykdytojas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir atsiskaitymo tvarka

3.1. Pradinės Sutarties vertė – **500,00 Eur be PVM.**

3.2. Sutarties kaina – 500,00 (penki šimtai) eurų. Iš šios sumos išskaitomas gyventojų pajamų mokestis 15 % - 75,00 Eur ir sumokamas į biudžetą.

3.3. Į Sutarties kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai (išskyrus gyventojų pajamų mokestį) ir visos Vykdytojo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškai ir tinkamam Sutarties įvykdymui.

3.4. Užsakovas apmoka Vykdytojui už faktiškai atliktas paslaugas per 30 dienų po perdavimo-priėmimo akto pasirašymo pagal Vykdytojo pateiktą sąskaitą faktūrą. Jeigu pagal apskaitą reglamentuojančius teisės aktus nėra privaloma išrašyti sąskaitos faktūros (nei PVM sąskaitos faktūros nei sąskaitos faktūros), tokiu atveju nėra pareigos ir jos teikti elektroninės bei priimti jos per sistemą „E. sąskaita“ taip pat Užsakovas apmoka Vykdytojui už faktiškai atliktas paslaugas per 30 dienų po perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos. Mokėjimai vykdomi pervedant pinigų mokėjimo pavedimu į Vykdytojo atsiskaitomąją sąskaitą.

3.5. Jeigu vykdant Sutartį Vykdytojas tampa PVM mokėtoju, toliau Užsakovas turi mokėti kainą, už kurią Vykdytojas pateikė pasiūlymą. Pavyzdžiui, Paslaugos kaina 500,00 Eur be PVM, dabar turi mokėti 500,00 Eur su PVM, negali mokėti 605,00 Eur su PVM, t. y. Sutarties kaina nedidinama. Atitinkamai sąskaitos išrašomos išskiriant PVM, šiuo atveju gausis, kad Vykdytojas privalės sumažinti kainą 21 proc. (ar kitu dydžiu, priklauso nuo PVM dydžio).

3.6. Sutarties 3.2. punkte Paslaugų kaina negali būti keičiami per visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

3.7.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3.7.3. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroniniu būdu.

3.8. Mokėjimai atliekami eurais ir už Paslaugas atsiskaitoma mokėjimo pavedimu tokia tvarka:

3.8.1. Užsakovas už paslaugas Vykdytojui sumoka per 30 (trisdešimt) dienų nuo Vykdytojo Paslaugų atlikimo akto apie suteiktas Paslaugas ir sąskaitos faktūros už suteiktas Paslaugas pateikimo Užsakovui dienos. Paslaugos priimamos pagal Paslaugų atlikimo aktą iki kito mėnesio 10 d. Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo aktų apie suteiktas Paslaugas gavimo dienos priima Paslaugas ir pasirašo, jei visos Paslaugos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus ir yra įvykdyti kiti Sutartyje nustatyti Vykdytojo įsipareigojimai, arba nepasirašo pateiktų aktų, tuo pačiu terminu grąžindamas juos Vykdytojui, ir nurodo grąžinimo motyvus, pastabas dėl netinkamo Paslaugų atlikimo bei priemonės, kurių Vykdytojas privalo imtis, kad suteiktų Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas būtų pasirašytas.

3.8.2. Užsakovas sumoka Vykdytojui už faktiškai suteiktas paslaugas. Suteiktų Paslaugų rezultatas laikomas priimtu, jeigu Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą, pasirašo suteiktų paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.

4. Šalių atsakomybė

4.1. Už sutartinių įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

4.2. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip nustato LR civilinis kodeksas.

4.3. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Vykdytojo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Vykdytojui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 (dviejų šimtųjų) % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.4. Jei Vykdytojas dėl savo kaltės neatlieka paslaugų nustatytu terminu, Užsakovas nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, turi teisę, prieš tai raštu įspėjęs Vykdytoją nemokėti sutarties 3.2 punkte nurodytos sumos ir/ar nutraukti Sutartį.

5. Sutarties įsigaliojimas ir nutraukimas

5.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo arba ji nutraukiama Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose ar Sutartyje nustatytais atvejais.

5.2. Visi sutarties pakeitimai ir papildymai įforminami Šalių rašytiniu susitarimu ir yra neatsiejama šios sutarties dalis.

6. Baigiamosios nuostatos

6.1. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią — po vieną kiekvienai šaliai. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.

6.2. Nei viena iš šalių neturi teisės perduoti jokių savo teisių ar pareigų pagal Sutartį tretiesiems asmenims be kitos Šalies raštiško sutikimo.

6.3. Vykdančią Sutartį gali būti atliekami techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai, kurie visiškai neturi įtakos Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pakeitimui. Techninio pobūdžio

6.5. Vykdydamos šią Sutartį Šalys vadovaujasi Sutarties sąlygomis, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

6.6. Užsakovo asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą: vyr. muziejininkė Valė

6.7. Sutarties Šalys pareiškia, kad perskaitė Sutartį, suprato jos turinį, padarinius ir ją pasirašė kaip dokumentą, atitinkantį jų valią ir tikslus.

7. Sutarties šalių rekvizitai

Užsakovas

Marijampolės krašto ir Prezidento Kazio

Griniaus muziejus

Įstaigos kodas 190495979

Vytauto g.31, LT-68300 Marijampolė

Tel.: (8 343) 54 575

A/s Nr. LT86 7044 0600 0207 4350