

## TECHNINĖS PRIEŽIŪROS SUTARTIS Nr. APT2371

Panevėžys, du tūkstančiai dvidešimt ketvirtųjų metų \_birželio mėnesio 18 diena

Visagino sporto ir rekreacijos centras, (toliau – **Užsakovas**), įmonės kodas 302452911, PVM mokėtojo kodas: nėra mokėtojas, buveinės adresas Parko 2A, LT – 31140 Visaginas, kurį atstovauja direktorius Vytautas Karsokas,

ir

UAB „G4S Lietuva“ (toliau – **Vykdytojas**), įmonės kodas 122887029, PVM mokėtojo kodas LT228870219, buveinės adresas J. Jasinskio g. 16C, LT-03163 Vilnius, kurią atstovauja

Panevėžio regiono komercijos vadovas Virginijus Ramanauskas, veikiantis 2023 m. rugsejo mėn. 29 d. įgaliojimo Nr. 4602 pagrindu, sudarė šią techninės priežiūros sutartį (toliau – **Sutartis**).

Toliau Sutartyje Užsakovas ir Vykdytojas kartu vadinami **Šalimis**, o atskirai – **Šalimi**.

### 1. Sutarties sąvokos ir aiškinimas

1.1. Pagrindinės Sutarties sąvokos:

1.1.1. **Techninė priežiūra** – Apsaugos sistemos nuolatinė priežiūra vykdanč periodinius jos tikrinimus, šalinant jos gedimus, keičiant Apsaugos sistemos prietaisus ir (arba) įrangą.

1.1.2. **Objektas** – patalpa(os) arba teritorija, kurioje įrengta Apsaugos sistema. Objekto adresas nurodomas Sutarties priede (Objekto(u) duomenys, paslaugos teikimo sąlygos).

1.1.3. **Apsaugos sistema** - Objekte įrengta signalizacijos sistema ir (arba) įrengta kontrolės ir (arba) vaizdo stebėjimo – įrašymo sistema. Apsaugos sistema ar jos dalis nurodoma Sutarties priede (Objekto(u) duomenys, paslaugos teikimo sąlygos).

1.2. Šioje Sutartyje nuoroda į:

1.2.1. **Taisyklės** apima nuorodą į Vykdytojo Techninės priežiūros paslaugų teikimo taisyklės T-205-5, kurios yra neatskiriama Sutarties dalis;

1.2.2. **Sutartį** apima nuorodą į bet kokią Sutarties priedą ar kitą jos sudedamąją dalį, sudarytą pagal Sutarties sąlygas, nebent aiškiai nurodyta kitaip.

1.3. Jeigu Sutartyje vartojamos sąvokos nėra apibrėžtos ir jeigu jų kontekstas akivaizdžiai nereiškia ko kito, jos turi tokia pačią prasmę, kaip nustatyta Taisyklėse.

### 2. Sutarties dalykas

2.1. Šia Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja vykdyti Apsaugos sistemos techninę priežiūrą Taisyklėse nustatyta tvarka.

2.2. Užsakovas pagal Sutartį įsipareigoja sudaryti Vykdytojui būtinas techninei priežiūrai atlikti sąlygas, vykdyti Vykdytojo Taisyklių reikalavimus ir Sutartyje numatytais sąlygomis bei tvarka apmokėti už suteiktas paslaugas.

### 3. Vykdytojo teisės ir pareigos

3.1. Vykdytojas įsipareigoja:

3.1.1. prieš Sutarties pasirašymą pateikti Užsakovui susipažinti su Vykdytojo Taisyklėmis;

3.1.2. vykdyti Apsaugos sistemų techninę priežiūrą Taisyklėse nustatyta tvarka.

3.2. Vykdytojas turi teisę:

3.2.1. peržiūrėti užmokesčio už teikiamas paslaugas dydį Sutarties 6.9 punkte numatytu atveju ir tvarka;

3.2.2. visiškai ar dalinai sustabdyti savo prievolių pagal Sutartį vykdymą raštiškai įspėjus Užsakovą prieš 3 (tris) dienas, jeigu Užsakovas nesumoka Vykdytojui pagal Sutartį mokėtinų sumų nustatytais terminais ir (arba) nevykdo kitų sutartinių įsipareigojimų. Vykdytojas atnaujiną savo sutartinių prievolių pagal Sutartį vykdymą Užsakovui pašalinus prievolių vykdymo sustabdymo priežastis ir gavęs Užsakovo raštišką pranešimą apie tai. Sutartinių prievolių vykdymas atnaujinamas kitą darbo dieną po dienos, kai Vykdytojas gauna raštišką Užsakovo pranešimą apie prievolių sustabdymo priežasties pašalinimą;

3.2.3. šioje Sutartyje nustatyta tvarka, tobulinant techninės priežiūros paslaugų teikimą, keisti Taisykles.

3.2.4. Mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, parengtus dokumentus, prekių perdavimo-priėmimo dokumentus Užsakovui pateikti tik elektroniniu formatu ir juos pasirašyti elektroniniu parašu (jei taikoma). Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo,

Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

#### 4. Užsakovo teisės ir pareigos

- 4.1. Užsakovas įsipareigoja:
- 4.1.1. prieš sudarant Sutartį pateikti Vykdytojai tikrovę atitinkančią, teisingą ir tikslią informaciją, būtiną Sutarčiai sudaryti ir Objekto techninei priežiūrai vykdyti;
  - 4.1.2. ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas po Objekto atstovo duomenų (vardo, pavardės, pareigų, telefono numerio (ių)), pasikeitimo, raštu informuoti Vykdytoją;
  - 4.1.3. laiku ir Sutartyje nustatyta tvarka sumokėti už Vykdytojo teikiamas paslaugas, tame tarpe ir už šioje Sutartyje ir (arba) jos Prieduose numatytas papildomas paslaugas sulgtą užmokestį;
  - 4.1.4. sudaryti būtinas sąlygas Vykdytojai vykdyti techninę priežiūrą ir pateikti visą tam būtiną teisingą ir išsamią informaciją;
  - 4.1.5. vykdyti Vykdytojo Taisyklių reikalavimus;
  - 4.1.6. ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) kalendorines dienas raštu pranešti Vykdytojai apie numatomus Objekto rekonstrukcijos ar remonto bei kitokius darbus, dėl kurių gali keistis Apsaugos sistemos tinkamas veikimas;
  - 4.1.7. užtikrinti, kad Vykdytojai pateikiami Objekto atstovo asmens duomenys nepažeidžia asmens duomenų teisinę apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų.
- 4.2. Užsakovas turi teisę:
- 4.2.1. gauti tinkamą ir kokybišką techninės priežiūros paslaugą;
  - 4.2.2. naudotis kitomis Vykdytojo paslaugomis Vykdytojo nustatyta tvarka;
  - 4.2.3. teikti Vykdytojai pastabas, pasiūlymus bei pageidavimus dėl Apsaugos sistemos techninės priežiūros atlikimo tvarkos Sutartyje nustatyta tvarka.

#### 5. Techninės priežiūros vieta

- 5.1. Techninės priežiūros vieta yra Objektas kuriame įrengta Apsaugos sistema.
- 5.2. Sutarties pasirašymo dieną Užsakovas paveda Vykdytojai vykdyti Sutarties priede (Objekto (u) duomenys, paslaugų teikimo sąlygos) nurodytuose Objektuose esančios Apsaugos sistemos techninę priežiūrą.

#### 6. Mokėjimai ir atsiskaitymai

- 6.1. Už Objekto (u) planinę techninę priežiūrą Užsakovas moka Vykdytojai Objekto (u) planinės techninės priežiūros mėnesinį mokestį, nurodytą Sutarties priede Nr. 1 (Objekto (u) duomenys, paslaugų teikimo sąlygos).
- 6.2. Be planinės techninės priežiūros mėnesinio mokesčio Užsakovas Vykdytojai moka:
  - 6.2.1. už techninės priežiūros metu panaudotas Apsaugos sistemai Vykdytojo medžiagas ir pakeistas, vietoje sugedusių, Vykdytojo Apsaugos sistemos prietaisus, išskyrus, kai Apsaugos sistemos prietaisai sugedo jiems suteiktos gamintojo garantijos laikotarpiu, jei gedimo priežastimi yra Apsaugos sistemos prietaisų trūkumai, buvę iki jų perdavimo Užsakovui;
  - 6.2.2. už atliktus Apsaugos sistemos remonto darbus;
  - 6.2.3. Priežiūros grupės vienkartinio iškvičimo mokesčių (jei iškvičiama gedimo arba Apsaugos sistemos sutrikimo pašalinimui, kuris atliekamas ne planinės techninės priežiūros metu).
- 6.3. Sutarties 6.2 punkte nurodytus mokėjimus Vykdytojas apskaičiuoja kas mėnesį pagal Sutarties priede (Objekto (u) duomenys, paslaugų teikimo sąlygos) nurodytus įkainius ir Šalių įgaliotų asmenų pasirašytą (us) Šalių suderintos formos Techninės priežiūros darbų atlikimo aktą (us).
- 6.4. Užsakovas už suteiktas paslaugas Vykdytojai apmoka ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Vykdytojo PVM sąskaitos-faktūros išrašymo dienos.
- 6.5. Visi Sutarties mokėjimai yra nurodyti neįskaitant PVM, kurį Užsakovas, mokėdamas visus Sutartyje nurodytus mokėjimus privalo sumokėti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.
- 6.6. Užsakovas, laiku nesumokėjęs Sutartyje ir (arba) jos prieduose numatytų mokėjimų, be atskiro Vykdytojo nurodymo, už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną moka Vykdytojai 0,04 (keturių šimtųjų) procento dydžio netesybas (delspinigius), skaičiuojant nuo laiku nesumokėtos sumos.
- 6.7. Techninės priežiūros darbams panaudotų Apsaugos sistemai Vykdytojo medžiagų ir pakeistų, vietoje sugedusių, Vykdytojai techninių priemonių nuosavybės teisė nuo visiško atsiskaitymo už tai pagal Sutarties sąlygas, pereina Užsakovui.
- 6.8. Užsakovas pasirenka apmokėjimo būdą (pažymėti arba įrašyti):
  - 6.8.1. Pavedimu.

6.9. Vykdytojas turi teisę peržiūrėti atlyginimo už teikiamas paslaugas dydį, išpėjus apie tai raštu Užsakovą prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jei atsirado aplinkybės, kurios nebuvo žinomos Vykdytojui Sutarties sudarymo metu ir dėl to nebuvo įvertintos nustatant atlyginimo dydį.

6.10. Užsakovui laiku neatsiskačius su Vykdytoju, Vykdytojas turi teisę išskolinimo išieškojimą pavesti specializuotoms skolų išieškojimo kompanijoms, kartu pateikiant visus su skola susijusius duomenis apie Užsakovą bei dokumentus, tačiau tik tiek kiek tai susiję su Užsakovo skola Vykdytojui pagal Sutartį.

### Šalių atsakomybė

6.11. Jeigu nevykdomi Sutarties įsipareigojimai arba jie įvykdyti netinkamai, tai kaltoji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai padarytą tiesioginę žalą (nuostolius).

6.12. Vykdytojas atlygina tiesiogiai dėl savo kaltės pagal Sutartį priimtų įsipareigojimų pažeidimo ar nevykdymo Užsakovui padarytą tiesioginę žalą (nuostolius), išskyrus atvejus, kai Apsaugos sistema Užsakovo buvo eksploatuojama ne pagal paskirtį ar pažeidžiant Apsaugos sistemos vartotojo instrukciją.

6.13. Vykdytojo atsakomybė pagal šią Sutartį, Sutarties galiojimo terminui visais atvejais yra ne didesnė kaip nurodyta Sutarties priede (Objekto (ų) duomenys, paslaugos teikimo sąlygos).

6.14. Vykdytojas atlygina Užsakovui tiesioginius nuostolius pagal Užsakovo raštišką pagrįstą ir motyvuotą reikalavimą, kurį Užsakovas turi pateikti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Užsakovo nuostolių atsiradimo dienos. Jeigu Vykdytojas atsako Užsakovui už jo patirtus nuostolius, jis privalo atlyginti tiesioginius nuostolius ne vėliau kaip per 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų nuo pagrįsto ir motyvuoto Užsakovo reikalavimo gavimo dienos. Jeigu Vykdytojas nesutinka su Užsakovo pateiktu reikalavimu, jis privalo ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo reikalavimo gavimo dienos apie tai raštu informuoti Užsakovą ir motyvuotai nurodyti nuostolių neatlyginimo priežastis.

6.15. Užsakovas, kartu su reikalavimu atlyginti nuostolius, privalo pateikti visus turimus dokumentus, pagrindžiančius Užsakovo reikalavimo teisę į nuostolių atlyginimą ir jų dydį, įskaitant, bet neapsiribojant, (a) dingusio, sunaikinto ar sugadinto Užsakovo turto sąrašą, taip pat (b) komisijos išvadą dėl sugadinto turto likutinės vertės, kurioje nurodytas turto likutinės vertės apskaičiavimas.

6.16. Vykdytojas neatlygina Užsakovui žalos (nuostolių), atsiradusių tuo metu, kai Vykdytojas Sutartyje numatytais atvejais ir tvarka buvo visiškai ar dalinai sustabdęs savo sutartinių prievolių Užsakovui vykdymą; taip pat jei Užsakovas pateikė Vykdytojui reikalavimą atlyginti nuostolius praėjus daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Užsakovo nuostolių atsiradimo dienos.

6.17. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, jeigu jų negalima įvykdyti dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, t.y. aplinkybių, kurių ta Šalis negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu ir negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės nustatomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais. Šalis privalo nedelsiant faksu, o po to ir raštu, pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybės atsiradimą bei jos įtaką Sutarties įvykdymui ir pasibaigimą. Šalis, nepranešusi kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes, negali jomis remtis kaip atleidimo nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą pagrindu. Esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms Šalis atleidžiama nuo savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo visam minėtų aplinkybių buvimo laikotarpiui. Pasibaigus minėtoms aplinkybėms, Šalis (is) nedelsdamos (a) pradeda ar tęsia savo įsipareigojimų vykdymą. Jei pagrindas nevykdyti įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių išlieka ilgiau nei 1 (viena) mėnesį, bet kuri iš Šalių turi teisę nutraukti Sutartį.

### 7. Taisyklių keitimo tvarka

7.1. Sutarties galiojimo metu Vykdytojas, tobulinant techninės priežiūros paslaugų teikimą ar pasikeitus įstatymams ar kitiems teisės aktams ir, kai dėl to reikia pakeisti Taisykles, turi teisę keisti jas, informuodamas raštu apie tai Užsakovą ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų iki Taisyklių pakeitimo dienos. Naujos Taisyklės įsigalioja nuo pranešime nurodytos datos.

7.2. Jei Užsakovas nesutinka su Taisyklių sąlygų pakeitimais, kurie blogina Užsakovo padėtį, jis privalo per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo Vykdytojo pranešimo gavimo dienos raštu pranešti Vykdytojui apie ketinimą nutraukti Sutartį ir per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Užsakovo pranešimo apie ketinimą nutraukti Sutartį išsiuntimo Vykdytojui dienos visiškai atsiskaityti su Vykdytoju.

7.3. Jei Užsakovas per Sutarties 8.2 punkte nurodytą laikotarpį raštu nepraneša apie ketinimą nutraukti Sutartį, preziumuojama, kad Užsakovas sutinka su pasikeitusiomis Taisyklių sąlygomis ir įsipareigoja jas vykdyti.

### 8. Pareiškimai ir užtikrinimai

- 8.1. Šalys pareiškia ir užtikrina viena kitai, kad:
- 8.1.1. sudarydamos Sutartį, jos nepažeidžia jokių sutarčių ar kitokių įsipareigojimų trečiųjų asmenų atžvilgiu; šiai Sutarčiai sudaryti nereikia gauti jokių trečiųjų asmenų sutikimų; visa informacija, kurią viena kitai iš Šalių pateikė ar pateikia, vykdamas šią Sutartį, kitai Šaliai yra išsami ir teisinga;
- 8.1.2. Šalys yra juridiniai asmenys, kurie turi visas ir teisės aktų nustatyta tvarka neapribotas teises disponuoti savo turtu, sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus;
- 8.1.3. asmenys, pasirašantys Sutartį, turi visas teisės aktų ir Šalių nustatyta tvarka tam tikslui išduotus reikalingus įgaliojimus ir patvirtinimus; ši Sutartis buvo tinkamai patvirtinta visų reikalingų kiekvienos Šalies valdymo organų.
- 8.2. Vykdytojas patvirtina, kad be kitų Sutartyje pareiktų užtikrinimų, turi galiojančius ir teisėtus visus Lietuvos teisės aktų numatytus leidimus, atestatus, licencijas savo veiklai, dėl kurios ir yra sudaroma ši Sutartis.
- 8.3. Šalys vykdo Sutartį pasitikėdamos viena kita ir vadovaudamasis gera valia. Sutarties Šalys pareiškia, kad dės visas pastangas tam, kad užtikrintų tinkamą, sąžiningą, protingą, kokybišką ir savalaikį visų šios Sutarties nuostatų įgyvendinimą.

## 9. Konfidenciali informacija

- 9.1. Šalys susitaria laikyti šios Sutarties nuostatas ir sąlygas bei bet kokią vienos Šalies kitai Šaliai derybų dėl šios Sutarties metu ir ją vykdamas pateiktą informaciją, susijusią su šia Sutartimi, konfidencialia, nesinaudoti tokia informacija kitos Šalies nenaudai ir neperduoti, neatskleisti tokios informacijos jokiems tretiesiems asmenims, nesant kitos Šalies raštiško sutikimo, išskyrus:
- 9.1.1. kai tokio atskleidimo reikalauja įstatymai;
- 9.1.2. informacijai, kuri atskleidimo metu jau teisėtai priklauso ją gaunančiai Šaliai ir ši neturi jokių įsipareigojimų dėl konfidencialumo prieš informaciją atskleidžiančią šalį;
- 9.1.3. informacijai, kuri jos atskleidimo metu skelbiama viešai ir jau yra žinoma visuomenei;
- 9.1.4. atskleidimas atliekamas Šalių auditoriams; taip pat Vykdytojo draudikams, patronuojančiai kompanijai ar dukterinei įmonei;
- 9.1.5. tokia informacija būtina kitos Šalies įsipareigojimų pagal Sutartį įgyvendinimui.

## 10. Kitos sąlygos

- 10.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimai yra įteikiami kitos Šalies atstovams asmeniškai ir pasirašytinai ar siunčiami registruotu iš anksto apmokėtu laišku kiekvienos Šalies Sutartyje nurodytu adresu. Vienašaliai Sutarties duomenų pakeitimai, kai viena Šalis raštu praneša kitai Šaliai apie Objekto naują adresą (keičiantis gatvės pavadinimui ar Objekto numeracijai), telefonų ir (arba) fakso numerius, atsakingą už Objektą asmenį, jo adresą, telefonų numerius, slaptažodį, Šalių juridinio adreso, telefono, fakso numerių pasikeitimus ar papildymus, gali būti siunčiami paštu arba faksu, laisvos formos prašyme – pranešime, kuris turi būti pasirašytas Šalių įgalioto asmens ir užantspauduotas.
- 10.2. Apie Šalies adreso pasikeitimą kita Šalis nedelsiant turi būti raštu informuota, priešingu atveju visi pranešimai senuoju adresu laikomi išsiųsti tinkamai.
- 10.3. Visi pranešimai laikomi gauti tuomet, kai kita Šalis gauna laišką, elektroninio pašto pranešimą arba faksą. Šalys susitaria, kad bet koks pranešimas, išsiųstas registruotu laišku šioje Sutartyje arba Šalies atskirai raštiškai nurodytu jos adresu yra laikomas gautu kitos Šalies po 5 (penkių) kalendorinių dienų nuo registruoto laiško įteikimo pašto paslaugas teikiančiai įmonei.
- 10.4. Šalys įsipareigoja informuoti viena kitą apie visus naujus įvykius ir aplinkybes, kurios gali turėti įtakos Sutarčiai vykdyti ir įvykdyti.
- 10.5. Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių įgaliotų atstovų, išskyrus vienašalius Sutarties 11.1 punkte nurodytų duomenų pakeitimus.
- 10.6. Šalys susitaria, kad atskiros Sutarties sąlygos gali būti patikslintos arba pakeistos, o neapartos Sutartyje sąlygos gali būti nustatytos abiejų Šalių pasirašomame susitarime, kuris nuo jo pasirašymo dienos taps neatskiriama Sutarties dalimi.

## 11. Sutarties galiojimas ir baigiamosios nuostatos

- 11.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja 24 (dvidešimt keturis) mėnesius.
- 11.2. Nuo Sutarties pasirašymo momento visi ankstesni pokalbiai ir susirašinėjimai tarp Šalių, liečiantys Sutartį ir jos esmę, nebegalioja.
- 11.3. Sutartis gali būti neteismina tvarka nutraukta:

- 11.3.1. Šalių susitarimu;
- 11.3.2. bet kurios Šalies iniciatyva, išpėjus kitą Šalį raštu ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) mėnesį;
- 11.3.3. vienašališkai Vykdytojo iniciatyva, apie tai raštu išpėjusi Užsakovą ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) kalendorines dienas:
- 11.3.3.1. jeigu Užsakovas laiku neatsiskaito už teikiamas paslaugas;
- 11.3.3.2. Užsakovas atsisako suderinti naujo atlyginimo už teikiamas paslaugas 6.9 punkte numatytu atveju;
- 11.3.3.3. Užsakovas iš esmės pažeidžia kitas šios Sutarties sąlygas.
- 11.3.4. vienašališkai Užsakovo iniciatyva:
- 11.3.4.1. Sutarties 8.2 punkte nustatytu atveju ir tvarka;
- 11.3.4.2. jeigu Vykdytojas nevykdo ar netinkamai vykdo Sutartyje jam numatytus įsipareigojimus ir iš esmės pažeidžia Sutartį, apie tai raštu išpėjus Vykdytoją ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) kalendorines dienas;
- 11.4. Šalis turi teisę reikalauti nutraukti šią Sutartį, Sutarties 12.3.3.3 ir 12.3.4.2 punkto pagrindu tik po to, kai atsiunčia pažeidimus darančią ar prievolę nevykdančią Šaliai rašytinį išpėjimą apie būtinumą pašalinti pažeidimus ar įvykdyti prievolę per protingą terminą, tačiau Šalis, gavusi tokį išpėjimą, per protingą terminą, prievolės neįvykdė ar pažeidimų nepašalino.
- 11.5. Be šios Sutarties 12.3.3. punkte numatytų pagrindų, Vykdytojas gali vienašališkai, raštišku pranešimu Užsakovui, nutraukti Sutartį, jei Užsakovas įstatymų nustatyta tvarka yra likviduojamas ar jam vykdomos bankroto procedūros, taip pat Užsakovui nustojus valdyti Objektą.
- 11.6. Iškilus ginčui dėl Sutarties vykdymo, Šalys jį sprendžia derybose. Jeigu ginčo nepavyksta derybų būdu išspręsti per protingą terminą, kiekviena Šalis turi teisę kreiptis į teismą. Ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 11.7. Atvejais, kurių nenumato Sutartis, Šalys vadovaujasi galiojančiais Lietuvos Respublikos civiliniais įstatymais bei kitomis teisės normomis.
- 11.8. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba, kurių kiekvienas turi vienodą juridinę galią. Sutarties Šalys turi po vieną šios Sutarties egzempliorių.

#### Sutarties priedai

11.9. Sutartis turi neatskiriamus priedus:

11.9.1. Sutarties priedas Nr. 1 (Objekto (ų) duomenys, paslaugos teikimo sąlygos);

13.1. Sutarties neatskiriama dalimi laikomi taip pat, bet kokie rašytiniai susitarimai keičiantys, papildantys ar detalizuojantys Sutarties sąlygas ir (arba) vykdymą, kurie sudaryti pagal Sutarties sąlygas.

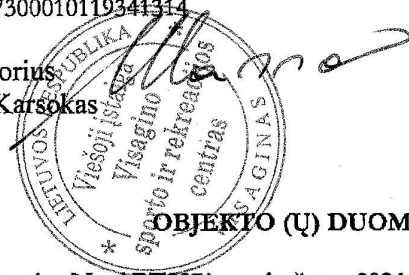
Patvirtindamos pirmiau išdėstytą, Šalys šią Sutartį perskaitė, suprato jos turinį, pasekmes ir tai paliudydamos bei nieko neverčiamos pasirašė šią Sutartį pirmiau nurodytą datą.

Užsakovas patvirtina, kad Sutarties sudarymo metu su Vykdytojo Taisyklėmis susipažino, jų kopiją gavo.

Užsakovas:

Visagino sporto ir rekreacijos centras  
Parko 2A, LT – 31140 Visaginas  
Tel. +370 386 72701  
El. paštas: visaginosportocentras@sugardas.lt  
Įmonės kodas 302452911  
PVM kodas: nėra mokėtojas  
A/S 317300010119341314

Direktorius,  
Vytas Karsokas



Vykdytojas:

UAB „G4S Lietuva“  
J.Jasinskio g. 16c, LT-03163 Vilnius  
Tel.: (8 5) 2 755 880, faksas (8 5) 2 755 890  
El. paštas: panevezys@lt.g4s.com  
Registro tvarkytojas: Juridinių asmenų registras  
PVM kodas LT228870219  
AB SEB bankas  
A/s LT097044060001442132, banko kodas 70440  
Panevėžio regiono komercijos vadovas  
Virginijus Ramanauskas

#### PRIEDAS Nr. 1

#### OBJEKTO (Ų) DUOMENYS, PASLAUGOS TEIKIMO SĄLYGOS

Prie sutarties Nr. APT2371, pasirašytos 2024 m. \_\_\_birželio\_\_\_ mėn. 18 dieną tarp Visagino sporto ir rekreacijos centro ir UAB „G4S Lietuva“

Panevėžys, du tūkstančiai dvidešimt ketvirtųjų metų \_\_\_birželio\_\_\_ mėnesio \_\_\_18\_\_\_ diena

#### I. OBJEKTO (Ų) DUOMENYS

|                                                                |                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.1. Objekto pavadinimas: irklavimo bazė</b>                |                                                                                                                                                         |
| Objekto adresas:                                               | Parko 2A, LT – 31140 Visaginas                                                                                                                          |
| Objekto Nr. OBJ145207                                          | Objekto telefono :                                                                                                                                      |
| <b>Apsaugos sistemos, kurioms atliekama techninė priežiūra</b> | - apsaugos signalizacijos sistema<br>X - gaisrinė signalizacijos sistema<br>- vaizdo stebėjimo ir įrašymo sistema<br>- įeigos kontrolės įrenginiai<br>- |
| <b>Objekto atstovas</b>                                        |                                                                                                                                                         |
| Vardas, pavardė:                                               | Vytautas Banevičius                                                                                                                                     |
| Pareigos:                                                      |                                                                                                                                                         |
| Mobilaus telefono Nr.:                                         | + 370 652 94711; +370 646 00883                                                                                                                         |
|                                                                |                                                                                                                                                         |
|                                                                |                                                                                                                                                         |
|                                                                |                                                                                                                                                         |

## II. VYKDYTOJO PASLAUGŲ ĮKAINIAI

- 2.1. Objekto planinės techninės priežiūros mėnesinis mokesčio dydis yra 30,00 Eur (trisdešimt eurų, 00 ct);
- 2.2. Apsaugos sistemos neplaninės techninės priežiūros (remonto) darbų vienos darbo valandos įkainiai yra:
- 2.2.1. Darbo metu 40,00 Eur (keturiasdešimt eurų 00 ct);
- 2.2.2. Ne darbo metu 60,00 Eur (šešiasdešimt eurų 00 ct).
- 2.3. Priežiūros grupės **vienkartinio** iškvietimo mokestis yra:
- 2.3.1. Darbo metu 20,00 Eur (dvidešimt eurų 00 ct);
- 2.3.2. Ne darbo metu 40,00 Eur (keturiasdešimt eurų 00 ct).
- 2.4. Vykimo į objektą kaina yra 0,00 Eur/km (00, 00 ct/km).

2.5. Visi šio priedo mokėjimai nurodyti neįskaitant PVM.

2.6. Paslauga vykdoma 1 (viena) kartą metuose.

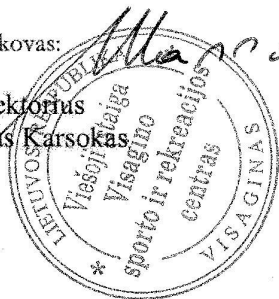
## III. VYKDYTOJO ATSAKOMYBĖS DYDIS

3.1. Vykdytojo atsakomybės dydis teikiant šiame Objekte techninės priežiūros paslaugas Sutarties galiojimo terminui visais atvejais yra ne didesnis kaip 4000,00 Eur (keturi tūkstančiai eurų, 00 ct).

Užsakovas:

Direktorius

Vytautas Karsokas



Vykdytojas:

Panevėžio regiono komercijos vadovas

Virginijus Ramanauskas