

**VIEŠOJO MAŽOS VERTĖS VAISIAI
PIRKIMO-PARDAVIMO
SUTARTIS Nr. 666**

2024 m. birželio 6 d.
Panevėžys

Panevėžio lopšelis-darželis „Aušra“, juridinio asmens kodas 190375595, kurio buveinė yra Statybininkų g. 9, Panevėžys, atstovaujamas direktorės Vilmos Samulionienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau „Pirkėjas“) ir UAB „Panevėžio Citma“, atstovaujama direktoriaus pavaduotojos Vidmantės Latanauskienės, (toliau vadinama – „Tiekėjas“), toliau kartu vadinama „Šalys“, sudarėme šią sutartį:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia sutartimi Tiekėjas įsipareigoja parduoti Pirkėjui prekes abiejų šalių suderintais terminais ir kiekiais bei teikti su jų aptarnavimu reikalingas paslaugas, o Pirkėjas įsipareigoja už jas sumokėti Tiekėjui pagal šioje Sutartyje numatytas sąlygas.

1.2. Prekėmis pagal šią Sutartį laikoma visos Tiekėjo tiekiamos prekės.

1.3. Sutartis sudaryta dėl šio pirkimo objekto:

1.3.1. **Vaisiai (BVPŽ 03220000-9), preliminari 4 mėnesių sutarties suma: 3 650 Eur (trys tūkstančiai šeši šimtai penkiasdešimt Eur, 00 ct).** Sutarties galiojimo laikas iki 2024 m. rugpjūčio 28 d., jeigu pagal šią sutartį perkamos produkcijos suma neviršys sutarties vertės 3 650 Eur (trys tūkstančiai šeši šimtai penkiasdešimt Eur, 00 ct).

1.4. Pirkėjui nuosavybės teisė į prekes pereina nuo prekių priėmimo momento.

1.5. Už sutarties vykdymą, priežiūrą bei kontrolę atsakingas sandėlininkas Neringa Pavilonienė.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Prekių kainos yra nurodytos prie Sutarties pridedamojoje pasiūlymo specifikacijoje. Tiekėjo Viešojo mažos vertės pirkimui pateiktas pasiūlymas yra laikomas neatskiriama sudarytos pirkimo Sutarties dalimi ir gali būti naudojamas aiškinant Sutarties sąlygas.

2.2. Į prekių kainą įskaičiuoti visi Tiekėjo mokami mokesčiai, pakavimo, pakrovimo, transportavimo ir kitos Tiekėjo išlaidos.

2.3. Prekių kaina per visą šios Sutarties galiojimo laikotarpį yra pastovi ir negali būti keičiama, išskyrus šios sutarties 2.4. punktą.

2.4. Prekių kaina perskaičiuojama, kai pasikeičia prekėms taikomo pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifo dydis ir pasikeitus atitinkamų produktų kainų lygio pokyčiui, kuris nustatomas pagal Statistikos departamento skelbiamą atitinkamos prekių grupės kainos lygio pakytį. Toks pokytis atliekamas ne dažniau kaip vieną kartą per 3 mėnesius ir pateikiami su tuo susiję dokumentai.

2.5. Pirkėjas, gavęs raštišką Tiekėjo prašymą didinti kainas ir sutarties 2.4. punkte nurodytus dokumentus, per 15 dienų išnagrinėja, įvertina ir priima sprendimą dėl kainos kitimo.

2.6. Tiekėjas, gavęs raštišką Pirkėjo prašymą mažinti kainas ir sutarties 2.4. punkte nurodytus dokumentus, per 15 dienų išnagrinėja, įvertina ir priima sprendimą dėl kainos kitimo.

2.7. Perskaičiuoti įkainiai įforminami Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo atstovų pasirašomu protokolu ir/ar papildomu susitarimu, kuris nuo abiejų šalių pasirašymo dienos tampa neatskiriama pirkimo sutarties dalimi. Perskaičiuoti prekių vienetų įkainiai taikomi po papildomo susitarimo pasirašymo dienos užsakomoms prekėms.

2.8. Į sutarties priedą neįeinančių prekių kaina nustatoma pagal prekyboje tuo metu galiojančią kainoraštį.

2.9. Už prekes Pirkėjas su Tiekėju privalo atsiskaityti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo prekių priėmimo-perdavimo dienos. Tais atvejais, kai Pirkėjas negali atsiskaityti su Tiekėju dėl sutrikusio finansavimo, apmokėjimo už patiektas prekes terminas atidedamas dar 15 (penkiolika) kalendorinių dienų.

2.10. Pirkėjas apmoka Tiekėjui už gautas prekes mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą.

2.11. Visi mokėjimai pagal šią sutartį atliekami Eurais.

3. PREKIŲ KIEKIO IR KOKYBĖS REIKALAVIMAI

3.1. Keičiantis poreikiams, Pirkėjas pasilieka teisę koreguoti pirkimo dokumentuose nurodytus prekių kiekius. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti prekių kiekius, nurodytus pirkimo dokumentuose ir pasiūlymo priede.

3.2. Pirkėjo užsakymo patenkinimo data, užsakytų prekių kiekiai ir rūšis Tiekėjo nuožiūra negali būti keičiami.

3.3. Keičiantis prekei dėl nenumatytos Tiekėjo priežasties ir ji sutartyje nebuvo numatyta, Tiekėjas turi teisę pasiūlyti tokias prekes, kurios yra lygiavertės ar geresnės už pirkimo metu nurodytas prekes. Apie prekių pasikeitimą tiekėjas privalo informuoti perkančiąją organizaciją ir gauti jos įgalioto asmens patvirtinimą, kad perkančioji organizacija sutinka priimti šias prekes.

3.4. Prekių kiekis yra tikrinamas prekių priėmimo metu, prekes tikrina sandėlininkas.

3.5. Prekių kokybė turi atitikti šalies gamintojos bei Lietuvos Respublikos norminių teisės aktų reikalavimus.

3.6. Tiekėjas suteikia Pirkėjui išsamią informaciją apie parduodamų prekių kokybę, saugumą, garantijos laiką.

3.7. Prekių kokybė patvirtinama, kokybės sertifikato numerį įrašant į PVM sąskaitą- faktūrą, pateikiant ją per sistemą „E-Sąskaita“. Pirkėjui raštiškai pareikalavus, gali būti pridedami produkcijos gamintojų kokybės sertifikatai, kurie pažymėti valstybės visuomenės sveikatos priežiūros institucijų.

3.8. Pirkėjas gali patikrinti prekių kokybę Veterinarinėje maisto produktų kokybės ir veterinarijos inspekcijoje ar kitoje, galinčioje įvertinti kokybę, institucijoje. Prekių kokybės patikrinimo išlaidas apmoka neteisi šalis.

3.9. Nekokybiškas prekes Tiekėjas privalo Pirkėjui pakeisti kokybiškomis per 3 val.

3.10. Tiekėjo pateiktų prekių galiojimo laikas turi užtikrinti, kad Pirkėjas turėtų realią galimybę jas sunaudoti iki jų tinkamumo naudoti termino pabaigos.

3.11. Prekių kiekiai, nurodyti pirkimo dokumentuose yra orientaciniai. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti prekių tiek, kiek yra nurodyta pirkimo dokumentuose. Prekės bus perkamos pagal poreikį ir finansines galimybes

4. PREKIŲ PRISTATYMAS, PRIĖMIMAS, GRĄŽINIMAS

4.1. Pirkėjas užsako reikiamas prekes, paruošdamas užsakymą ir perduodamas jį Tiekėjui telefonu, elektroniniu paštu, rašytine forma ar kitomis tarpusavyje sutartomis priemonėmis.

4.2. **Prekių tiekimo adresas Statybininkų g. 9, Panevėžys, Panevėžio lopšelis-darželis „Aušra“.**

4.3. Tiekėjas prekes pristato savo transportu ir savo lėšomis – **5 kartus per savaitę iki 9.00 val.** Esant reikalui (padidėjus vaikų skaičiui) tiekėjas įsipareigoja pristatyti prekes pagal telefonu pateiktą užsakymą. Prekių priėmimo faktą patvirtina pasirašyta sąskaita-faktūra, kurią Pirkėjo įgaliotas asmuo patvirtina parašu, nurodydamas vardą, pavardę ir pareigas.

4.4. Priimant prekes privalo dalyvauti Panevėžio lopšelio-darželio „Aušra“ ir Tiekėjo atstovai.

4.5. Prekių priėmimas yra jų kiekio, kokybės ir asortimento patikrinimas. Prieš priimdamas prekes Panevėžio lopšelio-darželio „Aušra“ atstovas (sandėlininkas) privalo įsitikinti, ar gautos visos prekės pagal faktinį kiekį, ar yra prekes lydinantieji dokumentai.

4.6. Jei Tiekėjas pristato prekes, neatitinkančias užsakyme nurodyto asortimento ar kiekio, perkančiosios organizacijos įgaliotas asmuo turi teisę tų prekių nepriimti, o priimtas prekes grąžinti per vieną darbo dieną, jei prekės yra nepažeistais įpakavimais.

4.7. Prekių grąžinimas įforminamas pagal galiojančius Lietuvos Respublikos norminių teisės aktų reikalavimus.

4.8. Prekės pristatomos į Panevėžio lopšelio-darželio „Aušra“ maisto sandėlį Tiekėjo transportu nemokamai.

4.9. Prekes Tiekėjas pristato tokioje taroje ar pakuotėje, kad būtų užtikrintas prekių tinkamumas ir saugumas jų gabenimo, krovimo ir laikymo metu, laikant jas įprastomis sąlygomis.

4.10. Lopšelio-darželio „Aušra“ maisto sandėlio darbuotojas grąžina Tiekėjui jo pateiktą tarą užsakymo pateikimo metu.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Prekių tiekėjo atsakomybė yra apribota atsakomybe už tiesioginę žalą (nuostolius, netesības ir pan.), kurią lopšelis-darželis patirtų dėl prekių tiekėjo, jo darbuotojų ir(ar) atstovų arba trečiųjų asmenų tyčinio ar didelio nerūpestingumo tiekiant šioje sutartyje numatytas prekes.

5.2. Lopšelis-darželis ir prekių tiekėjas įsipareigoja neperduoti ir(ar) neperleisti trečiajai šaliai jokių iš šios sutarties kilusių teisių, pareigų ir(ar) pretenzijų bei reikalavimų atitinkamai prekių tiekėjo ar lopšelio-darželio atžvilgiu be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo, jei šioje sutartyje nenumatyta kitaip.

5.3. Šalys viena kitai patvirtinta, kad vykdydamos Pirkimo sutartį ir jos pagrindu priimtus įsipareigojimus, laikosi visų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų dėl asmens duomenų apsaugos, priedas Nr. 2.

6. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

6.1. Ginčai tarp Tiekėjo ir Pirkėjo sprendžiami dvišalių derybų būdu. Nepavykus išspręsti ginčo derybų keliu, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

7.1. Atsiradus nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ su vėlesniais pakeitimais) ir atleidžiamos nuo atsakomybės dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo aplinkybių buvimo laikotarpiu.

7.2. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių negali vykdyti pagal šią sutartį priimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas pranešti apie tai kitai šaliai. Išnykus nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, šalis, negalėjusi vykdyti pagal šią sutartį priimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti kitai Šaliai apie nurodytų aplinkybių išnykimą. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per nustatytą laiką po to, kai šios sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

7.3. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti šią sutartį apie tai pranešusi kitai Šaliai.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS

8.1. Sutartis ir jos priedai įsigalioja nuo 2024 m. birželio 10 d. pasirašius abiem šalims. Sutarties galiojimo laikas iki 2024 m. rugpjūčio 28 d., o finansinių įsipareigojimų atžvilgiu – iki pilno šalių atsiskaitymo. Pagal šią sutartį perkamos produkcijos suma negali viršyti sutarties vertės 3 650 Eur (*trys tūkstančiai šeši šimtai penkiasdešimt Eur, 00 ct*).

8.2. Sutartis gali būti nutraukta vienašališku vienos iš sutarties šalių pranešimu, pateikiamu kitai šaliai ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų iki numatomos nutraukimo datos.

9. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

9.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant

konkurso sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

9.2. Sutarties pakeitimai ar papildymai įforminami papildomu Šalių pasirašytu susitarimu ir pridedami prie šios Sutarties.

9.3. Jei bet kuri sąlyga tampa prieštaraujanti Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams aktams, ši sąlyga nedaro įtakos kitų sutarties sąlygų galiojimui. Tokiu atveju sutarties šalys įsipareigoja dėti visas pastangas tam, kad galiojantiems norminiams aktams prieštaraujanti sąlyga būtų pakeista artimiausia pagal prasmę teisėta sąlyga.

9.4. Visi kiti, šia Sutartimi nereguluoti, Sutarties vykdymo klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais.

9.5. Ši Sutartis yra sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai.

10. VIEŠINIMAS

10.1. Pirkėjas ir Tiekėjas turi teisę viešinti sutartį laikydamiesi konfidencialumo įsipareigojimo.

10.2. Perkančioji organizacija viešojo pirkimo procedūrų metu gautus asmens duomenis tvarkys vadovaudamasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau - Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

10.3. Perkančioji organizacija, įgyvendindama Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 13/14 straipsnius, informaciją susijusią su asmens duomenų tvarkymu viešųjų pirkimų vykdymo tikslu pateikia priede Nr. 2.

11. PRIEDAI

1. **Vaisiai** specifikacija su kainomis (pasiūlymas).
2. Informacija apie asmens duomenų tvarkymą (viešųjų pirkimų dalyviams).

SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Pirkėjas

Panevėžio lopšelis-darželis „Aušra“

Įmonės kodas 190375595,
Statybininkų g. 9, LT-37360, Panevėžys
Tel.: (8 45) 44 17 56
El. paštas rastine@darzelisausra.lt
A.s.LT937300010002385940

Tiekėjas

UAB „Panevėžio Citma“

Įmonės kodas 148512068
PVM mokėtojo kodas LT485120610
Adresas Smėlynės g. 112-1, Panevėžys
Tel. 045 460145, +370 616 30207
A. s. LT887044060002836637
Bankas SEB bankas, banko kodas 70440

INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ (VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ DALYVIAMS)

Vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas) 13 ir 14 straipsniais, informuojame, jog:

1. Duomenų valdytojas yra Panevėžio lopšelis-darželis „Aušra“, juridinio asmens kodas 190375595, adresas Statybininkų g. 9, 37360 Panevėžys, tel. (8 45) 44 17 56, el. p. rastine@darzelisausra.lt.

2. Duomenų apsaugos pareigūno kontaktai: Asta Sakalauskienė, el. paštas adpareigunas@gmail.com, tel. +370 687 12087.

3. **Viešųjų pirkimų vykdymo, organizavimo ir sudarytų sutarčių vykdymo tikslu** tvarkomi šie duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, individualios veiklos pažymėjimo ar verslo liudijimo numeris, išsilavinimas, adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, banko sąskaitos numeris bei kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo ir (arba), kuriuos tvarkyti įpareigoja teisės aktai.

4. Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas – Reglamento 6 str. 1 d. B ir C p.

5. Asmens duomenys saugomi 10 metų po pirkimo pabaigos. Sutarčių vykdymo dokumentai – 10 metų pasibaigus sutarčiai.

6. Asmens duomenys gali būti pateikti savivaldybės administracijai, Viešųjų pirkimų tarnybai, taip pat kitoms įstaigoms ir įmonėms, jei tokių duomenų perdavimas yra būtinas tinkamam pareigų įgyvendinimui, teisės aktų nustatyta tvarka asmens duomenys gali būti perduoti teisėsaugos, teisminėms ar ikiteisminėms institucijoms dėl jų atliekamų tyrimų ar ginčų nagrinėjimo. Mes taip pat naudojames trečiųjų asmenų teikiamomis paslaugomis (pavyzdžiui, duomenų apsaugos pareigūno, advokatų, Panevėžio apskaitos centro ir kt.), kurių tinkamam suteikimui gali būti būtina suteikti prieigą prie mūsų tvarkomų fizinio asmens duomenų. Šiuo atveju mes užtikriname, kad duomenų tvarkytojai laikytųsi konfidencialumo bei tinkamos asmens duomenų apsaugos užtikrinimo pareigų. Be to, pirkimo dokumentai (pasiūlymai, sutartys ir kt.) gali būti viešinami Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

7. Visą aktualią informaciją apie asmens duomenų tvarkymą galite rasti duomenų valdytojo tinklapio skiltyje „Informacija“.

8. Jūsų duomenys nebus naudojami automatizuotiems sprendimams priimti Jūsų atžvilgiu, įskaitant profiliavimą.

9. Teisės aktų nustatyta tvarka, turite šias teises:

- susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis;
- teisę kreiptis į mus su prašymu ištaisyti netikslius duomenis;
- teisę reikalauti ištrinti savo asmens duomenis, išskyrus teisės aktuose numatytas išimtis;
- teisę gauti ar perduoti (perkelti) kitam savo asmens duomenis;
- teisę apriboti asmens duomenų tvarkymą tam tikromis aplinkybėmis;
- teisę pateikti skundą priežiūros institucijai;
- teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu tiesioginės rinkodaros tikslais.