

# **UKMERGĖS SENAMIESČIO PROGIMNAZIJOS SPORTO PASKIRTIES INŽINERINIŲ STATINIŲ REKONSTRAVIMO DARBŲ RANGOS SUTARTIS**

2024 m. gegužės 31 d. Nr. (1.19.) V6-2  
Ukmergė

**UKMERGĖS SENAMIESČIO PROGIMNAZIJA**, juridinio asmens kodas 190341810, kurios registruota buveinė yra Sodų g. 7, 20129 Ukmergė, atstovaujama direktorės Ninos Lilios Galickės, veikiančios pagal progimnazijos nuostatus (toliau – Užsakovas),

**UAB „DORESTA“**, juridinio asmens kodas 302711449, kurios buveinė yra Aruodų g. 34, 57350 Kėdainiai, atstovaujama direktoriaus Donato Masioko, veikiančio pagal įmonės nuostatus (toliau – Rangovas),

toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarėme šią darbų rangos sutartį (toliau – Sutartis), kurioje susitariame:

## **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse (toliau – Civilinis kodeksas), Lietuvos Respublikos statybos įstatyme, Lietuvos Respublikos energetikos įstatyme, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas).

1.2. Sutartis sudaroma remiantis Ukmergės rajono savivaldybės administracijos vykdyto Ukmergės Senamiesčio progimnazijos sporto paskirties inžinierinių statinių rekonstravimo darbų viešojo pirkimo (CVP IS Nr. 711792) (pagal vertes – supaprastinto), atlikto atviro konkurso būdu, dokumentais.

1.3. Sudarydamas šią Sutartį Rangovas patvirtina, kad jis turi visus Sutarčiai tinkamai įvykdyti reikiamus atestatus, yra šių Darbų srities specialistas ir turi pakankamai patirties tinkamam sutartinių įsipareigojimų vykdymui, turi žinių, kurias pagal teisės aktus privalo turėti Rangovas.

1.4. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį, taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamasi Civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, Lietuvos Respublikos energetikos įstatymu, Viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais su visais šių dokumentų priedais.

## **II. SUTARTIES DALYKAS**

2.1. Pirkimo objektas – **Ukmergės Senamiesčio progimnazijos sporto paskirties inžinierinių statinių rekonstravimo darbai** (toliau – Darbai).

2.2. Šia Sutartimi Rangovas savo jėgomis ir rizika įsipareigoja per Sutartyje nustatytą Darbų atlikimo terminą ir Sutartyje nustatytomis sąlygomis atlikti ir perduoti Darbus pagal pateiktą Rangovo pasiūlymą (Sutarties 1 priedas), Darbų kiekių žiniaraščius (Sutarties 2 priedas), Techninę specifikaciją (Sutarties 3 priedas) ir Techninį projektą „Sporto paskirties inžinierinių statinių(11), kitų inžinierinių statinių Sodų g. 7, Ukmergėje, rekonstravimo projektas“, (toliau – Techninis projektas), kaip numatyta Sutartyje, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti tinkamai ir laiku atliktų Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui faktiškai atliktus Darbus Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.

2.3. Darbų atlikimo vieta – Sodų g. 7, Ukmergė.

## **III. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA**

3.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Darbų kiekiai, nurodyti Techniniame projekte ar Darbų kiekių žiniaraščiuose, yra preliminarūs ir neturi būti laikomi faktiniu ir tiksliau

Darbų, kuriuos Rangovui reikia atlikti, kiekiu. Darbų kiekiai Sutarties vykdymo metu gali didėti arba mažėti.

3.2. Taikomos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2019 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. 1S-13 (vadovaujamas aktualia dokumento redakcija) patvirtintos Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos (toliau – Metodika) nuostatos. Pradinės sutarties vertė yra lygi Rangovo pasiūlymo kainai be PVM, apskaičiuotai sudauginus darbų kiekius iš Rangovo pasiūlytų įkainių be PVM.

3.3. Pradinės Sutarties vertė – **450 000,00 Eur** (keturi šimtai penkiasdešimt tūkstančių eurų, 0 ct). PVM – **94 500,00 Eur** (devyniasdešimt keturi tūkstančiai penki šimtai eurų, 0 ct). Sutarties kaina su PVM – **544 500,00 Eur** (penki šimtai keturiasdešimt keturi tūkstančiai penki šimtai eurų, 0 ct).

3.4. Papildoma suma pagal šią fiksuoto įkainio kainodaros Sutartį (15 % Pradinės Sutarties vertės (be PVM) dydžio suma Darbų faktiniams kiekiams, kurių nepadengia Pradinės Sutarties vertė, apmokėti, nekeičiant Sutarties): **67 500,00 Eur** (šešiasdešimt septyni tūkstančiai peni šimtai eurų, 0 ct) be PVM. Rangovas privalo atlikti tik tokius Darbų kiekius, kad bendra jų vertė neviršytų Pradinės Sutarties vertės ir šiame punkte nustatytos papildomos sumos.

3.5. Apmokėjimo už tinkamai pagal Sutartį atliktus Darbus sumai nustatyti taikomi Darbų kiekių žiniaraščiuose (Sutarties 2 priedas) nurodyti fiksuoti įkainiai. Užsakovas sumokės Rangovui už faktinį atliktų, Sutartyje numatytų, Darbų kiekį pagal darbų įkainius.

3.6. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties įkainiai atitinkamai didinami arba mažinami. Perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas. PVM tarifas neatliktiems statybos darbams keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Perskaičiuoti Sutarties įkainiai pradedami taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo, kuriuo keičiamas šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos. Sutarties įkainiai perskaičiuojami pagal formulę:  $K_b + M = K_n$  ( $K_b$  – įkainis be PVM;  $M$  – PVM naujas dydis;  $K_n$  – naujas įkainis). PVM sumos perskaičiavimas įforminamas papildomu susitarimu tarp Užsakovo ir Rangovo.

3.7. Sutarties kaina (įkainiai) dėl kainų lygio pokyčio gali būti peržiūrimi tokiomis sąlygomis ir tvarka:

3.7.1. Peržiūros momentas yra Šalies prašymo kitai Šaliai peržiūrėti Sutarties kainą (įkainius) gavimo diena.

3.7.2. Rangovui mokėtinos sumos už Darbus gali būti perskaičiuojamos, jeigu Valstybės duomenų agentūra ([www.stat.gov.lt](http://www.stat.gov.lt)) kas mėnesį skelbiamo statybos sąnaudų elementų kainų Indekso, labiausiai atitinkančio Objekto rūšį (Inžineriniai statiniai), reikšmė pakinta daugiau kaip 0,05 per bet kurį Darbų vykdymo laikotarpį. Šiuos indeksus galima rasti (paieškos seka): <https://osp.stat.gov.lt>; Visi rodikliai; Rodiklių duomenų bazė; Pagal temą; Ūkis ir finansai (makroekonomika); Kainų indeksai, pokyčiai ir kainos; Statybos sąnaudų elementų kainų indeksai (SSK1), kainų pokyčiai ir svoriai; Statybos sąnaudų elementų kainų indeksai; Statybos sąnaudų elementų kainų indeksai (2021 m. – 100); Viršuje spaudžiame v Lentelės parinktys; Statinių pagal tipą klasifikatorius (CC); Nurodome Inžineriniai statiniai; Nurodome laikotarpį.

3.7.3. Sutarties kaina (įkainiai) perskaičiuojama dėl Indekso pokyčio, pagal Sutartį neišpirktų Darbų vertę (įkainius) padauginant iš Indekso pokyčio koeficiento, kuris apskaičiuojamas pagal toliau nurodytą formulę  $K = IP_b / IP_r$ . Kur:  $K$  – Indekso pokyčio koeficientas;  $IP_r$  – Indekso reikšmė laikotarpio pradžioje;  $IP_b$  – Indekso reikšmė laikotarpio pabaigoje.

3.7.4. Laikotarpio pradžia yra ne ankstesnė negu Sutarties įsigaliojimo diena, pabaiga - ne vėlesnė, negu paskutiniojo Atliktų darbų akto pagal Sutartį sudarymo diena.

3.7.5. Šalys privalo sudaryti Susitarimą dėl kainos (įkainių) perskaičiavimo per 10 darbo dienų nuo Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti kainą (įkainius) pateikimo dienos. Šalys privalo Susitarime nurodyti Indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, Indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, Indekso pokyčio koeficientą, perskaičiuotą fiksuotos kainos sumą arba perskaičiuotus fiksuotus įkainius, perskaičiuotą Pradinės sutarties vertę, perskaičiuotą Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą.

3.7.6. Po to, kai Šalys sudaro Susitarimą dėl kainos (įkainių) perskaičiavimo, perskaičiuotoji kaina (įkainiai) taikoma Darbams, kurie yra įtraukiami į Atliktų darbų aktus (kaip per ataskaitinį laikotarpį atlikti Darbai), Rangovo pateikiamus po Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti kainą (įkainius) pateikimo. Jeigu dėl Susitarimo sudarymui reikalingo laiko gali vėluoti Atliktų darbų aktų pateikimas, Rangovas turi teisę arba (a) pateikti Atliktų darbų aktą su neperskaičiuotomis kainomis (įkainiais) ir perskaičiavimą atlikti kitame Atliktų darbų akte, arba (b) sustabdyti Atliktų darbų akto pateikimą iki bus perskaičiuotos kainos (įkainiai).

3.7.7. Sutarties kainos peržiūra gali būti atliekama per bet kurį Darbų vykdymo laikotarpį. Laikotarpis yra bet koks laikotarpis, kurio pradžia yra ne ankstesnė, negu Sutarties įsigaliojimo diena, pabaiga ne vėlesnė, negu paskutiniojo Atliktų darbų akto pagal Sutartį sudarymo diena. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

3.8. Sutarties Darbų įkainiuose yra įvertintos visos galimos išlaidos: darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos. Jokių papildomų mokėjimų Rangovas už Darbus reikalauti negali.

3.9. Užsakovas apmoka Rangovui už atliktus Darbus faktiškai atliktų Darbų kiekį padauginus iš Rangovo Darbų kiekių žiniaraščiuose (Sutarties 2 priedas) nurodyto įkainio.

3.10. Avansinis mokėjimas nenumatytas.

3.11. Mokėtinos sumos už atliktus Darbus pervedamos į Rangovo nurodytą banko sąskaitą.

3.12. Atsiskaitymas už atliktus Darbus vykdomas:

3.12.1. atlikus numatytus Darbus ir Rangovui pateikus Atliktų darbų aktus (Sutarties 5 priedas) ir Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymas (Sutarties 6 priedas) (po 2 egz.), patvirtintus Užsakovo atstovo.

3.12.2. Rangovas PVM sąskaitą faktūrą gali pateikti Užsakovui tik tada, kai Užsakovas patvirtina 3.11.1 punkte įvardintus dokumentus.

3.13. Užsakovas su Rangovu atsiskaito ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties 3.12 punkte nurodytų dokumentų patvirtinimo dienos.

3.14. Sąskaitos faktūros Užsakovui teikiamos tik elektroniniu būdu:

3.14.1. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis;

3.14.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis;

3.14.3. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu.

#### **IV. DARBŲ ATLIKIMO IR SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAI**

4.1. Sutartis įsigalioja po to, kai Sutarties Šalys pasirašo Sutartį ir Rangovas pateikia tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą (po užtikrinimo pateikimo dienos einančią dieną). Šalims nepasirašius Sutarties ir (arba) Rangovui per nustatytą terminą nepateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Sutartis yra laikoma neįsigaliojusia. Sutarčiai įsigaliojus, ji galioja iki visų Darbų užbaigimo ir atsiskaitymo už juos, bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos, arba kai Sutarties Šalys sutaria ją nutraukti, arba ji nutraukiama Sutartyje nustatytais atvejais.

4.2. Darbų atlikimo terminas: **6 mėn.** nuo Sutarties įsigaliojimo. Darbų pradžia – Statybvietės perdavimo-priėmimo akto pasirašymo data arba data po 14 dienų kai įsigaliojo Sutartis, jeigu statybvietės perdavimo-priėmimo aktas per šį dienų skaičių nėra pasirašytas. **Darbų atlikimo terminas** – laikas, skaičiuojamas mėnesiais nuo Darbų pradžios iki Darbų perdavimo Užsakovui, atlikus baigiamuosius bandymus (jeigu taikoma), kurių rezultatai yra teigiami, ir pasirašius **Darbų perdavimo – priėmimo aktą**. Darbų perdavimo – priėmimo aktas – dokumentas, patvirtinantis, kad Rangovas perdavė, o Užsakovas priėmė Darbus, pasirašomas prieš surašant baigto statyti (rekonstruoti) statinio Statybos užbaigimo dokumentą (pagal teisės aktų reikalavimus Statybos užbaigimo aktą ar Statinio statybos užbaigimo deklaraciją). Į Darbų atlikimo terminą neįskaitomas Sutarties sustabdymo laikotarpis dėl Sutartyje nurodytų aplinkybių.

4.3. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino.

4.4. Atliktiems Darbams taikomi Lietuvos Respublikos įstatymų numatyti garantiniai terminai.

## V. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Rangovas, kad užtikrintų tinkamą Sutarties įvykdymą, privalo gauti ir pateikti Užsakovui užtikrinimą (besąlygišką ir neatšaukiamą Užsakovui priimtina forma bei visus ją lydinčius dokumentus (originalus)) pagal šį punktą ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo. Sutarties užtikrinimo vertė – **5 proc.** nuo pradinės Sutarties vertės. Rangovas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį.

5.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai pagal šį punktą yra banko garantija, išduota banko arba laidavimas (laidavimo sutartis), išduotas draudimo bendrovės. Jeigu Rangovas pateikia draudimo bendrovės išduotą Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimą užtikrinantį dokumentą, tai kartu su Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo laidavimo draudimo raštu Rangovas turi pateikti ir pasirašytą draudimo liudijimo (poliso) originalą bei mokestinio pavedimo kopiją, kad draudimo įmoka už šį išduotą Sutarties įvykdymo užtikrinimo laidavimo draudimo raštą yra sumokėta.

5.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas:

5.3.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti ne trumpiau kaip 30 dienų po Sutartyje numatyto Darbų atlikimo termino pabaigos. Rangovas privalo užtikrinti, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimas galiotų ir būtų teisiškai įvykdomas nuo jo išdavimo dienos iki tol, kol sueis 30 dienų terminas po to, kai užbaigus visus Darbus bus sudarytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.

5.3.2. Jeigu likus 30 dienų iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo pabaigos paaiškėja, kad Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytas jo galiojimo terminas yra trumpesnis, Rangovas privalo pratęsti Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimą ir pateikti Užsakovui tai patvirtinantį dokumentą ne vėliau negu likus 5 dienoms iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo pabaigos.

5.3.3. Jeigu Užsakovas laiku negauna Sutarties įvykdymo užtikrinimo pratęsimą patvirtinančio dokumento, Užsakovas turi teisę pareikalauti sumokėti visą Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą, kad ją pasilikėtų kaip Rangovo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą ir ją pasinaudotų, jeigu Rangovas tinkamai nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų. Tuo tikslu Sutarties įvykdymo užtikrinime turi būti numatytas draudiko besąlyginis įsipareigojimas sumokėti Užsakovui jo mokėjimo reikalavime nurodytą sumą, jeigu likus 30 dienų iki užtikrinimo galiojimo pabaigos nėra sudarytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas, Rangovas nepratęsė užtikrinimo galiojimo termino ir (arba) nepateikė Užsakovui tą patvirtinančio dokumento likus 5 dienoms iki užtikrinimo galiojimo pabaigos.

5.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama ar laiduojama, kad Užsakovui bus sumokėta nustatyta pinigų suma ar atsakyta už Rangovo prievolės dėl to, kad Rangovas neįvykdė įsipareigojimų pagal Sutartį ar vykdė juos netinkamai.

5.5. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu turi pareikalauti Rangovo per 10 dienų pateikti naują užtikrinimą.

5.6. Jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Rangovas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 10 dienų pateikti Užsakovui naują Sutarties sąlygų įvykdymo garantiją (laidavimą) ne mažesnei kaip Sutarties sąlygų 5.1 punkte nurodytai sumai;

5.7. Garantijos (laidavimo) sumos išmokėjimo sąlygos ir tvarka: suma išmokama per 10 dienų nuo pirmo raštiško Užsakovo pranešimo garantui apie Rangovo Sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą; garantas neturi teisės reikalauti, kad Užsakovas pagrįstų savo reikalavimą; Užsakovas pranešime garantui nurodys, kad garantijos (laidavimo) suma jai priklauso dėl to, kad Rangovas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties sąlygų ar kitaip pažeidė Sutartį.

## **VI. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

### **6.1. Užsakovas turi teisę:**

6.1.1. kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų Darbų atlikimo eiga, kiekis, kaina, medžiagų kokybė ir įrangos naudojimas atitinka Sutarties sąlygose nustatytus reikalavimus;

6.1.2. reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo sutartinių įsipareigojimų, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir (ar) kitų Sutartimi priimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų Darbų ir nemokėti už netinkamai atliktą Darbą iki nustatytų statybos Darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita;

6.1.3. duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai;

6.1.4. sulaikyti mokėjimus už atliktus Darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės nepašalinti anksčiau nurodyti apmokėjimui pateiktų Darbų defektai;

6.1.5. Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį nesant Užsakovo kaltės, pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu patirtiems nuostoliams padengti.

6.1.6 reikalauti iš Rangovo ir iš jo gauti informaciją bei dokumentus patvirtinančius, kad Rangovas Sutarties vykdymo metu taiko aplinkos apsaugos reikalavimus.

### **6.2. Užsakovas įsipareigoja:**

6.2.1. pateikti dokumentus, įgaliojimus, reikalingus Sutartyje numatytiems Darbams pradėti ir užbaigti per protingą terminą, išskyrus dokumentus, kuriuos pagal Sutartį ir (ar) įstatymus privalo pateikti Rangovas;

6.2.2. bendradarbiauti su Rangovu vykdant Darbus;

6.2.3. sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus Darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;

6.2.4. per įmanomai trumpiausius terminus po raštinio Rangovo prašymo gavimo pateikti pastarajam visus sutikimus, įgaliojimus ir (ar) kitus reikalingus dokumentus, kad Rangovas galėtų veikti kaip Užsakovo įgaliotas asmuo visose kompetentingose institucijose ta apimtimi, kiek tai susiję su sutartinių įsipareigojimų vykdymu;

6.2.5. Sutartyje nustatytomis sąlygomis priimti iš Rangovo tinkamai atliktus Darbus;

6.2.6. nesudaryti iki šios Sutarties pabaigos ar nutraukimo sutarčių dėl analogiškų Darbų vykdymo Sutarties objekte su kitais Rangovais be raštiško Rangovo sutikimo;

6.2.7. pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, bloginančius Darbų rezultatų kokybę, ar kitus trūkumus, nedelsdamas apie tai pranešti Rangovui.

### **6.3. Rangovas turi teisę:**

6.3.1. naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais Rangovo teisėmis;

6.3.2. gauti iš Užsakovo dokumentus, įgaliojimus ir kitus dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytiems įsipareigojimams vykdyti;

6.3.3. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino;

6.3.4. laiku gauti apmokėjimą už tinkamai atliktus Darbus, pagal Sutarties sąlygas.

#### **6.4. Rangovas įsipareigoja:**

6.4.1. per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo pateikti Kalendorinį darbų vykdymo grafiką, suderinimą ir patvirtintą Sutarties Šalių įgaliotų atstovų;

6.4.2. Rangovas Darbus vykdo pagal Kalendorinį darbų vykdymo grafiką. Darbų vykdymo metu Rangovas gali koreguoti grafiką keičiant Darbų vykdymo seką, bet nekeičiant Darbų atlikimo termino, jeigu jis nesuderinamas su esama Darbų eiga arba Rangovo prievolėmis ir jeigu Užsakovas per 14 dienų nepraneša Rangovui, kad koreguotas grafikas neatitinka Sutarties. Rangovas privalo taip pat koreguoti grafiką, jei Užsakovas bet kuriuo metu informuoja Rangovą, kad jis neatitinka Sutarties arba prieštarauja faktinei Darbų vykdymo eigai bei Rangovo ketinimams;

6.4.3. vykdyti Darbus pagal Sutartį, Techninės specifikacijos, statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus. Garantuoti, kad darbų priėmimo metu Darbai atitiks Sutartyje nustatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus, bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę;

6.4.4. Sutartyje, Kalendoriniame darbų grafike nurodytais terminais pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus Darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki Darbų perdavimo Užsakovui ir per garantinį laikotarpį;

6.4.5. savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytiems Darbams atlikti, Darbų vykdymui naudoti medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, atitinkančius Sutartyje jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius, garantuoti tinkamą statybinių ir kitų medžiagų, įrangos, dirbinių ir gaminių priėmimą, organizuoti jų sandėliavimą, apsaugą (nuo vagystės bei sugadinimo, įskaitant meteorologinių sąlygų poveikį) ir taupų naudojimą;

6.4.6. laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktų darbų etapus bei apie atliktų darbų priėmimo - perdavimo datą bei pateikti atliktų darbų aktus, išrašyti PVM sąskaitas faktūras, kitą normatyvinių statybos dokumentų nurodytą darbų atlikimo dokumentaciją, atlikti būtinus bandymus ir apie jų rezultatus raštu informuoti Užsakovą. Užsakovui paprašius papildomos informacijos, per 3 darbo dienas raštu pranešti apie darbų eigą bei rezultatus, pateikti kitą su darbų vykdymu susijusią informaciją;

6.4.7. atliktiems Darbams suteikti Civiliniame kodekse nustatytus garantinius terminus.

6.4.8. sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams lankytis objekte bei susipažinti su visa darbų dokumentacija;

6.4.9. savo sąskaita ištaisyti Darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys Sutarties sąlygų. Taip pat savo sąskaita ištaisyti atliktų darbų trūkumus ir defektus, išaiškęjusius ar atsiradusius pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, bet tebegaliojant objekto garantiniam laikotarpiui, Užsakovui pateikus raštišką pretenziją, ne vėliau kaip per 14 darbo dienų, jeigu dėl defekto pobūdžio jie neturi būti pašalinti anksčiau;

6.4.10. Užsakovui pareikalavus, raštu informuoti Užsakovą apie objekte dirbančius subrangovus;

6.4.11. garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų darbų sukeltų pavojų;

6.4.12. užtikrinti, kad pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų;

6.4.13. užtikrinti, kad darbus atliks kvalifikuoti, atestuoti specialistai, nurodyti pateiktame konkursiniame pasiūlyme, atitinkantys Pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, turintys galiojančius kvalifikacijos atestatus ar Teisės pripažinimo pažymą, leidžiančius vykdyti Sutartyje nurodytus darbus;

6.4.14. užtikrinti, kad Rangovas ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis;

6.4.15. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti Rangovui atlikti darbus nustatytais terminais;

6.4.16. atlikus darbus pilnai atstatyti infrastruktūrą ir savo sąskaita pašalinti iš statyb vietės visas statybines atliekas ir šiukšles, kurios atsirado dėl Rangovo atliekamų Darbų;

6.4.17. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintis asmenys, jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinamas Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi;

6.4.18. užtikrinti, kad Statyb vietėje statybos darbus atliekantys asmenys turėtų statybininko ID kodą, o asmenys, kurie statyb vietėje atlieka ne su statybos darbais susijusią veiklą – įstatyme numatytą indentifikavimo priemonę, ir šiuos dokumentus, esant poreikiui, turi pateikti statybininkų tapatybės indentifikavimo kontrolę vykdančioms institucijoms, taip pat ir Užsakovui;

6.4.19. visu Sutarties galiojimo metu, turi atitikti ir laikytis aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimų, įtvirtintų „Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdančių žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo“ 4.3 punkte (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija).

6.5. Rangovas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos privalo pateikti Statinio statybos, rekonstravimo, remonto, atnaujinimo (modernizavimo), griovimo ar kultūros paveldo statinio tvarkomųjų statybos darbų ir civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutartį (tinkamai patvirtintas kopijas ir draudimo įmokos sumokėjimą patvirtinančius dokumentus). Draudimo sutartis turi būti sudaroma vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo nuostatomis ir kitais šią draudimo rūšį reglamentuojančiais teisės aktais. Rangovas turi užtikrinti, kad Statinio statybos, rekonstravimo, remonto, atnaujinimo (modernizavimo), griovimo ar kultūros paveldo statinio tvarkomųjų statybos darbų ir privalomo civilinės atsakomybės draudimo sutartis nenutrūkstamai galiotų iki visų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos. Privalomuoju civilinės atsakomybės draudimu turi būti apdraustos visos veiklos, apimančios pirkimo objektą. Jeigu įvykus draudimui įvykiui draudimo sumos neužtenka padengti visus tiesioginius nuostolius, Rangovas padengia tiesioginius nuostolius, viršijančius civilinės atsakomybės draudimo išmokų dydį. Jeigu Rangovas nepratęsia draudimo sutarties arba neužtikrina bet kurios draudimo sutarties sąlygų, kurių iš jo reikalaujama atlikti ir palaikyti pagal Sutartį, arba nepateikia pakankamo įrodymo ir draudimo liudijimų pagal šio punkto reikalavimus, Užsakovas turi teisę sustabdyti Rangovui priklausančias mokėti sumas už atliktus Darbus tol, kol Rangovas įvykdys visus savo sutartinius įsipareigojimus. Patirtus tiesioginius nuostolius arba žalą, jeigu jų visai arba dalinai nekompensuoja draudikai, privalo kompensuoti Rangovas.

## VII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, laikoma, kad ji pažeidžia Sutartį.

7.2. Jei Rangovas, nesant Užsakovo kaltės, nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais, Užsakovas be oficialaus įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo priemonių privalo pradėti skaičiuoti 0,05 (penkių šimtųjų) procento delspinigius nuo neatliktų pagal sutartį Darbų vertės iki bus atlikti Darbai, už kiekvieną uždelstą dieną. Užsakovas priskaičiuotą delspinigių sumą turi teisę išskaičiuoti iš Rangovui mokėtinų sumų. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Rangovo nuo prievolės atlikti Darbus.

7.3. Nustatytu laiku su Rangovu neatsiskaitęs Užsakovas, dėl savo kaltės praleidęs apmokėjimo terminą, Rangovui reikalaujant privalo mokėti 0,05 (penkių šimtųjų) procentų delspinigius nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio, už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Užsakovo nuo pareigos įvykdyti savo piniginę prievolę Rangovui.

7.4. Rangovui vėluojant atlikti Darbus ar juos atlikus nekokybiškai, su defektais, taip pat vilkinant Darbus ar piktnaudžiaujant, Užsakovas, siekdamas apginti savo teisėtus interesus, gali

atlikti neapmokėtų sumų įskaitymus į nuostolius, bet Užsakovas apmoka už kokybiškai atliktus darbus.

7.5. Rangovas, pasitelkęs papildomus subrangovus, atsisakęs Sutartyje numatytų subrangovų, sukeitęs vietomis Sutartyje numatytus subrangovus, ir (ar) perdavęs didesnę (mažesnę) darbų dalį, negu buvo nurodyta pasiūlyme, kitam Sutartyje numatytam subrangovui, ir apie tai neinformavęs Užsakovo, t. y. nesilaikęs Sutarties 9.3 punkte nurodytų reikalavimų, įsipareigoja sumokėti Užsakovui 1 000,00 Eur (vieno tūkstančio eurų) dydžio baudą už kiekvieną tokį pažeidimo atvejį, kuri bus išskaičiuota iš Rangovui pagal šią Sutartį mokėtinų sumų (be PVM). Apie atliktą įskaitymą Užsakovas raštu informuoja Rangovą.

7.6. Vykdydamas Darbus statinių grupėje: kiti inžineriniai statiniai (sporto paskirties inžinerinių statiniai) Rangovas privalo taikyti aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą *LST EN ISO 14001* arba Europos Sąjungos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemą *EMAS*, ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautinių standartizacijos organizacijų priimtais standartais, ar taikyti kitas lygiavertes aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemones.

Už įsipareigojimų dėl aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų nevykdymą arba kitų lygiaverčių aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonių netaikymą, pirmą kartą Rangovas moka 2 000,00 Eur (dviejų tūkstančių eurų ir 00 centų) dydžio baudą. Pakartotinis šių įsipareigojimų nevykdymas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

7.7. Rangovas atsako už bet kokią žalą, kurią jis, jo darbuotojai bei įranga Darbų atlikimo metu padaro fiziniams ir juridiniams asmenims, ūkininkams bei kitiems ūkiniams subjektams, privačiai bei visuomeninei nuosavybei, jei tai atsitinka dėl paties Rangovo kaltės. Rangovas atsako už darbuotojų darbo saugos reikalavimų vykdymą atliekant darbus ir jų neatlikimo pasekmes.

7.8. Rangovas privalo atlyginti Užsakovui ir (arba) bet kuriam asmeniui (trečiajai šaliai) visus padarytus nuostolius, jeigu šie nuostoliai atsirado dėl įsipareigojimų nevykdymo, kuriuos savo ruožtu sukėlė Rangovas, nesilaikydamas šios Sutarties ar netinkamai ją vykdydamas, arba pažeisdamas darbų saugos reikalavimus.

7.9. Rangovas neatleidžiamas nuo atsakomybės dėl įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ir jam nekompensuojamos jokios papildomos išlaidos, kurios gali atsirasti dirbant sunkiomis oro sąlygomis, esant nepalankioms kitomis sąlygomis, vykstant darbams, tačiau kokių pagrįstai ir protingai galima tikėtis.

7.10. Rangovas atsako už tinkamą Sutartyje numatytų Darbų organizavimą ir vykdymą. Savo sąskaita atlygina Užsakovui ir tretiesiems asmenims visus nuostolius, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo.

**7.11. Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas:**

7.11.1. pažeidimas, atitinkantis Civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti Sutartyje;

7.11.2. Rangovo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminų nesilaikymas;

7.11.3. Sutarties kainodaros taisyklių nesilaikymas;

7.11.4. Rangovo kvalifikacijos neturėjimas;

7.11.5. apmokėjimo sąlygų ir tvarkos nesilaikymas;

7.11.6. pakartotinas įsipareigojimų dėl aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų (Sutarties 7.6 punktas) nevykdymas.

## **VIII. ATLIKTŲ DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA**

8.1. Rangovas privalo vykdyti Darbus laikydamasis šios Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų.

8.2. Į atliktų Darbų aktus įtraukiamos visos Rangovui pagal Sutarties nuostatas mokėtinos sumos.

8.3. Jeigu bet kuriuo šios Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad atlikti Darbai neatitinka šioje Sutartyje ar jos prieduose nustatytų kokybės reikalavimų, naudotos prastesnės kokybės

medžiagos, nukrypta nuo Techninės specifikacijos. Techninio projekto ar kitų Sutartyje numatytų reikalavimų be Užsakovo raštiško sutikimo, tuomet sudaromas abiejų Šalių pasirašomas Defektinis aktas. Rangovui nepagrįstai atsisakius pasirašyti Defektinį aktą, jis pasirašomas Užsakovo vienašališkai ir įteikiamas Rangovui pasirašytinai arba išsiunčiamas registruotu paštu.

8.4. Užsakovas turi teisę nepasirašyti Aktų ir neatlikti mokėjimų, kol Rangovas savo sąskaita nepašalina Defektiname akte nurodytų trūkumų ir nekompensuoja nuostolių, jei tokie atsirastų arba kol Šalys nesusitaria (raštu) dėl jų kompensavimo tvarkos. Užsakovas turi teisę pareikšti Rangovui pretenzijas dėl išaiškėjusių atliktų Darbų trūkumų, jei būtų nustatyta, kad jie atsirado dėl Rangovo kaltės. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas ištaisytų nustatytus trūkumus savo sąskaita, arba kompensuotų Užsakovo dėl to patirtus nuostolius.

8.5. Užsakovas, dalyvaujant Rangovui užbaigus objekto Darbus, teisės aktų nustatyta tvarka pagal Darbų priėmimo metu galiojantį Reglamentą, nedelsiant organizuoja baigtų Darbų priėmimą iš Rangovo.

8.6. Rangovas suteikia Civilinio kodekso 6.698 straipsnyje Darbams numatytas garantijas.

8.7. Užbaigus statybos darbus, Rangovas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo atliktų Darbų perdavimo akto pasirašymo, Užsakovui privalo pateikti Rangovo garantinio laikotarpio priverolių įvykdymo užtikrinimo dokumentą (kartu su jo apmokėjimą įrodančia dokumento kopija) pagal Lietuvos Respublikos statybos įstatymo bei Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. gruodžio 12 d. įsakymo Nr. D1-878 „Dėl statybos techninio reglamento STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ patvirtinimo“ reikalavimus. Draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštas arba kredito įstaigos garantija turi būti išduoti ne trumpesniam nei 3 (trijų) metų laikotarpiui ir galiojimo laikotarpiu negali būti atšaukiami. Laidavimo draudimo suma arba garantijos suma turi būti ne mažesnė kaip 5 (penki) proc. statybos kainos (su PVM).

8.8. Garantinio laikotarpio metu atsiradus Darbų defektų, tos Darbų dalies garantinis laikotarpis yra sustabdomas laikotarpiui nuo Užsakovo pirmojo pranešimo apie defektą dienos iki visiško defektų pašalinimo dienos. Po visiško defektų pašalinimo garantinis terminas pratęsiamas tam laikotarpiui, kuriam buvo sustabdytas.

## **IX. SUBRANGOVAI, JŲ KEITIMO TVARKA**

9.1. Rangovas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

9.2. Rangovas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartį vykdys pirkime pasiūlyti ir (ar) kvalifikacinius reikalavimus atitinkantys subrangovai. Rangovas yra atsakingas už subrangovų vykdomą Sutarties dalį, lyg ją vykdytų pats ir privalo užtikrinti, kad subrangovai laikytųsi Sutarties nuostatų.

9.3. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami subrangovai nurodyti Subrangovų sąraše (Sutarties 3 priedas). Rangovas įsipareigoja iki Darbų pagal Sutartį pradžios pranešti Užsakovo atstovui tuo metu žinomų subrangovų kontaktinius duomenis ir subrangovų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

9.4. Sutarties galiojimo metu subrangovų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subrangovų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalis (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subrangovui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subrangovai nebuvo žinomi) subrangovų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subrangovai atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą šiais atvejais:

9.4.1. kai Sutartyje numatytas subrangovas yra likviduojamas, bankrutuoja ar susidaro analogiška situacija;

9.4.2. kai Rangovo subrangovas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subrangovui atsisakius atlikti Darbus, nutrūkus teisiniams santykiams su Rangovu ir pan.) nebegali atlikti visų ar dalies Sutartyje ar jos prieduose nurodytų Darbų;

9.4.3. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį dėl pagrįstų aplinkybių būtina padidinti Darbų atlikimo spartą.

9.5. Pakeitus Sutartyje numatytus subrangovus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subrangovui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subrangovus, subrangovai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Rangovui ir Užsakovui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subrangovą ir Sutarties dalis (veikla), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

9.6. Pakeisti subrangovai privalo atitikti pirkimo sąlygose subrangovams keliamus reikalavimus. Dokumentai pateikiami tai dienai, kai Rangovas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subrangovus.

9.7. Rangovas Sutarties galiojimo metu gali keisti ar skirti papildomus darbų vadovus, tik raštu iš anksto apie tai informavęs Užsakovą.

9.8. Jei Sutarties vykdymo metu tenka keisti Rangovo pasiūlyme nurodytus specialistus (mirties, ligos arba nelaimingo atsitikimo atveju ar dėl kitų, nuo Rangovo nepriklausančių priežasčių), kandidatai į jų vietą privalo atitikti pirkimo sąlygose specialistams keliamus reikalavimus. Keičiami specialistai kvalifikacinius reikalavimus privalo atitikti tai dienai, kai Rangovas kreipėsi į Užsakovą dėl leidimo keisti specialistą. Jei Rangovas nepasiūlo tinkamo specialisto, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį. Specialistų keitimai iš anksto raštu derinami su Užsakovu ir įforminami raštišku susitarimu prie sudarytos pirkimo Sutarties.

9.9. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su subrangovais už jų atliktus Darbus. Tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybės įgyvendinamos šia tvarka:

9.9.1. subrangovas, norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo, pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Užsakovo ir Rangovo sudarymą. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki pirmojo Užsakovo atsiskaitymo su subrangovu. Šioje Sutartyje nurodoma Rangovo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subrangos sutartyje numatytus reikalavimus;

9.9.2. subrangovas, prieš pateikdamas sąskaitą Užsakovui, turi ją suderinti su Rangovu. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subrangovo išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas Rangovo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subrangovui pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi Rangovui pagal Sutarties sąlygas ir tvarką. Rangovas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subrangovo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Rangovo patvirtintų sąskaitų sumų;

9.9.3. tiesioginis atsiskaitymas su subrangovu neatleidžia Rangovo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu, Rangovui Sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subrangovui;

9.9.4. jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu faktiškai nesutampa Rangovo ir subrangovo nurodyti kiekiai/apimtys/mokėtinos sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Rangovui ir neatitikimai pašalinami Rangovo sąskaita;

9.9.5. atsiskaitymas su subrangovu vykdomas per 30 (trisdešimt) dienų nuo tinkamos sąskaitos pateikimo Užsakovui;

9.9.6. atsiskaitymai su subrangovu atliekami Sutarties 2 priede nustatytais įkainiais.

## X. SUTARTIES KEITIMAS

10.1. Sutarties sąlygos pirkimo Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17

straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) pirkimo Sutarties sudarymo metu, pirkimo Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines pirkimo Sutarties sąlygas.

10.2. Sutartis gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Pakeitimai gali būti atliekami esant aiškiai įrodomiems praleidimams, netikslumams, klaidoms ar kitiems neatitikimams Užsakovo pateiktoje Techninėje specifikacijoje ar Techniniame projekte dėl kurių nebereikia atlikti Darbų arba reikia juos įsigyti papildomai; dėl techninių sprendinių keitimo; rinkoje nebegaminamos, nebetiekiamos prekės, medžiagos ar įranga; būtinybė / tikslingumas atsisakyti atskiro darbo ar mažinti apimtį dėl to, kad Darbai ar jų dalis tapo nereikalingi, t. y. išnyko jų poreikis, Užsakovui ir (ar) siekiant racionaliai naudoti Sutarties finansavimo lėšas; nepakankamas finansavimas Sutarčiai užbaigti.

10.3. Užsakovas, esant būtinybei, pagal šią Sutartį įsigis papildomų darbų arba neatliks kai kurių Sutartyje numatytų Darbų vadovaudamasis 10.8 punkte nustatyta tvarka. **Papildomi darbai** – darbai arba jų kiekiai, kurie nenurodyti Techninėje specifikacijoje ar Techniniame projekte, tačiau yra tiesiogiai susiję su Darbais arba kitais Rangovo įsipareigojimais pagal Sutartį ir kuriuos būtina papildomai atlikti dėl Užsakovo Techninio projekto sprendinių būtinų pakeitimų (tarp jų – Darbų apimčių pakeitimo), klaidų ar trūkumų Užsakovo dokumentuose taisymo. Papildomais darbais taip pat yra laikomi Darbų kiekių žiniaraščiuose nurodytų Darbų kiekius viršijantys kiekiai, kai dėl to viršijama Pradinės sutarties vertė ir papildoma suma, skirta papildomiems Darbų kiekiams (3.4 punktas), – kai viršijama ir ši suma. **Neatliekami darbai** – statybos darbai, kurie sutartyje buvo numatyti, tačiau Sutarties įgyvendinimo eigoje paaiškėjo, kad tokio pobūdžio statybos darbų vykdymas netikslingas.

10.4. Papildomi darbai iš to paties Rangovo galimi esant:

10.4.1. visoms šioms sąlygoms kartu:

10.4.1.1. Rangovo pakeitimas negalimas dėl ekonominių ar techninių priežasčių ir dėl to, kad Užsakovui sukeltų didelių nepatogumų ar nemažą išlaidų dubliavimą;

10.4.1.2. įsigyjant papildomus darbus iš esmės nepakeičiamas Sutarties pobūdis;

10.4.2. ir bent vienai iš šių priežasčių:

10.4.2.1. kai aiškiai įrodomi praleidimai, netikslumai ar klaidos Užsakovo reikalavimuose, kurių Rangovas pagrįstai negalėjo numatyti;

10.4.2.2. kai būtina atlikti papildomą, Sutartyje nenumatytą dėl nenumatytų aplinkybių atsiradimo, darbą, be kurio Rangovas negali tinkamai įvykdyti Sutarties.

10.5. Atskiro pakeitimo vertė negali viršyti 50 procentų Pradinės pirkimo Sutarties vertės.

10.6. Nesant sąlygų, numatytų Sutarties 10.4 punkte, papildomiems darbams įsigyti Užsakovas turi teisę skelbti viešąjį pirkimą neskelbiamų derybų būdu pagal Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 71 straipsnio 5 dalį.

10.7. Darbų vykdymo metu nustačius Techninio projekto trūkumus / klaidas, Sutartyje nurodytam rezultatui pasiekti galima įsigyti papildomus darbus iš to paties Rangovo, šių darbų būtinumą pagrindžiant dokumentais (defektiniu aktu, brėžiniais ar kitais dokumentais), parengtais Rangovo bei patvirtintais techninio priežiūrėtojo ir (ar) projekto vykdymo priežiūros (jei vykdoma) vadovo parašais. Rangovas Užsakovui pateikia papildomų darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo papildomų darbų kainas. Papildomų darbų kainos apskaičiuojamos nurodytais būdais prioritetine tvarka, tik nesant galimybės taikyti aukščiau esantį būdą, gali būti taikomas žemiau esantis būdas: 1) pritaikant Rangovo pasiūlyme nurodytus darbų įkainius; 2) jei įmanoma, išskaičiuojant kainos dalį iš Sutartyje numatyto įkainio; 3) pritaikant Sutartyje numatytus panašių darbų įkainius (panašius darbus turi pagrįsti ir nustatyti Užsakovas); 4) įvertinant pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudas) bei netiesiogines (pridėtinės, statyb vietės ir pelno) išlaidas. Toks Sutarties pakeitimas sudaromas raštu, jį pasirašant abiem Sutarties Šalims.

10.8. Sutartyje ir Įstatymuose aiškiai nurodytais atvejais Sutartis gali būti keičiama, Šalis sudarant Papildomą susitarimą:

10.8.1. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 10 (dešimt) kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui;

10.8.2. Šalys turi teisę sudaryti Susitarimus dėl Papildomų darbų su sąlyga, kad nepažeidžiamos VPĮ 89 straipsnyje nurodytos vertės;

10.8.3. Rangovas turi teisę vykdyti Papildomus darbus arba nevykdyti Atsisakomų darbų tik po to, kai Šalys dėl jų sudaro Papildomą susitarimą;

10.8.4. Kiekvienu atveju, kai Šaliai paaiškėja (a) Sutartyje ar Įstatymuose numatytos aplinkybės, kurios sudaro pagrindą pakeisti Darbų terminus ir (arba) Sutarties kainą, arba (b) naujos aplinkybės, nors Sutartyje ir nenumatytos, tačiau kurių apdairus bei protingas Rangovas negalėjo numatyti teikdamas pasiūlymą Pirkime, bet tokios aplinkybės, Šalies vertinimu, gali trukdyti vykdyti Darbus ir juos užbaigti per Darbų terminus ir (arba) didinti ar mažinti Sutarties kainą, ta Šalis privalo nedelsdama, bet ne vėliau nei per 2 darbo dienas po sužinojimo apie tokias aplinkybes, įspėti kitą Šalį apie jas ir inicijuoti Susitarimo sudarymą;

10.8.5. Šalys privalo bendradarbiauti ir siekti sudaryti Papildomą susitarimą kaip galima greičiau.

10.9. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomi techninio pobūdžio pirkimo Sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, Šalių rekvizitai, klaidos) bei atskirų Sutarties vykdymo sąlygų koregavimas Sutartyje numatytomis aplinkybėmis.

10.10. Visi darbai, kuriuos Rangovas atliks savavališkai, nesilaikydamas Sutartyje, Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytos tvarkos, t. y. nesuderinus su Užsakovu ir techniniu prižiūrėtoju, neįteisinus Techninio projekto korektūros dokumentais (jei reikia), nepasirašius papildomo susitarimo dėl Sutarties pakeitimo, Rangovui nebus apmokami.

## **XI. SUTARTIES SUSTABDYMAS**

11.1. Esant svarbioms aplinkybėms, nepriklausančioms nuo Rangovo valios, dėl kurių Rangovas negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir/arba esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms (*pavyzdžiui, pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos Sutarties vykdymui; Užsakovui būtinas papildomas laikas atlikti papildomą pirkimą; ne dėl Užsakovo kaltės vėluoja kitos Užsakovo pirkimo sutarties, turinčios tiesioginės įtakos šiai Sutarčiai, vykdymas; kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris kitas Užsakovas*), Užsakovas turi teisę sustabdyti Rangovą įsipareigojimų ar kurios nors jų dalies, kuri negali būti vykdoma, vykdymą.

11.2. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Rangovas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Rangovas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Užsakovą, pateikdamas informaciją ir dokumentus, įrodančius sutartinių įsipareigojimų vykdymo negalimumą dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Rangovo. Išnykus aplinkybėms, trukdžiusioms Rangovui vykdyti sutartinius įsipareigojimus, sustabdytų įsipareigojimų vykdymas atnaujinamas.

11.3. Užsakovas dėl pasikeitusių aplinkybių, kai dėl jų negalima tęsti Darbų ir, kai jos tampa žinomos po Sutarties sudarymo ir, kai Užsakovas nebuvo prisiėmęs jų atsiradimo rizikos, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visą (ar dalies) Darbų vykdymą, nurodydamas (jeigu įmanoma) sustabdymo trukmę dienomis. Aplinkybės, dėl kurių gali būti stabdomi Darbai, yra:

11.3.1. trečiųjų šalių įtaka;

11.3.2. papildomos projektavimo paslaugos;

11.3.3. papildomi archeologiniai tyrinėjimai, kurie nebuvo numatyti, bet kuriuos būtina atlikti;

11.3.4. sustabdytas arba nepakankamas Darbų finansavimas;

11.3.5. Užsakovui būtinas papildomas laikas įvykdyti viešojo pirkimo procedūras, kurių neįvykdžius negalima tęsti Darbų.

11.3.6. bet koks nenumatytas gamtos jėgų veikimas, kurio joks patyręs Užsakovas nebūtų galėjęs tikėtis;

11.3.7. fizinės kliūtys arba kitos nei klimatinės fizinės sąlygos, su kuriomis, vykdant Darbus, susidurta statybvietėje, ir tų kliūčių ar sąlygų Užsakovas nebūtų galėjęs pagrįstai numatyti;

11.3.8. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis būtų susidūręs bet kuris Rangovas ir (ar) užsakovas;

11.3.9. bet koks uždelsimas ar sutrikimas dėl atliekamo Sutarties pakeitimo;

11.3.10. pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos Sutarties vykdymui;

11.3.11. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris Rangovas.

11.4. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Rangovas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Rangovas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Užsakovą, pateikdamas informaciją ir dokumentus, įrodančius sutartinių įsipareigojimų vykdymo negalimumą dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Rangovo. Išnykus aplinkybėms, trukdžiusioms Rangovui vykdyti sutartinius įsipareigojimus, sustabdytų įsipareigojimų vykdymas atnaujinamas.

11.5. Jei Rangovo sutartinių įsipareigojimų vykdymas dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo, buvo sustabdytas laikotarpiui, ne trumpesniam nei 90 (devyniasdešimt) dienų, praėjus 90 (devyniasdešimt) dienų Rangovas gali rašytiniu pranešimu Užsakovo pareikalausti atnaujinti Sutarties vykdymą per 14 (keturiolika) dienų arba nutraukti Sutartį.

11.6. Užsakovas privalo pranešti Rangovui apie Darbų sustabdymo priežasčių išnykimą arba numatomą išnykimo ir Darbų atnaujinimo terminą nedelsdamas, bet ne vėliau negu per 2 darbo dienas nuo sužinojimo apie tai.

11.7. Po to, kai Užsakovas praneša Rangovui apie Darbų atnaujinimą arba nelieta pagrindo Rangovui stabdyti Darbus, Šalys privalo per įmanomai trumpiausią protingą laiką apžiūrėti, įvertinti ir užfiksuoti statybos darbų, statybos produktų bei įrenginių būklę. Rangovas privalo kaip įmanoma greičiau atnaujinti Darbus; sustabdytų Darbų terminų skaičiavimas atnaujinamas tą dieną, kada Rangovas atnaujiną Darbus. Rangovas privalo pirmiausiai savo sąskaita pašalinti nustatytus Darbų, statybos produktų bei įrenginių defektus, atkurti pablogėjusią būklę ir praradimus.

11.8. Sutartinių įsipareigojimų, kurių vykdymas buvo sustabdytas, vykdymo terminas pratęsiamas laikotarpiui, kuris, išnykus aplinkybėms, dėl kurių sutartinių įsipareigojimų (jų dalies) vykdymas buvo sustabdytas, pagal Sutartį buvo likęs Rangovo sutartinių įsipareigojimų (jų dalies) vykdymui iki kol sutartinių įsipareigojimų (jų dalies) vykdymas buvo sustabdytas:

11.8.1. tais atvejais, kai Sutarties vykdymo sustabdymas truko ilgiau nei Sutarties sustabdymo metu buvo likęs terminas iki Rangovo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos, po sustabdymo pratęsiant vykdymo terminą, pratęsimas turi būti tam terminui, kuris sustabdymo metu buvo likęs iki Rangovo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos.

11.8.2. tais atvejais, kai Sutarties vykdymo sustabdymas truko trumpiau nei Sutarties sustabdymo metu buvo likęs terminas iki Rangovo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos, Rangovo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas tokiam laikotarpiui, kuriam jis buvo sustabdytas.

11.10. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas visais Sutartyje numatytais atvejais turi būti raštiškas, nurodant priežastis ir sustabdymo (tikslų arba apytikslį) terminą, bei pridėdant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą (jeigu tokie yra). Tokio sustabdymo metu visus Darbus (statybos medžiagas, įrangą, statybvietę) Rangovas privalo prižiūrėti, sandėliuoti, saugoti nuo sugadinimo, praradimo arba žalos. Jei numatoma ilgesnė kaip 90 kalendorinių dienų visų Darbų sustabdymo trukmė, turi būti atliekami statinio konservavimo darbai, siekiant apsaugoti statinį, inžinerinius tinklus bei įrenginius nuo žalingo atmosferinių veiksnių poveikio, užtikrinti žmonių saugą Statybvietėje ir išvengti aplinkos taršos.

11.11. Sutarties vykdymo sustabdymai ir (ar) Sutarties vykdymo atnaujinimai įforminami Užsakovo raštu.

## **XII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS**

12.1. Nė viena iš Sutarties Šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

12.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

12.3. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, sustabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

12.4. Šalis, prašanti atleisti ją nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

12.5. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

12.6. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti Sutartį apie tai pranešusi kitai Šaliai prieš 5 (penkias) darbo dienas.

## **XIII. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA**

13.1. Sutartis gali būti nutraukta:

13.1.1. Užsakovas įspėjęs Rangovą prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, gali vienašališkai nutraukti Sutartį šiais atvejais:

13.1.1.1. kai Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo pagrįstų Užsakovo nurodymų atlikti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

13.1.1.2. kai Rangovas iš esmės pažeidė Sutartį;

13.1.1.3. kai Rangovas vėluoja atlikti Darbus pagal Šalių patvirtintą Kalendorinį darbų vykdymo grafiką daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

13.1.1.4. kai Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

13.1.1.5. kai keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti neigiamos įtakos tinkamam sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;

13.1.1.6. kai paaiškėja, kad su Rangovu neturėjo būti sudaryta pirkimo Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

13.1.1.7. kai užtikrinimą išdavęs subjektas (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir Rangovas, Užsakovui raštu pareikalavus, per 10 (dešimt) dienų nepateikė naujo užtikrinimo tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ankstesnysis.

13.1.2. Rangovas, gavęs pranešimą iš Užsakovo apie Sutarties nutraukimą pagal bet kurią iš Sutarties 13.1.1 punkte numatytų sąlygų, turi teisę pateikti Užsakovui rašytinius paaiškinimus per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo iš Užsakovo gavimo dienos.

13.1.3. Rangovas, įspėjęs Užsakovą prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį, jei:

13.1.3.1. Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų;

13.1.3.2. Užsakovas stabdo Darbų ar jų dalies atlikimą daugiau kaip 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Rangovo kaltės atsiradusių priežasčių.

13.2. Sutartis gali būti nutraukta:

13.2.1. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu;

13.2.2. kitais Civilinio kodekso nustatytais pagrindais ir sąlygomis.

13.3. Šalys neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties nesant pagrindo, nurodyto Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Be pagrindo nutraukus šią Sutartį Šalis privalo kitos Šalies reikalavimu sumokėti 10 (dešimt) procentų baudą nuo bendros Sutarties kainos.

13.4. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus darbus, šalims pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už atliktus Darbus, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės.

13.5. Sutartį nutraukus dėl vienos iš Šalių kaltės, kalta Šalis atlygina kitai Šaliai nuostolius, patirtus dėl Sutarties nutraukimo. Nuostolių sumą kalta Šalis perveda į kitos Šalies sąskaitą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pagrįsto prašymo ir nuostolius patvirtinančių dokumentų gavimo dienos.

13.6. Sutarties nutraukimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo delspinigių, priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, mokėjimo.

#### **XIV. KONFIDENCIALUMAS**

14.1. Kiekviena Šalis įsipareigoja saugoti visą iš kitos Šalies gautą informaciją, kuri, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos teisės aktus, yra įslaptinta ar sudaro valstybės, tarnybos ar komercinę paslaptį, taip pat įsipareigoja nenaudoti tokios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus Sutartyje nurodytus tikslus.

14.2. Kiekviena Šalis privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių valstybės, tarnybos ar komercinę paslaptį bei duomenų apsaugą.

14.3. Šalys atsakingos už asmens duomenų apsaugą, jei tokie duomenys būtų naudojami sutarties vykdymo metu, kaip tai nustato 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 „Dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas)“ (OL 2016 L 119, p.1), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas ir Ukmergės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. balandžio 15 įsakymu Nr.13-541 patvirtintos Asmens duomenų tvarkymo Ukmergės rajono savivaldybės administracijoje taisyklės (aktuali redakcija).

#### **XV. GINČŲ SPRENDIMAS**

15.1. Šalių teisės ir pareigos aiškinamos pagal šios Sutarties nuostatas bei Lietuvos Respublikos teisės aktus.

15.2. Šalys sieks, kad visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, kurie gali kilti tarp Šalių dėl šios Sutarties, būtų sprendžiami derybų keliu per 20 (dvidešimt) darbo dienų. Šalims nesusitarus,

visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties nagrinėjami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

## **XVI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

16.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš jos atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

16.2. Pirkimo dokumentai bei Rangovo pasiūlymas yra neatskiriama šios Sutarties dalys. Jų reikalavimai yra privalomi Sutarties Šalims.

16.3. Rangovo ir Užsakovo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Tokie pranešimai turi būti siunčiami paštu, el. paštu arba įteikiami asmeniškai (pasirašytinai) Sutartyje Šalių nurodytais adresais.

16.4. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) dienas. Jei Šalis nesilaiko šio reikalavimo, ji neturi teisės į Pretenziją, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

16.5. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai Šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

16.6. Sutartis sudaroma lietuvių kalba. Šalys sutaria, kad elektroniniu parašu pasirašytas Sutarties egzempliorius turi originalaus dokumento galią.

16.7. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

16.8. Bet kokie Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja, tik jeigu yra padaryti raštu ir Šalių pasirašyti. Visi Sutarties priedai yra neatskiriama jos dalis.

16.9. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

16.10. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymo proceso koordinavimą, organizavimą ir kontrolę, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, tel. +370 \_\_\_\_\_, el. p. ukis@senamiestis.ukmerge.lm.lt, kuris koordinuoja šios Sutarties vykdymą (organizuoja Užsakovo įsipareigojimų įvykdymą, kontroliuoja prievolių vykdymą, jų kokybę ir atitiktį Sutarties ir pirkimo dokumentų reikalavimams, organizuoja visą susirašinėjimą su Rangovu, inicijuoja netesybų taikymą, Sutarties peržiūrą, pakeitimus ir pratęsimą, kaip tai numatyta, kontroliuoja kaip Rangovas vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus). Pasikeitus atsakingam asmeniui už Sutarties vykdymo proceso koordinavimą, organizavimą ir kontrolę, Užsakovas apie tai informuos atskiru rašytiniu pranešimu.

16.11. Rangovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymo procesą darbų vadovas, tel. Nr. +370 \_\_\_\_\_, el. p. \_\_\_\_\_@doresta.lt.

16.12. Už Sutarties ir jos pakeitimų viešinimą atsakingas Užsakovo atstovas: \_\_\_\_\_, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, Ukmergės Senamiesčio progimnazijos Viešųjų pirkimų organizavimo tvarkoje nustatyta tvarka.

## **XVII. SUTARTIES PRIEDAI**

17.1. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis ir laikomi vienas kitą paaiškinančiais bei papildančiais:

17.1.1. Rangovo pasiūlymas – Sutarties 1 priedas (pridedama);

17.1.2. Rangovo užpildyti Darbų kiekių žiniaraščiai – Sutarties 2 priedas (pridedama);

17.1.3. Subrangovų sąrašas – Sutarties 3 priedas (pridedama);

17.1.4. Techninė specifikacija – Sutarties 4 priedas (pridedama);

17.1.5. Atliktų darbų akto forma F2 – Sutarties 5 priedas (pridedama);

17.1.6. Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymos forma F3 – Sutarties 6 priedas (pridedama);

17.1.7. Techninis projektas – Sutarties 7 priedas (pateikiamas CVP IS sistemoje);

17.1.8. Pirkimo sąlygos, pirkimo sąlygų paaiškinimai/patikslinimai (originalai saugomi Užsakovo, kopijos pateiktos CVP IS);

17.1.9. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentai (originalai saugomi Užsakovo).

### **XVIII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI**

**Užsakovas:****Ukmergės Senamiesčio progimnazija**

Sodų g. 7, 20129 Ukmergė

Įm. k. 190341810

Tel. (0 340) 63569

El. p. [rasine.z.senamiestis.ukmerge@lm.lt](mailto:rasine.z.senamiestis.ukmerge@lm.lt)

A. s. LT76 7182 4000 0213 0954

AB Šiaulių bankas

Banko kodas 71824

Direktore

Nina Lilia Galickė

**Rangovas:****UAB „DORESTA“**

Aruodų g. 34, 57350 Kėdainiai

Įm. k. 302711449

Tel. +370

El. p. [info@dorestal.lt](mailto:info@dorestal.lt)

PVM kodas LT100007151315

A. s. LT29 7044 0600 0779 6824

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Direktorius

Donatas Masiokas