

UAB „Atidė“, įmonės kodas 300149545, atstovaujama Vilniaus regiono vadovės Linos Ustinavičienės, veikiančios pagal įgaliojimą (toliau sutartyje vadinama Paslaugos teikėju) ir

Vilniaus lopšelis-darželis „Naminukas“ įstaigos kodas 190016012 atstovaujama direktorės Ramintos Petrulionienės (toliau kartu ar atskirai – Šalys ar Šalis) sudarė šia sutartį.

1. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI

1.1. Šalys pareiškia ir garantuoja, kad:

Sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas bei galėdamos įvykdyti Sutartyje ir Sutarties prieduose duotus įsipareigojimus.

Sutartį sudarė nepažeisdamos ir neturėdamos tikslo pažeisti LR teisės aktų bei savo įstatų ar kitų jų veiklą reglamentuojančių dokumentų;

Šalys yra mokios, jų veikla nėra apribota, joms neiškelta arba nenumatoma iškelti bylos dėl restruktūrizavimo ar likvidavimo.

1.2. Paslaugos teikėjas ir gavėjas pareiškia kad:

Paslaugos teikėjas susipažino su informacija, susijusia su Sutarties objektu. Paslaugos teikėjas pats bei jo sutartinius įsipareigojimus vykdančios ir paslaugas teikiančios asmenys turi leidimus, reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją darbams ir įsipareigojimams, numatytiems šioje Sutartyje vykdyti bei užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę.

1.3. Paslaugos gavėjas pareiškia kad:

susipažino su paslaugos teikėjo leidimu veiklai vykdyti ir jį tenkina paslaugos teikėjo turima kvalifikacija ir kompetencija.

1.4. Šalys pareiškia ir garantuoja, kad kiekvienas iš 1.1 ir 1.2 Sutarties punktuose padarytų pareiškimų Sutarties sudarymo dieną yra tikras ir teisingas.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Šia sutartimi Paslaugos teikėjas įsipareigoja savo rizika suteikti kokybiškas skalbinių skalbimo paslaugas. Sutarties kaina nurodyta Priede Nr.1.

2.2. Skalbiniai paimami adresu Smėlio g. 13, Vilnius, vieną kartą per mėnesį, važiavimo vizitą visada suderinus telefonu 85 234 6118 iš anksto. Skalbyklos telefonas pasiteiravimui +370 616 95448. Mažiausias skalbinių kiekis vieno priėmimo metu 10kg.

3. PASLAUGŲ KOKYBĖ

3.1. Po skalbimo paslaugų grąžinamų skalbinių kokybę bei kiekį tikrina Paslaugos gavėjo paskirtas atsakingas darbuotojas. Pretenzijos dėl skalbinių kokybės ir kiekio turi būti pateikiamos raštu, skalbinių priėmimo momentu arba ne vėliau kaip per 24 valandas po skalbinių pristatymo.

3.2. Nekokybiškai išskalbtus skalbinius Paslaugos teikėjas atsiima ir savo sąskaita deramai išskalbęs, su sekančiu skalbinių pristatymu grąžina Paslaugos gavėjui.

3.3. Paslaugų tiekėjas neatsako už prieš tai paslaugas teikusią tiekėjų audinių cheminius bei mechaninius pažeidimus kurie susilpnino audinių struktūrą bei atsparumą mechaniniam poveikiui.

4. PASLAUGOS GAVĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI IR SĄSKAITŲ APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Paslaugos gavėjas įsipareigoja tinkamai paruošti skalbinius, t.y. surūšiuoti pagal spalvą, užterštumą, išvalyti nuo mechaninių bei organinių priemaišų, skalbiniai turi būti supakuoti į daugkartinius maišus. Skalbiniai priduodami su lydraščiu.

4.2. Skalbinių skalbimo kaina nurodyta Priede Nr. 1. Skalbiniais pagal šį Sutarties punktą įvardinta – patalynė (paklodės, pagalvių bei anklodžių užvalkalai ir rankšluosčiai).

4.3. Nustatyta skalbinių skalbimo kaina gali būti pakeista tik atskiru raštišku Šalių sutarimu.

4.4. Už suteiktas paslaugas Paslaugos gavėjas moka pavedimu į Paslaugos teikėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą per 5 kalendorines dienas nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Pradelsus atsiskaityti 7 dienas po apmokėjimo atidėjimo, skalbimo paslauga automatiškai stabdoma iki kol bus gautas apmokėjimas.

4.5. Už suteiktas paslaugas Paslaugos teikėjas pateikia Paslaugos gavėjui sąskaitas faktūras vieną kartą per mėnesį – paskutinę mėnesio dieną. Jeigu sąskaitų faktūrų teikimo dienos yra savaitgaliai arba Valstybinės šventės, sąskaitą faktūrą pateikiama sekančią darbo dieną. Sąskaitas faktūras siunčiamos elektroniniu paštu:

rastine@naminukas.vilnius.lm.lt

4.6. Nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už faktiškai suteiktas paslaugas, Paslaugos gavėjas moka Paslaugos teikėjui 0.02 proc. dydžio delspinigius nuo visos mokėtinos sumos už kiekvieną pavėluotą kalendorinę dieną.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalys atsako už savo įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje vykdymą LR įstatymuose ir poistatyminiuose aktuose numatyta tvarka.

5.2. Šalis, neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi savo sutartinius įsipareigojimus, privalo atlyginti kitai šaliai patirtus nuostolius.

5.3. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo įsiskolinimų grąžinimo.

6. SĄLYGOS NEPRIKLAUSANČIOS NUO ŠALIŲ VEIKLOS (FORCE MAJEURE)

6.1. Šalys dalinai arba pilnai gali būti atleidžiamos nuo įsipareigojimų, pagal šią Sutartį, vykdymo, jeigu joms sutrukdė nenumatytos ir neįveikiamos aplinkybės (force-majeure), nustatytos LR Vyriausybės 1996 07 15 nutarimu Nr. 840.

7. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

7.1. Šalys įsipareigoja imtis visų priemonių laiku ir sąžiningai įvykdyti visas šios sutarties sąlygas.

7.2. Sutarties vykdymo metu iškilę nesutarimai sprendžiami derybų keliu.

7.3. Nepavykus susitarti, ginčas sprendžiamas LR įstatymų nustatyta tvarka.

8. PAPILDOMOS SĄLYGOS

8.1. Ši sutartis įsigalioja nuo 2024-05-09 ir galioja iki 2025-05-09. Šalims nepareiškus noro nutraukti Sutartį iki jos galiojimo pabaigos, Sutarties galiojimas pratęsiamas dar 12 mėn. laikotarpiui. Sutarties galiojimas maksimaliai gali būti pratęstas 24 mėn. laikotarpiui nuo 2025-05-09.

8.2. Šalys turi teisę nutraukti šią sutartį anksčiau termino raštu įspėjęs vieną kitą ne vėliau kaip prieš vieną mėnesį arba pagal susitarimą.

8.3. Esminės šios sutarties sąlygos yra komercinė paslaptis.

8.4. Visa atskleidžiama informacija Paslaugos teikėjui iš Paslaugos gavėjo ir atvirkščiai yra konfidenciali : Konfidenciali informacija – bet kokia informacija, kurią Konfidencialios informacijos teikėjas (Paslaugos gavėjas ar Paslaugos tiekėjas) žodžiu ar raštu suteikia Konfidencialios informacijos gavėjui (Paslaugos teikėjas ar Paslaugos gavėjas), arba kuri Konfidencialios informacijos gavėjui kitaip tampa žinoma bendradarbiaujant su Konfidencialios informacijos teikėju, susijusi su klientais, verslo modeliu, struktūra, kainodara, kontaktiniais asmenimis, šios Sutarties sudarymu, jos tekstu ir nurodomais paslaugų įkainiais bei kita su Konfidencialios informacijos teikėju ir jo klientais ir su jais (Konfidencialios informacijos teikėju ar jo Klientais) susijusiais asmenimis bei su Konfidencialios informacijos teikėjo ir jo klientų ir su jais susijusių asmenų veikla.

8.5. Pasikeitus šalių juridiniams adresams ar banko rekvizitams, Šalis per penkias kalendorines dienas privalo informuoti apie tai kitą šalį.

8.6. Ši sutartis gali būti pakeista ar papildyta tik abiem pusėm sutikus, raštišku Šalių susitarimu.

8.7. Nei viena iš Sutarties šalių neturi teisės perleisti savo teisių ir įsipareigojimų, kylančių iš Sutarties tretiesiems asmenims be raštiško kitos šalies sutikimo.

8.8. Visi sutarties priedai yra neatsiejama sutarties dalis.

8.9. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią po vieną kiekvienai Šaliai.

10. ŠALIŲ REKVIZITAI:

Paslaugos teikėjas

UAB „ATIDĖ“

Kareivių g. 19 - 125,

Vilnius

Įmonės kodas: 300149545

PVM kodas: LT100002155714

A/S Nr.: LT257300010091844638

AB Swedbank

Paslaugos gavėjas:

Vilniaus lopšelis-darželis „Naminukas“

Smėlio g. 13, Vilnius,

Įstaigos kodas: 190016012

Tel.: 85 234 6118

El.p.: rastine@naminukas.vilnius.lm.lt

pavaduotojas.ukiui@naminukas.vilnius.lm.lt

UAB „Atidė“, įmonės kodas 300149545, atstovaujama Vilniaus regiono vadovės Linos Ustinavičienės, veikiančios pagal įgaliojimą (toliau sutartyje vadinama Paslaugos teikėju) ir veikiančios pagal įgaliojimą (toliau sutartyje vadinama Paslaugos teikėju) ir

Vilniaus lopšelis-darželis „Naminukas“ įstaigos kodas 190016012 atstovaujama direktorės Ramintos Petrulionienės (toliau sutartyje vadinamos Paslaugos gavėju) (toliau kartu ar atskirai – Šalys ar Šalis), sudarė šį priedą.

1. Paslaugos teikėjas skalbia, džioviną ir lygina skalbinius pagal šias kainas:

Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Kaina be PVM (EUR)
Patalynės skalbimas, džiovinimas ir lyginimas	1 kg	2,05

Mažiausias priimamų skalbinių kiekis 10 kg.

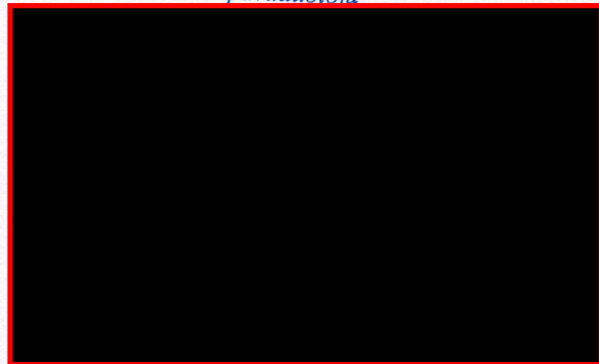
Paslaugos teikėjas
UAB „Atidė“

Vilniaus regiono vadovė
Lina Ustinavičienė



Paslaugos gavėjas:

Direktorius pavaduotoja



efp