

2024 m. birželio 17 d.
Šiauliai

Viešoji įstaiga Šiaulių centro poliklinika, juridinio asmens kodas 145370959, kurios registruota buveinė yra Vytauto g. 101, LT-77156 Šiauliai, Lietuvos Respublika, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Mindaugo Maželio, veikiančio pagal įstaigos įstatus, iš vienos pusės (toliau – Užsakovas), ir

UAB „Euro-aliarmas“, juridinio asmens kodas 300034176, registruota adresu Jaunimo g. 32-22, LT-63309 Alytus, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Raimundo Valukonio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, iš kitos pusės (toliau – Rangovas), toliau kartu šioje viešojo darbų pirkimo – pardavimo sutartyje vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, atsižvelgdamos į įvykusio viešosios įstaigos Šiaulių centro poliklinikos mini rekuperacinės vėdinimo sistemos su montavimu mažos vertės pirkimo neskelbiamos apklausos būdu (toliau – Pirkimas) rezultatus ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) nuostatomis, Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. IS-97, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus, bei anksčiau nurodyto Pirkimo sąlygomis, sudarė šią viešojo pirkimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytus Darbų atlikimo ir užbaigimo terminus ir Sutartyje nustatytomis sąlygomis atlikti, perduoti ir užbaigti mini rekuperacinės vėdinimo sistemos įrengimo darbus (toliau – Darbai), pagal numatytus Sutarties prieduose, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti tinkamai atliktų Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Sutarties kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.

1.2. Šalys susitaria, kad į Rangovo viešojo pirkimo metu pasiūlytą kainą yra įskaičiuotos visos Rangovo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, mokesčiai, darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, papildomi ir nenumatyti darbai, transporto ir visos kitos, įvertinus visas veiklos rizikas, susijusias su Darbų atlikimu pagal šią sutartį, Rangovo išlaidos.

1.3. Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties dalyko kainą. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti darbus, kurie buvo nurodyti pirkimo dokumentuose, bet Rangovas jų nenumatė sudarant šią Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti ir jie būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

II. DARBŲ ATLIKIMO TVARKA

2.1. Darbai turi būti pradėti įsigaliojus Sutarčiai ir baigti Sutartyje numatytu terminu.

III. DARBŲ KAINA

3.1. Sutarties kaina su 21% PVM yra **14391,74 Eur** (keturiolika tūkstančių trys šimtai devyniasdešimt vienas euras 74 ct), tame skaičiuje PVM sudaro 2497,74 Eur (du tūkstančiai keturi šimtai devyniasdešimt septyni eurai 74 ct) Sutarties kaina be PVM yra 11894,00 Eur (vienuolika tūkstančių aštuoni šimtai devyniasdešimt keturi eurai 0 ct). Į Sutarties kainą ir į Sutarties 1 priede nurodytus įkainius įtraukti visi Rangovui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su darbų atlikimu susijusios išlaidos.

3.2. Sutartyje nurodyti darbų įkainiai nebus keičiami, išskyrus, kai Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Pasikeitus PVM, už darbus, atliktus po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant naują PVM tarifą.

IV. APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Užsakovas apmoka Rangovui už atliktus darbus, faktiškai atliktų darbų kiekį ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros ir Šalių pasirašyto darbų perdavimo - priėmimo akto arba kito darbų atlikimą patvirtinančio dokumento gavimo dienos. Rangovo pateiktoje sąskaitoje faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data, numeris, faktiškai atliktų darbų kiekis, darbų įkainis ir bendra kaina.

4.2. Rangovas PVM sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu.

4.3. Užsakovas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Sutartyje nurodytą Rangovo banko sąskaitą. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su subrangovais (*jeigu subrangovai bus pasitelkiami*) už jų atliktus darbus. Apie tai Užsakovas raštu informuoja subrangovus per 3 darbo dienas po informacijos apie juos gavimo. Subrangovui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo subrangovo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subrangovui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka.

V. SUBRANGOVAI

5.1. Vykdant Sutartį, pasitelkiami šie subrangovai __ - __ šiems darbams atlikti __ - __.

5.2. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subrangovų (jei jie pasitelkiami Sutarties vykdymui) pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Rangovas įsipareigoja informuoti Užsakovą apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

5.3. Subrangos sutarties sudarymas nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

5.4. Rangovas, raštu kreipdamasis į Užsakovą dėl subrangovo keitimo, privalo nurodyti šias aplinkybes, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.4.1. subrangovas yra bankrutavęs;

5.4.2. subrangovas yra likviduojamas;

5.4.3. subrangovui yra iškelta restruktūrizavimo byla;

5.4.4. subrangovui yra iškelta bankroto byla;

5.4.5. subrangovui bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka;

5.4.6. subrangovui yra inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros;

5.4.7. subrangovas su kreditoriais yra sudaręs taikos sutartį;

5.4.8. subrangovas yra sustabdęs ar apribojęs savo veiklą;

5.4.9. subrangovas pakeitė savo veiklą ir nebevykdo veiklos, susijusios su prisiimtomis prievolėmis;

5.4.10. subrangovas nutraukė darbų vykdymą ir / ar atsisakė tęsti veiklą;

5.4.11. kitos aplinkybės.

5.5. Rangovas, raštu kreipdamasis į Užsakovą dėl naujo subrangovo pasitelkimo, privalo nurodyti šias aplinkybes, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.5.1. subrangovo pasitelkimas pagreitintų darbų atlikimą;

5.5.2. Sutarties vykdymo metu paaiškėja aplinkybės, kurios nebuvo žinomos anksčiau ir joms esant Rangovas negali vykdyti įsipareigojimų pagal Sutartį, kol nebus pasitelktas naujas subrangovas;

5.5.3. kitos aplinkybės.

5.6. Rangovas, raštu kreipdamasis į Užsakovą dėl sutikimo keisti subrangovą ir / ar pasitelkti naują subrangovą, privalo nurodyti kokias Sutarties dalis ir kokius subrangovus jis ketina pasitelkti. Naujas subrangovas privalo atitikti visus subrangovui Pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus.

5.7. Užsakovas ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo Rangovo rašto gavimo dienos, privalo išnagrinėti tokį Rangovo raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Rangovui. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, ginčas sprendžiamas Šalių derybomis. Derybų pradžia laikoma diena, kurią Šalis pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu dėl ginčo sprendimo pradėti derybas. Šalims nepavykus susitarti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios, ginčas sprendžiamas kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties sąlygų keitimo. Susitarimas įsigalioja nuo jame nurodytos datos ir / ar aplinkybės ir tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

VI. SUSIRAŠINĖJIMAS

6.1. Užsakovo ir Rangovo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai Sutartyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

6.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti

raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

VII. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Užsakovas turi nedelsdamas suteikti Rangovui visą turimą informaciją, kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti.

7.2. Užsakovas bendradarbiauja su Rangovu ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai prašo, kad galėtų vykdyti Sutarį.

7.3. Užsakovas turi teisę duoti nurodymus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti tinkamą darbų atlikimą.

7.4. Užsakovas privalo Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka laiku apmokėti Rangovo pateiktas sąskaitas.

7.5. Užsakovas turi teisę kontroliuoti ir prižiūrėti atliekamų darbų eigą ir kokybę, darbų grafiko laikymąsi, darbų vykdytojo tiekiamų gaminių, prekių ir medžiagų kokybę.

VIII. RANGOVO TEISĖS IR PAREIGOS

8.1. Rangovas laikosi visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad darbuotojai jų laikytųsi. Rangovas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Rangovas, jo ar jo subrangovų darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

8.2. Rangovas, dirbdamas Užsakovo teritorijoje ar patalpose, privalo užtikrinti saugias, normalias sąlygas perkančiosios organizacijos medicinos personalui, Poliklinikos pacientams ir lankytojams;

8.3. Darbams atlikti turi būti naudojamos naujos, nenaudotos, Lietuvos Respublikoje ir ES šalyse sertifikuotos medžiagos, detalės, gaminiai.

8.4. Medžiagomis ir dalimis, reikalingomis numatytų darbų atlikimui, Rangovas turi apsirūpinti savo įėjomis ir į darbų vykdymo vietą atvykti ir reikalingas medžiagas, gaminius pristatyti savo transportu.

8.5. Rangovas, vykdydamas darbus Užsakovo padalinių teritorijose ar patalpose, atsako už savo darbų bei tiekiamų komplektuojamų gaminių ir prekių kokybę.

8.6. Rangovas turi vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus. Jei Rangovas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Užsakovui per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

8.7. Rangovas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutarį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutarį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Užsakovas.

8.8. Kai Rangovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartines prievolės, jis turi, Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su darbų atlikimu.

8.9. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo darbus, ne vėliau, kaip per 60 d. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti darbus, jeigu tie darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.

8.10. Rangovas įsipareigoja užtikrinti ir atsakyti už darbų saugą ir priešgaisrinį saugumą darbų atlikimo metu. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą, kuris nekompetentingai ir aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai. Jeigu keičiami asmenys, nurodyti Rangovo pasiūlyme, tuomet būsimojo Rangovo personalo kvalifikacija turi būti ne prastesnė, nei jiems nurodyti kvalifikaciniai reikalavimai pirkimo dokumentuose.

8.11. Rangovas įsipareigoja perduoti Užsakovui visus Sutartyje numatytus darbus ir, ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo defektinio akto surašymo dienos, ištaisyti defektus, nustatytus iki darbų perdavimo Užsakovui.

8.12. Rangovas turi teisę Sutarties vykdymui pasitelkti subrangovus (tuo atveju, jeigu jie buvo nurodyti pasiūlyme) arba keisti subrangovus Sutarties V skyriuje nustatyta tvarka.

IX. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Sutarties 4.1. punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Rangovui pareikalavus mokėti Rangovui 0,02 % nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

9.2. Rangovas, uždelsęs atlikti užsakytus darbus Sutartyje numatytais terminais, moka Užsakovui 0,02 % nuo neatliktų darbų vertės dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai skaičiuojami ne ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų, o per šį laikotarpį neužbaigus darbų, Rangovas Užsakovui mokės Sutarties 9.3 p. numatytas netesybas (baudą).

9.3. Rangovui neįvykdžius įsipareigojimų pagal Sutartį ar vykdžius juos netinkamai (pvz. neatlikus darbų laiku ir pan.), arba Užsakovui nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, Rangovas įsipareigoja sumokėti Užsakovui 10 % dydžio netesybas (baudą) nuo bendros Sutarties kainos su PVM, nurodytos Sutarties priede.

9.4. Užsakovas turi teisę iš Rangovui mokėtinų sumų išskaičiuoti pagal Sutartį priskaičiuotus delspinigius ir skirtas baudas.

X. NEPAPRASTOSIOS APLINKYBĖS

10.1. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes supranta taip, kaip nustato LR civilinis kodeksas.

10.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoti kitą Sutarties Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

10.3. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį.

XI. SUTARTIES GALIOJIMAS, SUSTABDYMAS IR NUTRAUKIMAS

11.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja kol Rangovas atlieka Sutartyje numatytus darbus, bet ne ilgiau nei 2 (du) mėnesiai (atsiskaitymo už atliktus darbus terminas į šį laikotarpį neįskaičiuotas).

11.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

11.3. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

11.3.1. vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

11.3.2. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

11.4. Esant nuo Šalių nepriklausančioms aplinkybėms dėl kurių negali būti vykdomi darbai, Užsakovas turi teisę reikalauti sustabdyti darbų vykdymą iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo. Jei darbų vykdymo sustabdymas trunka ilgiau, kaip 90 dienų, Rangovas turi teisę nutraukti Sutartį.

11.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

XII. TAIKYTINA TEISĖ

12.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

XIII. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

13.1. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

XIV. KITOS NUOSTATOS

14.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

14.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

14.3. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti tik raštu, pasirašius abiejų Šalių įgaliotiems atstovams. Žodinės išlygos neturi juridinės galios.

14.4. Už Rangovo sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas direktorius Raimundas Valukonis, mob. tel. 0 682 22550, el. paštas euroaliarmas@gmail.com.

14.5. Už Užsakovo įsipareigojimų vykdymo, darbų atlikimo terminų laikymosi koordinavimą (organizavimą), taip pat darbų atlikimo pirkimo sutartyje numatytiems kokybiniais ir kitiems reikalavimams stebėseną atsakingas ūkio reikalų tarnybos vedėjas Saulius Garbačiauskas, mob. tel. +370 698 85186 el. paštas: sauliusgarbaciauskas@gmail.com.

14.6. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas - viešųjų pirkimų specialistė Julita Kanaukienė.

14.7. Vykdam Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

14.8. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

14.10. Rangovas užtikrina, kad pirkimo sutarties vykdymo laikotarpiu taiko aplinkos apsaugos vadybos priemones: kenksmingų atliekų ir pavojingų cheminių medžiagų nuotėkio, galinčio pakenkti aplinkai, prevenciją; statybvietėje susidarančių atliekų kiekio mažinimą, efektyvų elektros energijos ir vandens naudojimą ir kt. Užsakovas Sutarties vykdymo laikotarpiu gali pareikalauti šių vadybos priemonių taikymo aprašymo, arba nepriklausomų įstaigų išduoti sertifikatų, patvirtinančių, kad Rangovas laikosi reikalaujamų aplinkos apsaugos priemonių ir pan.

XV. SUTARTIES PRIEDAI

15.1. Sutarties priedai:

15.1.1. Rangovo pasiūlymas, 1 priedas.

15.1.2. Darbų perdavimo – priėmimo akto (forma), 2 priedas.

XVI. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Viešoji įstaiga Šiaulių centro poliklinika
Vytauto g. 101, LT-77156 Šiauliai
Įstaigos kodas 145370959
PVM mokėtojo kodas - ne PVM mokėtoja
Tel. (+370 41) 52 31 13
El. paštas: info@siauliupoliklinika.lt

Direktorius
Mindaugas Maželis

A. V.

RANGOVAS

UAB „Euro-aliarmas“
Jaunimo g. 32-22, LT-63309 Alytus
Įmonės kodas 300034176
PVM mokėtojo kodas LT100001087912
Tel. 0 682 22550
A/s Nr. LT527044060004236219

Direktorius
Raimundas Valukonis

A.V.



[] ADOC dokumentas

- Turinys
- Metaduomenys
- Parašai
- Tikrinimas

Pavadinimas: Sutartis s 0617
Rinkmena: Sutartis-s0617.adoc (ADOC-V1.0, GeDOC)

Dokumento parašai

Parašai

Mindaugas Maželis,
 Direktorius (2024-06-18
11:5...

Parašo informacija

Parašo duomenys

Šis parašas yra galiojantis.

Parašas

Pasirašymo laikas: 2024-06-18 11:57:30

Paskirtis: pasirašymas

Formatas: Einamojo galiojimo (XAdES-EPES) 

Pasirašantis asmuo

Vardas, pavardė: Mindaugas Maželis

Pareigos: Direktorius

Struktūrinis padalinys: VšĮ Šiaulių centro poliklinika

Sertifikatas

Turėtojas: MINDAUGAS MAŽELIS

Leidėjas: EID-SK 2016

Galioja nuo 2019-09-19 iki 2024-09-17



Elementai pasirašyti parašu „Mindaugas Maželis“

TURINYS

 Sutartis-s0617.pdf

METADUOMENYS

 Dokumento pavadinimas: Sutartis s 0617

Sudarytojai

 VšĮ Šiaulių centro poliklinika. Kodas:
14537095...

 Sudarymo data: 2024-06-18

Adresatai

 UAB "EURO-ALIARMAS". Kodas: 300034176.
Adresas:...

Dokumento registracijos

 Registravimo data: 2024-06-18. Registracijos
Nr...

Parašai

 Pasirašymo data: 2024-06-18, Parašo paskirtis:
...

[Grįžti į paslaugos pagrindinį puslapį](#)