

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr.

2024 m. birželio d.
Vilnius

Kultūros paveldo departamentas prie Kultūros ministerijos (toliau – Užsakovas), atstovaujamas direktoriaus Vidmanto Bezaro, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, ir UAB „Baltic Travel Group“ (toliau – Vykdytojas), atstovaujama vykdančiosios direktorės Renatos Juškaitienės, veikiančios pagal 2024-01-02 įgaliojimą Nr. 24-002, toliau Užsakovas ir Vykdytojas kartu vadinami „Šalimis“, sudarė šią sutartį.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia sutartimi Vykdytojas įsipareigoja suteikti Tarptautinio seminaro-mokymų, skirtų Europos Tarybos kultūros keliams techninio aptarnavimo organizavimo paslaugas (toliau – Paslaugos). Duomenys apie reikalingas atlikti paslaugas ir paslaugų apimtys nurodyti sutarties priede Nr. 1.

1.2. Užsakovas įsipareigoja už suteiktas Paslaugas Vykdytojui sumokėti pagal sutartyje nurodytus įkainius. Apmokėjimo sąlygos detalizuotos III skyriuje.

II. SUTARTIES KAINA

2.1. Paslaugų suteikimo įkainiai yra nurodyti sutarties priede Nr. 2.

2.2. Šioje sutartyje nurodyti įkainiai yra fiksuoti ir keičiami būti negali.

2.3. Maksimali sutarties vertė 18150 Eur su PVM.

III. APMOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Su Vykdytoju atsiskaitoma pavedimu į Vykdytojo nurodytą sąskaitą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą faktūrą turi pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E.sąskaita“ ir el. paštu buhalterija@kpd.lt. PVM sąskaitos faktūros išrašymo pagrindas yra abiejų šalių pasirašytas paslaugų perdavimo - priėmimo aktas. Užsakovo įgaliotas už perdavimo-priėmimo akto pasirašymą ir sutarties vykdymą atsakingas asmuo yra Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos

arba jo funkcijas atliekantis kitas Užsakovo

valstybės tarnautojas ar darbuotojas.

IV. PASLAUGŲ SUTEIKIMO SĄLYGOS

4.1. Vykdytojas įsipareigoja teikti Paslaugas iki 2024 m. birželio 20 d. imtinai. Vykdytojas turi suteikti Paslaugas kokybiškai, laikantis Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų ir taisyklių bei sutarties sąlygų.

4.2. Vykdytojas atsako už suteiktų Paslaugų kokybę.

V. SUTARTIES UŽTIKRINIMAS IR GALIOJIMAS

5.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

5.2. Sutartis gali būti nutraukta:

5.2.1. Šalių susitarimu;

5.2.2. vienos šalies sprendimu, įsigaliojus draudimams organizuoti renginius;

5.2.3 vienos Šalies sprendimu prieš 3 d. raštu įspėjus kitą šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus, ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą, Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

5.3. Vykdytojas turi teisę pareikalauti iš Užsakovo sumokėti 0,03 % dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą sumokėti dieną, skaičiuojamus nuo neapmokėtos sumos. Delspinigių mokėjimas neatleidžia nuo sutarties įsipareigojimų vykdymo.

5.4. Vykdytojui tinkamai nevykdant paslaugų, Užsakovas turi teisę pareikalauti iš Vykdytojo sumokėti 1500 Eur dydžio baudą. Baudos sumokėjimas neatleidžia nuo sutarties įsipareigojimų vykdymo.

VI. BENDROS SĄLYGOS

6.1. Jeigu sutarties vykdymui pasitelkiamas (-i) subteikėjas (-ai), Užsakovas gali atsiskaityti tiesiogiai su subteikėju (-ais), jei subteikėjas (-ai) išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe. Tokiu atveju turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Vykdytojo ir subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka. Vykdytojas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybė nekeičia Vykdytojo atsakomybės dėl sutarties įvykdymo.

6.2. Sudarius sutartį, tačiau ne vėliau negu sutartis pradeda vykdyti, tiekėjas įsipareigoja perkančiajai organizacijai pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Perkančioji organizacija taip pat reikalauja, kad tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu pirkimo sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Sutarties sudarymo metu Vykdytojas pasitelkti subteikėjų neplanuoja.

6.3. Vykdytojas garantuoja, kad teikdamas Paslaugas nepažeis jokių trečiųjų asmenų teisių, o pažeidimo atveju įsipareigoja atlyginti visą trečiųjų asmenų ir Užsakovo patirtą žalą.

6.4. Ginčai tarp Šalių sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

6.5. Užsakovas ir Vykdytojas nebus atsakingi už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl force majeure aplinkybių. Sutarties sudarymo metu apie minėtas aplinkybes Šalys nežinojo ir neturėjo žinoti. Tuo atveju įsipareigojimų įvykdymo laikas pagal šią sutartį atidedamas atitinkamai tokių aplinkybių ir jų pasekmių galiojimo laikui. Jeigu visiškas ar dalinis įsipareigojimų nevykdymas tęsis daugiau kaip 2 savaites, sutarties Šalys, turės teisę nutraukti sutartį visišškai arba dalinai, neatlyginant kitai Šaliai galimų nuostolių. Force majeure aplinkybių buvimas nustatomas vadovaujantis LR Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu.

6.6. Sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytus atvejus ir tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai. Visi sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų šalių įgaliotų atstovų parašais.

6.7. Vykdytojo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama, Vykdytojas Užsakovui įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

6.8. Vykdydamos sutartį Šalys mažina popieriaus sunaudojimą, atsisako nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, visą susirašinėjimą (laiškų, raštų ar kitų dokumentų siuntimas) sutarties vykdymo metu vykdo tik elektroninėmis priemonėmis.

6.9. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, pasirašant elektroninį ADOC v 1.0 formato dokumentą kvalifikuotais el. parašais.

6.10. Visi sutarties priedai ir papildymai yra neatskiriama jos dalis.

VII. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

Kultūros paveldo departamentas prie
Kultūros ministerijos
Šnipiškių g. 3, 09309 Vilnius
Įstaigos kodas 188692688
Įstaiga nėra PVM mokėtojas
Atsisk. sąsk. LT044040063610000376
Lietuvos Respublikos finansų ministerija
Finansų įstaigos kodas 40400
Tel. +370 5 273 4256
El. p. centras@kpd.lt

Direktorius
Vidmantas Bezarus

A.V.

Vykdytojas

UAB „Baltic Travel Group“

A. Mickevičiaus g. 2, 08119 Vilnius
Tel: (8 5) 260 9375, 8 606 04003
El. paštas: info@btgroup.lt
Įmonės kodas 300064205
PVM mokėtojo kodas: LT100001731215
A/S Nr. LT83 7300 0100 8693 0544
„Swedbank“ AB, banko kodas 73000

Vykdančioji direktorė
Renata Juškaitienė

A.V.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA (UŽDUOTIS)
TARPTAUTINIO SEMINARO-MOKYMŲ, SKIRTŲ EUROPOS TARYBOS KULTŪROS
KELIAMS, TECHNINIO APTARNAVIMO ORGANIZATORIAUS PASLAUGOS

1. Pirkimo objekto aprašymas

- 1.1. Pirkimo objektas – 2 dienų tarptautinio seminaro-mokymų, skirtų Europos Tarybos kultūros keliams (toliau – Seminaras) iki 100 asm., techninio aptarnavimo organizatoriaus paslauga, kurią sudaro:
- konferencijų salės su įgarsinimo, apšvietimo ir vertimo įranga nuoma;
 - kavos pertraukos Seminaro dalyviams ir Seminaro pranešėjų maitinimas (pietūs ir vakarienės);
 - techninis renginio aptarnavimas;
- 1.2. Paslaugų vieta – Seminaras turi vykti 2024 m. birželio 19-20 d. Vilniaus senamiestyje, konferencijų organizavimui pritaikytame kultūros paveldo objekte, talpinančiame ne mažiau kaip 100 dalyvių (ne mažiau kaip 100 kv/m); kavos pertraukos turi vykti tame pačiame objekte kaip ir Seminaras; Seminaro vietoje turi būti atskira erdvė parodos apie ET kultūros kelius ekponavimui.
- 1.3. Paslaugų terminai – sutarties vykdymo pradžia laikoma sutarties pasirašymo data. Paslaugos turi būti suteiktos 2024 m. birželio 18-20 d.). Sutartis galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo, tiksli sutarties pabaigos data bus nustatyta sutartyje.

2. Reikalavimai pirkimo objektui

Sutarties sėkmingas įvykdymas turi užtikrinti šių rezultatų pasiekimą:

2.1. Reikalavimai konferencijų salei su įranga:

2.1.1. Konferencijų salės, pritaikytos konferenciniams renginiams kultūros paveldo objekte Vilniaus senamiestyje; Seminaras vyks birželio 19 d. nuo 8:45 val. iki 17:30 val. ir birželio 20 d. nuo 9:00 val. iki 16:00 val., pasiruošimas renginiui vyks birželio 18 d. nuo 16:00 val. iki 19:00 val., sėdimų vietų nemažiau kaip 100.

2.1.2. Erdvės parodos ekponavimui (viduje arba lauke, vertikalios 4 modulinės konstrukcijos 135x225 stačiakampio gretasienio formos) bei kavos pertraukoms (viduje arba lauke, atsižvelgiant į oro sąlygas);

2.1.3. Konferencijų salėje turi būti:

- ekranas ir multimedija projektorius, leidžiantis demonstruoti vaizdinę medžiagą iš skaitmeninės laikmenos („USB rakto“);
- garso įranga, stacionarus ir 2 nešiojami mikrofonai;
- kompiuteris, prijungtas prie spartaus interneto;
- visa reikalinga įranga ir techninis personalas dalies pranešėjų iš užsienio pranešimų transliavimui gyvai, užtikrinant, kad jie galėtų matyti ir girdėti auditoriją bei vertimą bei pilnavertiškai dalyvauti Seminaro diskusijose;
- vertimo įrangos nuoma (100 imtuvų (klausytojų pulteliai su ausinėmis), centrinis valdymo įrenginys, vertėjų mikrofonai, dvivietė vertėjų kabina, IR signalo spinduliuoklis, aptarnaujantis personalas renginio metu);
- švelnus konferencinis apšvietimas ties scena ir palei sieną;
- neaukšta pakyla/scena kiekvienos Seminaro sesijos moderatoriui ir pranešėjams, 4-5 kėdės ant pakylės ir stalelis vandeniui bei nešiojamiems mikrofonams;

2.1.4. Turi būti galimybė paruošti atskirą vietą dalyvių registracijai (registracijos pradžia birželio 19 d. prasideda 8:45 val.) ir tame pačiame pastate, kuriame vyksta konferencija, numatyti saugomą vietą palikti drabužius;

2.1.5. Turi būti užtikrinta, kad Seminaro metu naudojama įranga veiktų tinkamai;

2.1.6. Konferencijų salėje turi būti sudarytos sąlygos gerai matyti ir girdėti pateikiamą informaciją;

2.1.7. Patalpos turi būti švarios, tvarkingos, kondicionuojamos, vėdinamos, tinkamai apšviestos (būtinai su langais), adekvačios numatomam dalyvių skaičiui. Patalpų langai turi turėti užtamsinimo galimybę;

2.1.8. Patalpos turi būti parengtos Seminarui ne vėliau kaip 1 val. iki nurodytos Seminaro pradžios;

2.1.9. Turi būti paskirtas atsakingas asmuo, į kurį būtų galima kreiptis Seminaro metu iškilus problemoms dėl naudojamų patalpų ir įrangos ar kitų nenumatytų techninių problemų.

2.2. Reikalavimai maitinimui:

2.2.1. Reikalavimai Seminaro sesijoms: sesijų metu salėse pranešėjams ir moderatoriui turi būti pateiktas mineralinis vanduo (20 vnt. buteliukų, 250 ml ar 330 ml talpos, sesijų metu pateikiami pagal poreikį).

2.2.2. Reikalavimai Seminaro kavos pertraukėlėms:

2.2.2.1. Pirmą Seminaro dieną, t. y. birželio 19 d., turi būti suorganizuotos 3 kavos pertraukėlės (pirmoji registracijos metu nuo 8:45 iki 9:15 val., antroji nuo 11.00 iki 11:30 val., trečioji nuo 16:00 iki 16:30 val.); Registracijos metu patiekama kavos pertrauka turi būti organizuojama greta salės ir registracijos vietos (stalų), antroji ir trečioji – gretimose patalpoje arba lauke, priklausomai nuo oro sąlygų;

2.2.2.2. Antrą Seminaro dieną, t.y. birželio 20 d., turi būti suorganizuota 1 kavos pertraukėlė (nuo 10:45 val. iki 11.15 val., gali būti organizuojama lauke, priklausomai nuo oro sąlygų);

2.2.2.3. Kavos pertraukėlių meniu turi sudaryti kava, arbata, pienas, sausainiai, pyragaičiai arba mini sumuštinukai, negazuotas vanduo su citrina (ąsočiuose);

2.2.2.4. Kavos pertraukėlės turi būti organizuojamos tame pačiame patalpų / lauko erdvių komplekse, kuriame organizuojamas Seminaras;

2.2.2.5. Tiekėjas rūpinasi visais reikiama indais, gėrimų patiekimui reikalinga įranga (kavinukais, termosais, kavos aparatais ir pan.), staltiesėmis, servetėlėmis, stalo serviravimu, baro stalais (bent 10 vnt.), aptarnavimu, kavos pertraukų vietos sutvarkymu;

2.2.2.6. Kavos pertraukų meniu turi būti iš anksto suderintas su perkančiąja organizacija.

2.2.3. Reikalavimai Seminaro pranešėjų ir organizatorių maitinimui:

2.2.3.1. Šio Seminaro metu pranešėjams turi būti suorganizuoti 2 pietūs (birželio 19 d. nuo 12.15 iki 14:00 val. ir birželio 20 d. nuo 13:00 iki 14:30 val. iki 29 asmenų), 2 vakarienės (birželio 18 dieną iki 15 asmenų, birželio 19 d. iki 28 asmenų);

2.2.3.2. Pietums meniu vienam asmeniui turi sudaryti: stalo vanduo su citrina; salotos (skirtingos kasdien); karštasis patiekalas (paukštienos, kiaulienos, jautienos, žuvies arba vegetariškas patiekalas su garnyru); kavos (espresso, kapučino, juoda kava arba kt.) arba arbatos (juoda, vaisinė, žalia) puodelis;

2.2.3.3. Vakarienės meniu vienam asmeniui turi sudaryti (a+b+c+d):

a) bent 2 variantai šaltų užkandžių;

b) bent 2 variantai karštų patiekalų (vegetariškas ir mėsos);

c) desertas;

d) trys variantai gėrimų (stalo vanduo, sultys, vynas).

2.2.3.4. Meniu turi būti iš anksto suderintas su perkančiąja organizacija.

2.2.4. Maitinimo išlaidos bus apmokamos pagal sutarties vykdymo faktines išlaidas. Tiekėjo sprendimai, susiję su faktinėmis išlaidomis, kurios susijusios su maitinimo paslaugomis, turi būti iš anksto suderinti su perkančiąja organizacija.

2.3. Reikalavimai kitoms Seminaro organizavimo paslaugoms:

2.3.1. Pagal Departamento pateiktą dalyvių sąrašą atlikti dalyvių registraciją Seminaro vietoje;

2.3.2. Pagaminti vardines korteles su Seminaro dalyvio vardu ir pavarde bei Seminaro programa kitoje pusėje; vardinė juostelė kabinama ant kaklajuostės;

2.3.3. Sumaketuoti (PowerPoint formatu) Seminaro užsklandą ir kiekvienos sesijos įvadinę skaidres su pranešėjų ir sesijos moderatoriaus pavardėmis, sesijos pavadinimu. Maketai turi būti suderinti su perkančiąja organizacija;

2.3.4. Abi Seminaro dienas turi būti daromas Seminaro pranešimų ir diskusijų video įrašas;

2.3.5. Abi Seminaro dienas turi būti užtikrintos profesionalaus fotografo paslaugos;

2.3.6. Koordinuoti ir spręsti organizacinius klausimus Seminaro metu, užtikrinant, kad abi dienas dalyvautų 2 Seminaro asistentai.

2.4. Įsipareigojimų vykdymas ir atsiskaitymas už suteiktas paslaugas:

2.4.1. Tiekėjas visus organizacinius klausimus turi derinti su Perkančiąja organizacija;

2.4.2. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad faktiškai patiriamų išlaidų pagrindimo dokumentai būtų tinkamai įforminti pagal teisės aktų reikalavimus ir (arba) Perkančiosios organizacijos nurodymus ir pateikti Perkančiajai organizacijai;

2.4.3. Atsiskaitymo už suteiktas paslaugas tvarka:

2.4.3.1. Kaina bus tikslinama pagal realų dalyvių skaičių (tiekėjas 3 dienas prieš Seminarą bus informuotas apie planuojamą dalyvių skaičių);

2.4.3.2. Kainos turi būti pateikiamos eurai. Į kainą turi būti įtraukti visi mokesčiai ir visos Paslaugų teikėjo išlaidos. Sutarties galiojimo metu kainos didinti nebus galima. Kainos pasikeitimas, susijęs su pridėtinės vertės mokesčio (PVM) dydžio pasikeitimu, bus aptartas sutartyje;

2.4.3.3. Visos suteiktos paslaugos turi būti patvirtintos Perkančiosios organizacijos ir Paslaugų tiekėjo parašais (gali būti el. parašais), pasirašant Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, kurį parengia Paslaugų tiekėjas ir pateikia Perkančiosios organizacijos atstovui paslaugų tinkamo suteikimo patvirtinimui;

2.4.3.4. Perkančioji organizacija atsiskaito už suteiktas paslaugas pavedimu pagal šalių pasirašytą Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą per 30 dienų nuo sąskaitos faktūros, parengtos pagal Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą gavimo dienos;

2.4.4. Pirkimo sutartyje nurodyti paslaugų įkainiai yra fiksuoti visą sutarties vykdymo laikotarpį.

2.5. Kitos paslaugų teikimo sąlygos:

2.5.1. Perkančioji organizacija ir Paslaugų tiekėjas pasirašys paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis), kurios neatskiriama dalis bus ši Techninė užduotis;

2.5.2. Į paslaugų kainą įeina visos Paslaugų tiekėjo patirtos išlaidos, susijusios su Paslaugų, aprašytų šioje techninėje užduotyje, suteikimu ir susijusių privalomų mokesčių sumokėjimu.

2.6. Žalieji kriterijai:

2.6.1. Seminare naudojamas popierius (pvz. vardinės kortelės) turi atitikti minimalius aplinkos apsaugos kriterijus turi būti pagamintas iš 100 proc. perdirbto popieriaus (naudoto popieriaus ir (ar) gamybos atliekų) plaušų arba ne mažiau kaip 30 proc. pirminės medienos plaušų, gautų iš miškų, sertifikuotų naudojant Forest Stewardship Council (toliau – FSC) ar Miškų sertifikavimo sistemų pripažinimo programą (angl. Programme for the Endorsement of Forest Certification schemes (toliau – PEFC) arba lygiavertės miškų sertifikavimo sistemas, kita dalis – iš perdirbto popieriaus plaušų;

2.6.2. turi būti nebalintas arba balintas nenaudojant chloro dujų;

2.6.3. maitinimo paslaugų teikimui (kavos pertraukų organizavimui) maistas ir gėrimai turi būti pateikiami naudojant daugkartinio naudojimo stalo įrankius, indus, staltieses ir kitus reikmenis;

2.6.4. visos renginio metu atsiradusios šiukšlės bei atliekos turi būti rūšiuojamos: popierius, stiklas, plastikas ir organinės atliekos;

2.6.5. Paslaugų tiekėjas Sutarties vykdymo metu įsipareigoja laikytis aplinkos apsaugos kriterijų maisto produktams ir maitinimo paslaugoms:

ne mažiau kaip 30 proc. perkamų maisto produktų (išskyrus maisto produktus skirtus gyvūnams) kiekio (kilogramais, litrais, vienetais) turi atitikti bent vieną iš šių minimalių aplinkos apsaugos kriterijų:

produktai turi turėti ekologiškam produktui išduotą sertifikatą pagal 2018 m. gegužės 30 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2018/848 dėl ekologinės gamybos ir ekologiškų produktų ženklinimo, kuriuo panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 834/2007 su visais pakeitimais ir papildymais, reikalavimus;

produktai turi atitikti 2012 m. lapkričio 21 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 1151/2012 dėl žemės ūkio ir maisto produktų kokybės sistemų ir (ar) Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2015 m. sausio 7 d. įsakymo Nr. 3D-10 „Dėl žemės ūkio ir maisto produktų saugomų kilmės vietos nuorodų, saugomų geografinių nuorodų ir garantuotų tradicinių gaminių įregistravimo ir kai kurių žemės ūkio ministro įsakymų pripažinimo netekusiais galios“ reikalavimus ir jiems suteikta saugoma geografinė nuoroda ir (ar) saugoma kilmės vietos nuoroda, ir (ar) garantuoto tradicinio gaminio nuoroda (toliau – saugomos nuorodos);

produktai turi būti sertifikuoti ženklu „Kokybė“, kaip numatyta Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2022 m. gegužės 20 d. įsakymu Nr. 3D-351 „Dėl Nacionalinės maisto kokybės sistemos taisyklių patvirtinimo ir kai kurių žemės ūkio ministro įsakymų pripažinimo netekusiais galios“ (toliau –

NKP), ar atitikti Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 1305/2013 dėl paramos kaimo plėtrai, teikiamos Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) lėšomis, kuriuo panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1698/2005, 16 straipsnio 1 punkto b dalyje nurodytų lygiaverčių kitų valstybių narių pripažintų maisto produktų kokybės sistemų (toliau – lygiavertės kitų valstybių narių pripažintos maisto produktų kokybės sistemos) reikalavimus;

2.6.6. Pirkimo Sutarčiai taikomi aplinkos apsaugos (žalieji) reikalavimai, kurie yra nurodyti Techninėje specifikacijoje ir taikomi tik Sutarties vykdymui. Sutarties vykdymo metu Užsakovas, esant poreikiui, turi teisę paprašyti Paslaugų tiekėjo pateikti atitiktį žaliojo pirkimo reikalavimams įrodančius dokumentus.

Užsakovas

Kultūros paveldo departamentas prie
Kultūros ministerijos

Direktorius

Vidmantas Bezaras

A.V.

Vykdytojas

UAB „Baltic Travel Group“

Vykdančioji direktorė

Renata Juškaitienė

A.V.

PASLAUGŲ SUTEIKIMO ĮKAINIAI

1. Paslaugų suteikimo įkainiai:

Perkamos paslaugos	Kiekis	Mato vnt.	Vnt. įkainis Eur, be PVM	Vnt. įkainis Eur, su PVM	Bendra orientacinė kaina Eur, su PVM
Konferencijų salės ir erdvės parodos eksponavimui bei kavos pertraukoms nuoma (pilnos birželio 19-20 dienos bei pasiruošimo Seminarui laikas birželio 18 d. apie 3 val.)	1	paslauga	1800,00	2178,00	2178,00
Tiesioginės transliacijos (zoom arba teams kanalu, visa reikalinga filmavimo ir įgarsinimo įranga) ir sinchroninio vertimo įrangos bei kabinų nuoma	1	paslauga	1900,00	2299,00	2299,00
Fotografo paslaugos	1	paslauga	700,00	847,00	847,00
Salės apšvietimo paslauga	1	paslauga	350,00	423,50	423,50
Konferencijos dalyvių maitinimas birželio 19-20 d. apie 100 asm. (registracijos metu pasitikimo kava + 2 kavos pertraukos 19 d. + 1 kavos pertrauka 20 d.)	4	pertrauk.	1000,00	1210,00	4840,00
Vanduo pranešėjams sesijų metu	20	vnt.	1,50	1,82	36,40
Stalėlio sesijos pranešėjams nuoma	1	vnt.	20,00	24,20	24,20
Konferencijos pranešėjų ir organizatorių maitinimas, birželio 19 d. (pietūs)	29*	asm.	13,50	16,34	473,86
Konferencijos pranešėjų ir organizatorių maitinimas, birželio 20 d. (pietūs)	29*	asm.	13,50	16,34	473,86
Konferencijos pranešėjų maitinimas, birželio 18 d. (vakarienė)	15*	asm.	65,00	78,65	1179,75

Konferencijos pranešėjų maitinimas, birželio 19 d. (vakarienė)	28*	asm.	80,00	96,80	2710,40
Vardinių kortelių spauda + kaklajuostės	100	vnt.	3,25	3,93	393,00
Administravimo paslaugos (įskaitant 2 asistentus Seminaro metu)	1	paslauga	1800,00	2178,00	2178,00

* Nurodytas maksimalus kiekis yra preliminarus. Patirtas maitinimo išlaidas sutarties vykdymo metu privaloma pagrįsti (įsigijimo dokumentais ar pan.). Vykdytojai apmokama pagal faktines išlaidas.

Užsakovas

Kultūros paveldo departamentas prie Kultūros ministerijos

Direktorius

Vidmantas Bezaras

A.V.

Vykdytojas

UAB „Baltic Travel Group“

Vykdančioji direktorė

Renata Juškaitienė

A.V.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kultūros paveldo departamentas prie Kultūros ministerijos 188692688, Šnipiškių g. 3, LT-09309 Vilnius UAB "Baltic Travel Group" 300064205, Vilnius, A. Mickevičiaus g. 2, LT-08119
Dokumento pavadinimas (antraštė)	PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-06-18 Nr. VŠ-81
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vidmantas Bezaras, Direktorius
Sertifikatas išduotas	VIDMANTAS BEZARAS, Kultūros paveldo departamentas prie Kultūros ministerijos LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-06-18 09:49:48 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-06-18 09:49:56 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-31 09:30:39 – 2026-05-30 09:30:39
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Renata Juškaitienė, Vykdančioji direktorė, UAB Baltic Travel Group
Sertifikatas išduotas	RENATA JUŠKAITIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-06-18 10:38:14 (GMTZ)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2024-02-07 14:23:17 – 2026-02-06 14:23:17
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.77.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-06-18 16:23:01)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-06-18 16:23:01 DBSIS