

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. [HP-MA-24-05-4]

2024 m. gegužės 31 d.
Vilnius

UAB Saulės gija, įmonės kodas: 302842167, reg. adresas: Verkių g. 68a-7, Vilnius, (toliau vadinama Paslaugų teikėju), atstovaujama direktorės Daivos Mučinionės, veikiančios pagal įmonės įstatus,

ir

VšĮ Lazdijų socialinių paslaugų centras, įmonės kodas: 165228458, reg. adresas Kauno g. 8, Lazdijai (toliau vadinama Paslaugų gavėju arba Įstaiga), atstovaujama direktoriaus pavaduotojos l. e. direktoriaus pareigas Jolitos Žilionytės, veikiančios pagal įmonės įstatus] abi kartu toliau vadinamos "Šalimis", sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau - Sutartis), kurioje susitarė:

I. Sutarties dalykas

1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugų gavėjui vidaus medicininio audito paslaugas bei kitas paslaugas, nurodytas Sutarties prieduose - Užsakymuose, o Paslaugų gavėjas įsipareigoja laiku atsiskaityti už suteiktas paslaugas;
2. Užsakomų vidaus medicininio audito paslaugų bei kitų paslaugų (toliau- Paslaugos) apimtys, turinys, paslaugų atlikimo terminai bei kitos sąlygos, kurios neaptartos Sutartyje, nurodomos Sutarties prieduose – Užsakymuose, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis.

II. Šalių teisės ir įsipareigojimai

3. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:
 - 1) suteikti Paslaugų teikėjui visą paslaugų teikimui reikalingą informaciją;
 - 2) leisti Paslaugų teikėjui susipažinti su visais Įstaigos dokumentais, reikalingais tinkamam paslaugų teikimui;
 - 3) paskirti darbuotoją/-us, kuris/-ie būtų atsakingi už informacijos ir dokumentų teikimą Paslaugų teikėjui;
 - 4) suteikti Paslaugų teikėjui prieigą prie Paslaugų gavėjo tvarkomų asmens duomenų, jei tai reikalinga paslaugai/-oms suteikti;
 - 5) laiku atsiskaityti už suteiktas paslaugas, pagal Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas.
 - 6) neatskleisti jokios informacijos, susijusios su Sutartyje numatytų paslaugų teikimu, trečiosioms šalims be raštiško Paslaugų teikėjo sutikimo, išskyrus atvejus, kai ši informacija privalo būti teikiama valstybės institucijoms Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 7) vykdyti kitus Sutartyje ir/ar jos prieduose įvardintus įsipareigojimus.
4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
 - 1) veikti sąžiningai ir protingai, kad tai labiausiai atitiktų Paslaugų gavėjo interesus;
 - 2) veikti laikydamasis nusistovėjusios praktikos ir auditavimo principų;
 - 3) užtikrinti, kad teikiamų paslaugų kokybė atitiks Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus;
 - 4) užtikrinti įstaigos dokumentuose, prie kurių jam buvo suteikta prieiga, esančios informacijos konfidencialumą ir neatskleisti informacijos trečiosioms šalims be raštiško Paslaugų gavėjo sutikimo;
5. Paslaugų gavėjas turi teisę:
 - 1) Gauti informaciją apie paslaugų teikimo eigą;
 - 2) Pagal poreikį užsakyti paslaugas, pasirašant su Paslaugų teikėju Užsakymą

konkrečioms paslaugoms suteikti;

3) Jei paslaugos teikiamos nesilaikant Sutarties ar Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų – inicijuoti Sutarties nutraukimą;

6. Paslaugų teikėjas turi teisę:

1) laisvai pasirinkti Sutarties įvykdymo būdus, metodus ir priemones. Nesant galimybės suteikti paslaugas tiesiogiai Paslaugos gavėjo patalpose (epidemiologiniai ar kiti teisės aktais ar Paslaugos gavėjo tvarkomaisiais dokumentais nustatyti ribojimai ir pan.) – paslaugos gali būti teikiamos nuotoliniu būdu, jei pagal paslaugos pobūdį yra įmanoma. Dėl paslaugų teikimo nuotoliniu būdu šalys gali susitarti ir nesant nurodytų aplinkybių;

2) Jei Paslaugų gavėjo užsakymai/nurodymai prieštarauja įstatymams, nusistovėjusioms profesinės veiklos taisyklėms, standartams, profesinės veiklos etikai ar Sutarties sąlygoms, Paslaugų teikėjas turi teisę atsisakyti vykdyti tokius nurodymus ir Sutartį nutraukti.

III. Paslaugų kaina ir atsiskaitymo tvarka

7. Paslaugų kaina yra nustatyta Sutarties priede/-uose – Užsakyme/-uose.

8. Jei Užsakyme nėra nustatyta kitaip, į patvirtintą užsakytų Paslaugų kainą, įeina visos Paslaugų teikėjo išlaidos skirtos Paslaugų teikimui ir/ar susijusios su Paslaugų teikimu, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikėjo mokėtinus mokesčius ir kitas su Paslaugų suteikimu susijusias Paslaugų teikėjo išlaidas. Kiekvieno užsakymo kaina yra nurodyta konkrečiame Užsakyme.

9. Atsiskaitymo už suteiktą/-as paslaugą/-as terminai nurodomi konkrečiame paslaugų Užsakyme/-uose.

10. Suteikus paslaugą pagal konkretų Paslaugų gavėjo Užsakymą ar Užsakymuose nurodytu periodiškumu, Paslaugų gavėjui pateikiama sąskaita apmokėjimui, kuri kartu yra ir priėmimo – perdavimo aktas. Atskiras aktas nėra surašomas;

11. Paslaugų gavėjas įsipareigoja per 10 (dešimt) darbo dienų apmokėti pateiktą sąskaitą jeigu Užsakyme/-uose Šalys nesusitarė kitaip.

12. Jei Paslaugų teikėjui mokamas avansas, tai nurodoma Sutarties priede - Užsakyme. Jeigu Paslaugų teikėjui mokamas avansas, jis įskaitomas į Paslaugų kainą

IV. Šalių atsakomybė

13. Paslaugų gavėjui neapmokėjus sąskaitos laiku, Paslaugų teikėjui pareikalavus, jis privalo mokėti 0,02% (dviejų šimtųjų procentų) dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Paslaugos gavėjo nuo skolos apmokėjimo.

14. Paslaugų teikėjas atsako už suteiktų paslaugų kokybę Lietuvos Respublikos teisės aktų bei Sutarties nustatyta tvarka.

15. Šalis, vykdydama savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį ir pažeidusi Lietuvos Respublikoje galiojančius norminių teisės aktų reikalavimus, savarankiškai atsako prieš atitinkamas valstybės institucijas ar ūkio subjektus.

16. Sumokėtas avansas grąžinamas Paslaugų gavėjui, jei Sutartis nutraukiama dėl Paslaugų teikėjo kaltės ir nebuvo suteikta paslauga, kurių apimtis atitinka avanso dydį.

17. Avansas lieka Paslaugų teikėjui kaip minimalūs patirti nuostoliai, jei Sutartis nutraukiama 32 punkto pagrindu.

V. Nenugalima jėga (Force majeure)

18. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties sąlygų neįvykdymą, jeigu tokios Sutarties sąlygos nebuvo vykdomos dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių ir nenugalimos jėgos aplinkybės atsirado iki tų sąlygų įvykdymo termino suėjimo.

19. Šalių atleidimo nuo atsakomybės dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo dėl

Nenugalimos jėgos aplinkybių klausimai sprendžiami, remiantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu.

20. Force majeure aplinkybių paveikta Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas po to, kai atsirado tokios aplinkybės, ir informuoti apie jų poveikį Sutarties vykdymui.

21. Force majeure atveju Paslaugų teikėjas, jei būtina, sustabdo paslaugų teikimą ir jų baigimo laikas turi būti atitinkamai pratęstas, kol tų aplinkybių nebeliks.

VI. Asmens duomenų sauga

22. Šalis įsipareigoja laikytis Asmens duomenų saugos normatyvinių reikalavimų, įskaitant ES Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą bei Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų saugą, ir užtikrinti, kad duomenų subjektų asmens duomenys, gauti Sutarties vykdymo metu ir Sutarties vykdymo tikslu, bus tvarkomi teisėtai, sąžiningai ir skaidriai, duomenų subjektams suteikus teisę jų duomenis tvarkyti;

23. Šalis užtikrins asmens duomenų saugumą ir apsaugą nuo neleistinų ir neteisėtų apdorojimo veiksmų ir netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo;

24. Paslaugų gavėjas yra atsakingas už asmens duomenų subjektų, su kurių duomenimis medicininio audito atlikimo ar kitu Sutartyje apibrėžtu vykdymo tikslu galės susipažinti Paslaugų teikėjas, informavimą apie jų asmens duomenų tvarkymą;

25. Šalis įsipareigoja, neperduoti gautų asmens duomenų tretiesiems asmenims be asmens duomenų subjekto sutikimo ir netvarkyti jų kitu tikslu, nei buvo gautas asmens duomenų subjekto sutikimas, išskyrus atvejus, kai duomenų tvarkymas ir perdavimas galimas esant kitam teisėtam asmens duomenų tvarkymo pagrindui bei esant teisės aktuose nustatytoms teisėto tvarkymo/ disponavimo sąlygoms.

26. Paslaugų gavėjas pasirašydamas Sutartį patvirtina, kad yra informuotas ir sutinka, kad Paslaugų teikėjas teikdamas vidaus medicininio audito paslaugas susipažins su Paslaugų gavėjo darbuotojų ir pacientų asmens duomenimis tik siekiant įvykdyti užduotis numatytas Paslaugų gavėjo vidaus medicininio audito plane/-uose ir pateikti vidaus medicininio audito ataskaitą/-as Paslaugų gavėjo vadovui/atstovui.

27. Paslaugų teikėjas pasirašydamas Sutartį patvirtina, kad yra informuotas ir sutinka, kad Paslaugų gavėjas susipažins su Paslaugų teikėjo darbuotojų asmens duomenimis (vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys, išsilavinimo ir kvalifikacijos kėlimo duomenys, darbo patirties duomenys) paslaugų užsakymo ir tinkamo paslaugų teikėjo parinkimo tikslu, kad įvertinti Paslaugų teikėjo atitiktį teisės aktų reikalavimams.

VII. Sutarties galiojimas, pakeitimas, nutraukimas

28. Sutartis įsigalioja 2024-06-03 ir galioja vienerius kalendorinius metus, jei sutarties prieduose- Užsakymuose Šalis nenusitarė kitaip.

29. Jei į Paslaugų apimtį įtrauktas metinės medicininio audito ataskaitos pateikimas - ataskaitos pateikimo terminas gali būti vėlesnis nei nurodytas Sutarties galiojimo terminas, jis nustatomas metiniame audito plane.

30. Šalių bendru susitarimu Sutartis gali būti nutraukta bet kuriuo jos galiojimo metu, raštu informavus kitą šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Šalis inicijavusi Sutarties nutraukimą, kai nėra kitos šalies kaltės, yra atsakinga už kitos šalies bei trečiųjų asmenų nuostolių, atsiradusių dėl Sutarties nutraukimo, atlyginimą. Šalis, nutraukdamos Sutartį, gali susitarti ir kitaip.

31. Bet kokie pakeitimai, susiję su Paslaugų teikimo sąlygų ir/ar Paslaugų apimties ir/ar reikalavimų Paslaugų suteikimui, Paslaugų suteikimo terminų ar kitais Sutarties pakeitimais gali būti įgyvendinami tik Šalims sudarius papildomą susitarimą dėl jų.

32. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nesikreipdamas į teismą nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, jei dėl Paslaugos gavėjo

kaltės laiku negali pradėti teikti paslaugų arba toks pažeidimas nepašalinamas per protingą terminą. Apie ketinimą nutraukti Sutartį šiuo pagrindu Paslaugų teikėjas praneša Paslaugos gavėjui, išsiųsdamas reikalavimą pašalinti pažeidimą ir nustatydamas terminą jam pašalinti. Nepašalinus pažeidimo per nustatytą terminą, sutartis laikoma nutraukta sekančią dieną po termino pabaigos;

33. Sutarties priedai – Užsakymai bei kiti šalių pasirašyti Sutarties priedai yra neatsiejama Sutarties dalis.

34. Sutarties sąlygos Sutarties Šalims yra konfidencialios ir negali būti pavišintos tretiesiems asmenims.

35. Sutartis sudaryta elektroniniu būdu lietuvių kalba, šalims pasirašant Sutartį kvalifikuotais elektroniniais parašais.

Pridedama:

1. Paslaugų teikimo sutarties priedas Nr.1 – Užsakymas Nr.1 .

Paslaugų teikėjas :

UAB SAULĖS GIJA

Reg. adresas: Verkių g. 68a-7 Vilnius

Veiklos adresas: Kalvarijų g. 131-304 Vilnius

Įm.k. 302842167

PVM mokėtojo kodas LT100007142013

A/s .

Bankas: Luminor Bank AS

Tel.:

El.paštas: uzsakymai@higienos-pasas.lt

Paslaugų gavėjas:

VŠĮ Lazdijų socialinių paslaugų centras

Reg. adresas: Kauno g. 8, Lazdijai

Įm.k.: 165228458

A/s:

Bankas:

Tel.:

El. paštas: info@lazdijuspc.lt

Direktorė

Daiva Mučnienė

Direktoriaus pavaduotoja

l. e. direktoriaus pareigas

Jolita Žilionytė

UŽSAKYMAS [Nr.1]

[2024-05-31]

Vilnius

UAB Saulės gija, įmonės kodas: 302842167, reg. adresas: Verkių g. 68a-7, Vilnius, (toliau vadinama Paslaugų teikėju), atstovaujama direktorės Daivos Mučnienės, veikiančios pagal įmonės įstatus, ir

VšĮ Lazdijų socialinių paslaugų centras, įmonės kodas: 165228458, reg. adresas [Kauno g. 8, Lazdijai] (toliau vadinama Paslaugų gavėju arba Įstaiga), atstovaujama direktoriaus pavaduotojos l. e. direktoriaus pareigas Jolitos Žilionytės, veikiančios pagal įmonės įstatus] abi kartu toliau vadinamos "Šalimis",

Tvirtina suderintas Paslaugų teikimo sutarties [Nr. HP-MA-24-05-4 sąlygas - Užsakymą]:

Eil. Nr.	Užsakymo sąlygos pavadinimas	Sąlygos turinys
1	Paslaugų pavadinimas	Vidaus medicininio audito paslaugos, teikiamos pagal sutartį su juridiniu asmeniu *
2	Paslaugų teikimo terminas	Iki 2025-06-02]
3	Paslaugų teikimo eiga/ grafikas	Nustatomas Paslaugų gavėjo Vidaus medicininio audito plane
4	Paslaugų suteikimo vieta	[Kauno g. 8, Lazdijai]
5	Paslaugų kaina (su PVM)	[1499,19 EUR (vienas tūkstantis keturi šimtai devyniasdešimt devyni EUR 19 ct)]
6	Atsiskaitymas už paslaugas	[Pagal pateiktas sąskaitas- faktūras, nurodytu grafiku : - 2024-08-30 – 750,00 EUR (septyni šimtai penkiasdešimt EUR 00 ct); - Iki 2025-05-30- 749,19 EUR (septyni šimtai keturiasdešimt devyni EUR 19 ct)]

* Į Vidaus medicininio audito paslaugos kainą įtraukta:

- Planiniai medicininiai auditai, tikslu įvertinti Įstaigos veiklos bei teikiamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybės atitikimą teisės aktų ir vidaus dokumentų reikalavimams pagal Įstaigos vadovo patvirtintus audito tikslus bei kriterijus;

- Priežiūros auditas- planinių auditų metu nustatytų neatitikčių taisymo kontrolei;
- Metinė medicininio audito ataskaita;
- Auditų dokumentai (planai, ataskaitos, neatitikčių aktai ir pan.);
- Įstaigos darbuotojų konsultavimas veiklos klausimais (telefonu, el.paštu);
- Dalyvavimas nagrinėjant pacientų skundus (pagal kompetenciją);
- Konsultavimas rengiant trūkstamus privalomus dokumentus;
- Kitos paslaugos (pagal priskirtą kompetenciją).

Paslaugų teikėjas:

**Direktorė
Daiva Mučnienė**

Paslaugų gavėjas:

**Direktoriaus pavaduotoja
l. e. direktoriaus pareigas
Jolita Žilionytė**