

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. VP-

Kaunas, 2024 m. gegužės 8 d.

Kauno IX forto muziejus, juridinio asmens kodas 190756991, kurios registruota buveinė yra Žemaičių pl.73, Kaunas, duomenys apie juridinį asmenį kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama **direktoriaus Mariaus Pečiulio**, veikiančio pagal muziejaus nuostatus (toliau – „Užsakovas“), ir Giedrius Arbačiauskas, asmens kodas [redacted], Nuolatinio Lietuvos gyventojų individualios veiklos pažyma Nr. 217870 (toliau – „Paslaugų teikėjas“), toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – „Sutartis“).

1. Sutarties dalykas

- 1.1 Paslaugų teikėjo Užsakovui teikiamos dainuojamosios poezijos paslaugos (toliau – Paslaugos).
- 1.2 Paslaugos suteikiamos pagal techninėje specifikacijoje pateiktus reikalavimus (1 priedas).
- 1.3 Paslaugų (jų rezultato) perdavimas – priėmimas atliekamas Užsakovui patvirtinant Paslaugų teikėjo parengtą suteiktų Paslaugų ataskaitą/ perdavimo – priėmimo aktą. Kartu su Paslaugomis (jų rezultatu) Užsakovui perduodamos visos autoriaus turtinės teisės į bet kokius Paslaugų teikimo metu sukurtus autorių teisių objektus, suteikiant išimtinę teisę juos naudoti neribojant teritorijos, bet kokia apimtimi.
- 1.4 Paslaugos atitinka Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos ministro 2011-06-28 įsakymu Nr. D1-508 (2022-12-13 įsakymo Nr. D1-401 redakcija), 4.4.3 punktą: perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.

2. Šalių įsipareigojimai

- 2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
 - 2.1.1. teikti paslaugas pagal sutartį už sutarties kainą, savo rizika bei sąskaita, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;;
 - 2.1.2. nuosekliai derinti savo veiksmus su Užsakovu ir jo atsakingais darbuotojais;
 - 2.1.3. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti darbų atlikimą nustatytu terminu.
- 2.2. Užsakovas įsipareigoja:
 - 2.2.1. užtikrinti Paslaugų teikėjo neturtines teises į sukurta paslaugų rezultatą;
 - 2.2.2. Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais įvertinti Paslaugų teikėjo pateiktą Paslaugų rezultatą ir informuoti Paslaugų teikėją apie jo priėmimą, atmetimą ar reikalavimą ištaisyti trūkumus, kad Paslaugos atitiktų Sutartyje numatytas sąlygas;
 - 2.2.3. nustatyta tvarka ir terminais sumokėti Paslaugų teikėjui už pagal Sutarties sąlygas suteiktas Paslaugas, Sutartyje numatytą atlyginimą;
 - 2.2.4. laiku informuoti Paslaugų teikėją apie aplinkybes, dėl kurių negali vykdyti Sutarties.

3. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

- 3.1. Sutarčiai taikomas fiksuotos kainos kainodaros nustatymo metodas. Užsakovas mokės Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas paslaugas – **700,00** (septyni šimtai) Eur. Į Sutarties kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai.
- 3.2. Paslaugų teikėjas nėra PVM mokėtojas.

4. Šalių atsakomybė ir ginčų sprendimo tvarka

- 4.1. Paslaugų teikėjas, laiku nesuteikęs Paslaugų arba suteikęs jas netinkamai, privalo mokėti 0,02 proc. dydžio nesuteiktų paslaugų vertės dydžio delspinigius ir atlyginti Užsakovo dėl to patirtus nuostolius.
- 4.2. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu jos įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių jos negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).
- 4.3. Ginčai, kilę vykdant šią Sutartį, sprendžiami Šalių susitarimu, o nesutarus – Užsakovo buveinės vietos teisme, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

5. Asmens duomenų tvarkymas

5.1. Vykdam Sutartį Užsakovas kaip duomenų valdytojas tvarko šiuos Paslaugų teikėjo asmens duomenis:

5.1.1. Vardas ir pavardė;

5.1.2. Asmens kodas;

5.1.3. PVM mokėtojo kodas (jeigu Autorius yra PVM mokėtojas);

5.1.4. Gyvenamosios vietos adresas (jei asmuo nevykdo veiklos konkrečioje buveinėje, o gyvenamosios vietos adresas reikalingas su juo susisiekti);

5.1.5. Veiklos vietos adresas (jei asmuo vykdo veiklą konkrečioje buveinėje);

5.1.6. Telefono numeris ir elektroninio pašto adresas (jei reikalinga susisiekti);

5.1.7. Išsilavinimą, kvalifikaciją ir darbo patirtį patvirtinantys asmens duomenys (jei reikalinga sutarčiai sudaryti);

5.1.8. Banko sąskaitos numeris;

5.1.9. Duomenys apie paslaugų užmokesį ir mokėjimų duomenys.

5.2. Sutarties 5.1 punkte nurodyti Paslaugų teikėjo asmens duomenys tvarkomi Sutarties sudarymo, apskaitos, vykdymo ir nutraukimo tikslu.

5.3. Sutarties 5.1 punkte nurodyti Paslaugų teikėjo asmens duomenys yra renkami ir tvarkomi, siekiant įvykdyti Sutartį, kurios šalis yra duomenų subjektas, arba siekiant imtis veiksmų duomenų subjekto prašymu prieš sudarant Sutartį (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 str. 1 d. b) p.); taip pat siekiant įvykdyti duomenų valdytojui taikomą teisinę prievolę (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 str. 1 d. c) p.).

5.4. Paslaugų teikėjas kaip duomenų subjektas Sutarties 5.1 punkte nurodytus duomenis pateikia Sutarties sudarymo metu (prieš sudarant Sutartį) arba Sutarties vykdymo metu.

5.5. Sutarties 5.1 punkte nurodytų asmens duomenų saugojimo terminus nustato Lietuvos vyriausiojo archyvaro įsakymu patvirtinta Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklė ir LRT dokumentacijos planas.

5.6. Atvejai, kuriais Paslaugų teikėjo asmens duomenys gali būti teikiami tretiesiems asmenims:

5.6.1. Valstybinei mokesčių inspekcijai;

5.6.2. bankams, vykdančioms atsiskaitymus;

5.6.3. duomenų tvarkytojams – tretiesiems asmenims, kurie pasitelkiami įvykdyti konkrečią vidaus administravimo funkciją (pvz., buhalterinės apskaitos sistemą administruojančiai įmonei ir kt.);

5.6.4. teismams, antstoliams, ikiteisminio tyrimo įstaigoms, prokurorams, kriminalinės žvalgybos institucijoms, skubiosios pagalbos tarnyboms, kitiems asmenims, jei tai įpareigoja teisės aktai arba būtina apsaugoti gyvybinius duomenų subjekto ar kito fizinio asmens interesus;

5.6.5. teises, audito ir kitas profesines paslaugas Užsakovui teikiantiems paslaugų teikėjams, kiek tai reikalinga Užsakovo teisėtam interesui užtikrinti.

5.7. Paslaugų teikėjas kaip duomenų subjektas turi šias teises:

5.7.1. kreiptis į Užsakovą su prašymu suteikti informaciją, ar asmens duomenys yra tvarkomi, o jeigu asmens duomenys yra tvarkomi, susipažinti su Užsakovo tvarkomais asmens duomenimis (teisė susipažinti su asmens duomenimis);

5.7.2. kreiptis į Užsakovą su prašymu ištaisyti asmens duomenis – tuo atveju, kai susipažinus su asmens duomenimis, duomenų subjektas nustato, kad duomenys yra neteisingi, neišsamūs ar netikslūs (teisė reikalauti ištaisyti asmens duomenis);

5.7.3. kreiptis į Užsakovą su prašymu ištrinti asmens duomenis – tuo atveju, kai susipažinus su asmens duomenimis, duomenų subjektas nustato, kad asmens duomenys yra tvarkomi neteisėtai arba nesąžiningai (teisė reikalauti ištrinti asmens duomenis, teisė būti pamirštam);

5.7.4. kreiptis į Užsakovą su prašymu apriboti (sustabdyti) asmens duomenų tvarkymą, išskyrus saugojimą – tuo atveju, kai, pvz. duomenų subjektas prašo ištaisyti asmens duomenis (kol tikrinamas asmens duomenų tikslumas ir (ar) jie taisomi), nustatoma, kad asmens duomenys yra tvarkomi neteisėtai ir duomenų subjektas nesutinka, kad duomenys būtų ištrinti, duomenų subjektas pareiškė nesutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo (kol vertinama, ar Užsakovo teisėti interesai yra viršesni) (teisė reikalauti apriboti asmens duomenų tvarkymą);

5.7.5. kreiptis į Užsakovą su prašymu perkelti asmens duomenis – prašyti Užsakovo pateiktus asmens duomenis, kurie tvarkomi automatizuotomis priemonėmis, perkelti duomenų subjektui ir (arba) kitam duomenų valdytojui susistemintu, įprastai naudojamu ir kompiuterio skaitomu formatu (teisė reikalauti perkelti asmens duomenis);

5.7.6. kreiptis į priežiūros institucijas dėl pažeidimo: Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją.

5.8. Sutarties 5.7 punkte nurodyti prašymai gali būti pateikiami raštu arba elektroninėmis priemonėmis tokiu būdu, kad būtų įmanoma nustatyti duomenų subjekto tapatybę.

5.9. Duomenų subjekto prašymas turi būti išnagrinėtas ir reikalinga informacija jam turi būti pateikta ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo prašymo gavimo dienos. Šis terminas gali būti pratęstas dar 2 (dviem) mėnesiams, atsižvelgiant į prašymo sudėtingumą, informuojant duomenų subjektą apie termino pratęsimo priežastis.

6. Baigiamosios nuostatos

6.1. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

6.2. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki Sutarties Šalys iki galo įvykdys visus savo sutartinius įsipareigojimus.

6.3. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytais atvejais.

6.4. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja tik tada, jei jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.

6.5. Sutartis gali būti nutraukta Šalių rašytiniu susitarimu arba kitais pagrindais Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

6.6. Sutarties vykdymui Paslaugų teikėjas subtiekęjų nepasitelks.

6.7. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.

7. Šalių rekvizitai ir atstovų parašai:

Užsakovas

Kauno IX forto muziejus

Kodas 190756991

PVM mokėtojo kodas - ne PVM mokėtojas

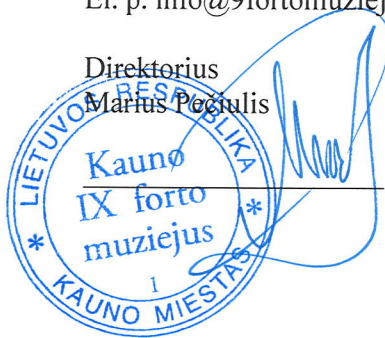
Žemaičių pl. 73, Kaunas

Tel. +370 665 90645

El. p. info@9fortomuziejus.lt

Direktorius

Marius Pečiulis



Paslaugų teikėjas:

Giedrius Arlauskas

MENINIO PASIRODYMO ATLIKIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. ĮVADINĖ INFORMACIJA

1. Perkančioji organizacija:

1. Perkančioji organizacija – Kauno IX forto muziejus (toliau – Perkančioji organizacija / PO)
2. Pirkimas atliekamas įgyvendinant renginį „Birželio sodas 2024“, skirtą Gedulo ir vilties dienai paminėti.

2. Perkamos paslaugos:

1. Perkamos paslaugos – dainuojamosios poezijos paslaugos.

3. **Tema:** 2024 m. birželio 14 d. 19 val. Kauno IX forto memorialiniame komplekse vyks renginys skirtas paminėti Gedulo ir vilties dieną. Renginio tikslas – atkreipti dėmesį į tremties temą, prisiminti lietuvių trėmimus ir parodyti dėmesį į renginį atvykusiems tremtiniais. Renginys susidės iš spektaklio ir dainuojamosios poezijos pasirodymų.

4. Situacijos aprašymas:

1. Paslaugos įsigyjamos siekiant meninėmis priemonėmis (muzikos kūrinių atlikimu) dėka priminti, prisiminti ir paminėti svarbius Lietuvai istorijos įvykius.
2. Dainuojamosios poezijos pasirodymas turi atspindėti pagrindines renginio temas: meilę ir ilgesį tėvynei, patriotiškumą ir viltį.
3. Už renginio organizavimą atsakingas asmuo: Kultūros renginių organizatorė Karolina Jurevičiūtė, +37061288649. renginiai@9fortomuziejus.lt

5. Tikslas:

1. Atlikti dainuojamosios poezijos pasirodymą per renginį „Birželio sodas 2024“.

6. Įgyvendinimo terminai:

1. Meninis dainuojamosios poezijos pasirodymas turi būti atliktas 2024 m. birželio 14 d. renginyje „Birželio sodas 2024“, kuris vyks Kauno IX forto memorialiniame komplekse.
2. Sąskaitą faktūrą už suteiktas paslaugas Perkančiajai organizacijai pateikti ne vėliau nei 2024 m. birželio 28 d.

II. PASLAUGŲ APIMTIS IR TURINIO REIKALAVIMAI

7. Reikalavimai teikėjui (atlikėjui):

1. Atlikėjas turi atlikti ne trumpesnę nei 15 min. trukmės meninį dainuojamosios poezijos pasirodymą.
2. Atlikėjas įsipareigoja atvykti į renginio vietą (Kauno IX forto memorialinį kompleksą, adresu Žemaičių pl. 71) 2024 m. birželio 14 d. 18.30 val. ir dalyvauti visą renginio laiką iki 21.00 val.
3. Atlikėjas turi atsivežti savo muzikinį instrumentą.
4. Atlikėjas sutinka, jog renginys, kuriame dalyvauja, būtų fotografuojamas ir filmuojamas, o medžiaga būtų naudojama renginio viešinimo tikslais.

8. Perkančioji organizacija įgauna teisę:

1. Naudoti renginio metu nufilmuotą ar nufotografuotą vaizdo medžiagą soc. tinkluose ir kitose priemonėse, pavyzdžiui, interneto svetainėje, be jokių apribojimų.

5.

Užsakovas

Kauno IX forto muziejus



Paslaugų teikėjas

Gie [Redacted Signature]

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Administratorius Irena Puzinienė, Žemaičių pl. 73, LT-47435 Kaunas Kauno IX forto muziejus, Kaunas, Žemaičių pl. 73, LT-47435, 190756991 Giedrius Arbačiauskas
Dokumento pavadinimas (antraštė)	PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-06-18 Nr. VP-18
Adresatas	–
Dokumentą tvirtino	Skyriaus vedėjas Tatiana Korotkova
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-06-18 11:00:56
Registratorius	Administratorius Irena Puzinienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-06-18 11:02:09
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2024-06-18 atspausdino Administratorius Irena Puzinienė

Nuorašas tikras
Kauno IX forto muziejus
2024-06-18