

PASLAUGŲ SUTARTIS

2024 m. gegužės 29 d. Nr. ST-41
Naujoji Akmenė

Akmenės rajono savivaldybės kultūros centras, įstaigos kodas 188213974, atstovaujamas direktorės Editos Danielos Statkienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, toliau - **Užsakovas**, ir MB „Lūkesčių vadyba“, kodas 306679276, atstovaujamas vadovo Dominyko Vaitiekūno, toliau vadinama **Vykdytojas**, sudarė šią sutartį:

1. Sutarties objektai:

1.1. Užsakovas užsako, o Vykdytojas įsipareigoja surengti renginių ciklo „Vasarvidžio naktys“ koncertinę programą.

Renginio vieta – erdvė prie Akmenės rajono jaunimo ir suaugusiųjų švietimo centro (Vytauto g. 3, Naujoji Akmenė).

Renginio pradžia 19.00 val.

Vykdytojo programos atlikimo laikas: liepos 25 d. nuo 20.00 val. iki 21.00 val. (tikslus programos atlikimo laikas derinamas su kultūrinių renginių organizatore Rugile Norvaišaitė).

1.2. Užsakovas už paslaugos atlikimą nustatyta tvarka atsiskaito Vykdytojui.

2. Vykdytojo įsipareigojimai:

2.1. Užtikrina paslaugos kokybišką atlikimą.

2.2. Jeigu Vykdytojas neatvyksta į renginį ir neatlieka paslaugos be svarbios priežasties, skiriama 50 proc. sutartos sumos dydžio bauda, kurią sumoka Užsakovui.

2.3. Jei Vykdytojas negali įvykdyti savo įsipareigojimų dėl sveikatos būklės, privalo pateikti gydytojo pažymą.

2.4. Renginio metu laikysis visų darbo saugumo ir priešgaisrinės saugos taisyklių.

2.5. Renginio metu užtikrinti LR Sveikatos apsaugos ministerijos Valstybės lygio ekstremalios situacijos valstybės operacijų vadovo rekomendacijų, dėl kultūros, pramogų ir kitų renginių organizavimo būtinų sąlygų laikymąsi.

2.6. Įsipareigoja vykti į Renginio vietą kaip įmanoma trumpesniu maršrutu bei ekonomiškai naudoti kurą.

2.7. Įsipareigoja sutarties vykdymui naudoti išmaniuosius įrenginius vietoje spausdintos medžiagos, jei nėra tokios galimybės naudoti popierių ir spausdinti ant abiejų pusių.

2.8. Po renginio per tris darbo dienas išrašyti ir pateikti Užsakovui sąskaitą - faktūrą per „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu) sistema. Visas išlaidas susijusias su dokumentų pateikimu apmoka Vykdytojas jai tokios yra.

2.9. Vykdo kitus šios sutarties įsipareigojimus.

3. Užsakovo įsipareigojimai:

3.1. Skiria atsakingą asmenį, su kuriuo derina ir užtikrina efektyvią bei kokybišką paslaugą: Akmenės rajono savivaldybės kultūros centro kultūrinių renginių organizatorė Rugilė Norvaišaitė tel. [redacted] el. p. rugile.norvaisaite@akmeneskc.lt.

3.1.1. Atsakingas asmuo suderina su Vykdytoju atlikėjų eiliškumą, jei jame be Vykdytojo dalyvauja kitos muzikos grupės, kiti atlikėjai.

3.1.2. Atsakingas asmuo suderina su Vykdytoju renginio įgarsinimo ir apšvietimo poreikį.

3.1.3. Atsakingas asmuo suteikia Vykdytojui galimybę atlikti repeticiją ne trumpesnę kaip 60 min. ir ne vėliau kaip 1 (viena) valanda iki renginio pradžios. Savo nuožiūra Vykdytojas repeticijos gali ir neatlikti. Tai suderina su Vykdytojo paskirtu atsakingu asmeniu. Numatomas repeticijos laikas – nuo 17.00 val. iki 18.00 val.

3.1.4. Atsakingas asmuo suderina su Vykdytoju serviso reikalavimus ir skiria renginio metu persirengimo patalpą, kurioje būtų garantuotas Vykdytojo daiktų saugumas nuo renginio pradžios iki pabaigos

3.1.5. Atsakingas asmuo suteikia Vykdytojui transporto priemonių privažiavimą ir prisiparkavimą prie renginio vietos.

3.1.6 Užsakovas įsipareigoja įgyvendinti Vykdytojo technines sąlygas (techninį raiderį), kuris pridedamas prie šios sutarties kaip sutarties priedas.

3.2. Užsakovas apmoka Vykdytojui už suteiktas paslaugas iki 2024 m. rugpjūčio 25 d. (imtinai).

4. Sutarties kaina ir apmokėjimo tvarka:

4.1. Užsakovas įsipareigoja už šioje sutartyje pravestą renginį Vykdytojui sumokėti **1700 EUR** (tūstantį septynis šimtus eurų) pinigų pervedant į Vykdytojo nurodytą sąskaitą.

4.2. Vykdytojui atlikus sutarties sąlygas, Užsakovas įsipareigoja pasirašyti Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.

4.3. Visus su paslaugos suteikimu susijusius mokesčius sumoka Vykdytojas.

5. Atsakomybė ir sankcijos:

5.1. Vykdytojas atsako už savalaikį kokybišką paslaugos atlikimą, o Užsakovas už savalaikį atsiskaitymą už paslaugą ir techninio raiderio įgyvendinimą. Netinkamai įgyvendinus techninį raiderį, Vykdytojas pasilieka teisę neatlikti programos neprasidamas savo finansinio atlygio.

5.2. Užsakovas, sutartyje numatytais terminais neapmokėjęs už suteiktas paslaugas, moka Vykdytojui 0,03 % delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.3. Jeigu viena iš sutarties Šalių savo iniciatyva ankščiau laiko nutraukia sutartį, tai įsipareigojimai, atsiradę šios sutarties galiojimo laikotarpiu ir neįvykdyti iki galo, turi būti įvykdyti, jeigu nesusitariama kitaip.

5.4. Jeigu viena iš Šalių patiria nuostolius dėl kitos Šalies kaltės ar įsipareigojimų nevykdymo, tai kaltoji, nukentėjusios Šalies reikalavimu, atlygina patirtus nuostolius.

6. Tarpusavio ginčų sprendimo tvarka:

6.1. Ginčai, kilę vykdant šią sutartį, yra sprendžiami derybų keliu. Nepavykus susitarti, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6.2.

7. Force Majeure:

7.1. Jeigu nenugalimos jėgos ar kitos aplinkybės, kurių sutarties Šalys realiai kontroliuoti negali, padaro visą ar dalį sutarties įvykdymą negalimu, tai atleidžia sutarties šalį nuo atsakomybės už tinkamą sutarties įvykdymą;

7.2. Iškilus force majeure aplinkybėms, sutarties šalis nedelsiant informuoja apie tai kitą sutarties šalį.

8. Komercinės paslapties saugojimas:

8.1. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo; neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos šios Sutarties pagrindu, išskyrus informaciją, kurią Užsakovas pagal Viešųjų pirkimų įstatymą privalo skelbti.

9. Sutarties terminas ir kitos sąlygos:

9.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško atsiskaitymo tarp Šalių;

9.2. Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja, jei jie sudaryti raštiškai ir pasirašyti sutarties Šalių;

9.3. Šalims pasirašius paslaugos perdavimo-priėmimo aktą laikoma, kad Vykdytojas sutartyje numatytus įsipareigojimus įvykdė pilnai.

9.4. Jei po paslaugų suteikimo Užsakovas per tris darbo dienas Vykdytojui nepateikia rašytinės pastabos ir paslaugų perdavimo-priėmimo aktas nėra pasirašomas, laikoma, kad suteiktos paslaugos buvo tinkamos.

9.5. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

9.6. Pasirašytas ir persiųstas elektroniniu paštu šios sutarties variantas turi juridinę galią.

10. Sutarties šalys:**Užsakovas****Akmenės rajono savivaldybės kultūros centras**

Nepriklausomybės al. 25, Naujoji Akmenė

Į. k. 188213974

A.s. LT154010043300064757

Luminor Bank AB

Tel. 8 425 56996

El. p. info@akmeneskc.lt

Direktore

Edita Daniela Statkienė

A.V.

Vykdytojas**MB „Lūkesčių vadyba“**

Latako g. 1-41C, LT-01125 Vilnius

A./s. LT427300010184275826

AB Swedbank

Tel. Nr. +370 62271591

El. p. dominykas.vaitiekunas@gmail.com

Dominykas Vaitiekūnas

Kultūrinių renginių
organizatorė
Rugilė Norvaišaitė

kultūros veiklos
vadybininkė
Jolana Žilienė