

INDIVIDUALIOS VEIKLOS SUTARTIS Nr. 20240530-01

Vilnius, 2024 m. gegužės 30 d.

Viešoji įstaiga „Vilniaus festivaliai“ (toliau – „Užsakovas“), įstaigos kodas 226190740, atstovaujama generalinio direktoriaus **Remigijaus Merkelio**, veikiančio pagal įstaigos įstatus, ir _____, vykdanči individualią veiklą pagal pažymėjimą Nr. 880458 (toliau – „Paslaugų teikėjas“), toliau Užsakovas ir Paslaugų teikėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinamas „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią individualios veiklos sutartį, toliau – sutartį.

1. Sutarties objektas

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Užsakovui biuro, esančio adresu Ašmenos g. 8, 4 aukštas, Vilnius, patalpų valymo paslaugas, kurios yra nurodytos šios sutarties 1 priede pagal Užsakovo pateikiamą poreikį (toliau – „Paslaugos“), o Užsakovas įsipareigoja už tinkamai suteiktas Paslaugas mokėti 4.1. punkte nurodytą Paslaugų kainą.

2. Paslaugų teikėjo teisės ir įsipareigojimai

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja sutartyje nustatyta tvarka suteikti Užsakovui sutarties 1 priede nurodytas Paslaugas.

2.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugas pagal Užsakovo suformuotą poreikį nurodytu konkrečiu laiku kokybiškai ir tvarkingai, pagal nustatytus reikalavimus.

2.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Paslaugas teikti atsižvelgiant į Užsakovo pageidavimus, operatyviai ir kokybiškai, laikantis ir nepažeidžiant galiojančių Lietuvos Respublikos norminių aktų, o taip pat teisėtų visuomenės, savivaldybių ir kitų valdžios organų reikalavimų, kurie yra susiję su tokios rūšies paslaugomis bei jų teikimui.

2.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja laikytis Užsakovo pateiktų vidaus darbo tvarkos taisyklių reikalavimų.

2.5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Paslaugų teikimo metu objekte laikytis darbo saugos, priešgaisrinės ir aplinkos apsaugos bei higienos taisyklių, nepažeisti trečiųjų asmenų interesų.

2.6. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nesidomėti objekte vykdoma veikla, neskaityti paliktų dokumentų, neperduoti jų tretiesiems asmenims, saugoti ir jokiais tikslais nenaudoti sužinotos informacijos apie objekte esančiųjų asmenų vykdomą veiklą.

2.7. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nesinaudoti Užsakovo ir/ar objekte esančiu inventoriumi ir asmenų daiktais.

2.8. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugas tokiu būdu, kad jų teikimas nekeltų grėsmės ir nepadarėtų žalos Užsakovui, objekto savininkų/nuomininkų bei kitų trečiųjų asmenų turtui, sveikatai ir gyvybei. Minėtiems asmenims padarius žalą, tiesiogiai atlyginti jų patirtus nuostolius.

2.9. Paslaugų teikėjas įsipareigoja taupiai naudoti Užsakovo energetinius išteklius ir vandenį.

2.10. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali trukdyti teikti Paslaugas pagal šią sutartį.

2.11. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti iš Užsakovo gautos informacijos, susijusios su sutarties vykdymu ar Paslaugų teikimo eigoje gautos informacijos, konfidencialumą bei apsaugą visą sutarties galiojimą ir po jos pasibaigimo (nutraukimo).

2.12. Užsakovui pareikalavus, Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti jam visą informaciją apie Paslaugų suteikimą ir/ar teikimą.

2.13. Paslaugų teikėjas įsipareigoja raštu informuoti Užsakovą apie savo rekvizitų pakeitimus.

3. Užsakovo teisės ir įsipareigojimai

3.1. Užsakovas įsipareigoja suteikti Paslaugų teikėjui duomenis ir informaciją, reikalingą Paslaugoms teikti.

3.2. Užsakovas įsipareigoja sudaryti Paslaugų teikėjui sąlygas Paslaugoms pagal šią sutartį teikti.

3.3. Užsakovas įsipareigoja už faktiškai suteiktas kokybiškas Paslaugas sumokėti Sutarties 4.1. p. nustatytą užmokestį.

3.4. Užsakovas įsipareigoja suteikti laisvą prieigą prie valomų patalpų ir kitaip netrukdyti Paslaugų teikėjui teikti paslaugas.

3.5. Skirti asmenį atsakingą už sutarties vykdymą.

4. Atlyginimas ir jo mokėjimo tvarka

- 4.1. Šalys susitaria, kad Paslaugų kaina yra 25,00 Eur (dvidešimt penki eurai ir 00 ct) įskaitant visus mokesčius už 1 valymą (kartą).
- 4.2. Paslaugų teikėjas pats iš atlyginimo išskaičiuoja įstatymais nustatyto dydžio mokesčius ir laiku juos sumoka į biudžetą.
- 4.3. Likusi suma pervedama į Paslaugų teikėjo sąskaitą ne vėliau kaip per 14 dienų po sąskaitos – faktūros pateikimo E.sąskaita sistemoje (www.esaskaita.eu). Apmokėta sąskaita šioje sutartyje fiksuojama kaip tinkamai suteiktos paslaugos, todėl perdavimo-priėmimo aktas nebus pasirašomas.
- 4.4. Paslaugų bendra kaina negali viršyti šiam pirkimui suplanuotos sumos, kuri yra 500,00 Eur (penki šimtai eurų ir 00 ct).

5. Šalių atsakomybė

- 5.1. Tuo atveju, jei Užsakovas vėluoja sumokėti Paslaugų teikėjui 4.1. punkte nurodytą sumą, Paslaugų teikėjas turi teisę reikalauti iš Užsakovo 0,02 procento dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 5.2. Tuo atveju, jei Paslaugų teikėjas nevykdo įsipareigojimų pagal šią sutartį, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį.
- 5.3. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip nustato LR civilinis kodeksas.
- 5.4. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsiant nuo tokių aplinkybių atsiradimo žodžiu/raštu apie tai informuoti kitą sutarties Šalį.

6. Sutarties galiojimas ir nutraukimas

- 6.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki 2025-02-01.
- 6.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį. Apie ketinimą nutraukti sutartį Užsakovas nedelsiant informuoja Paslaugų teikėją.
- 6.2. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį. Apie ketinimą nutraukti sutartį Užsakovas nedelsiant informuoja Užsakovą.

7. Baigiamosios nuostatos

- 7.1. Visi sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja tuo atveju, jei yra sudaryti raštu ir yra tinkamai Šalių pasirašyti.
- 7.2. Šiai sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos (toliau – LR) teisę.
- 7.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.
- 7.4. Ginčai dėl šios sutarties sprendžiami derybų būdu, o nesutarus – LR įstatymų nustatyta tvarka.
- 7.5. Sutartyje neapirtos sąlygos sprendžiamos vadovaujantis LR civilinio kodekso 6.716 - 6.724 straipsnių nuostatomis. Nei viena iš Šalių neturi teisės perleisti teisių ir pareigų pagal šią sutartį jokiai kitai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

Šalių rekvizitai

Užsakovas	
Pavadinimas:	VšĮ „Vilniaus festivaliai“
Adresas:	Ašmenos g. 8, Vilnius
Kodas:	226190740
Tel. faks:	8 5 2127364
El. paštas:	info@vilniusfestivals.lt

Paslaugų teikėjas	
Vardas, pavardė:	
Adresas:	
Asmens kodas:	
Sąskaitos Nr.:	
El. paštas:	
Tel. Nr.:	

Generalinis direktorius
Remigijus Merkelys _____

(parašas)
A.V.

(parašas)

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**1. Sutarties objektas:**

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlikti valymo paslaugas, kurias 1 valymo (karto) paslaugas sudaro kietos grindų dangos plovimas, dulkių valymas nuo stalų, lentynų, palangių ir kitų neužkrautų paviršių, dulkių valymas nuo technikos (išskyrus monitoriaus ekraną ir klaviatūrą), stiklinių pertvarų priežiūra, sanitarinio mazgo grindų, kriauklių, maišytuvų, klozetų valymas, dezinfekavimas ir nukalkinimas, šiukšlių surinkimas, šiukšliadėžių valymas, vienkartinių maišelių keitimas Užsakovo patalpose, adresu Ašmenos g. 8, Vilniuje, pagal Užsakovo pateikiamą poreikį (darbo dienomis nuo 09:00 iki 18:00):

Eil. Nr.	Aukštas	Patalpos pavadinimas pagal evakuacijos schemą	Patalpos pavadinimas pagal faktinį panaudojimą	Patalpos identifikacinis numeris pagal evakuacijos schemą
1.	1	Koridorius (iki laiptinės pradžios)		
2.	4	Orgtechnikos kambarys	Viešųjų pirkimų org. kab.	4-1
3.	4	Kabinetas	Administratoriaus kab.	4-1a
4.	4	Kabinetas	Generalinio direktoriaus kab.	4-4
5.	4	Kabinetas	„Kultūros nakties“ org. kab.	4-7
6.	4	Kabinetas	Vyr. finansininkės kab.	4-8
7.	4	Kabinetas	Festivalio „Gaida“ koordinatoriaus kab.	4-9
7.	4	Kabinetas	Posėdžių kamb.	4-13
8.	4	Serverinė/Tambūras		4-2
9.	4	Valytojų patalpa		4-5
10.	4	Koridorius		4-3
11.	4	WC		4-11
12.	4	Pagalbinė patalpa	Virtuvė	4-11a
13.	4	Koridorius		4-12