

PASLAUGŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr. _____

202.. m. _____ mėn. __ d.

Vilnius

UAB „Litesko“, juridinio asmens kodas 110818317, registruotos buveinės adresas Konstitucijos pr. 7, LT- 09308 Vilnius, _____, toliau vadinama „**Užsakovu**“, ir **Inspekta Con, UAB**, juridinio asmens kodas 305674618, registruotos buveinės adresas Ukmergės g. 283 B, LT-06313 Vilnius, atstovaujama _____, toliau vadinama „**Paslaugų teikėju**“, abi kartu toliau vadinamos „**Šalimis**“, o kiekviena atskirai – **Šalimi**, sudarė šią sutartį, toliau vadinama **Sutartimi** ir susitarė:

1. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

- 1.1. Šalys patvirtina, kad jos yra įregistruotos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka ir kad Sutartis neprieštarauja įstatuose nurodytai veiklai.

2. SUTARTIES SĄVOKOS

- 2.1. **Subteikėjai** – bet kokie fiziniai ar juridiniai asmenys, kuriuos Paslaugų teikėjas pasitelkia sutarčiai įvykdyti, ir kurie yra nurodyti Paslaugų teikėjo pateiktame pasiūlyme.
- 2.2. **Pirkimų įstatymas** - Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymas (galiojanti aktuali redakcija su visais pakeitimais ir papildymais).
- 2.3. **Viešųjų pirkimų įstatymas** - Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymas (galiojanti aktuali redakcija su visais pakeitimais ir papildymais).
- 2.4. **Informacinė sistema „E. sąskaita“** - valstybės informacinė sistema, skirta informacinių technologijų priemonėmis parengti, pateikti ir išsaugoti su Viešųjų pirkimų įstatyme nurodytų sutarčių, bei vidaus sandorių vykdymu susijusias sąskaitas už įsigyjamas prekes, paslaugas ir darbus, taip pat gauti informaciją apie pateiktų sąskaitų apmokėjimą.

3. PERKAMOS PASLAUGOS, JŲ KIEKIS

- 3.1. Pagal šios Sutarties nustatytą tvarką ir sąlygas, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis pagal atskirus Užsakovo užsakymus teikti **Kompiuterizuotos eksploatacijos valdymo sistemos priežiūros paslaugas** (toliau – **Paslaugos**), o Užsakovas įsipareigoja tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas priimti ir už jas sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka.
- 3.2. Paslaugos bus teikiamos vadovaujantis Techninėmis sąlygomis (Sutarties priedas Nr. 1) (toliau – „**Techninės sąlygos**“) ir Atsiskaitomosiomis kainomis (Sutarties priedas Nr. 2).

4. SUTARTIES KAINA, KAINODARA

- 4.1. Maksimali Sutarties vertė 8 500,00 EUR suma žodžiais (*aštuoni tūkstančiai penki šimtai eurų, 00 ct.*). Į nurodytą sumą neįskaičiuotas pridėtinės vertės mokestis (toliau - PVM), kuris Užsakovo mokamas papildomai prie Paslaugų kainos, vadovaujantis šio mokesčio mokėjimą reglamentuojančiais teisės aktais, galiojančiais PVM sąskaitos-faktūros išrašymo dieną.
- 4.2. Paslaugos užsakomos pagal Užsakovo poreikį. Užsakovas neįsipareigoja per visą Sutarties galiojimo terminą užsakyti Paslaugų visai numatytai maksimaliai Sutarties vertei.
- 4.3. Paslaugų kaina apskaičiuojama pagal Paslaugų teikėjo pasiūlyme pateiktus įkainius (Sutarties priedas Nr. 2), į kuriuos įeina visi mokesčiai, darbo sąnaudų kaina, transporto išlaidos, Paslaugų suteikimui reikiamos medžiagos ir visos kitos Paslaugų teikėjo išlaidos. Įkainiai yra galutiniai ir nekeičiami, išskyrus atvejus nurodytus sutarties 5, 13 skyriuose.
- 4.4. Sutarčiai taikomas **fiksuotų įkainių** kainos apskaičiavimo būdas, nustatytas Viešųjų pirkimų tarnybos 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ (aktuali redakcija).

5. SUTARTIES KAINOS PERŽIŪROS SĄLYGOS IR KAINOS PERSKAIČIAVIMO TVARKA

- 5.1. Pasikeitus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymu nustatytam PVM tarifui, be atskiro Šalių susitarimo PVM tarifas bus perskaičiuojamas galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka, taikant PVM tarifą, galiojantį prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo momentu. Sutarties kaina bus keičiama pasikeitusio PVM tarifo atitinkama dalimi.
- 5.2. Pasikeitus rinkos sąlygoms, taip pat susiklosčius kitoms objektyvioms aplinkybėms, Paslaugų kaina (arba įkainiai) gali būti mažinama esant abipusiam Šalių susitarimui.

6. MOKĖJIMO TVARKA

- 6.1. Užsakovas už pagal šią Sutartį tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas atsiskaito per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis dienos. Sąskaita – faktūra išrašoma ir pateikiama informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis abiem Šalims pasirašius Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.
- 6.2. Užsakovas už Paslaugas Paslaugų teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą banke, Sutarties 6.1. punkte nustatytais terminais.
- 6.3. Mokėjimo data laikoma pagal mokėjimo pavedimą pervestų sumų įskaitymo į Paslaugų teikėjo sąskaitą data.
- 6.4. Elektroninės sąskaitos **turi būti teikiamos per informacinę sistemą „E. Sąskaita“** adresu <https://www.esaskaita.eu/> arba kitomis priemonėmis numatytomis Pirkimų įstatyme.
- 6.5. Jei Paslaugų teikėjas pateikia popierinę sąskaitą arba sąskaitą pateikia kitomis priemonėmis, laikoma, kad sąskaita Užsakovui nepateikta ir Užsakovas turi teisę tokios sąskaitos neapmokėti.

7. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. *Paslaugų teikėjo įsipareigojimai:*

- 7.1.1. Paslaugas teikti kokybiškai, rūpestingai ir efektyviai, laikantis visų Lietuvos Respublikoje priimtų teisės aktų ir nutarimų, potvarkių, taisyklių ir įsakymų, išleistų teikiamų Paslaugų srityje, o taip pat teisėtų visuomenės, savivaldybių ir kitų valdžios organų reikalavimų, kurie yra susiję su tokios rūšies Paslaugomis, jų vykdymu, žmonių saugumu darbų vykdymo vietoje arba greta jos.
- 7.1.2. Paslaugas teikti pagal Sutarties ir jos priedų reikalavimus gavus rašytinį Užsakovo pranešimą (užsakymą) elektroniniu paštu arba faksu, nurodytu Sutarties 9.1. punkte.
- 7.1.3. Paslaugas suteikti per Sutarties 10.1. punkte nurodytą terminą.
- 7.1.4. Paslaugas teikti nuotoliniu būdu.
- 7.1.5. Paslaugų teikėjas privalo skirti atsakingą asmenį už Sutarties vykdymą, nurodytą Sutarties 8.2. punkte.
- 7.1.6. Paslaugų teikėjas privalo savo sąskaita pašalinti Paslaugų teikimo metu Užsakovo nustatytus teikiamų Paslaugų kokybės trūkumus per Užsakovo nustatytą terminą.
- 7.1.7. Sutarties vykdymo metu sužinotus/gautus asmens duomenis Paslaugų teikėjas įsipareigoja tvarkyti tik šios sutarties vykdymo tikslu, vadovaujantis galiojančiais teisės aktais dėl asmens duomenų teisinės apsaugos.
- 7.1.8. Vykdam Sutartį laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų
 - 7.1.8.1. mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiama dokumentacija, paslaugų perdavimo–priėmimo aktai Užsakovui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma ir paslaugų perdavimo–priėmimo aktai turi būti pasirašomi elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – AM įsakymas Nr. D1-508);
 - 7.1.8.2. siekti, kad Paslaugos teikti būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių t.y. kad Paslaugų teikėjo specialistai, teikiantys Paslaugas, atvykimui į Paslaugų teikimo vietą rinktųsi netaršias transporto priemones, kurios atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus, ir/arba siekti, kad Paslaugų teikimui

naudojamos transporto priemonės naudotų degalus, atitinkančius Lietuvos Respublikos alternatyviųjų degalų įstatyme įtvirtintus reikalavimus;

- 7.1.8.3. siekti, kad būtų pasirenkamas optimalus maršrutas Paslaugų teikėjo specialistų atvykimui į Paslaugų teikimo vietą;
- 7.1.8.4. siekti, kad teikiant Paslaugas būtų neteršiama aplinka ir nekeliamas pavojus sveikatai.
- 7.1.9. Tuo atveju, jei Paslaugų teikėjas atlieka Paslaugų parengimo naudoti paslaugas, Užsakovo patalpose turi vykdyti pirminį atliekų ir antrinių žaliavų rūšiavimą atliekų susidarymo vietoje, atskiriant jas ir metant į tam tikras pažymėtas talpas ar konteinerius: popierius (taip pat kartonas, popierinių pakuočių atliekos), plastikas (taip pat plastikinių pakuočių atliekos), metalas, buitinės atliekos, tara, pašluostės su cheminių medžiagų likučiais, medis, stiklas, elektros ir elektroninės įrangos atliekos, cheminių medžiagų atliekos ir užtikrinti atliekų tinkamą sutvarkymą. Atliekų rūšiavimui susidarymo vietoje skirtomis priemonėmis Paslaugų teikėjas turi pasirūpinti pats. Už Paslaugų priėmimą atsakingas fiziškai įsitikina, ar Paslaugų teikėjas rūšiuoja atliekas jų susidarymo vietoje. Paslaugų teikėjas kartu su Paslaugų priėmimo – perdavimo aktu Užsakovui pateikia atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus (pavyzdžiui, pateikia sudarytą susitarimą su gaminių ir (ar) pakuočių atliekų surinkimą vykdančiu atliekų tvarkytoju, ar atliekų tvarkytojų, turinčiu teisę išrašyti gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus ir pan.). Nustačius, kad Paslaugų teikėjas šiame punkte nustatyto reikalavimo nesilaiko, Paslaugų teikėjui taikoma Sutarties 12.6. punkte nurodyto dydžio bauda.
- 7.1.10. Sutarties 7.1.8, 7.1.9. punkte nurodytų Paslaugų teikėjo įsipareigojimų nevykdymas ilgiau kaip 5 (penkias) darbo dienas ir/ar netinkamas vykdymas ilgiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų, jeigu Paslaugų teikėjas paslaugų teikimo trūkumų neištaiso per Užsakovo rašytinėje pretenzijoje nustatytą protingą terminą, laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.
- 7.1.11. Paslaugų teikėjas privalo vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir jos prieduose.
- 7.2. ***Paslaugų teikėjo teisės:***
- 7.2.1. Paslaugų teikėjas turi šioje Sutartyje, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse bei kituose Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.
- 7.3. ***Užsakovo įsipareigojimai:***
- 7.3.1. pateikti užsakymą Paslaugų teikimui elektroniniu paštu, nurodytu Sutarties 9.1. punkte, arba kita Paslaugų teikėjo ir Pirkėjo tarpusavio susitarimu nustatyta elektronine forma.
- 7.3.2. Apmokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.
- 7.3.3. Po Paslaugos suteikimo Sutartyje nustatyta tvarka pasirašyti suteiktų Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą (Sutarties 3 priedas), Paslaugų teikėjui visa apimtimi įvykdžius reikalavimus pagal Sutartį ir Užsakovui nenustačius suteiktų Paslaugų trūkumų.
- 7.3.4. Skirti atsakingą asmenį už Sutarties vykdymą, nurodytą Sutarties 8.1. punkte.
- 7.3.5. Vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Techninėse sąlygose.
- 7.4. ***Užsakovo teisės:***
- 7.4.1. Užsakovas turi šioje Sutartyje, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse bei kituose Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

8. ATSAKINGI ASMENYS

- 8.1. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties tinkamo vykdymo priežiūrą ir valdymą _____.
- 8.2. Paslaugų teikėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties tinkamo vykdymo priežiūrą ir valdymą _____.

9. UŽSAKYMŲ PATEIKIMAS

- 9.1. Užsakovo užsakymai pateikiami Paslaugų teikėjui elektroniniu paštu _____.

10. SUTARTIES PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO TERMINAI

- 10.1. Paslaugų teikėjas Paslaugas privalo suteikti per Techninėse sąlygose nurodytus terminus.

11. PASLAUGŲ PRIĖMIMAS

- 11.1. Sutartyje numatytų Paslaugų priėmimą atlieka Užsakovo sudaryta komisija arba jo įgaliotas asmuo, dalyvaujant Paslaugų teikėjo atsakingam asmeniui.
- 11.2. Paslaugos laikomos priimtoms, jeigu jos užbaigtos ir nepastebėta trūkumų, Užsakovui perduota reikiama dokumentacija, Šalys pasirašė Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.
- 11.3. Paslaugų priėmimo-perdavimo metu nustatčius Paslaugų trūkumus/neatitikimą Sutarties reikalavimams, Užsakovas turi teisę nepriimti Paslaugų, nurodydamas Paslaugų trūkumus. Paslaugų teikėjas Paslaugų priėmimo metu nustatytus trūkumus pašalina savo sąskaita per abiejų Šalių sutartą protingą terminą, bet ne ilgesnį nei 14 kalendorinių dienų. Pašalinus trūkumus, Paslaugų priėmimui paskiriama nauja atliktų Paslaugų priėmimo data.
- 11.4. „Paslaugų priėmimo – perdavimo aktas“ pasirašomas dviejuose egzemplioriuose, po vieną abiem šalims.

12. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

- 12.1. Paslaugų teikėjas, pavėluotai ar netinkamai suteikęs Paslaugas, Užsakovui raštu pareikalavus, moka Užsakovui 0,02 % dydžio delspinigius nuo užsakytų Paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 12.2. Jeigu Užsakovas nesilaiko apmokėjimo terminų, Paslaugų teikėjui raštu pareikalavus, jis moka Paslaugų teikėjui 0,02 % dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.
- 12.3. Jeigu Paslaugų teikimo metu Užsakovo nustatyti pažeidimai dėl teikiamų Paslaugų kokybės, kitų reikalavimų laikymosi, kartojasi arba juos Paslaugų teikėjas vengia šalinti / nepašalina nustatytu terminu, Paslaugų teikėjui tenka visa atsakomybė už šių pažeidimų pasekmes ir jis įsipareigoja atlyginti Užsakovui dėl to patirtus nuostolius, o Užsakovas gali vienašališkai nutraukti su Paslaugų teikėju Sutartį.
- 12.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad jo teikiamos Paslaugos atitinka aplinkosauginių reikalavimų kriterijus (jei tokie buvo keliami pirkimo sąlygose) nurodytus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir kituose žaliuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose. Užsakovas bet kuriame Sutarties vykdymo etape gali paprašyti Paslaugų teikėjo pateikti pagrindžiančius dokumentus apie „žaliųjų“ reikalavimų taikymą/laikymąsi pagal pirkimo sąlygų reikalavimus.
- 12.5. Paslaugų teikėjui nesilaikant 12.5. punkte nurodytų reikalavimų, Užsakovui pareikalavus, Paslaugų teikėjas privalo sumokėti Užsakovui 5 proc. (penkių) baudą nuo visos Sutarties kainos be PVM, bei nedelsiant pašalinti nustatytą trūkumą (-us).
- 12.6. Paslaugų teikėjui nesilaikant 7.1.9. punkte nurodytų reikalavimų, Užsakovui pareikalavus, Paslaugų teikėjas privalo sumokėti Užsakovui 5 proc. (penkių) baudą nuo visos Sutarties kainos be PVM, bei nedelsiant pašalinti nustatytą trūkumą (-us).
- 12.7. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos atlyginti nuostolius ir vykdyti sutartinius įsipareigojimus.
- 12.8. Šalys, vykdydamos sutartinius įsipareigojimus, turi vadovautis teisingumo, sąžiningumo ir protingumo kriterijais.

13. SUTARTIES PERŽIŪROS SĄLYGOS AR PASIRINKIMO GALIMYBĖS

- 13.1. Sutarties kainos peržiūros sąlygos nurodytos Sutarties 5 skyriuje.
- 13.2. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama, vadovaujantis Pirkimų įstatymo 97 straipsnio reikalavimais ir Sutartimi.
- 13.3. Paslaugų teikėjas neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį trečiajam asmeniui, išskyrus galimybę remtis subteikėjų pajėgumais.
- 13.4. Šalys susitaria, kad Teisės aktų nustatyta tvarka reorganizavus Paslaugų teikėjo įmonę ar pasikeitus Paslaugų teikėjo teisiniam statusui, Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki Paslaugų teikėjo teisių ir pareigų perėmimo momento turi apie tai raštu informuoti Užsakovą ir kartu su minėtu raštu pateikti Paslaugų teikėjo teisių ir pareigų perėmėjo kvalifikaciją patvirtinančius

dokumentus. Užsakovas, gavęs Paslaugų teikėjo raštą kartu su visais Paslaugų teikėjo teisių ir pareigų perėmėjo kvalifikaciją patvirtinančiais dokumentais, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas įvertina pateiktų dokumentų turinį ir raštu pritaria arba atsisako pritarti Sutarties Šalies pasikeitimui. Užsakovui pritarus pasirašomas Sutarties pakeitimas, sudarytas dviem egzemplioriais, tampantis neatskiriama Sutarties dalimi, o Paslaugų teikėjo teisių ir pareigų perėmėjas nuo teisių ir pareigų perėmimo momento tampa Sutarties Šalimi, perimančia visas šios Sutarties pagrindu Paslaugų teikėjo prisiimtas teises ir pareigas. Šalys pareiškia ir patvirtina, kad toks Paslaugų teikėjo teisių ir pareigų perėjimas nėra novacija pagal Civilinio kodekso VI knygos I dalies trečiojo skirsnio nuostatas ir pats savaime neturi įtakos Sutarties galiojimui.

14. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

- 14.1. Visi nesutarimai sprendžiami tarpusavio susitarimu, o nepavykus susitarti, sprendžiama galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, Lietuvos Respublikos teismuose.

15. KONFIDENCIALUMAS

- 15.1. Šalys įsipareigoja laikyti paslapyje ir neatskleisti su šios Sutarties vykdymu susijusios informacijos jokiai trečiajai Šaliai, bei naudoti ją tik šios Sutarties vykdymo tikslais. Šis įsipareigojimas netaikomas informacijai, kuri, kaip gali būti įrodyta, yra:
- 15.1.1. atskleista pagal teisės aktų reikalavimus;
- 15.1.2. raštišku savo sutikimu leidžia atskleisti abi Sutarties Šalys;
- 15.1.3. ar tampa vieša, nepažeidus šios Sutarties, t.y. paviešinama ne dėl tokios informacijos gavėjo kaltės, arba savarankiškai atskleista tokios informacijos gavėjo darbuotojų, kurie neturėjo galimybių naudotis pagal Sutartį suteikta informacija.

16. SUTARTIES NUTRAUKIMO ATVEJAI IR TVARKA

- 16.1. Sutartis gali būti nutraukta bendru rašytiniu Šalių susitarimu.
- 16.2. Kiekviena Sutarties Šalis, prieš **14 (keturiolika) kalendorinių dienų** įspėjusi kitą Sutarties Šalį, gali vienašališkai, nesikreipdama į teismą, nutraukti Sutartį jeigu kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo Sutarties sąlygas ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Nutraukus Sutartį dėl Paslaugų teikėjo esminio šios Sutarties pažeidimo, Užsakovas, vadovaudamasis pirkinus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, įtraukia Paslaugų teikėją į Nepatikimų tiekėjų sąrašą.
- 16.3. Užsakovas, prieš **7 (septynias) darbo dienas** įspėjęs Paslaugų teikėją, gali vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį jeigu Paslaugų teikėjas daugiau kaip 15 (penkiolika) kalendorinių dienų pažeidžia Sutartyje nustatytą Paslaugų teikimo terminą.
- 16.4. Sutartis gali būti nutraukta Užsakovo vienašaliu sprendimu, apie tai raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 5 (penkias) kalendorines dienas ir netaikant dėl to jokių sankcijų Užsakovui, kai atsakingos institucijos nustato, kad Paslaugų teikėjas neatitinka nacionalinio saugumo interesų pagal Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymą. Jeigu po Sutarties sudarymo nustatoma, kad Sutartis su Paslaugų teikėju neatitinka nacionalinio saugumo interesų pagal Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymą, Sutartis negalioja minėto įstatymo nustatyta tvarka.
- 16.5. Užsakovas, prieš **30 (trisdešimt) kalendorinių dienų** įspėjęs Paslaugų teikėją, gali vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį jeigu:
- 16.5.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Pirkimų įstatymo 97 straipsnį;
- 16.5.2. paaiškėjo, kad Paslaugų teikėjas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros *mutatis mutandis* taikant Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį, kuri taikoma kartu su Pirkimų įstatymo 59 straipsnio 1 dalimi;
- 16.5.3. paaiškėjo, kad su Paslaugų teikėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/25/ES.
- 16.6. Sutartis gali būti nutraukta Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse numatytais atvejais.
- 16.7. Sutarties nutraukimas atleidžia Užsakovą ir Paslaugų teikėją nuo Sutarties vykdymo.

- 16.8. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių sutarties sąlygų ir kitų sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po sutarties nutraukimo.
- 16.9. Kai Sutartis nutraukta, Paslaugų teikėjas gali reikalauti grąžinti jam viską, ką jis yra perdavęs Užsakovui vykdydamas Sutartį, jeigu jis tuo pačiu metu grąžina Užsakovui visa tai, ką buvo iš pastarojo gavęs. Kai grąžinimas natūra neįmanomas ar nepriimtinas dėl Sutarties dalyko pasikeitimo, atlyginama pagal to, kas buvo gauta, vertę pinigais, jeigu toks atlyginimas neprieštarauja protingumo, sąžiningumo ir teisingumo kriterijams. Jeigu Sutarties vykdymas yra tęstinis ir dalinis, galima reikalauti grąžinti tik tai, kas buvo gauta po Sutarties nutraukimo. Restitucija neturi įtakos sąžiningų trečiųjų asmenų teisėms ir pareigoms.
- 16.10. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad jam yra žinoma ir jis neturės jokių priekaištų Užsakovui jei Sutarties vykdymo metu paaiškės, kad Paslaugų teikėjo pasiūlyme pateikta informacija melaginga, Sutartis su Paslaugų teikėju bus nutraukta nedelsiant.

17. SUTARTIES GALIOJIMAS

- 17.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki kol bus išnaudota maksimali Sutarties vertė, bet ne ilgiau kaip 2 mėnesius. Jeigu praėjus dvejiems mėnesiams, Sutarties maksimali vertė nėra išnaudota, Sutarties šalys, rašytiniu susitarimu, gali pratęsti Sutartį dar vienam mėnesiui.
- 17.2. Sutarties pasibaigimas ar nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę išlieka galioti ir po Sutarties pasibaigimo (taip pat išlieka galioti visi atsiradę ir tinkamai neįvykdyti Šalių tarpusavio finansiniai įsipareigojimai, jeigu Šalys nesutaria kitaip).

18. SUBTEIKĖJŲ KEITIMO TVARKA, TIESIOGINIS ATSISKAITYMAS (JEI SUBTEIKĖJAI VYKDANT SUTARTĮ BUS PASITELKIAMI)

- 18.1. Vykdydamas šią Sutartį, Paslaugų teikėjas turi teisę pasitelkti Subteikėjus).
- 18.2. Jeigu tai leidžiama dėl Sutarties pobūdžio, Sutarties Šalys gali susitarti dėl tiesioginio Užsakovo atsiskaitymo su Subteikėjais, tokia tvarka:
 - 18.2.1. Subteikėjams pageidaujant, Užsakovas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę Užsakovas informuos Subteikėją atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos iš Paslaugų teikėjo apie pasitelkiamą Subteikėją gavimo raštu dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, Subteikėjas turi ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo pranešimo iš Užsakovo gavimo dienos, raštu pateikti Užsakovui prašymą dėl tiesioginio atsiskaitymo taikymo. Tokiu atveju, kai Subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, tarp Užsakovo, Paslaugų teikėjo ir Subteikėjo, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir Subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus, bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su Subteikėju tvarka, įskaitant teisę Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams.
- 18.3. Sutarties 18.1 ir 18.2 punktuose nustatyti reikalavimai nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.
- 18.4. Paslaugų teikėjas, ne vėliau negu pirkimo sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų Subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugų teikėjas privalo informuoti apie šios informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Jeigu taikomos Sutarties 18.5 punkto nuostatos, kartu su informacija apie naujus Subteikėjus pateikiami ir Subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai.
- 18.5. Tais atvejais, kai Paslaugų teikėjas nesiremia subteikėjo pajėgumais, Užsakovas, siekdamas užtikrinti tinkamą Pirkimų įstatymo 29 straipsnio 2 dalies 2 punkto nuostatų įgyvendinimą ir vadovaudamasis Pirkimų įstatymo 59 straipsnio 1 dalyje nustatytais reikalavimais, gali patikrinti, ar nėra *mutatis mutandis* taikomo Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nurodytų tiekėjo Subteikėjo pašalinimo pagrindų. Jeigu Subteikėjo padėtis atitinka bent vieną vadovaujantis *mutatis mutandis* taikomo Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja per Užsakovo nustatytą terminą pakeisti minėtą Subteikėją reikalavimus atitinkančiu subteikėju.
- 18.6. Sutarties galiojimo laikotarpiu subteikėjai gali būti pakeisti kitais:
 - 18.6.1. Dėl subteikėjo bankroto, restruktūrizavimo bylos iškėlimo ar likvidavimo procedūros pradėjimo;

- 18.6.2. Kai subteikėjai nebeatitinka subteikėjams keliamų kvalifikacinių reikalavimų;
- 18.6.3. Kai su subteikėjais nutraukiama sutartis dėl negalėjimo laiku ir tinkamai įvykdyti Sutarties sąlygų.
- 18.7. Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti pasitelkiami papildomi subteikėjai, kai:
- 18.7.1. Paaaiškėja, kad yra būtina pasitelkti naują (papildomą) subteikėją, atsiradus Pirkimo dokumentuose ir Techninėje specifikacijoje nenurodytiems darbams ar nenurodytoms paslaugoms, be kurių nebūtų galima tinkamai įgyventi Sutarties nuostatų.
- 18.8. Sutarties galiojimo metu, ketinant pasitelkti papildomus subteikėjus, pastarieji turi būti ne žemesnės kvalifikacijos nei buvo reikalaujama Pirkimo sąlygose.
- 18.9. Paslaugų teikėjas, norėdamas pakeisti Sutartyje numatytus subteikėjus, Užsakovui pateikia pagrįstą prašymą, kuriame nurodo aplinkybes, sąlygojančias subteikėjo pakeitimo poreikį, jo kvalifikacijos atitikimą Pirkimo sąlygose numatytiems reikalavimams bei pridėda tai pagrindžiančius dokumentus. subteikėjai gali pradėti teikti Paslaugas, tik Paslaugų teikėjui gavus Užsakovo sutikimą.
- 18.10. Sutarties įgyvendinimo metu Užsakovo reikalavimu ir Paslaugų teikėjo prašymu gali būti keičiami specialistai, Paslaugų teikėjo pasitelkti Sutarčiai vykdyti. Užsakovas turi teisę Paslaugų teikėjo pareikalauti pakeisti specialistą dėl jo netinkamų veiksmų įgyvendinant Sutartį. Tokiu atveju, Užsakovas raštu informuoja Paslaugų teikėją apie netinkamus specialisto veiksmus ir pareikalauja pakeisti specialistą. Paslaugų teikėjas, gavęs Užsakovo reikalavimą, per 5 (penkias) darbo dienas privalo pakeisti tokį specialistą kitu specialistu, kuris atitinka Paslaugų Pirkimo sąlygose tos srities specialistui taikytus kvalifikacinius reikalavimus. Paslaugų teikėjas turi teisę prašyti Užsakovo pakeisti Paslaugų teikėjo pasitelktą specialistą tuo atveju, jei specialistas yra atleidžiamas, išeina iš darbo, ar dėl kitų priežasčių daugiau kaip 10 (dešimt) dienų negali vykdyti savo pareigų, susijusių su Sutarties įgyvendinimu. Paslaugų teikėjas savo prašymą dėl specialisto pakeitimo Užsakovui pateikia raštu, nurodydamas pakeitimo priežastis bei pridėdamas dokumentus, patvirtinančius specialisto atitikimą Paslaugų pirkimo sąlygose nurodytiems kvalifikaciniais reikalavimams.

19. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

- 19.1. Nė viena iš Šalių neatsako už visišką ar dalinį įsipareigojimų nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių. Nenugalimos jėgos aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje. Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu patvirtintomis Nr. 840 "Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklės" tiek, kiek jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos Civiliniam kodeksui.).
- 19.2. Apie šių aplinkybių atsiradimą Šalis kitą Šalį privalo informuoti per 3 (tris) darbo dienas nuo sužinojimo (arba turėjimo sužinoti) apie jų atsiradimą. Šalių įsipareigojimų vykdymas atidedamas nenugalimos jėgos aplinkybių egzistavimo laikotarpiui.
- 19.3. Šalis prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.
- 19.4. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.
- 19.5. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo jų atsiradimo momento arba jeigu apie jas nėra laiku pranešta, ir Šalys nesutaria, kaip toliau bus vykdomi Sutarties nevykdžiusios Šalies įsipareigojimai, tuomet kita Šalis, raštu pranešusi ne mažiau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, turi teisę nutraukti šią Sutartį.

20. KORUPCIJOS PREVENCIJA

- 20.1. Vykdydamos šios Sutarties sąlygas, Šalys įsipareigoja griežtai laikytis galiojančių įstatymų, draudžiančių valdžios pareigūnų ir privačių asmenų papirkinėjimą, prekybą poveikiu, pinigų plovimą, kuris visų pirma gali lemti sutarties nutraukimą, įskaitant:
- 1977 m. Jungtinių Amerikos Valstijų korumpuotos veiklos užsienyje įstatymo,
 - 2010 m. JK kyšininkavimo įstatymo,
 - 2016 m. Prancūzijos kovos su korupcija įstatymo „Sapin“,
 - 2002 m. Lietuvos korupcijos prevencijos įstatymo (aktuali redakcija).
- 20.2. Šalys įsipareigoja nustatyti ir įgyvendinti visas reikalingas ir pagrįstas korupcijos prevencijos priemones ir politiką. Aiškumo tikslais, Šalys pabrėžia, kad ši nuostata Paslaugų teikėjui galioja tiek visų jo darbuotojų, tiek ir visų kitų jo pasirinktų subteikėjų atžvilgiu.
- 20.3. Paslaugų teikėjas pareiškia, kad, jo žiniomis, jo teisiniai atstovai, direktoriai, darbuotojai, įgaliotiniai ir kiti asmenys, įskaitant Paslaugų teikėjo pasirinktus subteikėjus bei jų darbuotojus, teikiantys paslaugas ir/ar veikiantys, „Litesko“ vardu pagal šią Sutartį tiesiogiai ar netiesiogiai nesiūlo, neduoda, nesusitaria duoti, neleidžia, nekviečia duoti ir nepriima pinigų ar kitos naudos ir neteikia pranašumo ar dovanos jokiame asmeniui, bendrovei ar įmonei, įskaitant bet kokią valdžios pareigūną ar darbuotoją, politinės partijos atstovą, kandidatą į politines pareigas, asmenį, einantį bet kokias teisėkūros, administravimo ar teismines pareigas bet kokioje šalyje, viešojoje agentūroje ar valstybės įmonėje ar jos vardu, viešosios nacionalinės ar tarptautinės organizacijos pareigūnui, siekdami daryti korupcinę įtaką tokiame asmeniui, einančiam oficialias pareigas, arba atsilygindami už netinkamai atliktą atitinkamą funkciją ar veiklą ar skatindami ją atlikti siekiant gauti naudos, pradėti ar išlaikyti „Litesko“ verslą ar įgyti pranašumo vykdant „Litesko“ verslą, ir užtikrina, kad nedarys to ateityje.
- 20.4. Paslaugų teikėjas sutinka per pagrįstą terminą pranešti „Litesko“ apie bet kokią šios nuostatos sąlygų pažeidimą.
- 20.5. Jeigu „Litesko“ praneša Paslaugų teikėjui, kad turi pagrįstų priežasčių manyti, kad Paslaugų teikėjas pažeidė kurią nors šios nuostatos sąlygą:
- 20.5.1. „Litesko“ turi teisę nepranešusi sustabdyti šios Sutarties vykdymą laikotarpiui, kuris jos manymu reikalingas atitinkamam elgesiui iširti, ir dėl tokio sustabdymo jai nekils jokia atsakomybė ar įsipareigojimai Paslaugų teikėjui;
- 20.5.2. Paslaugų teikėjas privalo imtis visų pagrįstų priemonių, kad nebūtų prarasti ar sunaikinti tokio elgesio dokumentiniai įrodymai.
- 20.6. Paslaugų teikėjui pažeidus bet kurią šios nuostatos sąlygą:
- 20.6.1. „Litesko“ gali nedelsdama neįspėjusi nutraukti šią Sutartį, neužsitraukdama jokios atsakomybės.
- 20.6.2. Paslaugų teikėjas prisiima visą atsakomybę dėl aukščiau šiame skyriuje nurodytų Paslaugų teikėjo, jo pasirinktų subteikėjų ar kitų atstovų bei darbuotojų veiksmų pasekmių bei įsipareigoja atlyginti „Litesko“ nuostolius, žalą ir išlaidas, kuriuos „Litesko“ patyrė dėl tokio pažeidimo, kiek tai leidžia teisės normos.

21. SPECIALIOS PIRKIMO SUTARTIES VYKDYMO SĄLYGOS

- 21.1. Vykdydamos Sutartį Paslaugų teikėjas privalo laikytis Užsakovo Socialinio atsakingumo principų, publikuojamų viešai Užsakovo internetiniame tinklapyje adresu: <http://www.litesko.lt/>.
- 21.2. Vykdydamos Sutartį, Paslaugų teikėjas turi būti susipažinęs su Užsakovo integruotos vadybos sistemos politika, viešai publikuojama Užsakovo internetiniame tinklapyje: <http://www.litesko.lt>.
- 21.3. Užsakovo privatumo pranešimas dėl asmens duomenų tvarkymo viešai publikuojamas Užsakovo internetiniame tinklapyje: <https://litesko.lt/apie-mus/duomeni-apsauga/privatumo-pranesimas>.
- 21.4. Paslaugų teikėjas pareiškia, kad jis, remdamasis gerąja profesine praktika, ėmėsi pagrįstų priemonių, siekdamas identifikuoti interesų konfliktus, užkirsti jiems kelią ir, esant reikalui, išspręsti juos (ypač interesų konfliktus, kurie gali kilti dėl jo tiesioginių ar netiesioginių giminystės, profesinių ar moralinių interesų).
- 21.5. Paslaugų teikėjas pareiškia, kad, kiek jam žinoma, ir šios Sutarties pasirašymo dieną, Sutarties vykdymas nesukuria jokios interesų konflikto rizikos nei Užsakovui (tame tarpe ir „Veolia“ grupei), nei trečiosioms šalims.
- 21.6. Jeigu vykdydamos Sutartį Paslaugų teikėjui bet kuriuo metu pranešama apie interesų konflikto buvimą, jis įsipareigoja nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą. Taip pat iš anksto informuoti Užsakovą apie

metodus, kuriais jis ketina išspręsti minėtą konfliktą ir jo veiksmingą išsprendimą. Jis taip pat įsipareigoja nedelsdamas atsakyti į bet kokius Užsakovo prašymus pateikti informaciją šiuo klausimu ir pateikti prašomus pagrindimus, jeigu tokių yra.

- 21.7. Jeigu Užsakovas, Paslaugų teikėjo informuotas, arba Užsakovas pats sužino, kad interesų konfliktas kilo dėl netinkamo Paslaugų teikėjo elgesio, ypač dėl:
- nedeklaruoto, neišsamiai arba pavėluotai deklaruoto intereso, arba
 - nepakankamų priemonių susidariusiai situacijai ištaisyti,
- Užsakovas turi teisę nutraukti šios Sutarties vykdymą ir, jeigu būtina, ją nutraukti raštu, nepriiimdamas atsakomybės už nuostolius ir nepažeisdamas savo teisės į bet kokių nuostolių atlyginimą.
- 21.8. Paslaugų teikėjas įsipareigoja, kad, kai taikoma, visus iš šio straipsnio kylančius įsipareigojimus vykdys jo valdyba ir direktoriai, bei jo darbuotojai ir trečiosios šalys, dalyvaujantys vykdant šią Sutartį.

22. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 22.1. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai iš Šalių.
- 22.2. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.
- 22.3. Šios Sutarties nuostatos yra atskiros viena nuo kitos. Pripažinus kurią nors iš jų negaliojančia, kitos nuostatos lieka galioti toliau.
- 22.4. Santykiams, kylantiems tarp Šalių, tačiau nereguliuotiems šia Sutartimi, taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.
- 22.5. Apie Sutarties Šalių pavadinimų, statusų, juridinių adresų pasikeitimą Sutarties galiojimo laikotarpiu, Šalys įsipareigoja nedelsiant informuoti viena kitą.
- 22.6. Vykdant Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais poįstatyminiais aktais.

23. SUTARTIES PRIEDAI

- 23.1. Sutarties priedai:
- 1 priedas – Techninės sąlygos;
 - 2 priedas - Atsiskaitomosios kainos;
 - 3 priedas - Dėl atliktų paslaugų priėmimo-perdavimo akto formos patvirtinimo
- 23.2. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

24. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

UAB „Litesko“
Įmonės kodas 110818317
Konstitucijos pr. 7, LT- 09308 Vilnius
Tel.: 8-5-2667500
El. p. info@litesko.lt
PVM mokėtojo kodas LT108183113
A/s. LT787044060001419259
AB SEB Bankas, banko kodas 70440

Paslaugų teikėjas

Inspekta Con, UAB
Įmonės kodas 305674618
Ukmergės g. 283B, LT-06313 Vilnius
Tel. 8 5 2586219
El. p. inofo@inspekta.eu
PVM mokėtojo kodas LT100013818119
A/s. LT657044090101340598
AB SEB Bankas, banko kodas 70440

TECHNINĖS SĄLYGOS

UAB „Litesko“, atstovaujama _____, toliau vadinama „Užsakovas“, ir **Inspekta Con**, UAB, atstovaujama _____, toliau vadinama „Paslaugų teikėju“, abi kartu toliau vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, sudarė šį Priedą, toliau vadinama „Priedas“, ir susitarė:

1. Patvirtinti 2024. m. _____ sutarties Nr. _____ (toliau – Sutartis) technines sąlygas:

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

1.1. Pirkėjas – UAB „Litesko“.

1.2. Teikėjas – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Pirkėjas sudaro sutartį.

1.3. Sutartis – dėl ekonominės naudos vieno ar daugiau ūkio subjektų sudaroma pirkimo sutartis, kurios dalykas yra prekės, paslaugos ar darbai.

1.4. Pirkimas – Pirkėjo atliekamas prekių, paslaugų ar darbų įsigijimas su pasirinktu (pasirinktais) Teikėju (Teikėjais) sudarant pirkimo–pardavimo sutartį (Sutartis), kai šios prekės, paslaugos ar darbai yra skirti Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatyme nurodytai veiklai vykdyti.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas – Kompiuterizuotos eksploatacijos valdymo sistemos (toliau – Sistema) priežiūra.

2.2. Pirkimas neskaidomas į Pirkimo objekto dalis.

3. PIRKIMO OBJEKTO APIMTYS

3.1. Teikėjas privalo atlikti Sistemos modulių (Turto valdymas, Darbų valdymas, Sandėlio valdymas, Pirkimų valdymas, Sutarčių valdymas, Biudžeto valdymas, Brėžiniai [TP Shell]) ir sąryšių tarp aukščiau išvardintų modulių priežiūros paslaugas. Už Teikėjo suteiktas Sistemos priežiūros paslaugas, Pirkėjas įsipareigoja mokėti fiksuotą **Mėnesinį** mokestį.

3.2. Pirkėjas numato užsakyti 150 val. „Konsultacijų ir naujų sistemos funkcionalumo sukūrimo ir/ar esamo funkcionalumo pakeitimo“ paslaugų ir už šias paslaugas Pirkėjas Teikėjui

įsipareigoja sumokėti pagal sutartą valandinį įkainį. „Konsultacijų ir naujų sistemos funkcionalumo sukūrimo ir/ar esamo funkcionalumo pakeitimo“ paslaugos bus perkamos pagal poreikį, todėl Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti viso nurodyto paslaugų kiekio.

3.3.Sistemos aprašymas ir parametrai pateikiami 1 priede.

4. SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO VIETA

4.1.Konstitucijos pr. 7, Vilnius.

5. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

5.1.Sistemos priežiūros paslaugų suteikimo užtikrinimui, Teikėjas privalo:

- 5.1.1. skirti sistemos priežiūros projekto vadovą, pateikiant jo kontaktinius duomenis;
- 5.1.2. suteikti nemokamas konsultacijas telefonu iškart, atsakymus reikalaujančius papildomos analizės pateikti per mažiau kaip 16 darbo val.;
- 5.1.3. teikti nemokamas konsultacijas elektroniniu paštu (arba kita Pirkėjui prieinama analogiška elektronine sistema), pateikiant atsakymus per mažiau kaip 16 darbo val.;
- 5.1.4. per ketvirtį skirti vieną konsultantą ir bent vieną programuotoją 4 darbo valandoms pasikartojančių klaidų atsiradimo priežasčių analizei bei pateikti siūlymus jų eliminavimui;
- 5.1.5. be papildomo mokesčio šalinti visus funkcinis sistemos trūkumus, kurie buvo identifikuoti anksčiau vykdytų sutarčių su atitinkamais Teikėjais apimtyje;
- 5.1.6. be papildomo mokesčio atnaujinti vartotojų instrukcijas, kai šie atnaujinimai būtini dėl atliktų programinės įrangos pakeitimų, skirtų Sistemos klaidų, kritinių klaidų ir netikslumų pašalinimui.

5.2.Pirkėjas numato užsakyti „Konsultacijų ir naujų sistemos funkcionalumo sukūrimo ir/ar esamo funkcionalumo pakeitimo“ paslaugas:

- 5.2.1. konsultacijos elektroniniu paštu nesusijusių su esamos sistemos veikimu;
- 5.2.2. naujų funkcionalumų sukūrimas, esamų praplėtimas, patobulinimas ir įdiegimas;
- 5.2.3. naudojamos sistemos pakeitimų realizavimas;
- 5.2.4. naujų ataskaitų sukūrimas, esamų ataskaitų praplėtimas;
- 5.2.5. naujų KPI (Veiklos rodiklių) sukūrimas, esamų praplėtimas;
- 5.2.6. Pirkėjo sugadintų duomenų tvarkymas ir/ar atstatymas;
- 5.2.7. Pirkėjo pateiktų duomenų įkėlimas į sistemą;
- 5.2.8. brėžinių įkėlimas į sistemą ir/ar brėžinių simbolių(elementų) sąryšių su Turto vietomis sukūrimas;
- 5.2.9. mokymai;

5.3.Paslaugų Teikėjas gavęs užsakymą „Konsultacijų, naujo sistemos funkcionalumo sukūrimui ir/ar esamo funkcionalumo pakeitimo“ paslaugoms suteikti, pateikia pasiūlymą su realizavimo aprašymu, grafiku ir sistemos priežiūros projekto vadovu, konsultanto ir programuotojų poreikiu (pateikiama valandomis).

6. KOKYBĖ IR TRŪKUMŲ ŠALINIMAS

- 6.1.** Pirkėjui Teikėjo elektroninėje sistemoje arba el. paštu pranešus apie Sistemos klaidą (Sistemos arba programinės įrangos funkcionalumo neatitikimą/us Pirkėjo ir Sistemos diegėjo suderintiems reikalavimams) ir/ar kritinę klaidą (Sistemos arba programinės įrangos sutrikimas, kurio buvimas neleidžia vartotojams naudotis Sistema pagal Pirkėjui ir Sistemos diegėjo suderintus reikalavimus), paslaugų Teikėjas privalo:
- 6.1.1. fiksuoti identifikuotą klaidą ir/ar kritinę klaidą ir į ją reaguoti per 4 (keturias) darbo valandas nuo pranešimo pateikimo momento, ir įvertinus klaidos ir/ar kritinės klaidos ištaisymo laiką, elektroninėje sistemoje informuoti Pirkėją apie numatomą klaidos ir/ar kritinės klaidos pašalinimo laiką;
 - 6.1.2. nedelsiant pašalinti kritinę klaidą per Pirkėjo ir Teikėjo sutartą laiką, jei nepasiekiamas susitarimas ne ilgiau kaip per 16 darbo valandų nuo Pirkėjo pranešimo apie kritinę klaidą pateikimo/išsiuntimo momento;
 - 6.1.3. pašalinti klaidą per Pirkėjo ir Teikėjo sutartą laiką, jei nepasiekiamas susitarimas ne ilgiau kaip per 40 darbo valandų nuo Pirkėjo pranešimo apie klaidą pateikimo/išsiuntimo momento.

7. SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO TVARKA IR TERMINAI

7.1. Sistemos priežiūros paslaugų organizavimas ir tvarka:

- 7.1.1. Pirkėjas pranešimą apie Sistemos klaidą/kritinę klaidą pateikia el. paštu/kita Teikėjo ir Pirkėjo tarpusavio susitarimu nustatyta elektronine forma.
- 7.1.2. Pirkėjui pranešus apie Sistemos klaidą/kritinę klaidą Teikėjas privalo fiksuoti ir sureaguoti į klaidą/kritinę klaidą per 4 (keturias) darbo valandas nuo pranešimo pateikimo ir įvertinus ištaisymo laiką informuoti Pirkėjo atstovą/us el. paštu ir/arba kita Pirkėjui priimtina elektronine forma apie numatomą klaidos/kritinės klaidos ištaisymo laiką;
- 7.1.3. Pašalinti klaidą/kritinę klaidą per Pirkėjo ir Teikėjo sutartą laiką, jei nepasiekiamas susitarimas ne ilgiau kaip:
 - 7.1.3.1. pašalinti kritinę klaidą per 16 darbo valandų nuo pranešimo pateikimo momento;
 - 7.1.3.2. pašalinti klaidą per 40 darbo valandų nuo pranešimo pateikimo momento.
- 7.1.4. Atlikus Sistemos priežiūros paslaugas, Šalys nepasirašo Paslaugų priėmimo-perdavimo akto.

7.2. „Konsultacijų, naujo sistemos funkcionalumo sukūrimui ir/ar esamo funkcionalumo pakeitimo“ paslaugų užsakymų organizavimas ir tvarka:

- 7.2.1. Pirkėjo Užsakymai (2 priedas) „Konsultacijų, naujo sistemos funkcionalumo sukūrimui ir/ar esamo funkcionalumo pakeitimo“ ir/ar kitoms 5.2 punkte išvardintoms paslaugoms užsakyti pateikiami el. paštu arba faksu.
- 7.2.2. Teikėjas gavęs Užsakymą iki su Pirkėju suderintos datos (jeigu data nesuderinama - ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) įvertina jo atlikimui reikalingas sąnaudas (val.), atlikimo datas ir kartu su realizavimo aprašymu pateikia Pirkėjo derinimui.
- 7.2.3. Pirkėjas pateikia suderintą raštišką Užsakymą bei užpildytą ir pasirašytą Paslaugų teikimo Susitarimą Teikėjui (priede Nr.3).
- 7.2.4. Paslaugų teikimo Susitarimas laikomas galiojančiu kai jį pasirašo Pirkėjas ir Teikėjas.
- 7.2.5. Tinkamai ir laiku atlikus „Konsultacijų, naujo sistemos funkcionalumo sukūrimui ir/ar esamo funkcionalumo pakeitimo“ paslaugas, šalys pasirašo suteiktų Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą (priedas Nr.4).

8. TEIKĖJO IR PIRKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

- 8.1.** Teikėjas naujų funkcionalumų sukūrimo, esamų praplėtimo ar patobulinimo realizavimo metu negali keisti jokių esamų Sistemos nustatymų, jeigu to nebuvo reikalaujama.
- 8.2.** Teikėjas sukurtų naujų bei pakeistų esamų Sistemos funkcionalumų priežiūrą ir klaidų taisymą vykdo pagal esamos Sistemos priežiūros paslaugų sąlygas, nekeičiant mėnesinio Sistemos priežiūros paslaugų mokesčio.

9. GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

- 9.1.** Teikėjas visu sutarties galiojimo periodu atsako esamos Sistemos, naujų sukurtų funkcionalumų ar esamų praplėstų ar patobulintų funkcionalumų patikimumą ir nustatytus trūkumus šalina savo sąskaita aukščiau nustatyta (7.1. punktą) tvarka.
- 9.2.** Teikėjas įsipareigoja nenaudoti savais tikslais ir/ar neperduoti tretiesiems asmenims Pirkėjo užsakytų ir Teikėjo Sutarties pagrindu realizuotų naujai sukurtų bei pakeistų esamų Sistemos funkcionalumų.

10. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS

- 10.1.** Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki kol bus išnaudota maksimali Sutarties vertė, bet ne ilgiau kaip 2 mėnesius. Jeigu praėjus 2 mėnesiams, Sutarties maksimali vertė nėra išnaudota, Sutarties šalys rašytiniu susitarimu gali pratęsti Sutartį dar 1 mėnesiui.

Kompiuterizuota eksploatacijos valdymo sistema ir jos parametrai

UAB „Litesko“ naudojama sistema dirba MS SQL 2008 reliacinių duomenų bazių valdymo sistemos pagrindu. Sistemos rolės paskirstytos tarp 4 tarnybinių stočių:

4 vCPU, 16GB RAM 160GB HDD Windows 2008 R2

4 vCPU, 16GB RAM 160GB HDD Windows 2008 R2 MS SQL 2008

4 vCPU, 6GB RAM 50GB HDD Windows 2008 R2

4 vCPU, 8GB RAM 50GB HDD Windows 2008 R2

Kompiuterizuotos eksploatacijos valdymo sistemos duomenų bazė:

1. Vienu metu sistemoje gali dirbti 40 vartotojų;
2. Duomenų bazės struktūra atitinka IBM Maximo 7.5 versiją;
3. Naudojama programinė įranga :
 - IBM Maximo Asset Management 7.5
 - Tivoli's process automation engine 7.5
 - IBM Maximo Asset Management Scheduler 7.5
4. Sąsajos su sistema:
 - 5.1 „Active Directory (AD)“ (sąsaja viena kryptimi Active Directory (AD) →Maximo);
 - 5.2 „MS Dynamics NAV“ (sąsaja dviem kryptimis)
 - 5.3 „VE informacinė sistema“ (sąsaja dviem kryptimis)
5. Standartiniai IBM Maximo moduliai:
 - 5.1. Turto valdymas;
 - 5.2. Darbų valdymas;
 - 5.3. Sandėlio valdymas;
 - 5.4. Pirkimų valdymas;
 - 5.5. Sutarčių valdymas.
6. Papildomai įskiepiami (Add-on):
 - 6.1. Biudžeto valdymo modulis;
 - 6.2. Brėžinių valdymas(TP Shell) modulis.
7. Sistema sukonfigūruota 2 įmonėms, su neribotu skaičiumi filialų, kiekvienoje iš jų;
8. Sistemoje naudojamas vienas prekių rinkinys (ITEMSET);
9. Prižiūrimų turto vienetų skaičius daugiau nei 200.000 vnt.;
10. Naudojamų ataskaitų skaičius ~50.

Konsultacijų, naujo SISTEMOS funkcionalumo sukūrimo ir/ar esamo funkcionalumo pakeitimo PASLAUGŲ UŽSAKYMAS Nr. _____

prie 20__ m. _____ d. Sistemos priežiūros Paslaugų Teikimo Sutarties Nr. _____

1. Užsakė:	<Vardas Pavardė>	Užsakymo data:	Xxxx xx xx
		Paslaugų apimtis ir realizavimo aprašymą pateikti iki:	Xxxx xx xx
		Pageidaujamas atlikimo terminas:	Xxxx xx xx
2. Detalus aprašymas: < Naujo funkcionalumo sukūrimo ir/ar esamo funkcionalumo pakeitimo paslaugų detalus aprašymas>			

Vykdytojo sritis

3. Užsakymą priėmė:	<Vardas Pavardė>	Paslaugų teikimo pradžia:	Xxxx xx xx
		Paslaugų teikimo pabaiga:	Xxxx xx xx
Paslaugų apimtys(sąnaudos), val.			
4. Užsakymą vykdy:	<Vardas Pavardė>	Projekto vadovas	Xxx val.
	<Vardas Pavardė>	Konsultantas	Xxx val.
	<Vardas Pavardė>	Programuotojas	Xxx val.
	Iš viso:		Xxx val.
5. Realizavimo aprašymas (Sprendimas): <pildo Vykdytojas>			
6. Keičiama sritis ir dokumentacija: <pildo Vykdytojas>			

VYKDYTOJAS

UŽSAKOVAS

UAB „Litesko“

Vardas, pavardė

Vardas, pavardė

Pareigos

Pareigos

Data: 20__ m. _____ d.

Data: 20__ m. _____ d.

Konsultacijų, NAUJO SISTEMOS FUNKCIONALUMO SUKŪRIMO IR/AR ESAMO FUNKCIONALUMO PAKEITIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUSITARIMAS Nr. __

prie 20__ m. _____ d. Sistemos priežiūros Paslaugų Teikimo Sutarties Nr. _____

UAB "Litesko", atstovaujama _____, veikiančio pagal _____, toliau vadinama Užsakovu, ir _____, atstovaujama _____, veikiančio pagal _____, toliau vadinama Vykdytoju, abi kartu vadinamos Šalimis, pasirašydamos šį susitarimą, toliau vadinamą Susitarimu, susitarė:

1. Užsakovas užsako, o Vykdytojas įsipareigoja atlikti abiejų Šalių sutarimu **val.** apimties Naujo funkcionalumo sukūrimo ir/ar esamo funkcionalumo pakeitimo paslaugas - ...*įrašyti apibendrintą paslaugos pavadinimą*....., kurių detalus aprašymas pateiktas 20.. m. mėn. ... d. UAB "Litesko", paslaugų užsakyme Nr..... (pridedama).
2. Paslaugų valandinis įkainis pagal Sutarties Nr.... pasirašytos 20.. m. mėn. ... d. punktą, yra Eur. PVM, PVM (... %) nuo paslaugų kainos yra Eur. Viso paslaugų įkainis su PVM yra Eur.
3. Paslaugų kaina pagal šio Susitarimo priede-paslaugų užsakyme Nr..... pateiktą ...*įrašyti apibendrintą paslaugos pavadinimą*..... apimtį ir Sutarties Nr.... pasirašytos 20.. m. mėn. ... d. punkto įkainį, yra Eur. PVM (... %) nuo paslaugų kainos yra Eur. Viso paslaugų kaina su PVM yra Eur.
4. Vykdytojas įsipareigoja pradėti teikti paslaugas 20... m. d. ir baigti iki 20.. m. d.
5. Šis Susitarimas yra neatskiriama Sutarties Nr..... pasirašytos 20.... mėn. d. dalis. Šalių tarpusavio santykiai, atsiradę Susitarimo pagrindu ir jame nereguluoti, sprendžiami vadovaujantis šiame punkte nurodytomis Sutarties nuostatomis.
6. Susitarimas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys įvykdys savo įsipareigojimus.

Susitarimo priedai:

1. UAB "Litesko" Naujo funkcionalumo sukūrimo ir/ar esamo funkcionalumo pakeitimo paslaugų - ...*įrašyti apibendrintą paslaugos pavadinimą*..... užsakymas.

Šis Susitarimas surašytas dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

Už Vykdytoją:

A.V.

Už Užsakovą:

UAB „Litesko“

A.V.

Paslaugų perdavimo-priėmimo

A K T A S Nr. _____

20 m. _____ d.

Šiuo aktu patvirtinama, kad, žemiau išvardintos paslaugos yra suteiktos ir paslaugų rezultatai pateikti:

Nr.	Pavadinimas	Kiekis, (val./vnt.)	Vieneto kaina (Eur be PVM)	Suma (Eur be PVM)
1.				
2.				
IŠ VISO:				
PVM 21%:				
SUMA SU PVM 21%:				

Bendra suteiktų paslaugų vertė yra _____ eurai _____ euro centai įskaitant PVM.

VYKDYTOJAS

UŽSAKOVAS

*Vardas, pavardė*_____
*Vardas, pavardė**Pareigos**Pareigos*

Data: 20 m. _____ d.

Data: 20 m. _____ d.

-
- Šis Priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.
 - Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.
 - Šalių tarpusavio santykiai atsiradę Priedo pagrindu ir jame nereguluoti yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.

202.. m. _____d. Sutarties Nr. _____
2 priedas

ATSISKAITOMOSIOS KAINOS

UAB „Litesko“, atstovaujama _____, toliau vadinama „Užsakovas“, ir **Inspekta Con, UAB**, atstovaujama _____, toliau vadinama „Paslaugų teikėju“, abi kartu toliau vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, sudarė šį Priedą, toliau vadinama „Priedas“, ir susitarė:

1. Patvirtinti 202.. m. _____ sutarties Nr. _____ (toliau – Sutartis) atsiskaitomąsias kainas:

Eil. Nr.	Paslauga	Mato vnt.	Preliminarus kiekis	Kaina EUR be PVM už 1 mato vnt.	Suma EUR be PVM
1	2	3	4	5	6
1	<i>Kompiuterizuotos eksploatacijos valdymo sistemos modulių (Turto valdymas, Darbų valdymas, Sandėlio valdymas, Pirkimų valdymas, Sutarčių valdymas, Biudžeto valdymas, Brėžiniai [TP Shell]) ir sąryšių tarp šių modulių priežiūros</i>	mėnuo	2	1.250,00	2.500,00
2	<i>Konsultacijų ir naujų sistemos funkcionalumo sukūrimo ir/ar esamo funkcionalumo pakeitimo paslaugos</i>	Val.	150	40,00	6.000,00
3	VISO EUR, be PVM:				8.500,00
4	PVM*:				1.785,00
5	VISO EUR, su PVM:				10.285,00

2. Šis Priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.
3. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.
4. Šalių tarpusavio santykiai atsiradę Priedo pagrindu ir jame nereguluoti yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.

2024 m. _____ d. Sutarties Nr. _____
3 priedas

DĖL „ATLIKTŲ PASLAUGŲ PRIĖMIMO – PERDAVIMO“ TIPINĖS FORMOS PATVIRTINIMO

UAB „Litesko“, atstovaujama _____, toliau vadinama „Užsakovas“, ir Inspekta Con, UAB, atstovaujama _____, toliau vadinama „Paslaugų teikėju“, abi kartu toliau vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, sudarė šį Priedą, toliau vadinama „Priedas“, ir susitarė:

1. Patvirtinti tipinę „Atliktų paslaugų priėmimo – perdavimo akto“ formą:

PATVIRTINTA
UAB „Litesko“ ir UAB „Litesko“
2024 m. _____ mėn. _____ d.
TIPINĖ FORMA

Atliktų paslaugų priėmimo – perdavimo aktas Nr. _____

1. Paslaugos, vykdytos objekte _____ pagal 2024 m. _____ mėn. _____ d. pasirašytą Sutartį Nr. _____, atliktos pilnai.

Užsakovas pretenzijų neturi. (Trūkumai, jei tokie buvo, pašalinti pilnai).

Paslaugas perdavė _____

Paslaugas priėmė _____

2. Priimant paslaugas buvo nustatyti tokie trūkumai:

Trūkumus užfiksavo:

Už Užsakovą: _____

(vardas, pavardė, užimamos pareigos, parašas)

Už Paslaugų teikėją: _____

(vardas, pavardė, užimamos pareigos, parašas)

Trūkumų pašalinimo terminas _____

Trūkumų fiksavimo data _____

3. Šis Aktas yra neatskiriama Sutarties Nr. _____, pasirašytos 202... m. _____ mėn. _____ d., dalis.

4. Aktas sudarytas ir pasirašytas 202... m. _____ mėn. _____ d.

Už Užsakovą:

Už Paslaugų teikėją:

A. V.

A. V.

2. Šis priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.

3. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.

4. Šalių tarpusavio santykiai atsiradę priedo pagrindu ir jame nereguluoti yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.