

**PAMATŲ TROLEIBUSO ORO LINIJŲ ATRAMOMS ĮRENGIMO SU VISOMIS MEDŽIAGOMIS
DARBŲ SAVANORIŲ PR.
PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS
NR. 48-E.2024/347**

2024 m. birželio mėn. 20 d.
Vilnius

Uždaroji akcinė bendrovė „Vilniaus viešasis transportas“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 302683277, kurios registruota buveinė yra Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama , veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Užsakovas),

ir

Uždaroji akcinė bendrovė „Rekreacinė statyba“, juridinio asmens kodas 120932575, kurios registruota buveinė yra Žirnių g. 12, LT-02120 Vilnius, atstovaujama , veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Rangovas),

toliau vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, vadovaudamosi pamatų troleibuso oro linijų atramoms įrengimo su visomis medžiagomis darbų supaprastinto pirkimo atviro konkurso būdu (BVPŽ kodas 45262210-6 „Pamatų klojimas“) (toliau – pirkimas), 2024-05-29 paskelbto CVPP pirkimo Nr. 723918, kurio laimėtoju pripažintas Rangovas, rezultatais,

sudarė šią viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. Straipsnis
Sutarties dalykas

1.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu Rangovas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka atlikti pamatų troleibuso oro linijų atramoms įrengimo su visomis medžiagomis darbus Savanorių pr. (toliau – Darbai), o Užsakovas įsipareigoja priimti Sutarties reikalavimus atitinkančius atliktus Darbus ir atsiskaityti su Rangovu šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

1.2. Pagal Sutartį perkamų Darbų savybės, kiekiai (apimtys) ir reikalavimai nurodyti Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Specifikacija).

1.3. Šalys, vykdydamos Sutartį, įsipareigoja laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų:

1.3.1. mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Užsakovui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu (nebent Sutartyje ir jos prieduose numatyta kitaip). Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai, turi (gali) būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Užsakovas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, kaip numatyta Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintame Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 2 priede;

1.3.2. Darbų atlikimo metu susidariusios atliekos turi būti tvarkomos nepažeidžiant aplinkosaugos reikalavimų ir rūšiuojamos jų susidarymo vietoje. Sutarties vykdymo metu susidariusios atliekos (pvz.: metalai, plastikai) turi būti išrūšiuojamos atliekų / metalo laužo ir kt. konteineriuose.

2. Straipsnis
Sutarties vertė ir mokėjimo sąlygos

2.1. Sutarties vertė:

2.1.1. pradinės Sutarties vertė, skirta Specifikacijoje nurodytiems Darbams: eurai be PVM – 66 120,00 Eur (šešiasdešimt šeši vienas šimtas dvidešimt eurų);

2.1.2. Sutarties vertės, skirtos Specifikacijoje nurodytiems Darbams, 21 proc. PVM: eurai – 13 885,20 Eur (trylika tūkstančių aštuoni šimtai aštuoniasdešimt penki eurai ir 20 ct);

2.1.3. Sutarties vertė, skirta Specifikacijoje nurodytiems Darbams: eurai su 21 proc. PVM – 80 005,20 Eur (aštuoniasdešimt tūkstančių penki eurai ir 20 ct).

2.2. Darbų mato vieneto įkainis be PVM nurodytas Specifikacijoje. Darbų mato vieneto įkainis be PVM visą Sutarties galiojimo laikotarpį yra nekeičiamas. Jei Sutarties galiojimo laikotarpiu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pasikeistų Darbams taikomas PVM dydis, Šalys sutaria, kad įsigaliojus šiems Lietuvos Respublikos teisės aktams, nuo naujojo Darbams taikomo PVM dydžio įsigaliojimo dienos Rangovo atliekamiems Darbams bus taikomas naujasis PVM dydis.

2.3. Pradinės Sutarties vertė be PVM visą Sutarties galiojimo laikotarpį yra nekeičiama. Jei Sutarties galiojimo laikotarpiu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pasikeistų Darbams taikomas PVM dydis, Šalys sutaria, kad nuo Lietuvos Respublikos teisės aktų dėl PVM pasikeitimo įsigaliojimo dienos pradinės Sutarties vertei be PVM bus taikomas naujasis PVM dydis.

2.4. 2.2 ir 2.3 punktuose nurodyti Šalių susitarimai įforminami raštiškai ne vėliau nei per 10 darbo dienų nuo Lietuvos Respublikos teisės aktų dėl PVM pasikeitimo įsigaliojimo dienos.

2.5. Sutarties vertė ir Darbų mato vieneto įkainis dėl bendro kainų lygio kitimo arba kitų (išskyrus PVM) mokesčių pasikeitimo perskaičiuojami nebus. Visą riziką dėl Darbų mato vieneto įkainio padidėjimo prisiima Rangovas.

2.6. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už Sutarties reikalavimus atitinkančius kokybiškai atliktus Darbus Užsakovas atsiskaitys per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros patvirtinimo dienos. **PVM sąskaitos faktūros privalo būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis iki 2024-06-30, o nuo 2024-07-01 – naudojantis sistemos SABIS priemonėmis** ne vėliau kaip per 6 kalendorines dienas, terminą skaičiuojant nuo atliktų Darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos.

2.7. Rangovas, pateikdamas Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą Sutarties 2.6 punkte nurodytos informacinės sistemos priemonėmis, joje privalo įrašyti Darbų pavadinimą tokį, koks jis nurodytas Specifikacijoje. Priešingu atveju Užsakovas gali grąžinti arba atmesti pateiktą PVM sąskaitą faktūrą ir įpareigoti Rangovą pateikti PVM sąskaitą faktūrą su tinkamai identifikuotais Darbais.

2.8. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusius įsiskolinimus pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

2.9. Užsakovas už atliktus Darbus Rangovui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Rangovo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT40 7044 0600 0179 0677

Bankas: AB SEB bankas

Banko kodas: 70440

3. Straipsnis

Darbų atlikimo terminai ir sąlygos

3.1. Įsigaliojus Sutarčiai, Sutarties įsigaliojimo dienos neįskaičiuojant, Užsakovas per 3 darbo dienas Rangovui pateiks pamatų įrengimo vietų koordinates.

3.2. Darbų atlikimo terminas – 3 mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, šios dienos neįskaičiuojant.

3.3. Nurodytas Darbų atlikimo terminas rašytiniu Sutarties Šalių susitarimu gali būti pratęstas dėl objektyvių priežasčių (leidimų gavimas, prastos oro sąlygos ir pan.) ne ilgesniam nei 2 mėnesių terminui.

3.4. Darbai laikomi baigtais, kai Rangovas Darbų priėmimo-perdavimo aktu perduoda Darbus, o Užsakovas juos priima. Užsakovas per 2 darbo dienas nuo Darbų priėmimo-perdavimo akto gavimo dienos priima Darbus ir pasirašo pateiktą Darbų priėmimo-perdavimo aktą, tuo pačiu terminu grąžindamas jį Rangovui, arba tuo pačiu terminu priima neginčijamą atliktų Darbų dalį ir pareiškia raštu Sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas dėl netinkamo Darbų atlikimo. Galutinis Darbų perdavimas ir priėmimas atliekamas visiškai užbaigus ir tinkamai atlikus Darbus.

3.5. Reikalavimai Rangovo atliekamiems Darbams nurodyti Specifikacijoje.

4. Straipsnis

Darbų kokybė ir garantiniai įsipareigojimai

4.1. Rangovas garantuoja, kad šios Sutarties pagrindu atliekami Darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose

keliamus ir Specifikacijoje nurodytus reikalavimus.

4.2. Darbų garantija:

4.2.1. garantija galioja penkerius metus;

4.2.2. dešimt metų – esant paslėptų statinio defektų;

4.2.3. dvidešimt metų – esant tyčia paslėptų defektų;

4.2.4. Garantija pradeda skaičiuoti nuo visų Rangovo atliktų darbų perdavimo Užsakovui pagal Darbų priėmimo-perdavimo aktą.

4.3. Pastebėjus atliktų Darbų trūkumus, defektus arba paaiškėjus, kad Darbai suteikti nekokybiškai ar netinkamai (pvz., neatstatoma pamato įrengimo vieta į pradinę būklę, neišlyginamas gruntas; jei reikia, neatstatomos šaligatvio plytelės) (toliau bendrai – nekokybiškai atlikti Darbai), Užsakovas bet kuriuo garantijos termino metu ar priimant atliktus Darbus gali pareikšti pretenzijas Rangovui dėl atliktų Darbų kokybės. Rangovo atstovas, ne vėliau nei per 2 darbo dienas nuo Užsakovo raštiško pranešimo apie pastebėtus trūkumus išsiuntimo Rangovui dienos (išsiuntimo dienos neskaičiuojant), privalo atvykti į atliktų Darbų vietą, kurioje pastebėti trūkumai. Dalyvaujant Rangovo atstovui, surašomas atitinkamas aktas dėl Darbų defektų ar nekokybiškai atliktų Darbų. Aktą pasirašo Užsakovo ir Rangovo atstovai. Aktas dėl Darbų defektų ar nekokybiškai atliktų Darbų, per nustatytą terminą neatvykus Rangovo atstovui, Užsakovo atstovo surašomas vienašališkai ir išsiunčiamas Rangovui.

4.4. Gavęs Užsakovo pranešimą apie nekokybiškai atliktus Darbus ar Darbų defektus garantijos laikotarpiu ar priimant atliktus Darbus, Rangovas pašalina defektus ne vėliau nei per 3 darbo dienas arba kitą Šalių sutartą terminą, kuris negali būti ilgesnis nei 5 darbo dienos nuo akto dėl Darbų defektų ar nekokybiškai atliktų Darbų surašymo dienos (akto surašymo dienos neskaičiuojant). Papildomų išlaidų dėl nekokybiškai atliktų Darbų ar defektų šalinimo Užsakovas patirti negali.

4.5. Jeigu nekokybiškų Darbų ar Darbų defektų, atsiradusių ar pastebėtų garantijos laikotarpiu ar priimant atliktus Darbus, Rangovas nepašalina arba atsisako pašalinti per šioje Sutartyje nurodytą terminą, Užsakovas turi teisę juos pašalinti savo ar kitų įmonių jėgomis. Tuo atveju Rangovas kompensuoja visas Užsakovo dėl to patirtas išlaidas pagal pateiktą atliktų darbų aktą ir PVM sąskaitą faktūrą.

5. Straipsnis

Šalių pareigos ir atsakomybė

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

5.2. Rangovas įsipareigoja:

5.2.1. nuosekliai vykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Specifikacijoje, įskaitant ir atliktų Darbų defektų / trūkumų šalinimą;

5.2.2. atlikti Darbus, atitinkančius Specifikacijoje nurodytus reikalavimus, užtikrinant atitiktį tokios rūšies Darbams įprastai keliamiems reikalavimams;

5.2.3. laikytis Sutarčiai taikomų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi;

5.2.4. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

5.2.5. savo sąskaita iš Darbų atlikimo vietos išvežti Darbų eigoje susikaupusias atliekas ir teritoriją palikti švarią;

5.2.6. užtikrinti, kad Rangovo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotikų, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų;

5.2.7. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys, jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi;

5.2.8. Užsakovui raštu pareikalavus, pateikti visų naudojamų medžiagų pasus, sertifikatus ir pan.

5.3. Užsakovas įsipareigoja:

5.3.1. priimti Šalių sutartu laiku Rangovo tinkamai ir kokybiškai atliktus Darbus;

5.3.2. sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus, kokybiškus Darbus Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

5.3.3. nedelsiant informuoti Rangovą apie pastebėtus atliktų Darbų trūkumus, defektus ar kokybės nebuvimą;

5.3.4. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

5.4. Užsakovas ir Rangovas įsipareigoja nedelsiant pranešti kitai Šaliai apie aplinkybes, galinčias turėti

esminės įtakos Sutarties vykdymui.

5.5. Šalys įsipareigoja neperduoti ir (ar) neperleisti trečiajai šaliai jokių iš šios Sutarties kilusių teisių, pareigų ir (ar) pretenzijų bei reikalavimų atitinkamai Užsakovo ar Rangovo atžvilgiu be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo.

5.6. Šalys įsipareigoja per 5 darbo dienas raštu informuoti viena kitą apie Sutartyje nurodytų atsakingų už Sutarties vykdymą asmenų, banko ir kitų rekvizitų pasikeitimus nuo šių pasikeitimų atsiradimo momento. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais jai žinomais rekvizitais, neatitinka Sutarties sąlygų arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

5.7. Sutarties įvykdymas užtikrinamas Sutartyje numatytomis netesybomis.

5.8. Užsakovas, uždelsęs atsiskaityti už atliktus Darbus Sutartyje nustatytu terminu, Rangovui pareikalavus, nuo sekančios (po pareikalavimo) dienos moka 0,03 (trių šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos (be PVM) už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau nei 6,0 (šešis) proc. nuo nesumokėtos sumos (be PVM). Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

5.9. Rangovas, uždelsęs atlikti Darbus ar pašalinti atliktų Darbų trūkumus Sutartyje nurodytais terminais, nekokybiškai atlikęs Darbus, Užsakovui pareikalavus, nuo sekančios dienos už kiekvieną uždelstą darbo dieną moka Užsakovui 1 proc. iki 5 vėlavimo dienos (imtinai), nuo 6 iki 10 vėlavimo dienos (imtinai) – 3 proc., nuo 11 vėlavimo dienos – 5 proc. dydžio delspinigius nuo vėluojamų atlikti Darbų ar vėluojamų pašalinti atliktų Darbų trūkumų (pagal Darbų mato vienetų įkainius) vertės (be PVM), kurie gali būti išskaičiuoti iš Užsakovo priklausančių mokėjimų Rangovui sumos, bei atlygina Užsakovui jo patirtus pagrįstus nuostolius dėl vėlavimo atlikti Darbus ar netinkamos atliktų Darbų kokybės padarinių.

5.10. Užsakovas, pakartotinai (daugiau nei 2 kartus) nustatęs, jog Rangovas nesilaiko Sutartyje nurodytų aplinkosaugos reikalavimų, turi teisę skirti Rangovui 30 Eur baudą už Sutarties įsipareigojimų nevykdymą. Po baudos skyrimo pažeidimai skaičiuojami iš naujo.

5.11. Visas šiame skyriuje nurodytas baudas ar delspinigius, jei jos nebuvo išskaitytos iš kitai Šaliai mokėtinos sumos, Šalys turi sumokėti per 5 darbo dienas nuo pranešimo apie skiriamą baudą ar priskaičiuotus delspinigius pranešimo gavimo dienos.

5.12. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

5.13. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už Darbus, Rangovas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.210 straipsnio 1 dalyje.

6. Straipsnis

Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

6.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl nenugalimų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

6.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

6.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku

neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

7. Straipsnis **Sutarties galiojimas**

7.1. Šalių pasirašytos Sutarties sudarymo data yra Sutarties registravimo Užsakovo registre data, nurodyta prie Sutarties pavadinimo ir numerio. Sutartis įsigalioja kitą dieną po Sutarties sudarymo dienos, t. y. pirmoji diena po Sutarties sudarymo dienos yra pirmoji Sutarties galiojimo diena.

7.2. Sutartis baigiasi atsiradus bent vienai aplinkybei:

7.2.1. kai Šalys tinkamai įvykdo visas iš Sutarties kylančias prievoles (Rangovas atlieka Darbus pagal Sutarties reikalavimus, Užsakovas Darbus priima pasirašydamas Darbų priėmimo-perdavimo aktą, Užsakovas atsiskaito su Rangovu);

7.2.2. kai Šalys sutaria Sutartį nutraukti arba Sutartis nutraukiama įstatymų ar Sutartyje nustatytais atvejais.

7.3. Sutarčiai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su garantijomis, atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties pasibaigimo arba turi išlikti galioti, kad būtų tinkamai įvykdyta Sutartis.

7.4. Sutarties pratęsimai nenumatomi.

8. Straipsnis **Rangovo subrangovų keitimo pagrindai ir tvarka**

8.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subrangovai: nėra.

8.2. Ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti ir vėliau Sutarties galiojimo metu, Rangovas privalo Užsakovui pranešti tuo metu žinomų ar ketinamų ateityje pasitelkti subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus.

8.3. Tais atvejais, kai Rangovas nesiremia subrangovo pajėgumais, Užsakovas turi teisę patikrinti, ar nėra Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nurodytų subrangovo pašalinimo pagrindų. Jeigu subrangovo padėtis atitinka bent vieną vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja per nustatytą terminą pakeisti minėtą subrangovą reikalavimus atitinkančiu subrangovu.

8.4. Subrangovų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subrangovų ar didesnės (mažesnės) įsipareigojimų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subrangovui galimas tik tiems įsipareigojimams, kuriems Rangovas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subrangovams ir tik gavus Užsakovo sutikimą. Sutarties galiojimo metu ketinant pasitelkti papildomus subrangovus, pastarieji turi būti ne mažesnės kvalifikacijos nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose ir neturėti Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nurodytų subrangovo pašalinimo pagrindų (jei buvo reikalaujama).

8.5. Sutarties galiojimo metu papildomų subrangovų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subrangovų atsisakymas galimas tik gavus Užsakovo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:

8.5.1. Sutartyje numatytas subrangovas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

8.5.2. subrangovas Rangovui atsisako atlikti jam Sutartyje numatytą įsipareigojimų dalį.

8.6. Sutarties 8.4 ir 8.5 punktuose nurodytais atvejais Užsakovui pateikiamas pagrįstas prašymas, pridedant jį pagrindžiančius dokumentus. Subrangovas gali pradėti vykdyti savo įsipareigojimus, tik Rangovui gavus Užsakovo sutikimą.

8.7. Sutarties 8.4 ir 8.5 punktuose nurodytais atvejais naujas subrangovas privalo Užsakovui pateikti dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus subrangovams ir neturėti Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nurodytų subrangovo pašalinimo pagrindų (jei buvo reikalaujama).

8.8. Atsižvelgiant į sutarties pobūdį, galimas Užsakovo tiesioginis atsiskaitymas su subrangovais, šiomis sąlygomis:

8.8.1. Užsakovas ne vėliau nei per 3 darbo dienas nuo informacijos apie tuo metu Rangovui žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus gavimo, raštu informuoja subrangovus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

8.8.2. subrangovas, norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi pateikti raštišką prašymą Užsakovui;

8.8.3. tuo atveju, kai subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo subrangovo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus;

8.8.4. sąskaitų teikimas, atsiskaitymas su subrangovu bei kiti veiksmai atliekami vadovaujantis šios Sutarties 2 straipsnyje nurodyta tvarka;

8.8.5. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams.

9. Straipsnis **Sutarties pakeitimai**

9.1. Sutarties keitimai galimi tik Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 97 straipsnyje numatytais atvejais ir nustatyta tvarka.

10. Straipsnis **Sutarties pažeidimas**

10.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, tai laikoma Sutarties pažeidimu.

10.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

10.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

10.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo;

10.2.3. nutraukti Sutartį;

10.2.4. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

10.3. Esminiais Rangovo Sutarties pažeidimais laikoma, kai:

10.3.1. Rangovas vėluoja atlikti Darbus Sutartyje nurodytais terminais ilgiau nei 20 darbo dienų;

10.3.2. Rangovas nesilaiko kitų, Sutartyje nurodytų, reikalavimų, nors apie tai buvo oficialiai įspėtas bent vieną kartą ir jam buvo duotas terminas ištaisyti Sutarties vykdymo trūkumus, dėl kurių negalimas tolimesnis Šalių pagal Sutartį prisiimtų įsipareigojimų vykdymas.

10.4. Esminiais Užsakovo Sutarties pažeidimais laikoma, kai:

10.4.1. Užsakovas, pagal Rangovo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą ir Sutarties nuostatas, be pagrindo vėluoja atsiskaityti ilgiau nei 60 kalendorinių dienų;

10.4.2. Užsakovas nesilaiko kitų, Sutartyje nurodytų, reikalavimų, nors apie tai buvo oficialiai įspėtas bent vieną kartą ir jam buvo duotas terminas ištaisyti Sutarties vykdymo trūkumus, dėl kurių negalimas tolimesnis Šalių pagal Sutartį prisiimtų įsipareigojimų vykdymas.

10.5. Sutarties nuostatų nesilaikymas neatleidžia Šalių nuo tinkamo ir savalaikio Sutarties sąlygų vykdymo.

11. Straipsnis **Sutarties nutraukimas**

11.1. Sutartis gali būti nutraukta Užsakovo pageidavimu (reikalavimu), praėjus 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo rašytinio pranešimo, būtinai nurodant nutraukimo priežastį. Sutartis laikoma nutraukta, kai praeina 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Užsakovo rašytinio pranešimo apie pageidavimą (reikalavimą) nutraukti Sutartį pateikimo dienos. Tokiu atveju Rangovui yra sumokama tik už faktiškai tinkamai ir laiku iki Sutarties nutraukimo dienos atliktus Darbus. Rangovo patirti nuostoliai (tiesioginiai ir (ar) netiesioginiai) nėra atlyginami.

11.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai, nesilaikant Sutarties 11.1 punkte nurodyto termino, nutraukti Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

11.2.1. kai Rangovas bankrutuoja, yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

11.2.2. kai keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

11.2.3. kai Rangovas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

11.2.4. kai Rangovas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų

plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

11.2.5. kai Rangovas sudaro subtiekimą sutartį be Užsakovo sutikimo;

11.2.6. dėl kitokio pobūdžio neveiknumo, trukdančio vykdyti Sutartį;

11.2.7. kai Rangovas Sutarties nevykdo, vykdo ją netinkamai, darydamas esminius Sutarties pažeidimus, nurodytus 10.3 punkte;

11.2.8. kai Užsakovas, dėl objektyvių priežasčių, netenka poreikio pirkti Darbų;

11.2.9. kitais, Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 98 straipsnio 1 dalyje numatytais, atvejais, taikant šio straipsnio 2 dalyje nurodytus reikalavimus;

11.2.10. kai Rangovas be Užsakovo raštiško sutikimo perleidžia savo pareigas ir / arba teises pagal Sutartį tretiesiems asmenims.

11.3. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

11.3.1. kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, darydamas esminius Sutarties pažeidimus, nurodytus 10.4 punkte;

11.3.2. kai Užsakovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

11.4. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį (esant Sutarties 11.2 ar 11.3 punktuose numatytoms sąlygoms), prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato netrumpesnę nei 3 (trijų) darbo dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Esant Sutarties 11.2.1, 11.2.3, 11.2.4, 11.2.7, 11.2.8. ir 11.3.1, 11.3.2 punktų sąlygoms, trūkumų ištaisymo terminas nenustatomas. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo įspėjimo termino pasibaigimo dienos.

11.5. Sutartis gali būti nutraukta ir kitais Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais pagrindais.

11.6. Sutartis taip pat gali būti nutraukta abipusiu Šalių raštišku susitarimu.

12. Straipsnis

Ginčų nagrinėjimo tvarka

12.1. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12.2. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš Sutarties ar susijusį su Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

13. Straipsnis

Asmens duomenų tvarkymas

13.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

13.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe sudaryti, vykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

13.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami, išskyrus jeigu toks naikinimas keltų pernelyg daug pastangų, o duomenys yra saugūs.

13.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

13.5. Tvarkomus duomenis gali gauti (kiek tai susiję su Sutarties sudarymu ir vykdymu (įskaitant garantinius

reikalavimus po Sutarties pasibaigimo)): (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdantys buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, rangovai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

13.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

13.7. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subrangovu darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

13.8. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jos kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

14. Straipsnis **Baigiamosios nuostatos**

14.1. Visos Sutarties sąlygos turi būti aiškinamos atsižvelgiant į jų tarpusavio ryšį bei Sutarties esmę ir tikslą.

14.2. Sutartis negali pakeisti pirkimo dokumentuose ir Rangovo pasiūlyme numatytų pirkimo sąlygų, Darbų įkainio. Pirkimo dokumentai ir Rangovo pasiūlymas, kiek jis iš esmės neprieštarauja pirkimo dokumentams, yra sudėtinės Sutarties dalys. Esant esminių prieštaravimų tarp Sutarties ir pirkimo dokumentų bei Rangovo pasiūlymo, remiamasi pirkimo dokumentais ir Rangovo pasiūlymu.

14.3. Rangovas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

14.4. Jokie Sutarties sąlygų pakeitimai negalioja, jeigu jie nėra padaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių ar jų vardu bei patvirtinti antspaudais. Terminas „pakeitimas“ apima bet kokius pakeitimus, papildymus, išbraukimus, nesvarbu, kaip jie būtų atlikti.

14.5. Sutartis su priedais yra sudaryta ir pasirašyta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

14.6. Sutarties Šalims yra žinoma, kad Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

14.7. Šalių paskiriami asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Užsakovas	Rangovas
Vardas, pavardė		
Pareigos		
Adresas		
Telefono Nr.		
El. pašto adresas		

14.8. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 94 straipsnio 9 dalies nuostatas atsakingas Užsakovo Pirkimų skyrius.

15. Straipsnis **Sutarties priedai**

15.1. Techninė specifikacija (Sutarties 1 priedas).

16. Straipsnis
Šalių rekvizitai

Užsakovas:

UAB „Vilniaus viešasis transportas“
Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius
Įmonės kodas 302683277
PVM mokėtojo kodas LT100006468313
Tel. (8 5) 239 4700
El. paštas: info@vilniausvt.lt
A. S. LT57 4010 0424 0347 9130
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Rangovas:

UAB „Rekreacinė statyba“
Žirnių g. 12, LT-02120 Vilnius
Įmonės kodas 120932575
PVM mokėtojo kodas LT209325716
Tel. +370 669 72440
El. paštas: vilnius@rekstata.lt
LT40 7044 0600 0179 0677
AB SEB bankas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Perkamas kiekis	Darbų mato vieneto įkainis, Eur be PVM
1	2	3	4
1	Pamatų troleibuso oro linijų atramoms įrengimo su visomis medžiagomis darbai Savanorių pr.	38	1 740,00

1. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

- 1.1. **Užsakovas** – UAB „Vilniaus viešasis transportas“.
- 1.2. **Rangovas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Užsakovas sudaro sutartį.
- 1.3. **Sutartis** – sudaroma tarp **Užsakovo** ir **Rangovo** dėl pirkimo objekto.
- 1.4. **Pirkimo objektas** – darbai.
- 1.5. **Pamatų įrengimas** – pamatų troleibuso oro linijų atramoms įrengimo su visomis medžiagomis darbai.

2. PIRKIMO OBJEKTAS, APIMTYS IR ATLIKIMO TERMINAI

- 2.1. **Pirkimo objekto pavadinimas:** pamatų troleibuso oro linijų atramoms įrengimo su visomis medžiagomis darbai.
- 2.2. Kiekiai ir pamatų įrengimo terminai:
- 2.2.1. pamatų troleibuso oro linijų atramoms įrengimo su visomis medžiagomis darbai Savanorių pr. – 38 vnt. pamatų, pamatų įrengimo terminas – 3 mėnesiai nuo sutarties įsigaliojimo dienos, šios dienos neįskaičiuojant.
- 2.3. Nurodyti pamatų įrengimo terminai rašytiniu sutarties šalių susitarimu gali būti pratęsti dėl objektyvių priežasčių (leidimų gavimas, prastos oro sąlygos ir pan.) ne ilgesniam nei 2 mėnesių terminui.

3. GELŽBETONINIS PAMATAS

- 3.1. Įsigaliojus sutarčiai, sutarties įsigaliojimo dienos neįskaičiuojant, Užsakovas per 3 darbo dienas Rangovui pateiks pamatų įrengimo vietų koordinates.
- 3.2. Pamato matmenys (brėžinys Nr. 1) gali nežymiai keistis priklausomai nuo esamų požeminių tinklų išsidėstymo bei gruntų savybių.
- 3.3. Rangovas, atlikdamas pamato įrengimą, turės atlikti šiuos darbus:
- 3.3.1. gauti kasimo darbų leidimą Vilniaus miesto savivaldybėje;
- 3.3.2. pranešti įmonėms ir privatiems asmenims, kuriems priklauso kasimo zonoje esantys tinklai, statiniai, tikslų žemės kasimo darbų laiką ir pakviesti jų atstovus atvykti į vietą;
- 3.3.3. suderinti kasimo vietą su Užsakovu, įvertinant esamas požemines komunikacijas;
- 3.3.4. įrengti laikiną darbo zonos aptvėrimo vietą;
- 3.3.5. statant kasimui reikalingą techniką gatvės važiuojamojoje dalyje, atlikti visus reikalingus ženklinius pagal VMSA nurodytą schemą Nr. AK-175/2024;
- 3.3.6. nuardyti esamas šaligatvio ar vejos dangas bei augalinį gruntą, susandėliuojant netrukdomai pėstiesiems ir kitiems eismo dalyviams;
- 3.3.7. atlikti šurfavimo darbus, nustatant tikslias inžinierinių tinklų ir trasų vietas;
- 3.3.8. iškasti reikiamų matmenų duobę (brėžinys Nr. 1), išvežant gruntą į atliekų priėmimo aikšteles;
- 3.3.9. atlikti betonavimo darbus tokia tvarka:
- 3.3.9.1. užpilti betoną iki plieninio įdėklo apatinės altitudės;
- 3.3.9.2. įstatyti atramos plieninį įdėklą (brėžinys Nr. 2), jį laikinai užfiksuojant;
- 3.3.9.3. įleisti armatūrinį rėmą (brėžinys Nr. 3) iki reikiamo lygio;

- 3.3.9.4. užpilti betoną iki plieninio įdėklo vamzdžių išvadų, įstatyti jų prailginimus, juos užfiksuojant iki grunto, ar toliau;
- 3.3.9.5. užpilti likusį betono kiekį iki reikiamo lygio, išlaikant plieninio įdėklo vertikalumą, betoną sutankinant giluminiu vibratoriumi;
- 3.3.9.6. plieninio įdėklo angą uždengti dangčiu, dalinai užpilti gruntu ir aptverti darbo vietą;
- 3.3.10. atstatyti pamato įrengimo vietą į pradinę būklę, išlyginti gruntą, jei reikia atstatyti šaligatvio plyteles.
- 3.4. Atlikti darbai bus priimami pagal darbų priėmimo-perdavimo aktą.
- 3.5. Pirkime taikomi žaliavo pirkimo reikalavimai, t. y.: šalys, vykdydamos sutartį, įsipareigos laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų:
- 3.5.1. mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su sutarties vykdymu susiję dokumentai Užsakovui turės būti pateikti tik elektroniniu formatu (nebent sutartyje ir jos prieduose numatyta kitaip). Išimtiniais atvejais su sutarties vykdymu susiję dokumentai, turi (gali) būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Užsakovas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, kaip numatyta Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintame Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 2 priede;
- 3.5.2. darbų atlikimo metu susidariusios atliekos turi būti tvarkomos nepažeidžiant aplinkosaugos reikalavimų ir rūšiuojamos jų susidarymo vietoje. Sutarties vykdymo metu susidariusios atliekos (pvz.: metalai, plastikai) turi būti išrūšiuojamos atliekų / metalo laužo ir kt. Kontaineriuose.

4. DARBŲ GARANTIJA

- 4.1. Garantiya galioja penkerius metus.
- 4.2. Dešimt metų – esant paslėptų statinio defektų.
- 4.3. Dvidešimt metų – esant tyčia paslėptų defektų.
- 4.4. Garantiya pradedama skaičiuoti nuo visų Rangovo atliktų darbų perdavimo Užsakovui pagal darbų priėmimo-perdavimo aktą.

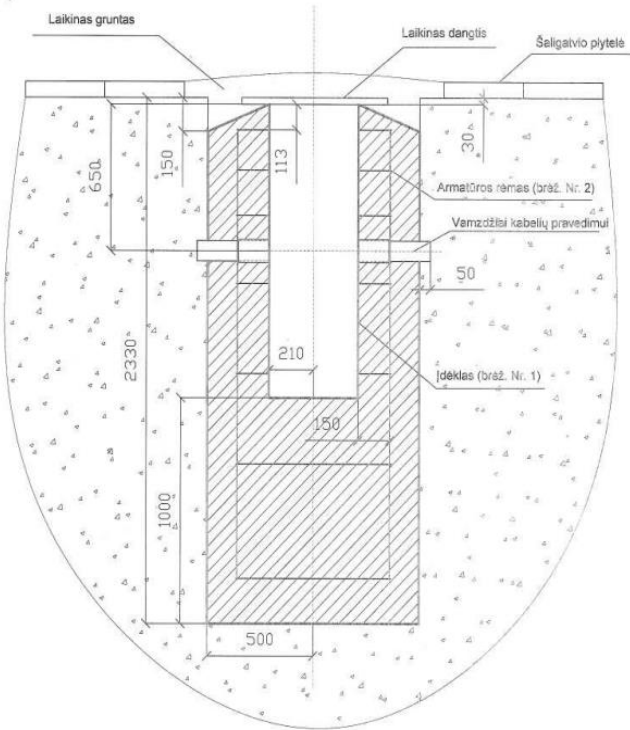
5. REIKALAVIMAI MEDŽIAGOMS

- 5.1. Betonas ne silpnesnis kaip C16/20-XC2-Cl 0,1-16.
- 5.2. Virintas plieninis įdėklas Ø420, L – 1,3 m, plieno lakšto storis – 2 mm.
- 5.3. Plieno vamzdis GOST 10705 / GOST20295 DIN 2394 101,6/2,0 mm, L – 290 mm.
- 5.4. PVC vamzdis Ø90 mm.
- 5.5. Armatūra ne plonesnė nei D10.

6. PAMATO BRĖŽINAI

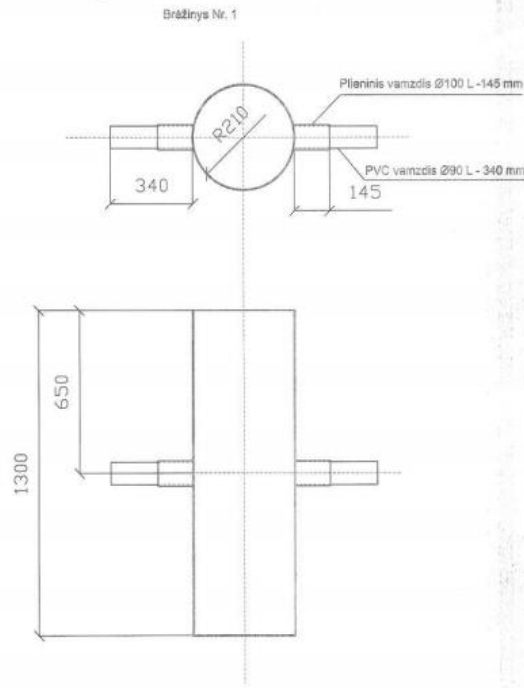
Brėžinys Nr. 1

Kontaktinio tinklo atramos pamatas 1000x1000x2300 mm



Brėžinys Nr. 2

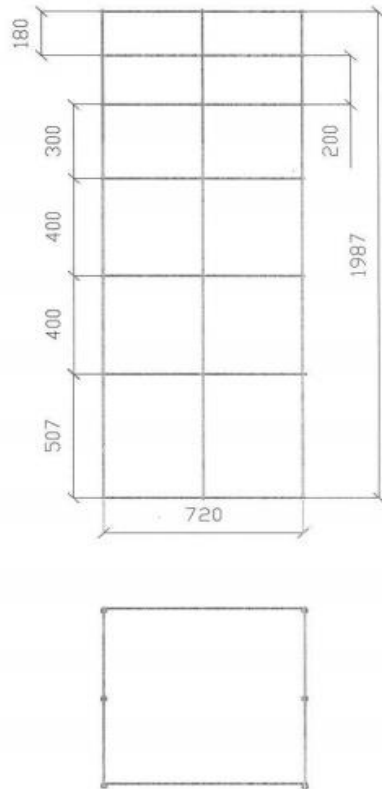
Plieninis įdėklas Ø420 L- 1300x2 mm



Brėžinys Nr. 3

Armatūros rėmas D10 1987x720x720 mm

Brėžinys Nr. 2



Užsakovas:

UAB „Vilniaus viešasis transportas“
Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius
Įmonės kodas 302683277
PVM mokėtojo kodas LT100006468313
Tel. (8 5) 239 4700
El. paštas: info@vilniausvt.lt
A. S. LT57 4010 0424 0347 9130
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Rangovas:

UAB „Rekreacinė statyba“
Žirnių g. 12, LT-02120 Vilnius
Įmonės kodas 120932575
PVM mokėtojo kodas LT209325716
Tel. +370 669 72440
El. paštas: vilnius@rekstata.lt
LT40 7044 0600 0179 0677
AB SEB bankas