

STATYBOS RANGOS DARBŲ SUTARTIS

2024 m. birželio 21 d. Nr.

Visaginas

Visagino vaikų lopšelis-darželis „Ąžuoliukas“ (toliau sutartyje vadinama – Užsakovu), atstovaujamas direktoriaus pavaduotojos ugdymui pavaduojančios direktorių Danutės Remeikienės, veikiančios pagal biudžetinės įstaigos nuostatus, toliau vadinama „Užsakovas“ ir UAB „Langaza“, atstovaujama direktoriaus Artūro Gudavičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau šioje sutartyje toliau vadinama „Rangovas“, kartu šioje sutartyje vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai „Šalimi“, vadovaudamiesi neskelbiamos apklausos sąlygomis sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Pagal Sutartį Šalys susitaria, kad Rangovas atliks **Visagino vaikų lopšelio – darželio „Ąžuoliukas“ esančio Sedulinos al. 51, Visagine, lietaus ir nuotekų vamzdinių remonto darbus pagal techninę užduotį**, o Užsakovas įsipareigoja priimti ir sumokėti už faktiškai atliktus darbus Rangovui Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir tvarka.

II. BENDROSIOS NUOSTATOS

2.1. Darbų atlikimo terminas: darbai turi būti atlikti per 2 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

2.2. Atsiradus nenumatytoms aplinkybėms, kurios nepriklauso nuo Rangovo, darbai gali būti sustabdyti kol išnyks nenumatytos aplinkybės.

2.3. Vykdydamos šią Sutartį, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos statybos įstatymu bei kitais normatyviniais statybos dokumentais ir šios sutarties sąlygomis.

2.4. Darbų apimtys ir faktiškai atliktų darbų apimtys fiksuojami aktais, kurie sudaromi dalyvaujant Rangovo ir Užsakovo atstovams.

III. SUTARTIES KAINA

3.1. Bendra Sutarties kaina yra 5000,00 (penki tūkstančiai) Eur su PVM, iš kurių PVM sudaro 867,77 (aštuoni šimtai šešiasdešimt septyni eurai, 77 centai) Eur.

3.2. Į šioje Sutartyje nurodytą kainą yra įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai.

3.3. Sutartyje nustatyta fiksuota darbų kaina, nurodyta Rangovo pasiūlyme. Rangovo užpildytas pasiūlymas bus neatsiejama sutarties dalis. Pirkimo sutarties esminė sąlyga yra pirkimo kaina, kuri negali būti keičiama visą sutarties vykdymo laikotarpį. Kaina gali būti perskaičiuojama, kai pasikeičia pridėtinės vertės mokesčio, taikomo nupirktiems darbams, dydis.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Rangovas įsipareigoja:

4.1.1. Per Sutartyje numatytą terminą ir pasiūlytą kainą kokybiškai atlikti pirkimo dokumentuose ir Techninėje užduotyje nurodytus darbus.

4.1.2. Tinkamai vykdyti Sutartį, atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir reikalingus Sutarties vykdymui.

4.1.3. Užtikrinti, kad darbus atliks kvalifikuotas personalas. Jei sutartį vykdys ne tam teisę turintis asmenys, tai bus laikoma esminiu sutarties sąlygų pažeidimu.

4.1.4. Darbų atlikimo metu bendradarbiauti su Užsakovu, laiku ir tinkamai informuoti apie atliekamus ar atliktus darbus.

4.1.6. Užtikrinti Užsakovo materialinių vertybių saugumą per visą Sutartyje numatytą darbų atlikimo laiką ir atsakyti už savo darbuotojų padarytą materialinę žalą Užsakovui ir/ arba tretiesiems asmenims.

4.1.7. Visiškai atlyginti Užsakovo nuostolius, patirtus dėl Sutarties vykdymo metu padarytų Rangovo klaidų ar netinkamo darbų atlikimo, kitų Sutarties sąlygų pažeidimų.

4.2. Rangovas turi teises, numatytas šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.3. Rangovui Darbams vykdyti gali būti suteikta teisė naudotis tokiu šilumos, elektros ir vandens bei kitų paslaugų, kurių jam gali reikėti, kiekiu, kokį saugiai, be neigiamos įtakos Užsakovui galima gauti Statybvietyje ar šalia jos. Rangovas privalo įrengti apskaitos prietaisus ir apmokėti Užsakovui už sunaudotus resursus rinkos kainomis, kurias Užsakovas moka energetinių išteklių tiekimo įmonėms, jeigu nesusitariama kitaip.

4.4. Užsakovas įsipareigoja:

4.4.1. Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka priimti tinkamai ir kokybiškai atliktus darbus.

4.4.2. Apmokėti už darbus Rangovui šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis.

4.4.3. Suteikti informaciją, būtiną Sutarčiai įvykdyti ir bendradarbiauti su Rangovu.

4.4.4. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

4.5. Jeigu darbų priėmimo metu nustatoma trūkumų, Užsakovas turi teisę nustatyti terminą trūkumams pašalinti arba Užsakovas gali atlikti vienašalį įskaitymą (LR CK 6.131 str.) atitinkamai sumažindamas Rangovui mokėtiną sumą už atliktus darbus suma reikalinga tiems trūkumams pašalinti.

4.6. Užsakovas turi teises, numatytas šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

V. ATSISKAITYMO SĄLYGOS

5.1. Užsakovas už atliktus darbus sumoka Rangovui pagal gautą sąskaitą faktūrą ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų po sąskaitos faktūros per „E. Sąskaita“ gavimo dienos.

5.2. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Rangovo pasiūlyme nurodytais Rangovo subtiekejais (subrangovais) tokiomis sąlygomis:

5.2.1. Sudarius Sutartį, Rangovas, ne vėliau negu Sutarčiai pradedama vykdyti, įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti subtiekejų (subrangovų) pavadinimus, kontaktinius duomenis ir nurodyti jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus (subrangovus), kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

5.2.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties 5.3.1. punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subtiekejus (subrangovus) apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę.

5.2.3. Subtiekejas (subrangovas), norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo, pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Užsakovo ir Rangovo sudarymą. Sutarčiai turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki Užsakovo atsiskaitymo su subtiekeju (subrangovu). Trišalėje sutartyje nurodoma Rangovo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju (subrangovu) tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimu (subrangos) sutartyje nustatytus reikalavimus.

5.2.4. Subtiekejas (subrangovas), prieš pateikdamas sąskaitą Užsakovui, turi ją suderinti su Rangovu. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekejo (subrangovo) išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas Rangovo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subtiekejiui (subrangovui) pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi sumokėti Rangovui pagal šios Sutarties sąlygas ir tvarką. Rangovas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekejo (subrangovo) tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Rangovo patvirtintų (suderintų) sąskaitų sumų.

5.2.5. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiektėju (subrangovu) neatleidžia Rangovo nuo jo priimtų įsipareigojimų pagal šią Sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiektėju (subrangovu), Rangovui Sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiektėjui (subrangovui).

5.2.6. Atsiskaitymai su subtiektėju (subrangovu) atliekami trišalėje sutartyje nustatyta tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje nustatytą kainodarą.

5.2.7. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiektėjais (subrangovais) galimybė nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiektėjais (subrangovais) faktiškai nesutampa Rangovui ir subtiektėjams (subrangovams) mokėtinos sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Rangovui ir neatitikimai pašalinami Rangovo sąskaita.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Užsakovas, nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už tinkamai atliktus darbus, Rangovui pareikalavus, moka Rangovui 0,02 procentų dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.2. Rangovas, laiku neatlikęs darbų, Užsakovui pareikalavus, moka 0,02 proc. dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo Sutarties vertės už kiekvieną pavėluotą kalendorinę dieną. Delspinigius Užsakovas gali išskaičiuoti iš Rangovui atliekamos mokėtinos sumos, atliekant vienašalį įskaitymą (LR CK 6.131 str.) ir atitinkamai mažinant Rangovui mokėtiną sumą.

6.3. Rangovas atlygina Užsakovo patirtus nuostolius, jei sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl esminių Sutarties sąlygų pažeidimų – terminų nesilaikymo, objekte atliekamų darbų kokybės pažeidimo arba esminių trūkumų, kurie nepašalinti per tam nustatytą protinę terminą.

6.4. Už Sutarties įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties, sprendžiami tarpusavio susitarimu, o jeigu tokiu būdu nepavyksta ginčų išspręsti derybomis, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Užsakovo buveinės vietą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ar kitais teisės aktais.

6.5. Šis pirkimas priskiriamas prie žaliųjų pagal Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 4.4.4.3 papunktį „prekei pagaminti, paslaugai teikti ar darbams atlikti naudojama mažiau ar nenaudojama pavojingųjų cheminių medžiagų, neteršiama aplinka, nekeliamas pavojus sveikatai“.

VII. GARANTIJOS

7.1. Garantinis terminas negali būti trumpesnis už Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnyje nustatytą terminą.

7.2. Garantinio termino pradžia – statybvietės perdavimo akto pasirašymo data.

7.3. Jei per garantinį terminą, nesant Užsakovo ar trečiųjų asmenų kaltės, įvyksta garantinis įvykis, Rangovas įsipareigoja nemokamai pašalinti defektus per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo pranešimo gavimo dienos.

VIII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

8.1. Nė viena Šalis neatsako už bet kurios savo prievolės nevykdymą, jei ji įrodo, kad prievolė neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti ir numatyti, ir kad negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar pasekmėms atsirasti.

8.2. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės nustatomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikoma Lietuvoje paskelbta ekstremali situacija ir karantinas.

8.3. Šalys apie nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes raštu praneša viena kitai per 3 (tris) darbo dienas. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, bet kuri Šalis, pranešusi raštu, turi teisę nutraukti Sutartį.

XI. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMO IR NUTRAUKIMO TVARKA

9.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo.

9.2. Jei Sutartis Šalių pasirašoma ne tą pačią dieną, Sutarties įsigaliojimo diena laikoma diena, kai ją pasirašo antroji Šalis.

9.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį informavęs Rangovą ne vėliau, kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas, jei nenumatytos aplinkybės, kurios nepriklauso nuo Rangovo, ir dėl kurių Sutarties vykdymas buvo sustabdytas, tęsiasi ilgiau, nei 90 kalendorinių dienų.

9.4. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Rangovas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Rangovas raštu praneša Užsakovui prieš 5 (penkias) kalendorines dienas.

9.5. Sutartis gali būti nutraukta kitais Lietuvos Respublikos Civilio kodekso, kitų įstatymų numatytais atvejais.

9.6. Nutraukus Sutartį, Šalys neatleidžiamos nuo įsipareigojimo iki sutarties nutraukimo dienos pilnai atsiskaityti viena su kita už iki sutarties nutraukimo atliktus darbus.

9.7. Sutartis gali būti keičiama ir (arba) papildoma rašytiniu abiejų Šalių susitarimu vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Susitarimas nuo jo sudarymo dienos tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

9.8. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai įsigalioja nuo jų pasirašymo dienos, jeigu juose nenumatyta vėlesnė įsigaliojimo data.

9.9. Rangovas neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų vykdyti trečiajam asmeniui negavęs išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Iš Užsakovo pusės, už šios Sutarties tinkamą vykdymą, kontrolę bei pakeitimus (jei tokie bus) atsakinga ūkio skyriaus vadovė Alvyra Ramonienė.

10.2. Už Sutarties paskelbimą, Sutarties pakeitimų paskelbimą atsakinga ūkio skyriaus vadovė Alvyra Ramonienė.

10.3. Iš Rangovo pusės, už šios Sutarties tinkamą vykdymą, kontrolę bei pakeitimus (jei tokie bus) atsakingas direktorius Artūras Gudavičius.

10.4. Visi pranešimai ar kita informacija (toliau – pranešimas) pagal Sutartį turi būti sudaromi raštu. Jie gali būti įteikiami asmeniškai, siunčiami elektroniniu paštu arba registruotu paštu, kiekvienu atveju išsiunčiant Šalių Sutartyje nurodytais adresais.

10.5. Jei pranešimas siunčiamas elektroniniu paštu, laikoma, kad jį Šalis gavo tą pačią dieną, jei jis buvo išsiųstas darbo dieną iki darbo valandų pabaigos, arba kitą darbo dieną, jei jis buvo išsiųstas nedarbo dieną arba pasibaigus darbo valandoms. Jei pranešimas siunčiamas paštu, laikoma, kad jį adresatas gavo po 5 (penkių) darbo dienų nuo išsiuntimo.

10.6. Pasikeitus Šalių adresams, Šalys privalo per 3 (tris) darbo dienas nuo jų pasikeitimo momento apie tai pranešti viena kitai. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais jai žinomais rekvizitais, neatitinka Sutarties sąlygų arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

10.7. Šalys patvirtina, kad:

10.7.1. turi teisę, įgaliojimus pagal Lietuvos Respublikos įstatymus sudaryti ir vykdyti šią Sutartį;

10.7.2. sudarydamos Sutartį nevirsijo ir nepažeidė savo kompetencijos;

10.7.3. su visomis Sutarties sąlygomis susipažino iki jos pasirašymo, sąlygų esmę ir prasmę suprato ir su jomis sutinka.

10.8. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Sutarties priedai išvardinti Sutarties XI skyriuje „Priedai“ yra neatskiriama Sutarties dalis.

XI. PRIEDAI

11.1. Sutarties priedai:

11.1.1. Techninė užduotis.

11.1.2. Rangovo pasiūlymas ir veiklų sąrašas.

XII. ŠALIŲ REKVIZITAI

12.1. Užsakovas: Visagino vaikų lopšelis-darželis „Ažuoliukas“, buveinė: Sedulinos al. 51, LT-31231 Visaginas, įmonės kodas 190231730, tel. (8 386) 74 798, bankas „Swedbank“, AB, banko kodas 73000, a. s. LT337300010002619917.

12.2. Rangovas: UAB „Langaza“, buveinė Dariaus ir Girėno g. 28A, 32110 Zarasai, įmonės kodas 187930624, tel.: +37068604583, el. paštas: langaza@zarasai.lt, bankas AB Swedbank, a. s. LT907300010074067539.

UŽSAKOVAS

RANGOVAS

Visagino vaikų lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ UAB „Langaza“
direktoriaus pavaduotoja ugdymui pavaduojanti direktorius
direktorių

Danutė Remeikienė

2024-__ - __

Artūras Gudavičius

2024-__ - __