

SUTARTIS DĖL INDIVIDUALIŲ PSICHOLOGO KONSULTACIJŲ IR GRUPINIŲ UŽSIĖMIMŲ MOKYMO PASLAUGŲ

2024-06-19, Šilutė *VP-11*

Vaiko gerovės ir globos centras, juridinio asmens kodas 305548441, adresas Liepų g. 16, Šilutė, atstovaujamas direktorės Audronės Čekanskienės, veikiančios pagal nuostatus (toliau – Mokymo paslaugų administratorius) ir Psichologė Dovilė Budrienė, a.k. 49308060940, adresas: Naujakiemio g. 1-87, Klaipėda, veikianti pagal individualios veiklos pažymą Nr. 1138840 (toliau – Psichologė), sudarė šią sutartį dėl individualių psichologo konsultacijų ir grupinių užsiėmimų mokymų paslaugų (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutartimi Psichologė įsipareigoja teikti individualias ir/ar grupines psichologines (toliau – Mokymai) paslaugas, vykdančią projektą "Kompleksinės paslaugos (KOPA)" Nr.07-007-P-0001, o Mokymo paslaugų administratorius įsipareigoja pagal šioje Sutartyje numatytą tvarką sumokėti Psichologė už tinkamai suteiktas paslaugas.

2. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Mokymų kaina yra 22 Eur. už individualias psichologo konsultacijas (užsiėmimus) ir 35 Eur (trisdešimt penki eurai) už vieną darbo valandą grupinių užsiėmimų mokymą. Mokymo paslaugų administratorius įsipareigoja sumokėti mokymų kainą Psichologei pasibaigus mokymo procesui pagal faktines Psichologės darbo valandas. Psichologė išrašo ir pateikia apmokėjimui vieną bendrą sąskaitą – faktūrą už praėjusio mėnesio Psichologės paslaugas ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 5 (penktos) dienos. Atsiskaitymas atliekamas į Psichologės atsiskaitomąją sąskaitą Nr. LT857300010128079363, esančią banke AB „Sveedbank“ iki einamojo mėnesio 15 (penkioliktos) dienos.

3. LEKTORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Psichologė turi teisę:

3.1.1. reikalauti, kad Mokymo paslaugų administratorius nustatyta tvarka apmokėtų už suteiktas mokymo paslaugas;

3.2. Psichologė turi pareigą:

3.2.1. teikti kokybiškas mokymo paslaugas, laikantis reglamentuojančių teisės aktų.

3.2.2. savo veikloje laikytis ginčo šalių savanoriškumo, abipusės pagarbos, konfidencialumo, nepriklausomumo ir nešališkumo, bendradarbiavimo ir sąžiningumo principų;

3.2.3. paaiškęjus aplinkybėms, sudarančioms pagrindą nusišalinti nuo mokymo paslaugų teikimo, arba dėl kurių Psichologė negali vykdyti mokymų, apie šias aplinkybes informuoti Mokymo paslaugų administratorių nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių paaiškinimo dienos;

3.2.4. tinkamai ir laiku informuoti Mokymo paslaugų administratorių apie Psichologės veiklos sustabdymą (pavyzdžiui, laikiną nedarbingumą dėl ligos ir kt., kai dėl pateisinamų priežasčių mokymo paslaugos nebus teikiamos), o taip pat apie aplinkybes, sudarančias pagrindą sustabdyti Psichologės veiklą, kai yra įtariamas ar kaltinamas nusikalstamos veikos padarymu.

4. MOKYMO PASLAUGŲ ADMINISTRATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Mokymo paslaugų administratorius turi pareigą:

4.1.1. šioje Sutartyje nustatyta tvarka apmokėti už suteiktas Psichologės paslaugas;

4.1.2. užtikrinti iš Psichologės gaunamos informacijos konfidencialumą;

4.2. Mokymo paslaugų administratorius turi teisę:

4.2.1. kontroliuoti, kaip vykdoma Sutartis;

4.2.2. tikrinti Psichologės pateikiamų duomenų teisingumą, prireikus reikalauti Psichologės papildomų paaiškinimų ar informacijos dėl teikiamų (suteiktų) mokymo paslaugų.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS

- 5.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos.
5.2. Sutartis galioja iki projekto "Kompleksinės paslaugos (KOPA)", Nr.07-007-P-0001 vykdymo pabaigos, t.y. iki 2027-06-19.

6. SUTARTIES PABAIGA

- 6.1. Sutartis gali būti nutraukta abiejų šalių rašytiniu susitarimu.
6.2. Sutartis, kai nėra jos pažeidimo, gali būti nutraukta vienašališkai:
6.2.1. Psichologė raštu įspėjusi Mokymo paslaugų administratorių prieš 30 kalendorinių dienų;
6.2.2. Mokymo paslaugų administratoriui raštu įspėjus Psichologę prieš 30 kalendorinių dienų;
6.3. Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai, raštu įspėjus kitą šalį prieš 15 dienų, jeigu:
6.3.1. Psichologė neteikia mokymo paslaugų dėl ligos ar kitų pateisinamų priežasčių 60 dienų iš eilės;
6.3.2. jeigu Mokymo paslaugų administratorius nustato, kad Psichologė be pateisinamų priežasčių netinkamai vykdo arba nevykdo bent vienos iš Sutarties 3.2 papunktyje nustatytų pareigų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas arba sistemingai netinkamai vykdo arba nevykdo bent vienos iš Sutarties 3.2 papunktyje nustatytų pareigų;
6.3.3. Mokymo paslaugų administratorius neatlieka mokėjimų, nurodytų Sutarties 2.1 papunktyje;
6.4. Sutartis nutraukiama be įspėjimo, kai:
6.4.1. paaiškėja, kad Psichologė sąmoningai pateikė Mokymo paslaugų administratoriui klaidingus duomenis apie save arba suteiktas (teikiamas) mokymo paslaugas, dėl ko nepagrįstai buvo išmokėtas užmokestis už suteiktas paslaugas;

7. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

- 7.1. Visus iškilusius ginčus dėl Sutarties vykdymo šalys sprendžia derybų keliu. Nepavykus susitarti, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8. KITOS SĄLYGOS

- 8.1. Sutarties pakeitimai ir papildymai gali būti padaryti tik raštu.
8.2. Šios Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis.
8.3. Sutartis yra pasirašyta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

9. SUTARTIES PRIEDAI:

- 9.1. Individualios veiklos pažymos Nr. 1138840 kopija;
9.2. Dvilė Budrienė asmens dokumento kopija;

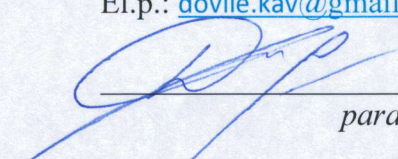
Vaiko gerovės ir globos centras
Juridinio asmens kodas 305548441
Liepų g. 16, Šilutė
Tel. +370 631 81411
El.p. info@vggc.lt

Direktorė Audronė Čekanskienė

A.V.



Psichologė Dvilė Budrienė
a.k. 49308060940
Individualios veiklos pažymos Nr. 1138840
Naujakiemio g. 1-87, Klaipėda
A.s. Nr. LT857300010128079363
Tel.+370 64300732
El.p.: dovile.kav@gmail.com


parašas