

SUTARTIS

Šiauliai

2023 m. vasario mėn. 20 d.

Šiaulių rajono savivaldybės kultūros centras, atstovaujamas direktorės Jovitos Lubienės, toliau vadinama „Užsakovas“, ir UAB „Vedmonta“, atstovaujama direktoriaus Raimundo Jasiūno, toliau sutartyje vadinama „Vykdytojas“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

Šios Sutarties objektas yra Vykdytojo atliekami Šiaulių raj. Savivaldybės Kultūros centro Naisių, Meškuičių, Bridų, Verbūnų filialų dujinių katilinių, (toliau-Sistemos) techninės priežiūros, aptarnavimo, profilaktikos bei remonto darbai. Remonto darbams atlikti reikiamų atsarginių įrengimų, detalių bei medžiagų tiekimas (toliau – Paslaugos). Dujinių katilinių techninės priežiūros, aptarnavimo ir profilaktikos darbai bei jų periodiškumas nurodyti sutarties Priede Nr.1. Remonto darbus ir atsarginių įrengimų, detalių bei medžiagų tiekimą Vykdytojas atlieka iš anksto suderinęs su Užsakovu. Atliktų techninės priežiūros, aptarnavimo, profilaktikos ir remonto darbų bei remontui pateiktų atsarginių įrengimų, detalių bei medžiagų kainos turi atitikti Sutarties 2 punkto sąlygas.

2. KAINA

2. 1. Sistemų techninės priežiūros, aptarnavimo ir profilaktikos darbų už 1 (vienerius) metus kaina 4300,00 Eurų (keturi tūkstančiai trys šimtai Eurų ir 00 ct) ir 903,00 Eur. PVM 21 %, viso 5203,00 (penki tūkstančiai du šimtai trys Eurai ir 00 cnt) su PVM 21 %. Kainos mėnesiais pateiktos Sutarties priede Nr. 1.
2. 2. Remonto darbų, atsarginių detalių kainos pateiktos Sutarties Priede Nr.2
2. 3. Remontui reikiamų atsarginių įrengimų, detalių bei medžiagų kainas kiekvienu atskiru atveju Vykdytojas suderina su Užsakovu prieš pradėdamas remonto darbus.
2. 4. Išlaidos Sistemų remonto darbams, metrologinėms patikroms, atliekamiems pagal techninių apžiūrų metu surašytus defektinius aktus, neįeina į Sutarties punkte 2,1 nurodytą kainą.
2. 5. Už sistemų remonto darbus, atliekamus pagal techninių apžiūrų metu surašytus defektinius aktus, reikalingas medžiagas, detales ir atsarginius įrengimus, metrologines patikras apmoka Užsakovas.

3. PASLAUGŲ APMOKĖJIMO TVARKA

3. 1. Už atliktus Sistemų techninės priežiūros, aptarnavimo, profilaktikos ir remonto darbus, šiems remontams sunaudotus įrengimus, detales bei medžiagas Užsakovas sumoka Vykdytojui pagal Vykdytojo kas mėnesį pateikiamą už praeitą mėnesį atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktą ir PVM sąskaitą-faktūrą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo minėto dokumento abiejų šalių atstovų pasirašymo dienos.

4. UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

4. 1. Po Sutarties pasirašymo 5 (penkių) kalendorinių dienų laikotarpyje pagal pridavimo-perdavimo aktą pateikti Vykdytojui Sistemų techninę-projektinę dokumentaciją, jų įvedimo į eksploataciją aktus, kitą reikalingą techniniam aptarnavimui vykdyti.
4. 2. Skirti vietą savo patalpose Sistemų dokumentacijos saugojimui, be trukdymų prieinamą Vykdytojo atstovams.
4. 3. Paskirti atsakingą asmenį, dujinės šildymo katilinės darbinių parametrų kontrolei vykdyti bei spręsti visus išylančius klausimus dėl šios Sutarties vykdymo.
4. 4. Užtikrinti Vykdytojo įgaliotų asmenų netrukdomą patekimą į visus Užsakovo objektus, susijusius su šios Sutarties vykdymu. Sudaryti sąlygas priėjimui prie įrengimų.
4. 5. Operatyviai pranešti Vykdytojui raštu arba telefonu apie visus Vykdytojo atstovų, atsakingų už šioje Sutartyje numatytą Paslaugų teikimą, darbo trūkumus ar pažeidimus.
4. 6. Pastebėjus Sistemų gedimus ar netinkamą jų darbą, nedelsiant raštu arba telefonu pranešti Vykdytojui.
4. 7. Laikytis Sistemų aptarnavimo reikalavimų.
4. 8. Prieš 3 dienas raštu informuoti Vykdytoją apie numatomus darbus, turinčius įtaką pagal šią Sutartį aptarnaujamų Sistemų darbui, ar darant pakeitimus Sistemų įrangoje.
4. 9. Gavus Vykdytojo pranešimą, dėl Paslaugų priėmimo, dalyvaujant Vykdytojui, apžiūrėti ir priimti suteiktas Paslaugas, pasirašyti atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktą.

4. 10. Laiku apmokėti Vykdytojai pagal pateiktas sąskaitas už atliktus Sistemų techninės priežiūros, aptarnavimo, profilaktikos ir negarantinio remonto darbus, šiems remontams sunaudotus įrengimus, detales bei medžiagas.
4. 11. Tinkamai vykdyti kitas Užsakovui pagal šią Sutartį atsirandančias bei prisiimtas pareigas.

5. VYKDYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI

5. 1. Paslaugas teiki Sutarties galiojimo metu nuo Sutarties pasirašymo dienos.
5. 2. Kiekvieną metų mėnesį, iki paskutinės einamojo mėnesio dienos, reikiama pildyti Sistemų techninę dokumentaciją.
5. 3. Paslaugas teikti pagal Sutarties Priede Nr.1 nurodytus terminus ir techninio aptarnavimo instrukcijų reikalavimus, numatyti būtinus darbus tinkamai sistemų techninei būklei palaikyti.
5. 4. Apžiūros ar patikrinimo metu nustatčius būtinumą keisti įrenginius ar atskiras jų dalis, surašyti defektinį aktą ir pateikti jį Užsakovui.
5. 5. Nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios neleidžia Vykdytojui tinkamai atlikti Paslaugas, ar dėl kurių neįmanoma vykdyti saugią aptarnaujamų Sistemų eksploataciją.
5. 6. Raštu ar telefonu gavus Užsakovo pranešimą apie Sistemų darbo nesklaidumus ar apie įvykusį avarinį gedimą, nuvykti pas Užsakovą per trumpiausią įmanomą laikotarpį, bet ne vėliau kaip per 24 val. nuo pranešimo iš Užsakovo gavimo.
5. 7. Teikiant Paslaugas, atsakyti už jų vykdančių darbuotojų saugą, sveikatą, priešgaisrinę saugą Sutartyje nurodytuose objektuose.

6. SUTEIKTŲ PASLAUGŲ PRIĖMIMAS

6. 1. Suteiktų Paslaugų priėmimas įforminamas kas mėnesį abiejų šalių pasirašomu aktu, patvirtinančiu darbų priėmimą, kuriuo Užsakovas patvirtina priėmęs, o Vykdytojas – perdavęs atliktus darbus.
6. 2. Jeigu priėmimo metu bus nustatyti suteiktų Paslaugų trūkumai, Vykdytojas privalo nustatytus trūkumus ištaisyti savo sąskaita per 10 (dešimt) darbo dienų.
6. 3. Jeigu tarp Vykdytojo ir Užsakovo kyla ginčas dėl Paslaugų trūkumų, kiekviena šalis turi teisę reikalauti skirti ekspertizę. Ekspertizės išlaidos tenka Vykdytojui, išskyrus atvejus, kai ekspertizė nenustato, kad Vykdytojas būtų pažeidęs Sutartį arba kad yra priežastinis ryšys tarp Vykdytojo veiksmų ir Paslaugų trūkumų. Tokiu atveju ekspertizės išlaidos tenka Užsakovui.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7. 1. Vykdytojas, uždelsęs Paslaugų suteikimą, moka Užsakovui 0,02% (nulis dvi dešimtosios procento) dydžio delspinigius su PVM nuo nesuteiktų Paslaugų vertės už kiekvieną vėlavimo dieną.
7. 2. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Sutartyje nustatytą Paslaugų kainą nustatytu terminu, moka Vykdytojui 0,02% (nulis dvi dešimtosios procento) dydžio delspinigius nuo uždelsto mokėjimo sumos su PVM už kiekvieną vėlavimo dieną.

8. KOKYBĖS GARANTIJOS

8. 1. Paslaugų kokybė turi atitikti Sutarties Priedų Nr. 1 ir aptarnavimo instrukcijų reikalavimus, pateiktų atsarginių įrengimų, detalių ir medžiagų kokybė – įmonių gamintojų galiojančius standartus ir technines sąlygas.
8. 2. Vykdytojas suteikia garantinį terminą: remonto darbams – 1 mėnuo, keistiems įrengimams, detalėms ir medžiagoms – 1 metai.
8. 3. Garantija negalioja, jeigu Paslaugų defektai atsiranda dėl trečiųjų asmenų, arba dėl to, kad Užsakovas nesilaikė Sistemų Eksploatavimo instrukcijų.

9. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAI

9. 1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius abiejų šalių atstovams ir galioja vienerius metus.
9. 2. Sutartis gali būti nutraukta iki Paslaugų suteikimo pabaigos šalių abipusiu susitarimu. Šalis, pageidaujanti nutraukti sutartį, praneša apie tai kitai šaliai ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) darbo dienų iki pageidaujamo nutraukimo dienos. Sutarties nutraukimas įforminamas raštu, kartu aptariant šalių pinigines prievoles nutraukus Sutartį.
- 9.3. Sutartis gali būti pratęsta:

- 9.3.1 Abiem šalim sutarus dėl pratęsimo;
9.3.2 Automatiškai dar 12- os mėnesių laikotarpiui, jeigu nei viena iš šalių prieš dešimt darbo dienų iki sutarties galiojimo pabaigos raštu nepateikia kitai šaliai noro šią Sutartį nutraukti.

10. NENUGALIMA JĖGA

10. 1. Nė viena iš šalių neatsako už dalinį ar pilną prisiimtų įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu tą neįvykdymą sąlygoja nenumatytos aplinkybės (Force majeure), vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimu Nr. 840 „Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, taisyklėms.

11. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

11. 1. Šalys įsipareigoja imtis visų priemonių laiku ir sąžiningai įvykdyti visas šios Sutarties sąlygas.
11. 2. Bet koks ginčas ar nuomonių nesutapimas dėl šios Sutarties ar atskirų jos nuostatų, Sutarties vykdymo, neveikimo ar nutraukimo turi būti sprendžiami šalių tarpusavio derybomis. Nepavykus susitarti, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

12. KITOS SĄLYGOS

12. 1. Po Sutarties pasirašymo visos buvusios derybos ir susirašinėjimas dėl jos netenka galios.
12. 2. Šios Sutarties papildymai ir pakeitimai galioja, jeigu jie atlikti raštu ir pasirašyti abiejų šalių.
12. 3. Šios Sutarties sąlygos yra šalių komercinė paslaptis. Už informacijos pagal šią Sutartį paskleidimą, kalta šalis privalo atlyginti kitai šaliai dėl to atsiradusius nuostolius.
12. 4. Visi pranešimai, informacija ar bet kokia kita medžiaga, perduodama vienos šalies kitai pagal šią Sutartį, turi būti paruošta raštu ir patvirtinta įgaliotų asmenų parašais.
12. 5. Kiekviena Sutarties šalis privalo ne vėliau kaip per 3 (tris) dienas informuoti kitą Sutarties šalį apie savo buveinės, telefono ir (ar) fakso numerio, duomenų apie sąskaitą banke bei įgaliotų šalių atstovauti asmenų pasikeitimą. Neįvykdžius šio reikalavimo, visi neinformuotos šalies pranešimai, informacija ar bet kokia kita medžiaga, išsiųsta paskutiniu neinformuotai šaliai žinomu adresu, fakso numeriu, laikoma tinkamai įvykdytu pranešimu, o išlaidas dėl neteisingų mokėjimų pagal šią Sutartį neinformavusi Sutarties šalis.
12. 7. Ši Sutartis sudaroma iki pilno šalių atsiskaitymo bei atliktų darbų garantinio laikotarpio pabaigos.
12. 8. Ginčai, iškilę vykdant šią Sutartį, sprendžiami tarpusavio derybomis, o nesutarus – įstatymo numatyta tvarka.
12. 9. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią.

13. SUTARTIES PRIEDAI

13. 1. Priedas Nr. 1 – Atliekamų techninės priežiūros . aptarnavimo ir profilaktikos darbų suvestinė.
13. 2. Priedas Nr. 2 – „Remonto darbų , atsarginių detalių kainos.

Užsakovas: Šiaulių rajono savivaldybės
Kultūros centras
Ventos g.11a, LT-81156
Šiaulių raj. Kuršėnai
Įmonės kodas 188726051
Fax ;/8-41/50 2119
Tel. 8-41/52 3698
El.paštas; rkc@siauliai-r.sav.lt

Vykdytojas: UAB „Vedmonta“
Išradėjų g. 13b, LT-78149, Šiauliai
Įmonės kodas 145812039
PVM kodas LT458120314
a. s. LT547300010077908514
AB „Swedbank“
Banko kodas 73000
El. p.: vedmonta@gmail.com



Šiaulių r. savivaldybės Kultūros centro Naisių, Meškučių, Bridų, Verbūnų filialų dujinių katilinių techninės priežiūros, aptarnavimo ir profilaktikos darbų suvestinė

Eil. Nr.	Darbai	Suma Eur., be PVM										Suma be PVM Eur.		
		Sausis	Vasaris	Kovas	Balandis	Gegužė	Birželis	Liepa	Rugpjūtis	Rugsėjis	Spalis	Lapkritis	Grudis	
1.	Meškučių dujinė šildymo katilinė. Katilai 2vn "Junker"													
1.1.	Periodinė techninė apžiūra	240,00	240,00	240	240,00	240,00					240,00	240,00	240,00	1920,00
2.	Bridų dujinė šildymo katilinė. Katilas "Chapee-edena progres" -60 CE su k.v. ruošimu													
2.1.	Periodinė techninė apžiūra	125,00	125,00	125	125,00	125,00					125,00	125,00	125,00	1000,00
3.	Naisių dujinė katilinė. Katilas "Vitodens W-100"													
3.1.	Periodinė techninė apžiūra	62,50	62,50	62,5	62,50	62,50					62,50	62,50	62,50	500,00
4.	Verbūnų dujinė šildymo katilinė. Katilai Baretta B11BS 2vnt.													
4.1.	Periodinė techninė apžiūra	110	110,00	110	110	110					110,00	110	110,00	880,00

Viso: 4300,00
PVM 903,00
Iš viso: 5203,00

Pastaba: remontų, medžiagų, detalių, atsarginių įrengimų reikalingų remonto darbams atlikti, metrologinės patikros į pasiūlymo kainą neįeina.

Užsakovas: Šiaulių rajono sav. kultūros centro
direktorė Jovita Lubienė

V.S.

Vykdytojas:
UAB "Vedmonta"
Direktorius
Raimundas Jasūnas
V.S.

REMONTO DARBŲ IR ATSARGINIŲ DETALIŲ KAINOS

Poz.	Atsarginės detalės, darbo pavadinimas	Mato vnt.	Vieneto kaina Eur. be PVM	PVM 21%	Vieneto kaina Eur. su PVM
1.	Medžiagos, detalės, įrengimai		Pagal atskirai suderintas sąmatas		
2.	Remonto darbai	d.ž.val.	54,00	11,34	65,34
4.	Transporto išlaidos	1km	0,66	0,14	0,80

Užsakovas:

Šiaulių rajono sav. kultūros centro

Dirba

..... Jovita Lubienė

V.S.



Vykdytojas:

UAB „Vedmonta“

..... torius

..... Raimundas Jasiūnas

