

VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽIBUTĖ“

Virtuvės remonto darbų sutartis Nr. 8

Vilnius

2024 m. birželio 6 d.

Vilniaus lopšelis-darželis „Žibutė“, kodas 290023730, (toliau – Užsakovas), adresas: Architektų g. 62, Vilnius, atstovaujamas direktorės Angelikos Genevičienės, veikiančios pagal nuostatus ir UAB „Arkorus“, kodas 304294926, (toliau – Rangovas), adresas: Laisvės pr. 60-1107, Vilnius, atstovaujamas direktoriaus Tomo Kontrimo, veikiančio pagal bendrovės įstatus, sudarėme remonto darbų sutartį. Abi šalys toliau vadinamos „Sutarties šalimis“, o kiekviena atskirai „Šalimi“.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas – Vilniaus lopšelio-darželio „Žibutė“ **VIRTUVĖS REMONTO DARBAI** pagal konkurso sąlygose parengtą ir Rangovui pateiktą techninę užduotį ir Rangovo 2024-06-04 pasiūlymą.

1.2. Sutartis sudaryta atsižvelgiant į tai, kad Rangovas turi šiai sutarčiai vykdyti reikalingas licencijas, yra darbų vykdymo srities specialistas ir turi patirties, reikalingos šios sutarties įsipareigojimams įvykdyti, taip pat turi žinių, kurias pagal įstatymą privalo turėti Rangovas.

2. Sutarties vykdymo pradžia ir pabaiga

2.1. Sutarties vykdymo pradžia laikoma sutarties pasirašymo data.

2.2. Rangovas darbus pradeda sudarius sutartį ir baigia 2024 m. liepos 31 d. Darbų vykdymo termino pratęsimas įmanomas tik pasirašius darbų vykdymo dvišalę pratęsimo sutartį.

2.3. Darbų pabaiga bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi rangovo pasiūlyme numatyti darbai ir pasirašyti darbų priėmimo – perdavimo aktai.

2.4. Pastabėtų darbų trūkumų arba defektų šalinimas neprailgina sutarties 2.2. punkte nustatyto darbų termino.

3. Sutarties kaina

3.1. **Sutarties kaina su PVM 18 117,81 (aštuoniolika tūkstančių šimtas septyniolika EUR 81 ct)**, įskaitant visas išlaidas ir visus mokesčius yra galutinė bei nekeičiama, pridedama Rangovo 2024 06 04 pateikta pasiūlymo forma. 1 lapas.

3.2. Į sutarties kainą įtrauktas visas už darbų atlikimą numatytas užmokestis ir Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių darbų kainą, nurodytą šioje sutartyje.

4. Šalių teisės ir pareigos

4.1. Užsakovas įsipareigoja apmokėti Rangovui už atliktus ir pridurtus darbus 30 dienų laikotarpyje, nuo pasirašytų darbų priėmimo-perdavimo akto gavimo dienos.

4.2. Užsakovas, šia sutartimi, paskiria priežiūrą vykdančią asmenį – Direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams Petrą Balandį, kontakt. tel. (85) 240 2823.

4.3. Rangovas įsipareigoja:

4.3.1. darbus vykdyti vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, normatyviniais statybos dokumentais, kitais teisės aktais, šios sutarties nuostatomis bei statinio saugos ir paskirties reikalavimų valstybinių institucijų nustatytų reikalavimų.

4.3.2. darbų vykdymui naudoti medžiagas, gaminius ir įrengimus, atitinkančius jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas.

4.3.3. savo sąskaita ištaisyti darbus, kurie dėl Rangovo kaltės buvo netinkamai įvykdyti.

4.3.4. garantuoti saugų darbą, priešgaisrinės ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos vietoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą bei greta dirbančių žmonių apsaugą nuo atliekamų darbų sukeliama pavojaus.

4.3.5. darbų atlikimui, esant reikalui, gauti leidimus arba sutikimus atlikti darbus elektros tinklų, ryšių linijų zonose.

4.1.6. patalpų remonto darbų atlikimo eiliškumas, medžiagų parinkimas iš anksto, prieš pradedant remonto darbus, derinami su sutartyje nurodytu atsakingu asmeniu.

4.1.7. garantinis terminas pradedamas skaičiuoti nuo baigiamojo darbų priėmimo-pridavimo akto pasirašymo dienos. Garantiniu laikotarpiu išaiškėjusius trūkumus /defektus/ rangovas šalina savo lėšomis.

4.1.8. pasirūpinti, kad patalpų remonto vietoje esantys langai arba kiti įrenginiai būtų uždengti plėvele ar kitaip apsaugoti nuo dulkių, dažų, mechaninių ar kt. pažeidimų.

4.1.9. pagal Lietuvos Respublikos Civilį kodeksą (6.698 str. 1 d.) Rangovas atsako už statybinius defektus, jei defektai yra nustatyti per penkerių metų laikotarpį.

4.1.10. išvežti statybines atliekas į tokias atliekas priimančią įmonę.

4.1.11. Vadovaudamasi LR darbo kodeksu, Saugos ir sveikatos įstatymu ir kitais teisės aktais, Rangovas darbo vietoje, privalo laikytis saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

4.1.12. Prieš pradedant darbus rangovas įsipareigoja pateikti Užsakovui darbus vykdančių asmenų sąrašą, nurodant vardą, pavardę ir kontaktinį telefono numerį. O esant pasikeitimams apie tai informuotų nedelsiant.

5. Atsiskaitymas ir apmokėjimas

5.1. Sutarties darbų apmokėjimą numatoma finansuoti iš Vilniaus m. savivaldybės biudžeto. Užsakovas už faktiškai atliktus darbus su Rangovu atsiskaito pagal gautas PVM sąskaitas-faktūras bei atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktus per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

5.1. Rangovas kartu su sąskaita-faktūra pateikia Užsakovui remonto darbams naudotų medžiagų Lietuvos Respublikoje galiojančius sertifikatus, įrenginių techninius pasus.

5.2. Rangovas išrašo PVM sąskaitas-faktūras ir pateikia Užsakovui ne vėliau kaip per tris darbo dienas po atliktų darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

6. Šalių atsakomybė

6.1. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Rangovui priklausančią sumą šioje sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, Rangovui pareikalavus moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtų darbų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.2. Rangovas, neužbaigęs darbų sutartyje numatytu laiku, moka Užsakovui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo bendros sutarties kainos už kiekvieną pavėluotą dieną.

6.3. Jei sutartis nutraukiama dėl vienos šalies kaltės, ji kitai šaliai privalo atlyginti dėl to jos patirtus nuostolius.

7. Ginčų nagrinėjimo tvarka

7.1. Visos pretenzijos ir nesutarimai, kylantys tarp šalių iš sutarties arba kitų su ja susijusių teisinių santykių, sprendžiami tarpusavio derybose.

7.2. Visoms pretenzijoms, nesutarimams ar ginčams, kylantiems tarp šalių iš sutarties arba kitų su ja susijusių teisinių santykių, taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

8. Nenugalima jėga (Force Majeure)

8.1. Nei viena šalis nebus laikoma pažeidusi sutartį ar nevykdanti savo įsipareigojimų pagal sutartį, jei įsipareigojimų vykdymas yra sąlygotas bet kokios nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, atsiradusių po sutarties įsigaliojimo dienos.

8.2. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių taikymas yra apibrėžtas „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (face majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (patvirtintos 1996 m. liepos 15 d. LR Vyriausybės nutarimu Nr. 840).

8.3. Šalis, kurios įsipareigojimų vykdymas trukdo susidariusios nenugalimos jėgos aplinkybės, privalo nedelsdama informuoti kitą šalį bei nurodyti terminą, iki kurio jos vykdymas atidėtas.

8.4. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip tris mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti šią sutartį. Nei viena iš šalių neturi teisės reikalauti iš kitos šalies atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

9. Baigiamosios nuostatos

9.1. Sutartis įsigalioja po to, kai šalių atstovai ją pasirašo ir galioja iki visiško šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, jei ji nebus nutraukta anksčiau termino. Jei ši sutartis nutraukiama remiantis joje nustatytais pagrindais, visi kiti šalių įsipareigojimai pagal sutartį netenka galios, išskyrus tas sutarties nuostatas, kurios pagal savo esmę lieka galioti ir po jos nutraukimo, įskaitant nuostatas dėl atsiskaitymo, ginčų sprendimo. Šalys turi teisę nutraukti šią sutartį tik joje nustatytais atvejais ir pagrindais.

9.2. Šios sutarties pakeitimai ir papildymai įsigalioja, kai jie šios sutarties šalių sudaryti raštu, pasirašyti ir patvirtinti sutarties šalių antspaudais.

9.3. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai.

9.4. Ši sutartis sudaroma ir vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais ir šia sutartimi.

9.5. Ši sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną egzempliorių kiekvienai šaliai. Šalys pasirašo ant kiekvieno lapo.

Šalių rekvizitai ir parašai:

UŽSAKOVAS

Vilniaus lopšelis-darželis „Žibutė“

Architektų g. 62, Vilnius

Įstaigos kodas 290023730

Tel. (85) 244 2570, (85) 240 2823

El. paštas: rastine@zibute.vilnius.lt

Direktorė Angelika Genevičienė

A. Pošis
(parašas, antspaudas)

RANGOVAS

UAB „Arkorus“

Laisvės per. 60-1107, Vilnius

Įstaigos kodas 304294926

Tel. +370 645 86580

El. paštas: info@arkorus.lt

Direktorius Tomas Kontrimas

T. Kontrimas
(parašas, antspaudas)

