

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr.

2024 m. gegužės ____ d.
Vilnius

Lietuvos nacionalinis dailės muziejus, atstovaujamas generalinio direktoriaus Arūno Gelūno, veikiančio pagal Lietuvos Respublikos dailės muziejaus nuostatus (toliau – Paslaugų gavėjas), ir

Odeta Stripinienė, asmens kodas cxcvxcvxcv, veikianti pagal individualios veiklos pažymą Nr. 1226176 (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau Paslaugų gavėjas ir Paslaugų teikėjas kartu gali būti vadinami Šalimis, o kiekvienas iš jų atskirai – Šalimi, sudarė tokio turinio paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti 3 vienos dienos mokymus „Muziejaus rinkinių vadyba“ (18 ak. val.), skirtus Lietuvos muziejų darbuotojams (toliau – Paslaugos).

1.2. Paslaugos turi būti suteiktos, t.y. mokymai turi būti organizuojami Paslaugų gavėjo patalpose (Didžioji g. 4, Vilnius). Paslaugų suteikimo terminas: pagal iš anksto suderintą mokymų tvarkaraštį iki 2024 m. rugsėjo 30 d.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. Paslaugas teikti laiku, savo rizika ir sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius;

2.1.2. suteikęs Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais pateikti Paslaugų gavėjui Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą ir sąskaitą faktūrą;

2.1.3. Paslaugų gavėjui šios Sutarties 2.4.2 punkte numatytais terminais ir tvarka pareiškus argumentuotas pastabas dėl nekokybiško ir (ar) netinkamo Paslaugų (Paslaugų dalies) teikimo, savo lėšomis ištaisyti Paslaugų gavėjo nurodytus trūkumus Šalių suderintais terminais ir būdais.

2.2. Paslaugų teikėjo teisės:

2.2.1. prašyti iš Paslaugų gavėjo pateikti turimą informaciją, reikalingą vykdant šią Sutartį;

2.2.2. kitos šioje Sutartyje ir teisės aktuose numatytos teisės.

2.3. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

2.3.1. Paslaugų teikėjo prašymu teikti jam turimą informaciją, reikalingą Sutarties vykdymui;

2.3.2. jei Paslaugų teikėjas tinkamai ir laiku suteikė Sutartyje numatytas Paslaugas, sumokėti už jas pagal pateiktą Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą ir sąskaitą faktūrą.

2.4. Paslaugų gavėjo teisės:

2.4.1. per 5 (penkias) darbo dienas (-ų) nuo Paslaugų (Paslaugų dalies) suteikimo dienos raštu / el. paštu reikšti argumentuotas pastabas dėl nekokybiško ir (ar) netinkamo Paslaugų (Paslaugų dalies) teikimo ir reikalavimus dėl tokio Sutarties trūkumo ištaisymo terminų ir būdų;

2.4.2. atsisakyti priimti Paslaugas (dalį Paslaugų), jei jos neatitinka Sutarties sąlygų;

2.4.3. priskaičiuotas delspinigių sumas išskaičiuoti iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų;

2.4.4. kitos Sutartyje ir teisės aktuose nustatytos teisės.

2.5. Šalys susitaria, kad:

2.5.1. Paslaugų teikėjas suteikia Paslaugų gavėjui neišimtinę licenciją autoriaus turtinėms teisėms, nurodytoms Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių 15 straipsnio 1 dalies 1 ir 8 punktuose, perduodamas jas visam šių teisių galiojimo terminui, neribojant teritorijos;

2.5.2. Paslaugų teikėjas sutinka, jog Paslaugų gavėjas, esant poreikiui, perduotų Paslaugų teikėjo asmens duomenis (vardą, pavardę ir adresą) pašto paslaugų teikėjui.

3. PASLAUGŲ KAINA, KAINODARA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Paslaugų kaina – 1 500,00 Eur (vienas tūkstantis penki šimtai eurų, 00 centų), įskaitant visus mokesčius.

3.2. Sutarčiai taikoma kainodara – fiksuotos kainos.

3.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu Paslaugų kaina nebus keičiama.

3.4. Paslaugų kaina dėl pasikeitusių mokesčių nebus perskaičiuojama.

3.5. Paslaugų gavėjas apmoka Paslaugų teikėjui po to, kai yra pasirašytas faktiškai suteiktų Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas ir yra gauta Paslaugų teikėjo per „E-sąskaitą“ pateikta sąskaita faktūra už faktiškai suteiktas Paslaugas. Apmokėjimo terminas – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po sąskaitos faktūros gavimo dienos.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Šalis, dėl savo kaltės praleidusi prievolės įvykdymo terminą, kitai Šaliai pareikalavus, moka 0,02 proc. delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo neįvykdytų sutartinių įsipareigojimų dalies. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo.

4.2. Šalys įsipareigoja susilaikyti nuo veiksmų, kuriais būtų pažeistos šios Sutarties sąlygos, kurie darytų žalą Šalių interesams, geram vardui ir tarpusavio bendradarbiavimui.

5. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

5.1. Šalys neatsako už Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu tai įvyko dėl Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytų nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties pasirašymo ir nepriklausančių nuo Sutartį pasirašiusių šalių valios. Įvykus minėtoms aplinkybėms vadovaujamas Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

5.2. Šalis, kuri dėl minėtų aplinkybių negali vykdyti prisiimtų įpareigojimų, privalo nedelsdama raštu apie tai pranešti kitai šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti prisiimtus įsipareigojimus, bei įvardindama konkrečius prisiimtus įsipareigojimus, kurių ji negalės įvykdyti.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos abiejų Šalių pasirašymo momento ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.

6.2. Sutartis gali būti keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

6.3. Bet kokie Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja sudaryti tik raštu. Jei kuri nors šios Sutarties dalis tampa negaliojanti arba anuliuojama, likusios Sutarties dalys lieka galioti.

6.4. Sutarties gali būti nutraukta Šalių susitarimu arba vienos Šalies iniciatyva, raštu įspėjus apie tai kitą Šalį prieš 10 (dešimt) darbo dienų.

7. GINČŲ SPRENDIMAS

7.1. Visi tarp šalių kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su šia sutartimi, turi būti sprendžiami derybų būdu. Šalims nesutarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

8. KITOS SĄLYGOS

8.1. Šalys susitaria, kad Sutartis sudaroma lietuvių kalba, pasirašoma kvalifikuotais elektroniniais parašais arba apsikeičiant pasirašytais skenuotomis Sutarties kopijomis PDF formatu, kurios siunčiamos Šalių nurodytais el. pašto adresais. Sutarties kopijos, kurias gauna abi pasirašančios Šalys, turi tokią pačią teisinę galią kaip ir rašytiniu parašu pasirašyta Sutartis. Jeigu Sutartis pasirašoma tradiciniu būdu, raštu, ji sudaroma dviem vienodos teisinės galios egzemplioriais, lietuvių kalba, po vieną egzempliorių kiekvienai Sutarties Šaliai.

8.2. Šalys susitaria laikytis šių aplinkos apsaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Atsižvelgiant į tai dokumentacija, Paslaugų teikėjo prašoma informacija, Paslaugų priėmimo-perdavimo aktai ir sąskaitos faktūros už suteiktas Paslaugas teikiamos tik elektroniniu būdu.

8.3. Pasikeitus adresams, telefonų numeriams, banko rekvizitams, Šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti viena kitą.

8.4. Šalys skiria savo atstovus Sutarties vykdymo kontrolės ir ryšių palaikymo tikslais. Nurodytasis Paslaugų gavėjo atsakingas asmuo kartu su kitais jam Paslaugų gavėjo suteiktais įgaliojimais, susijusiais su šios sutarties vykdymu, turi teisę ir žodžiu bei raštu duoti Paslaugų teikėjo atsakingam asmeniui privalomus su sutarties vykdymu susijusius nurodymus, pasirašyti priėmimo-perdavimo aktą, sąskaitas faktūras ir kitus su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus (išskyrus susitarimus dėl sutarties pratęsimo, pakeitimo ir pan.). Visi su Sutarties vykdymu susiję pranešimai gali būti siunčiami šių atstovų kontaktiniais duomenimis:

8.4.1. Paslaugų gavėjo už šios Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – LNDM filialo LM ISC LIMIS direktorius Donatas Snarskis, tel. +370 659 xxxxxx, el. paštas: donatas.s@limis.lt, adresas Didžioji g. 4, Vilnius.

8.4.2. Paslaugų teikėjo už šios Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – Odeta Stripinienė, tel. +370 611 42393, el. paštas: odeta.stripiniene@ausrosmuziejus.lt.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

PASLAUGŲ GAVĖJAS	PASLAUGŲ TEIKĖJAS
Lietuvos nacionalinis dailės muziejus Juridinio asmens kodas 190756087 Adresas: Didžioji g. 4, LT-01128 Vilnius Tel. (0 5) 262 8030 El. p. muziejus@lndm.lt A. s. LT75 7044 0600 0110 2511 AB SEB bankas, b. k. 70440	
Generalinis direktorius Arūnas Gelūnas _____ (parašas) A.V.	Odeta Stripinienė _____ (parašas)