

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS NR. 2024/41-137

2024 m. birželio d.

Lietuvos bankas (toliau – Užsakovas), atstovaujamas Korporatyvinių paslaugų departamento Viešųjų pirkimų skyriaus vadovo Giedriaus Rusecko, veikiančio pagal Prekių, paslaugų ir darbų pirkimo bei kitų sutarčių rengimo, įforminimo, saugojimo ir sąskaitų tvarkymo Lietuvos banke taisyklių, patvirtintų Lietuvos banko valdybos pirmininko 2015 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. V 2015/(1.7-260603)-02-245, 19.1 papunkčio nuostatas, ir **UAB „Talut holding“**, (toliau – Teikėjas) atstovaujama direktoriaus Donato Talučio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (abu kartu vadinami šalimis, o atskirai – šalimi), atsižvelgdami į socialinių tinklų (Meta) reklamos administravimo paslaugų mažos vertės pirkimo, vykdyto neskelbiamos apklausos būdu, rezultatus (2024-06-11 pirkimo organizatoriaus pažyma Nr. V 2024/(1.109.E-4600)-308-417), sudarė šią paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Teikėjas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais suteikti Užsakovui socialinių tinklų (Meta) reklamos administravimo paslaugas (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Sutartyje nustatyta tvarka.

1.2. Pagal Sutartį Užsakovui teikiamų Paslaugų aprašymas ir kiti Paslaugų reikalavimai nurodyti Techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas), kuri yra neatskiriama Sutarties dalis.

1.3. Šis pirkimas laikomas **žaliuoju** vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 patvirtintų Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) 4.4.3 punktu, kadangi perkama nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.

2. ŠALIŲ SUTARTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. teikti Paslaugas Užsakovui vadovaujantis Sutarties ir Techninės specifikacijos bei galiojančių teisės aktų nuostatomis šioje Sutartyje, Techninėje specifikacijoje ir Paslaugų užsakymuose (toliau – Užsakymas) nustatytais terminais ir apimtimi;

2.1.2. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Teikėjui suteikti Paslaugas Sutartyje ir Užsakymuose nustatytais terminais ir tvarka. Toks pranešimas nepanaikina Užsakovo teisės taikyti netesybas pagal Sutartį, jeigu Paslaugos nebūtų suteiktos laiku;

2.1.3. bendradarbiauti su Užsakovu ir jį konsultuoti visais su Sutarties vykdymu ir įgyvendinimu susijusiais klausimais;

2.1.4. Užsakovo nustatytus Paslaugų teikimo trūkumus ištaisyti savo sąskaita per Užsakovo nurodytą terminą;

2.1.5. nenaudoti Užsakovo prekės ženklo, logotipo pavadinimo ar kitų intelektinės nuosavybės objektų jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo;

2.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir jos prieduose.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

2.2.1. sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Teikėju ir suteikti Teikėjui Sutarčiai vykdyti pagrįstai reikalingą informaciją;

2.2.2. Teikėjui tinkamai įvykdyti sutartinius įsipareigojimus (laikantis Sutarties, Techninės specifikacijos, Užsakymų bei įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų), priimti suteiktas Paslaugas, pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, jame fiksuojant paslaugų teikimo trūkumus, jei tokie nustatomi;

2.2.3. sumokėti už tinkamai suteiktas ir Užsakovo priimtas Paslaugas pagal Sutartyje nustatytus įkainius, Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

2.2.4. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir jos prieduose.

2.3. Užsakovas turi teisę savo nuožiūra be jokių apribojimų neterminuotai naudoti paslaugų teikimo metu Užsakovui sukurtus visus rezultatus ir su jais susijusias teises, įskaitant autorines turtines ir kitas intelektinės nuosavybės teises, Užsakovo vykdomos veiklos tikslais.

2.4. Šalis turi nedelsdama informuoti kitą šalį apie savo atsakingų asmenų, nurodytų 10.3 ir 10.4 punktuose, pakeitimą.

2.5. Šalys nustato, kad visa informacija, kurią šalys gaus viena iš kitos pagal šią sutartį, yra konfidenciali ir negali būti suteikta trečiajai šaliai be atskiro Užsakovo arba Teikėjo sutikimo.

Šis punktas netaikomas, kai informacijos reikalauja LR institucijos, turinčios teisę gauti atitinkamą informaciją įstatymų numatytais atvejais. Konfidencialia informacija laikoma: Meta informacija apie Užsakovo reklamuojamus produktus ir kokias pinigų sumas Užsakovas išleidžia reklamai, informacija apie Užsakovo produktus, kainas, savikainas, nuolaidas, produktų sudedamąsias dalis kurios reikalingos pardavimams. Pažeidus konfidencialumą, Teikėjas moka Užsakovui 1000 Eur.

3. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara.

3.2. **Maksimali Sutarties kaina –3 000,00 Eur be PVM, 3630,00 Eur su PVM.**

Maksimali Sutarties kaina atitinka Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95, nustatyta tvarka apskaičiuotą pradinės Sutarties vertę.

3.3. Paslaugas Teikėjas teikia taikydamas tokius įkainius:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vienetas	Preliminarus kiekis	Vnt. įkainis be PVM, Eur
1	Kampanijos reklamos strategijos sukūrimas: Reklamos planas (auditorijos, reklamos tikslų tipų nustatymas ir pan.)	Vnt.	3	150 Eur
2	Kampanijos reklamos strategijos sukūrimas: Žinučių planas ir idėjos	Vnt.	2	150 Eur
3	Kampanijos reklaminių tekstų sukūrimas	Vnt.	12	20 Eur
4	Kampanijos reklamų techninis sukūrimas, paleidimas ir priežiūra	Mėn.	5	400 Eur
5	Kampanijos reklamos rezultatų apibendrinimo apžvalga	Vnt.	3	nemokamai

3.4. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti viso Sutartyje nurodyto preliminarus Paslaugų kiekio. Galutinė Sutarties kaina bus apskaičiuojama pagal faktiškai Teikėjo tinkamai suteiktų ir Užsakovo priimtų Paslaugų kiekį, neviršijant maksimalios Sutarties kainos. Suteiktų pagal Užsakymą (Užsakymus) Paslaugų apimtis ir vertė apskaičiuojama kaip nustatyta Techninėje specifikacijoje.

3.5. Į paslaugų kainą įtraukti visi susiję mokesčiai ir visos kitos su Paslaugų teikimu susijusios Teikėjo išlaidos.

3.6. Užsakovas sumoka Teikėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo „E. sąskaita“ sistemoje dienos.

4. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

4. Paslaugos teikiamos 12 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos arba iki bus panaudota visa maksimali Sutarties kaina (Sutarties 3.2 punktas), priklausomai nuo to, kas įvyks anksčiau.

5. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Jei Teikėjas ne dėl Užsakovo kaltės vėluoja įvykdyti sutartinius įsipareigojimus pagal šią Sutartį ir per Užsakyme nustatytą terminą, jis moka Užsakovui 0,04 proc. dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo užsakytos bet vėluojamos suteikti paslaugos (Užsakymo) kainos be PVM, už kiekvieną termino praleidimo kalendorinę dieną. Šis faktas fiksuojamas Paslaugų perdavimo-priėmimo akte, kurį pasirašo Šalių atstovai, nurodydami pradelstų kalendorinių dienų skaičių bei delspinigių sumą. Atsiskaitydamas Užsakovas apskaičiuotų delspinigių suma mažina Teikėjo pateiktoje PVM sąskaitoje faktūroje nurodytą mokėtiną sumą.

5.2. Jei Užsakovas ne dėl Teikėjo kaltės vėluoja sumokėti Teikėjui, Užsakovas moka Teikėjui 0,04 proc. dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo laiku nesumokėtos sumos be PVM, už kiekvieną termino praleidimo kalendorinę dieną. Šis faktas fiksuojamas Paslaugų perdavimo-priėmimo akte, kurį pasirašo Šalių atstovai, nurodydami pradelstų kalendorinių dienų skaičių bei delspinigių sumą.

5.3. Jei Teikėjas per 5 darbo dienas nuo Užsakyme numatyto termino nepradės teikti paslaugų, tai bus laikoma esminiu sutarties pažeidimu ir Užsakovas, apie tai raštu elektroniniu paštu Istundzaite@lb.lt informavęs Teikėją, gali vienašališkai nutraukti Sutartį. Tokiu atveju

Teikėjas sumoka Užsakovui 5 proc. Sutarties vertės dydžio baudą, kuri laikoma minimaliais, teisingais, sąžiningais ir neginčijamais Užsakovo nuostoliais.

5.4. Užsakovas, vienašališkai nutraukęs Sutartį ne dėl Teikėjo kaltės ir apie tai raštu elektroniniu paštu donatas@nenesiosi.lt informavęs Teikėją prieš 5 kalendorines dienas, arba, Teikėjui nutraukus sutartį dėl Sutarties 7.3 papunktyje numatytų aplinkybių sumoka Teikėjui 5 proc. Sutarties vertės dydžio baudą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties nutraukimo dienos. Bauda nemokama, kai Sutartis nutraukiama kompetentingų institucijų sprendimu.

5.5. Teikėjas, vienašališkai nutraukęs Sutartį ne dėl Užsakovo kaltės ir apie tai raštu elektroniniu paštu lstundzaite@lb.lt informavęs Užsakovą prieš 5 kalendorines dienas, arba, Užsakovui nutraukus sutartį, dėl Sutarties 7.2 papunktyje numatytų aplinkybių, sumoka Užsakovui 5 proc. Sutarties vertės dydžio baudą, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sutarties nutraukimo dienos.

6. SUBTEIKIMAS

6.1. Sutarčiai vykdyti Teikėjas subteikėjų nepasitelkia.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

7.1. Sutartis įsigalioja kai šalys jos skaitmeninę versiją pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais arba apsikeičia atskiromis identiško turinio pasirašytais Sutarties skaitmeninėmis kopijomis elektroniniu paštu kontaktiniais elektroninio pašto adresais ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

7.2. Užsakovas turi teisę nutraukti šią sutartį vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, apie tai raštu elektroniniu paštu donatas@nenesiosi.lt pranešdamas Teikėjui prieš 5 kalendorines dienas, jeigu:

7.2.1. Teikėjas pažeidžia savo sutartinius įsipareigojimus ir nepradeda jų tinkamai vykdyti per sutarties 5.3 papunktyje nurodytą laikotarpį, nepaisydamas Užsakovo raštu pateikto įspėjimo;

7.2.2. Teikėjas netinkamai teikia paslaugas.

7.3. Teikėjas turi teisę nutraukti sutartį vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, apie tai raštu elektroniniu paštu lstundzaite@lb.lt pranešdamas Užsakovui prieš 5 kalendorines dienas, jeigu Užsakovas ne dėl Teikėjo kaltės vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 30 kalendorinių dienų, nepaisydamas Teikėjo raštu pateikto įspėjimo.

7.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje ir Sutartyje nustatytais atvejais.

7.5. Sutartis gali būti nutraukta šalims susitarus.

8. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

8.1. Šalys neatsako už savo įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymą, jei tokio nevykdymo arba netinkamo vykdymo priežastis buvo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės. Nenugalima jėga yra suprantama taip, kaip ją apibrėžia Lietuvos Respublikos teisės aktai.

8.2. Sutarties Šalis, negalinti tinkamai vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, per 3 kalendorines dienas nuo to momento, kai sužinojo ar turėjo sužinoti apie šių aplinkybių atsiradimą, privalo raštu pranešti apie tai kitai Šaliai. Neįvykdžiusi šios pareigos Šalis privalo atlyginti dėl to atsiradusius tiesioginius nuostolius.

8.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėms ar jų padariniams užsitęsusiems ilgiau nei 30 kalendorinių dienų, bet kuri sutarties Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai raštu pranešus kitai Šaliai.

9. SUTARTIES ŠALIŲ GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

9. Visi ginčai, susiję su šia sutartimi, sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme teisės aktų nustatyta tvarka.

10. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

10.1. Kitos paslaugų teikimo sąlygos, kurios nėra aptartos šioje sutartyje, yra numatytos Techninėje specifikacijoje ir privalomos abiem sutarties Šalims.

10.2. Teikėjas neturi teisės perduoti šia sutartimi apibrėžtų teisių ir pareigų tretiesiems asmenims.

10.3. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą – SVD Komunikacijos skyriaus vyriausioji skaitmeninės komunikacijos specialistė Laura Stundžaitė, tel. +370 659 53 034, el. paštas lstundzaite@lb.lt.

10.4. Užsakovo atstovas atsakingas už tai, kad Sutartis ir jos pakeitimai būtų paskelbti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka – KPD Viešųjų pirkimų skyriaus vyresnioji specialistė Jūratė Rakauskienė, tel. +370 659 79473, el. paštas jrakauskiene@lb.lt.

10.5. Teikėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą – direktorius Donatas Talutis tel. +370 600 45321, el. p. donatas@nenesiosi.lt.

10.6. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalys, kaip atskiri asmens duomenų valdytojai, tvarkys asmens duomenis asmenų, atsakingų už Sutarties vykdymą ir paslaugas teikiančių specialistų. Teisinis pagrindas nurodytų asmens duomenų tvarkymui – teisinė prievolė numatyta Viešųjų pirkimų įstatyme (Reglamento 6 str. 1 d. c) p.). Šalys įsipareigoja nurodytus asmens duomenis tvarkyti tik Sutarties vykdymo tikslu, įgyvendinti tinkamas technines, organizacines ir teisines asmens duomenų apsaugos priemones asmens duomenų saugumui užtikrinti. Nurodytos priemonės turi užtikrinti kilusią riziką atitinkantį saugumo lygį. Pasibaigus Sutarčiai Šalys įsipareigoja sunaikinti turimus asmens duomenis. Atskiras susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo tarp Šalių nesudaromas.

10.7. Sutartis sudaryta skaitmenine forma lietuvių kalba.

10.8. Sutartis ar atskiros jos nuostatos aiškinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

10.9. Neatskiriama Sutarties dalis yra priedas – Techninė specifikacija.

11. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS **Lietuvos bankas**

Juridinio asmens kodas 188607684
PVM mokėtojo kodas LT886076811
Gedimino pr. 6, 01103 Vilnius
Tel. +370 5 268 0029
El. paštas info@lb.lt
A. s. LT41 1010 0000 0012 3456
Lietuvos banke

Korporatyvinių paslaugų departamento
Viešųjų pirkimų skyriaus vadovas
Giedrius Ruseckas

TEIKĖJAS **UAB „Talut holding“**

Juridinio asmens kodas 305889325
PVM mokėtojo kodas LT100014347116
Odminių g. 8, LT-01108 Vilnius
Tel. +37060045321
El. paštas donatas@nenesiosi.lt
A. s. LT35 7300 0101 6912 8723
AB Swedbank

Direktorius
Donatas Talutis

**SOCIALINIŲ TINKLŲ (META) REKLAMOS ADMINISTRAVIMO PASLAUGŲ
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA****I. Bendra informacija**

1. Lietuvos bankas (toliau – Užsakovas) perka socialinių tinklų (Meta) reklamos administravimo paslaugas (toliau – paslaugos), atitinkančias šioje specifikacijoje nustatytus reikalavimus.
2. Paslaugos teikiamos pagal Užsakovo pateiktus paslaugų užsakymus. Užsakovas ir Teikėjas visus su užsakymo pateikimu ir vykdymu susijusius klausimus derina el. paštu per savo paskirtus atsakingus asmenis, kurių duomenys pateikiami pirkimo sutartyje.
3. Galimos užsakyti paslaugos:
 - 3.1. Kampanijos reklamos strategijos sukūrimas (reklamos planas – auditorijos, reklamos tikslų tipų nustatymas ir pan.; žinučių planas);
 - 3.2. Kampanijos reklaminių tekstų sukūrimas;
 - 3.3. Kampanijos reklamų techninis sukūrimas, paleidimas ir priežiūra;
 - 3.4. Kampanijos reklamos rezultatų apibendrinimas.
4. Paslaugas numatoma įsigyti per 12 mėn. laikotarpį. Užsakovas įsigis paslaugas pagal poreikį, t. y. jis neišsipareigoja nupirkti paslaugų už visą pirkimui suplanuotą sumą.

II. Paslaugų teikimas ir kaina

5. Teikėjas teikia Užsakovo el. paštu atsiųstame užsakyme nurodytas paslaugas.
6. Užsakyme Užsakovas nurodo reikalingas paslaugas, paslaugų teikimo laikotarpį ir kitą su užsakymu susijusią informaciją.
7. Teikėjas pagal sutartą planą nurodo, kokią vizualinę ir (arba) tekstinę medžiagą turi pateikti Užsakovas.
8. Galutinė paslaugos kaina nustatoma pagal Užsakyme nurodytas paslaugas ir sutarties 3.2 punkte nurodytus paslaugų įkainius.
9. Užsakymui atlikti reikalingam laikotarpiui Užsakovas Teikėjo nurodytiems atstovams suteiks ribotą prieigą prie Lietuvos banko Meta Ads Manager paskyros, kad Teikėjas galėtų administruoti Užsakovo užsakomą kampaniją. Kampanijai pasibaigus ir Teikėjui apibendrinus jos rezultatus, Užsakovas šią ribotą prieigą panaikins.

UŽSAKOVAS
Lietuvos bankas

Korporatyvinių paslaugų departamento
Viešųjų pirkimų skyriaus vadovas
Giedrius Ruseckas

TEIKĖJAS
UAB „Talut holding“

Direktorius
Donatas Talutis