

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2023 m. vasario 2 d. Nr. 7-ŪS-(2.7.)

Šiaulių miesto koncertinė įstaiga „Saulė“, įm. kodas 302296914, Tilžės g. 140, LT-76350 Šiauliai, atstovaujama vadovo Vaidoto Katučio, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir UAB „Busturas“, įm. kodas 144127993, Šarūno g. 2, LT-76161 Šiauliai, atstovaujama generalinio direktoriaus Vaido Seiracko, veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau – Vykdytojas) (toliau kartu – Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), vadovaudamosi Užsakovo įgyvendinamo viešojo pirkimo rezultatais (pirkimo pavadinimas: Transporto nuomos paslaugos Šiaulių mieste, 2024 m. sausio 11 d. Nr. 23221), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, sudarė šią Paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis). Sutartyje šalys laisvai susitaria savo nuožiūra sukurti civilinius teisinius santykius ir tam tikslui nustato savo teises, pareigas ir atsakomybę, kurios atitinka sąžiningumo kriterijams, tai yra, kad kiekviena sutarties šalis, turėdama sutartinių santykių, privalės elgtis sąžiningai.

I. SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šalys sudarė šią sutartį, pripažindamos abipusiai naudingą bendradarbiavimą Vykdytojui įsipareigojant suteikti keleivinio autobuso su vairuotoju miesto teritorijoje nuomos paslaugas (toliau – Paslaugos) pagal iš anksto su Užsakovu suderintas apimtis ir terminus atitinkančius šioje Sutartyje nustatytus reikalavimus.

II. SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

- 2.1. Vykdytojas įsipareigoja:
 - 2.1.1. vežti keleivius po Šiaulių miestą pagal Užsakovo el. paštu pateiktą užsakymo formą (1 Priedas);
 - 2.1.2. suteikti Užsakovui galimybę pasirinkti keleivių pervežimui iš žemiau nurodytų transporto priemonių:
 - 2.1.2.1. keleivinis autobusas 45–49 sėdimų vietų (prailgintas miesto tipo autobusas);
 - 2.1.2.2. keleivinis autobusas 26–31 sėdimų vietų (trumpas miesto tipo autobusas);
 - 2.1.2.3. keleivinis autobusas 15–16 sėdimų vietų (mikroautobusas);
 - 2.1.3. savo sąskaita apdrausti transporto priemonę ir jo valdytojo civilinę atsakomybę;
 - 2.1.4. pagal Užsakovo el. paštu pateiktą užsakymą suteikti Užsakovui techniškai tvarkingą ir švarią transporto priemonę su galiojančiais techniniais dokumentais;
 - 2.1.5. suteikti transporto priemonę kartu su vairuotoju;
 - 2.1.6. Užsakovui pageidaujant skirti vairuotoją mokantį kalbėti anglų ir / ar rusų kalbomis;
 - 2.1.7. užtikrinti, kad transporto priemonę vairuojantis vairuotojas kelionės metu transporto priemonėje nerūkytų bei nevartotų alkoholinių gėrimų;
 - 2.1.8. vežti keleivių skaičių neviršijantį 2.1.2. punkte nurodyto transporto priemonėje sėdimų vietų skaičiaus;

2.1.9. sugedus transporto priemonei, ne vėliau kaip per 1 (vieną) valandą nuo gedimo atvejo užfiksavimo momento, pašalinti gedimą, o nesant tokiai galimybei, ne vėliau kaip per 2 (dvi) valandas nuo užfiksuoto gedimo, pateikti kitą, ne prastesnės klasės transporto priemonę;

2.1.10. šios Sutarties vykdymui nepasitelkti trečiųjų asmenų be išankstinio raštinio Užsakovo sutikimo. Visais atvejais už tinkamą Sutarties įvykdymą Užsakovui yra atsakingas Vykdytojas;

2.1.11. atlyginti Užsakovui pagrįstus nuostolius dėl nekokybiškų Paslaugų atlikimo. Vykdytojas atlygina žalą tretiesiems asmenims ir Užsakovui, jei žala atsirado dėl Vykdytojo kaltės.

2.1.12. laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai turi būti pateikti tik elektroniniu formatu (nebent Sutartyje ir jos prieduose nenumatyta kitaip). Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai, turi (gali) būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Užsakovas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

2.2.1. informuoti Vykdytoją apie numatomų Paslaugos atlikimą pateikiant el. paštu užsakymo formą laikantis 4.9. punkte aptartos užsakymo eigos ir terminų;

2.2.2. informuoti Vykdytoją iš anksto, jei pageidauja varuotojo mokančio kalbėti anglų ir / ar rusų kalbomis;

2.2.3. laiku priimti iš Vykdytojo tinkamas ir kokybiškas Paslaugas ir laiku už jas atsiskaityti šioje Sutartyje numatyta tvarka ir terminais;

2.2.4. atlyginti Vykdytojo nuostolius, atsiradusius dėl netinkamo bendradarbiavimo iš Užsakovo pusės ar būtinos vykdymui informacijos nepateikimo.

III. SKYRIUS

ŠALIŲ TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

3.1. Užsakovas turi teisę raštu arba žodžiu pareikšti pretenzijas Vykdytojui dėl netinkamos Paslaugos kokybės.

3.2. Užsakovas turi teisę gauti informaciją apie Paslaugų teikimo eigą, netrukdam Vykdytojo veiklai.

3.3. Vykdytojas turi teisę gauti iš Užsakovo visą informaciją, būtiną tinkamam Paslaugų atlikimui.

3.4. Vykdytojas turi teisę sustabdyti Paslaugų atlikimą, jei Užsakovas nevykdo priešpriešinių pareigų.

3.5. Vykdytojas neatsako už netinkamą Paslaugų atlikimą, jei šis atsirado dėl Užsakovo pateiktos informacijos netinkamumo.

3.6. Vykdytojas atsako už keleivių ir jų bagažo saugumą bei tinkamą vežimą.

3.7. Vykdytojas atsako už visą žalą, susijusią su keleivių vežimu užsakytu maršrutu, nepaisant to, kad nukentėjęs keleivis pareiškė pretenziją Užsakovui. Dėl netinkamai suteiktų Vykdytojo paslaugų Užsakovas įsipareigoja pateikti keleivių pretenzijas per 10 darbo dienų laikotarpį. Praėjus šiam laikotarpiui, Užsakovui ar keleiviui nepateikus Vykdytojui pretenzijų, laikoma, kad Vykdytojas Paslaugas pagal Sutartį suteikė tinkamai ir įgyja teisę į atsiskaitymą už suteiktas Paslaugas.

3.8. Šalys privalo susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kurie galėtų pakenkti kitai Šaliai. Jei viena iš Šalių neįvykdo arba netinkamai įvykdo Sutartyje numatytus įsipareigojimus, kita Šalis turi teisę pareikalauti atlyginti Sutarties sąlygų nevykdymu ar netinkamu vykdymu jai padarytus nuostolius.

3.9. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip nustato Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas.

IV. SKYRIUS PASLAUGOS KAINA, ATSISKAITYMO TERMINAI IR TVARKA

4.1. Sutarties kainodara – fiksuoto įkainio, kaip tai numatyta Kainodaros taisyklių nustatymo metodikoje, patvirtintoje Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 (Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2019 m. sausio 24 d. įsakymo Nr. 1S-13 redakcija) (toliau – Kainodaros taisyklės).

4.2. Šia Sutartimi numatytos Sutarties vertė yra 1 500 Eur (vienas tūkstantis penki šimtai eurai) be pridėtinės vertės mokesčio (PVM).

4.3. Užsakovas neįsipareigoja sumokėti visos Sutarties vertės, numatytos Sutarties 4.2. punkte.

4.4. Sutarties Paslaugų įkainiai:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Įkainis Eur (be PVM)	Taikomas PVM tarifas
1.1	Keleivinio autobuso 45–49 sėdimų vietų su vairuotoju nuoma I tipo	Km	2,83	21 %
1.2.	Prastova I tipo	Val.	10,20	21 %
2.1.	Keleivinio autobuso 26–31 sėdimų vietų su vairuotoju nuoma II tipo	Km	2,50	21 %
2.2.	Prastova II tipo	Val.	9,80	21 %
3.1.	Keleivinio mikroautobuso 15–16 sėdimų vietų su vairuotoju nuoma III tipo	Km	2,11	21 %
3.2.	Prastova III tipo	Val.	9,50	21 %

4.5. Sutarties įkainiai yra fiksuoti ir šios Sutarties vykdymo laikotarpiu nebus keičiami.

4.6. Paslaugų įkainiai gali būti keičiami tik pasikeitus PVM tarifui. Paslaugų įkainiai perskaičiuojami taikant naują PVM tarifą visoms po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento suteiktoms Paslaugoms.

4.7. Paslaugų įkainių perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kitimo ar kitais atvejais nebus atliekamas.

4.8. Į Sutarties įkainius yra įskaičiuotos visos Paslaugų įkainio sudedamosios dalys, visos Vykdytojo patiriamos išlaidos ir mokesčiai (įskaitant ir sąskaitų pateikimo informacinės sistemos

„E sąskaita“ priemonės išlaidas). Jokios papildomos tiekėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.

4.9. Paslaugų užsakymas:

4.9.1. Užsakovas ne vėliau kaip prieš 3 d. d. iki keleivių pervežimo pateikia Vykdytojui užpildytą užsakymo formą pagal kurią Vykdytojas formuoja pirminį Paslaugos užsakymą. Užpildyta užsakymo forma, kurioje turi būti nurodytas maršrutas, išvykimo ir grįžimo laikai, prastovos laikas, transporto priemonės pasirinkimas pagal 2.1.2. punktą, Vykdytojas pateikia Užsakovui el. paštu;

4.9.2. Vykdytojas gavęs užsakymą privalo ne vėliau kaip per 1 d. d. patvirtinti užsakymą (užsakymo pateikimo diena neįeina į 1 d. d. skaičiavimo terminą) arba atsisakyti jį vykdyti. Užsakymo vykdymas grindžiamas Sutarties įvykdymo užtikrinimu aprašytu V skyriuje;

4.9.3. Vykdytojui pateiktos užsakymo formos pagrindu formuojamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas.

4.10. Atsiskaitymo tvarka:

4.10.1. Užsakovas su Vykdytoju už faktiškai laiku pateiktas kokybiškas ir Sutarties reikalavimus atitinkančias Paslaugas atsiskaito pagal Sutartyje nurodytus įkainius per 10 darbo dienų nuo kiekvieno abiejų Sutarties šalių suderinto Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

4.10.2. Sąskaita faktūra atitinkanti Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Sąskaita faktūra turi būti pateikiama ne anksčiau nei abiejų Šalių suderintas ir pasirašytas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas be trūkumų ir pastabų.

4.10.3. Užsakovas už suteiktas Paslaugas su Vykdytoju atsiskaito mokėjimo pavedimu į Vykdytojo sąskaitoje faktūroje nurodytą banko sąskaitą.

4.11. Tuo atveju, jei Užsakovas neįvykdo savo sutartinių įsipareigojimų pagal šios Sutarties 4.10.1. punktą, jis moka 0,02 proc. delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

V. SKYRIUS

SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Sutarties tinkamas įvykdymas yra užtikrintas netesybomis – bauda. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Vykdytojui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį. Jei Vykdytojas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Užsakovas pareikalauja sumokėti Sutartyje numatyto dydžio baudą nuo neįvykdytos arba netinkamai įvykdytos Sutarties dalies vertės.

5.2. Jeigu Vykdytojas per 1 (vieną) darbo dieną nepatvirtina užsakymo, laikoma, jog Vykdytojas atsisakė užsakymo. Tokiu atveju Vykdytojas sumoka Užsakovui 50 Eur dydžio baudą.

5.3. Jeigu Vykdytojas per 1 (vieną) darbo dieną nuo užsakymo gavimo dienos atsisako

pateikto užsakymo, Vykdytojai netaikoma jokia atsakomybė, įskaitant 30 proc. užsakymo formoje (1 Priedas) pateiktos Paslaugos kainos dydžio netesybas.

5.4. Vykdytojai pažeidus bet kurį iš šios Sutarties 2.1.1.–2.1.11. punktus Vykdytojas sumoka Užsakovui 50 Eur dydžio baudą ir atlygina visus ir bet kokius dėl tokio pažeidimo patirtus papildomus nuostolius.

5.5. Jeigu Vykdytojas patvirtina užsakymą, tačiau likus mažiau nei 1 (vienai) dienai iki kelionės pradžios atšaukia jį, tokiu atveju Vykdytojas sumoka Užsakovui 5 proc. netesybų nuo bendros Sutarties vertės.

5.6. Užsakovui atsisakius Paslaugų ar jas atšaukus prieš 1 darbo dieną ir vėliau, Užsakovas sumoka Vykdytojai 10 proc. užsakymo formoje (1 Priedas) pateiktos Paslaugos kainos dydžio netesybas.

5.7. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti baudą, Užsakovas ir / ar Vykdytojas įspėja apie tai Vykdytoją ir / ar Užsakovą, nurodydamas, dėl kokių sutartinių įsipareigojimų nevykdymo arba netinkamo vykdymo pateikia šį reikalavimą.

VI.SKYRIUS NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

6.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar dalinai neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užskirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

6.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos CK 6.212 straipsnyje ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

6.3. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama dokumentus, patvirtinančius šių aplinkybių buvimą bei įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

6.4. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja ir nepateikia nenugalimos jėgos aplinkybių buvimą patvirtinančių dokumentų, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

VII.SKYRIUS KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

7.1. Vykdytojas sudarytą Sutartį su Užsakovu, ir šios Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Užsakovo komercinius

interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo Sutarties sudarymo ar šio Sutarties pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios, skelbia viešai.

7.2. Konfidencialumo įsipareigojimai Sutarties Šalims nustatomi vadovaujantis VPĮ 20 straipsniu.

VIII. SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

8.1. Šalys, sudarydamos Sutartį, patvirtina suprantančios, kad vykdant Sutartį yra tvarkomi asmens duomenys.

8.2. Šalys įsipareigoja:

8.2.1. Laikytis Lietuvos Respublikos asmens duomenų apsaugos įstatymo, Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679 (toliau – **Reglamentas**) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, reikalavimų;

8.2.2. bendradarbiaujant tarpusavyje ir pagal galimybes suteikti viena kitai pagalbą, kad kita Šalis galėtų laikytis savo įsipareigojimų pagal asmens duomenų apsaugą reglamentuojančius teisės aktus;

8.2.3. užtikrinti galimybes duomenų subjektams naudotis savo teisėmis pagal Reglamentą;

8.2.4. raštu informuoti viena kitą apie kiekvieną asmens duomenų saugumo pažeidimą, susijusį su kitos Šalies perduotais asmens duomenimis;

8.2.5. tinkamai informuoti fizinius asmenis (savo darbuotojus), kuriuos Šalys pasitelkia Sutarčiai vykdyti, kad jų asmens duomenys gali būti perduoti kitai Šaliai ir gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais. Fiziniai asmenys turi būti informuojami iki jų pasitelkimo Sutarties vykdymui arba iki jų duomenų perdavimo kitai Šaliai momento.

IX. SKYRIUS SUTARTIES PAŽEIDIMAS

9.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

9.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

9.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

9.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

9.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties 4.11. punkte nustatytus delspinigius;

9.2.4. reikalauti Sutarties įvykdymo užtikrinimo;

9.2.5. reikalauti sumažinti kainą, neįvykdyta ar netinkamai įvykdyta Vykdytojo įsipareigojimų dalimi;

9.2.6. nutraukti Sutartį;

9.2.7. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

9.3. Vykdytojas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo.

9.4. Vykdytojas turi nedelsiant pranešti Užsakovui apie bet kokius esminius Vykdytojo asmens pasikeitimus, patvirtinant, kad prielaidos, būtinos Sutarčiai vykdyti, nenustojo galioti.

- 9.5. Šioje Sutartyje esminėmis sąlygomis laikoma:
- 9.5.1. Sutarties objektas;
 - 9.5.2. Sutarties kaina ir kainodaros taisyklės;
 - 9.5.3. apmokėjimo sąlygos ir tvarka;
 - 9.5.4. sutarties įvykdymo užtikrinimas;
 - 9.5.5. Vykdytojo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminas (-ai);
- 9.6. Sutarties 9.5. punkte numatytų sąlygų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

X. SKYRIUS SUTARTIES NUTRAUKIMAS

- 10.1. Sutartis gali būti nutraukiama VPĮ 90 straipsnyje numatytais atvejais.
- 10.2. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.
- 10.3. Užsakovas, įspėjęs Vykdytoją prieš 14 dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:
 - 10.3.1. kai Vykdytojas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;
 - 10.3.2. kai Vykdytojas teikia netinkamos kokybės Paslaugas ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;
 - 10.3.3. kai Vykdytojas perleidžia Sutartį be Užsakovo žinios;
 - 10.3.4. kai Vykdytojas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
 - 10.3.5. kai keičiasi Vykdytojo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai daro įtaką tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;
 - 10.3.6. kai Užsakovas šios Sutarties vykdymui negauna finansavimo;
 - 10.3.7. kai paslaugos tampa nebereikalingos.
- 10.4. Vykdytojas, prieš 14 dienų įspėjęs Užsakovą, gali nutraukti sutartį, jei:
 - 10.4.1. Užsakovas dėl savo kaltės nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.
- 10.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

XI. SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS IR PABAIGA

- 11.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties šalys. Sutarties įsigaliojimo data – Sutarties šalių pasirašymo data.
- 11.2. Sutartis galioja kol bus išpirkta visa Sutarties vertė, bet ne ilgiau kaip 24 mėnesius.

XII. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 12.1. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties priežiūrą ir vykdymą, yra



, atsakingas už
Sutarties ir Sutarties pakeitimų paskelbimą –
Vykdytojo paskirtas asmuo, už Sutarties priežiūrą ir vykdymą,

12.2. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti tik raštu, pasirašius abiejų Šalių įgaliotiems atstovams. Tokie pakeitimai laikomi neatsiejama sutarties dalimi. Žodinės išlygos neturi juridinės galios.

12.3. Jei kuri nors šios Sutarties dalis tampa negaliojanti arba anuliuojama, likusios sutarties dalys lieka galioti.

12.4. Visi pranešimai ir kitas Šalių susirašinėjimas pagal Sutartį įteikiamas Sutarties Šaliai pasirašytinai arba siunčiant paštu, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

12.5. Pasikeitus adresams, telefonų numeriams, banko rekvizitams, Sutarties Šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti viena kitą.

12.6. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

12.7. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.

12.8. Sutarties priedai:

12.8.1. 1 Priedas „Užsakymo forma“;

12.8.2. 2 priedas „Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas“.

XIII.SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Šiaulių miesto koncertinė įstaiga „Saulė“

Tilžės g. 140, LT-76350 Šiauliai

Įmonės kodas 302296914

Tel. + +370 656 17 671

El. p. koncertineistaiga@saule.lt

A/s LT80 7300 0101 1526 5753

AB „Swedbank“,

Banko kodas 73000

VYKDYTOJAS

UAB „Busturas“

Šarūno g 2, LT-76161 Šiauliai

Įmonės kodas 144127993

PVM mckėtojo kodas – LT441279917

Tel. +370 41 59 20 00

El. p. busturas@busturas.lt

A / s LT 72 7180 0000 0246 7930

AB „Šiaulių bankas“

Banko kodas 71800

Vadovas

Vaidotas Katutis

A.V.

Generalinis direktorius
Vaidas Seirackas

A.V.

