

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2025 m. gruodžio d. Nr. *PPS-134*
Vilnius

Lietuvos kino centras prie Kultūros ministerijos, kurios registruota buveinė Z. Sierakausko g. 15, Vilnius, LT-03105, juridinio asmens kodas 302783199 (toliau - LKC), atstovaujama l. e. direktoriaus pareigas Jana Mikulevič, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, toliau tekste vadinama **Užsakovu**,

Ir

Dainora Abelkienė,

... vadinama **Paslaugų teikėju**,

atsižvelgiant į tai, kad buvo atliktas viešasis pirkimas: pirkimo paraiškos Nr. VP-288, pirkimo būdas: neskelbiama apklausa žodžiu (toliau – Pirkimas), vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Paslaugų teikėjas buvo pripažintas Pirkimo laimėtoju, ir Paslaugų tiekėjas turi reikiamą kvalifikaciją, patirties ir žinių paslaugų teikimo srityje,

toliau kartu šioje sutartyje vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**, sudarė ir pasirašė šią Paslaugų teikimo sutartį, toliau vadinamą **Sutartimi**:

I. SUTARTIES SĄVOKOS

1.1. **Paslaugos** – projektavimo konsultavimo paslaugos, kurias pagal šios Sutarties sąlygas ir jos priedus privalo suteikti Paslaugų teikėjas.

1.2. **Priėmimo-perdavimo aktas** – dokumentas, kuriame nurodoma perduodamos suteiktos Paslaugos kiekis, apimtis, kaina, suma, data. Šiuo dokumentu įforminamas tinkamas Paslaugos priėmimo-perdavimo faktas.

1.3. **Techninė specifikacija** – Pirkimo sąlygose ir jų prieduose pateikiama perkamos paslaugos kiekybiniai ir kokybiniai aprašymai, kuri yra neatskiriama šios Sutarties tarp Užsakovo ir Paslaugų teikėjo dalis ir yra privaloma Paslaugų teikėjui.

1.4. **Užsakovas** – Lietuvos kino centras prie Kultūros ministerijos, buveinė Z. Sierakausko g. 15, Vilnius, įmonės kodas: 302783199, Tel. (0 656) 15395, El. paštas: info@lkc.lt.

II. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Vadovaujantis šioje Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje (1 priedas) nustatytais sąlygomis ir tvarka, Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti **Projektavimo konsultavimo paslaugas, vykdant projektą „Šiuolaikinio kino kultūros ir audiovizualinių menų sklaidos centro – regionines filmotekos „Naglis“ sukūrimas, modernizuojant esamą infrastruktūrą“ Nr. 06-005-P-0001 (toliau – Paslaugos)**, o Užsakovas įsipareigoja Sutarties III skyriuje nustatyta tvarka ir terminais apmokėti už kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas pagal Paslaugos

teikėjo pasiūlytą kainą, nurodytą Sutarties 3.1. papunktyje.

2.2. Paslaugų savybės, jų teikimo tvarka ir preliminarios paslaugų apimtys pateiktos Techninėje specifikacijoje (1 priedas), kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

2.3. Preliminarus paslaugų kiekis – 110 (šimtas dešimt) valandų. Paslaugų teikimas turi būti iš anksto suderintas su Perkančiosios organizacijos atstovu. Paslaugos suteikiamos gavus išankstinį Perkančiosios organizacijos užsakymą atlikti konkrečius darbus.

2.4. Paslaugų teikimo terminas pateiktas techninėje specifikacijoje (1 priedas).

2.5. Paslaugų teikimo vieta – paslaugos teikiamos Pirkimo objekto įgyvendinimo adresu, nurodytu Techninėje specifikacijoje (1 priedas), ir / arba kitu Perkančiosios organizacijos suderintu adresu, jei tai būtina sklandžiam projekto įgyvendinimui, bei nuotoliniu būdu elektroninėmis ryšio priemonėmis.

III. KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

3.1. Užsakovas už suteiktas paslaugas Paslaugų teikėjui moka 130 Eur (vieno šimto trisdešimt eurų) valandinį atlyginimą, pagal faktiškai suteiktas paslaugas (toliau – Paslaugų kaina). Preliminari sutarties vertė – 14 300 Eur (keturiolika tūkstančių trys šimtai eurų).

3.2. Į Paslaugų kainą turi būti įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai. Paslaugų tiekėjas į Paslaugų kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant visas su dokumentų, kurių reikalauja Užsakovas rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas, aprūpinimo įrankiais ir priemonėmis, reikalingais Paslaugoms atlikti, išlaidas.

3.3. Šalys susitaria, kad už tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas, Užsakovas sumoka dalimis ne dažniau kaip kas 3 mėnesius, pasirašius Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą ir gavus sąskaitą faktūrą.

3.4. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas Užsakovas apmoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų priėmimo-perdavimo akto ir sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.5. Užsakovas už suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą mokėjimo dokumentuose. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai Užsakovas atlieka pinigų pervedimą į Paslaugų teikėjo nurodytą sąskaitą.

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. suteikti Paslaugas pagal šią Sutartį savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.2. suteikti Užsakovui kokybiškas Paslaugas pagal Užsakovo pateiktą Techninę specifikaciją (1 priedas);

4.1.3. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjas turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingus norint teikti Paslaugas. Paslaugų teikėjas Paslaugoms teikti gali pasitelkti trečiuosius asmenis tik iš anksto gavęs raštišką Perkančiosios organizacijos sutikimą;

4.1.4. laikyti konfidencialia ir neatskleisti žodžiu, raštu ar kitokiu būdu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės bei kitokios konfidencialios informacijos, su kuria jis buvo supažindintas. Ši nuostata galioja prieš ir po paslaugų atlikimo ir / ar nutraukus šią sutartį joje numatyta tvarka;

4.1.5. vykdyti Užsakovo raštiškus teisėtus nurodymus ir reikalavimus, susijusius su šios Sutarties vykdymu;

4.1.6. be Užsakovo sutikimo neperduoti Paslaugų rezultato tretiesiems asmenims;

4.1.7. po Paslaugų suteikimo nedelsiant perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas;

4.1.8. raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti užbaigti Paslaugų teikimą šioje Sutartyje nustatytais terminais;

4.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.2.1. prašyti Užsakovo pateikti Paslaugų teikimui ir šios Sutarties vykdymui reikiamą informaciją ir dokumentus;

4.2.2. savo nuožiūra pasirinkti atsiskaitymo terminus, tačiau ne dažniau kaip kas 3 mėnesius, ir teikti Užsakovui suteiktų Paslaugų atsiskaitymo dokumentus (raštiškas ataskaitas, suteiktų paslaugų priėmimo-perdavimo aktus, sąskaitas faktūras);

4.2.3. reikalauti, kad Užsakovas priimtų ir sumokėtų už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

4.2.4. naudotis kitomis Paslaugų teikėjo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir / ar kylančiomis iš šios Sutarties esmės;

4.3. Užsakovas įsipareigoja:

4.3.1. laiku teikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją, reikalingą Paslaugų teikimui;

4.3.2. šios Sutarties nustatyta tvarka priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir atsiskaityti už jas šioje Sutartyje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

4.3.3. tinkamai vykdyti kitus šioje Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, taip pat visas pareigas, priskirtas Užsakovui pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus;

4.4. Užsakovas turi teisę:

4.4.1. reikalauti, kad Sutartyje ir jos prieduose numatytos Paslaugos būtų suteikiamos tinkamai, kokybiškai ir šioje Sutartyje nustatytais terminais bei prašyti pateikti Paslaugų teikimo ataskaitas;

4.4.2. prašyti Paslaugų teikėjo ištaisyti Paslaugų teikimo trūkumus ir klaidas;

4.4.3. naudotis kitomis Užsakovo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

5.2. Paslaugų teikėjas, uždelsęs paslaugų atlikimą, moka Užsakovui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo Sutarties 3.1 papunktyje nurodytų sumų. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Paslaugų teikėjui priklausančias sumas šioje sutartyje

nustatyta tvarka ir terminais, moka Paslaugų teikėjui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo laiku neapmokėtos sumos.

5.3. Šalys pareiškia ir pripažįsta, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei protingo dydžio ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.

5.4. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PAKEITIMAI

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki termino, nurodyto Techninėje specifikacijoje (1 priedas) arba iki Sutarties nutraukimo dienos.

6.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

6.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo ar turi išlikti galioti, kad Sutartis būtų visiškai įvykdyta.

6.4. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena šalis, pateikdama kitai šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 5 (penkias) darbo dienas ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.

6.5. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

VII. SUTARTIES NUTRAUKIMO SĄLYGOS

7.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu.

7.2. Sutartis gali būti nutraukiama LR Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje ir LR Civiliniame kodekse numatytais atvejais.

7.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai neteismine tvarka nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, šiais atvejais:

7.3.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

7.3.2. kai Paslaugų teikėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą;

7.3.3. kai Paslaugų teikėjas suteikia netinkamos kokybės Paslaugas ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

7.3.4. kai Paslaugų teikėjas perleidžia Sutarties reikalavimus be Užsakovo raštiško sutikimo;

7.3.5. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

7.4. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai neteismine tvarka nutraukti sutartį, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Užsakovui, jeigu Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu numatyta Sutartyje ir jeigu per Paslaugų teikėjo nustatytą protingą terminą neištaiso pranešime nurodytų Sutarties nevykdymo/netinkamo vykdymo trūkumų.

7.5. Jei Sutartis nutraukiama, nesant Paslaugų teikėjo kaltei, nutraukimo atveju Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui suteiktų Paslaugų vertę iki Sutarties nutraukimo dienos. Paslaugų teikėjas neturi teisės į nuostolių dėl Sutarties nutraukimo atlyginimo.

7.6. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės arba dėl esminio Sutarties pažeidimo, Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti Užsakovo dėl Sutarties nutraukimo patirtus nuostolius. Užsakovo patirti nuostoliai išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų. Taip pat Užsakovas įgyja teisę pasinaudoti Sutarties 6.2 punkte nustatytomis netesybomis.

7.7. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

7.8. Visi Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys Šalių įsipareigojimai – dėl Sutarties objekto (dalyko), Sutarties kainos ir kainodaros taisyklių, apmokėjimo sąlygų ir tvarkos, Paslaugų teikimo kokybės, Paslaugų ar įsipareigojimų įvykdymo terminų, subteikėjo keitimo tvarkos – laikomi esminiais ir jų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu. Ši nuostata neapriboja galimybės kitų Sutartyje (jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys) nurodytų įsipareigojimų pažeidimus kvalifikuoti esminiais vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinis kodekso 6.217 straipsnio 2 dalimi.

VIII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

8.1. Nė viena iš šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*Force Majeure*).

8.2. Sutarties šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą šalį. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingo valdžios organo. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 2 (dvi) savaites, šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti sutartį.

8.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos norminiuose teisės aktuose.

IX. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

9.1. Šalys susitaria, kad tuo atveju, jei Šalims pagal šią Sutartį yra reikalinga tvarkyti Šalių atstovų ir (ar) kitų asmenų asmens duomenis, Šalys laikysis Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 2016 m. balandžio 27 d. dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas, toliau – BDAR) reikalavimų.

9.2. Prieš šios Sutarties vykdymą Šalys įsipareigoja Sutarties vykdymo tikslais, apie viena kitai perduodamus asmens duomenis, informuoti duomenų subjektus ir kurių duomenys

perduodami, supažindinant su Užsakovo viešai skelbiamu privatumo pranešimu apie asmens duomenų tvarkymą viešųjų pirkimų ir kitų sričių dalyviams, kad jų duomenys bus panaudoti atitinkamai: <https://www.lkc.lt/administracine-informacija/asmens-duomeniu-apsauga>.

9.3. Siekiant teisėtų Šalių interesų, Šalių, su jais susijusių asmenų gautus asmens duomenis automatinio ir (arba) neautomatinio būdu Šalys tvarko (naudoja), išimtinai Sutarties vykdymo tikslu, tik tokia apimtimi (tų duomenų subjektų ir tik tas asmens duomenų kategorijas), kiek to reikia, kad pasiekti Sutarties tikslus.

9.4. Asmens duomenis tvarko tik tie Šalių darbuotojai, atstovai, kurie užtikrina Sutarties įgyvendinimą.

9.5. Šalys taikydamos tinkamas organizacines ir technines priemones, užtikrina gautų asmens duomenų apsaugą nuo neteisėtos prieigos prie jų, nuo neteisėto atskleidimo, sunaikinimo, pakeitimo nuo kitokio neteisėto asmens duomenų tvarkymo.

9.6. Šalys užtikrina, kad asmens duomenys būtų tvarkomi bei saugomi ne ilgiau nei reikalauja duomenų tvarkymo tikslai, o kai asmens duomenys, įskaitant jų kopijas, jų tvarkymo tikslais tampa neberekalingi, kad jie būtų sunaikinti tokiu būdu, kad jų nebūtų galima atkurti, atpažinti jų turinio.

9.7. Duomenys gali būti perduoti Sutartyje nurodytiems asmenims, valstybės, kitoms duomenis turinčioms teisę gauti institucijoms - ikiteisminio tyrimo institucijoms, teismams, priežiūros institucijoms. Asmens duomenys nėra perduodami į trečiąsias valstybes arba tarptautinėms organizacijoms.

X. KITOS SĄLYGOS

10.1. Vykdydamos šios sutarties sąlygas, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais teisės aktais.

10.2. Visi iškilę ginčai sprendžiami šalių tarpusavio susitarimu per 1 (vieną) mėnesį nuo vienos iš Sutarties šalių rašto pateikimo dienos, o jeigu tokiu būdu nepavyksta jų išspręsti, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pagal Užsakovo buveinės vietą.

10.3. Šalys negali be raštiško kitos šalies sutikimo perduoti savo teisių ir pareigų, prisiimtų šia Sutartimi, trečiosioms šalims.

10.4. Visi su Sutartimi susiję nurodymai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami raštu (elektroninėmis priemonėmis, paštu ar kitą tinkamą vežėją). Sutarties šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti viena kitai kontaktinės informacijos ir rekvizitų pasikeitimą.

10.5. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo jos neatskleisti tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kai konfidencialią informaciją privaloma atskleisti vadovaujantis teisės aktų reikalavimais arba tokia informacija jau buvo viešai paskelbta kitos Šalies.

10.6. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata teisės aktų nustatyta tvarka tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

10.7. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

10.8. Sutartis sudaryta dviem, vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Sutartis gali būti sudaroma ir pasirašant elektronine forma. Sutartis sudaryta

elektronine forma prilyginama rašytinei formai.

10.9. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Užsakovo atstovas	Paslaugų teikėjo atstovas
Pareigos, vardas, pavardė	Projektų vadovė Giedrė Simanauskaitė	Dainora Abelkienė
Telefonas		
El. paštas		

10.10. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas atsakingas Užsakovo paskirtas Viešųjų pirkimų skyriaus specialistas.

XI. SUTARTIES PRIEDAI

11.1. Pirkimo dokumentai bei šios Sutarties priedai yra neatsiejama Sutarties dalis. Sutarties priedai:

11.1.1. 1 priedas – Techninė specifikacija, 2 lapai;

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

Lietuvos kino centras prie Kultūros
ministerijos
Z. Sierakausko g. 15, Vilnius
Įmonės kodas: 302783199

Paslaugų teikėjas

Dainora Abelkienė

A.s. LT84 4040 0636 1000 1361
LR Finansų ministerija
Banko kodas 40 400

L. e. direktoriaus pareigas Jana Mikulevič
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A. V.

Dainora Abelkienė
(vardas, pavardė, parašas)

A. V.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. BENDRA INFORMACIJA

1. Perkančioji organizacija: Lietuvos kino centras prie Kultūros ministerijos, juridinio asmens kodas 302783199, registruota buveinė yra Z. Sierakausko g. 15, Vilnius.
2. Pirkimo objektas: Projektavimo konsultavimo paslaugos, vykdančios projektą „Šiuolaikinio kino kultūros ir audiovizualinių menų sklaidos centro – regioninės filmotekos „Naglis“ sukūrimas, modernizuojant esamą infrastruktūrą“ Nr. 06-005-P-0001 (toliau – Paslaugos), kuris įgyvendinamas pagal 2021-2030 metų Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos Kultūros ir kūrybingumo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 08-001-04-01-01 (PP) „Aukštos meninės vertės, įvairaus ir įtraukaus kultūros turinio prieinamumo didinimas“ aprašo veiklos 4.1.1.8. „Infrastruktūros objektų modernizavimas“ poveiklę 4.1.1.8.1. „Svarbiausių valstybei kultūros objektų modernizavimas“.
3. Paslaugų teikimo terminas – paslaugos teikiamos nuo sutarties pasirašymo dienos iki statybos užbaigimo procedūrų pabaigos (pasirašyto statybos užbaigimo akto / deklaracijos). Numatoma statybų trukmė – 24 mėnesiai.
4. Pirkimo objekto įgyvendinimo adresas – Vytauto g. 82, Vilnius.

II. PROJEKTAVIMO KONSULTAVIMO PASLAUGOS

5. Projektavimo konsultavimo paslaugos bus teikiamos įgyvendinant projektą – „Šiuolaikinio kino kultūros ir audiovizualinių menų sklaidos centro – regioninės filmotekos „Naglis“ sukūrimas, modernizuojant esamą infrastruktūrą“ Nr. 06-005-P-0001 (toliau – Projektas), kuris įgyvendinamas pagal 2021-2030 metų Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos Kultūros ir kūrybingumo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 08-001-04-01-01 (PP) „Aukštos meninės vertės, įvairaus ir įtraukaus kultūros turinio prieinamumo didinimas“ aprašo veiklos 4.1.1.8. „Infrastruktūros objektų modernizavimas“ poveiklę 4.1.1.8.1. „Svarbiausių valstybei kultūros objektų modernizavimas“ (toliau – Priemonė). Projektas įgyvendinamas pagal parengtą Techninį projektą „Kultūros paskirties pastato rekonstravimo, gamybos-pramonės paskirties pastato katilinės griovimo darbai Vytauto g. 82, Palangoje rekonstravimo projektas“ (toliau – Techninis projektas).
6. Šias Paslaugas teikiantis Paslaugos teikėjas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. konsultuoja Užsakovo paskirtus asmenis Projekto įgyvendinimo klausimais dėl Projekto Rangos darbų: jų eigos, procesų vykdymo ir valdymo, siūlomų pakeitimų ir / ar pridavimų atitikimo galiojantiems teisės aktams ir Techninio projekto sprendiniams bei suderinamumo su Projektą administruojančios institucijos reikalavimams;
 - 6.2. dalyvauja susitikimuose dėl Projekto Rangos darbų ir / ar jiems įtakos turinčių klausimų su projektuotojais, rangovais, statybos darbų techninės priežiūros vykdytojais, kitais Rangos darbų rezultatams įtakos galinčiais turėti paslaugų teikėjais, Projektą administruojančios institucijos atstovais ir pan;

- 6.3. atstovauja Užsakovo interesus Projekto Rangos darbų klausimais su Techninio projekto projektuotojais, rangovais, statybos darbų techninės priežiūros vykdytojais, kitais Rangos darbų rezultatams įtakos galinčiais turėti paslaugų teikėjais, Projektą administruojančios institucijos atstovais ir pan;
- 6.4. pagal kompetenciją konsultuoja ir atstovauja Užsakovą sprendžiant kitus einamuosius klausimus, susijusius su Projekto veiklomis;
- 6.5. teikia išvadas, siūlymus, pastabas dėl projektavimo, statinio projekto vykdymo priežiūros tinkamumo ir kitais su Projekto Rangos darbais susijusiais klausimais.

III. KITI ĮSIPAREIGOJIMAI

7. Paslaugų teikėjas, teikdamas paslaugas, privalės glaudžiai bendradarbiauti su Užsakovo paskirtu projekto vadovu, konsultuoti, atsižvelgti į Užsakovo pastabas, jei tai iš esmės nepakeičia Projekto.
8. Susitikimai, kurie reikalingi Paslaugoms, nurodytoms II skyriuje, teikti, vykdomi ne mažiau kaip 1 (vieną) kartą per mėnesį, darbo dienomis nuo 9 val. iki 17 val.
9. Susitikimai, kurie reikalingi Paslaugoms, nurodytoms II skyriuje, teikti, organizuojami gyvai, telefonu, elektroniniu paštu ir kitomis nuotolinio susisiekiimo priemonėmis.
10. Ne mažiau kaip 1 (vieną) kartą per mėnesį Paslaugų teikėjas pateikia rašytinę ataskaitą.
11. Esant būtinybei keisti Projekto sprendinius, paslaugų teikėjas turi raštu patvirtinti Projekto sprendinių pakeitimų būtinumą.