

CENTRINĖS PROJEKTŲ VALDYMO AGENTŪROS PERSONALO VALDYMO SISTEMOS
VYSTYMO IR PALAIKYMŲ PASLAUGŲ
TEIKIMO SUTARTIS Nr. _____

2024 m. _____ d.
Vilnius

UAB „Edrana Baltic“, pagal Lietuvos įstatymus įsteigta ir veikianti bendrovė, juridinio asmens kodas 124492283, kurios registruota buveinė yra Ateities g. 10, Vilnius, atstovaujama generalinės direktorės Jūratės Mikėnienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau – paslaugų teikėjas), ir

Viešoji įstaiga Centrinė projektų valdymo agentūra, pagal Lietuvos įstatymus įsteigta ir veikianti įstaiga, juridinio asmens kodas 126125624, kurios registruota buveinė yra S. Konarskio g. 13, 03109 Vilnius, atstovaujama direktoriaus pavaduotojos Jolantos Kačinskaitės, veikiančios pagal 2011 m. sausio 25 d. įgaliojimą Nr. 2011/8-17 (aktuali redakcija) (toliau – paslaugų gavėjas),

Toliau paslaugų teikėjas ir paslaugų gavėjas kartu vadinami šalimis, o kiekvienas atskirai – šalimi, sudarė šią Personalo valdymo sistemos (toliau – PVS) vystymo ir palaikymo paslaugų teikimo sutartį (toliau – sutartis) žemiau nurodytomis sąlygomis:

1. Sutarties aiškinimas

1.1. Šioje sutartyje:

- 1.1.1. Žodis „įskaitant“ bei jo sintaksiniai variantai reiškia „įskaitant, bet neapsiribojant“ bei atitinkamus sintaksinius variantus;
- 1.1.2. Žodžiai „sudarymas“ ar „pasirašymas“ reiškia, kad atitinkamą dokumentą pasirašė visos jo šalys;
- 1.1.3. Žodžiai vienaskaitos forma taip pat reiškia ir daugiskaitą, vienos giminės žodžiai taip pat reiškia ir kitą giminę;
- 1.1.4. Straipsnių pavadinimai rašomi tik patogumo sumetimais ir neturi įtakos sutarties aiškinimui;
- 1.1.5. Ši sutartis nebus aiškinama nei palankiai, nei nepalankiai kuriai nors šaliai dėl to, kad ta šalis buvo atsakinga už sutarties projekto ar atskiros sutarties nuostatos parengimą. Ši sutartis yra visų jos šalių derybomis parengtas ir priimtas dokumentas.

2. Sutarties objektas

- 2.1. Šia sutartimi paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti paslaugų gavėjui PVS vystymo ir palaikymo paslaugas (toliau – paslaugos), o paslaugų gavėjas įsipareigoja už laiku ir tinkamai suteiktas paslaugas sumokėti šioje sutartyje ir jos prieduose nurodytą kainą.
- 2.2. Paslaugos, jų apimtys, techninės charakteristikos ir kiti reikalavimai yra apibrėžti sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“, paslaugų teikėjo pateiktame pasiūlyme, parengtame pagal pirkimo sąlygų 1 ir 2 priedų reikalavimus ir paslaugų gavėjo pateiktuose pirkimo sąlygų paaiškinimuose, paslaugų teikėjo paaiškinimuose, pateiktuose atsakant į paslaugų gavėjo prašymus dėl pasiūlymo paaiškinimo (jei tokių buvo).
- 2.3. Sutarties 2.2 p. nurodyti dokumentai laikomi sudėtine šios sutarties dalimi ir yra taikomi sistemiškai, aiškinant ir vykdant sutartį.

- 2.4. Pirkimo objektas atitinka aplinkos apsaugos kriterijus, nustatytus vadovaujantis aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508, 4.4.3 papunkčiu (perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos).

3. Paslaugų užsakymo reikalavimai

- 3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti paslaugų gavėjui paslaugas, kurių kokybė atitiks sutartyje ir jos prieduose numatytas sąlygas, nusistovėjusios praktikos reikalavimus ir atitinkamus profesijos standartus.
- 3.2. Šalys susitaria, kad sistemos vystymo ir palaikymo paslaugų apimtys, funkciniai ir kiti reikalavimai yra nurodomi sistemos vystymo paslaugų užsakymuose (toliau – užsakymai), kurių apimtys kiekvieną kartą atskirai derinama tarp paslaugų teikėjo ir paslaugų gavėjo.
- 3.3. Užsakymai bus sudaromi ir įgyvendinami tuo atveju, jeigu šalys tarpusavyje suderina sistemos vystymo paslaugų apimtį, valandų skaičių, kainą ir užsakymo įvykdymo terminą. Jeigu šalys nepasiekia susitarimo dėl šių duomenų, bet kuri šalis turi teisę atsisakyti sudaryti užsakymą. Užsakymo įvykdymo terminas negali būti ilgesnis nei sutarties terminas.
- 3.4. Pirkėjo už sutartį atsakingas/-i asmuo/asmenys, priimdami pirkimo objektą ir pasirašydami priėmimo – perdavimo aktus, visais atvejais turi įsitikinti ir patvirtinti, kad pirkimo objektas (ar jo dalis) atitinka tai, kas numatyta techninėje specifikacijoje/sutarties užsakyme.

4. Sutarties galiojimas ir paslaugų teikimo terminai

- 4.1. Sutarties galiojimo laikotarpis – 12 (dvylika) mėnesių nuo jos pasirašymo dienos ir automatiškai pratęsiama tomis pačiomis sąlygomis du kartus po 12 (dvylika) mėnesių, jei iki automatinio pratęsimo datos likus ne mažiau kaip 2 mėn. nei viena iš Šalių raštu neinformuoja apie atsisakymą pratęsti Sutartį.
- 4.2. Paslaugų teikėjas pradeda teikti šioje sutartyje numatytas paslaugas nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

5. Šalių įsipareigojimai

- 5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
 - 5.1.1. Laiku ir kokybiškai vykdyti visus sutartinius įsipareigojimus, nurodytus sutartyje bei jos prieduose. Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant paslaugų teikimo pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias ir priemones, laiku pradėti, atlikti, užbaigti ir perduoti paslaugų gavėjui visas sutartyje numatytas paslaugas ir jų rezultatus.
 - 5.1.2. Sutarties sudarymo metu paskirti reikiamus įgaliotus turinčius paslaugų teikėjo atsakingus asmenis šios sutarties vykdymui, nurodant juos sutartyje. Paslaugų teikėjo darbuotojai, nurodyti jo pasiūlyme, įsipareigoję teikti paslaugas, gali būti pakeičiami tik gavus išankstinį raštišką paslaugų gavėjo sutikimą. Jeigu sutartyje įvardinti darbuotojai dėl objektyvių, su paslaugų teikėjo darbų organizavimo įmonės viduje pokyčiais nesusijusių priežasčių (pvz. liga ar pan.), negalės tuo metu teikti paslaugų, paslaugų teikėjas pasitelks tokios pat arba aukštesnės kvalifikacijos darbuotojus, pateikdamas paslaugų gavėjui darbuotojo kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus ir pakeitimo pagrindimą.

- 5.1.3. Keisti paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytus subteikėjus tik dėl objektyvių aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti pasiūlymo pateikimo momentu, nurodant konkrečias bei pagrįstas priežastis dėl jų pakeitimo ir tik gavus raštišką paslaugų gavėjo sutikimą. Subteikėjų keitimą paslaugų gavėjas kartu su paslaugų teikėju įformina raštišku susitarimu prie sudarytos sutarties, kuris pasirašomas abiejų pirkimo sutarties šalių ir šie dokumentai yra neatskiriama sutarties dalis. Visi paslaugų teikėjo atstovai (įskaitant subteikėjus), prieš pradėdami vykdyti sutartį, privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimus.
- 5.1.4. Vykdyti užsakymų parengimą, įforminimą, suderinimą su paslaugų gavėju ir saugojimą. Šalių įgaliotų atstovų pasirašyti užsakymai ir užsakymuose užfiksuoti sprendimai yra laikomi tinkamais šalių patvirtinimais. Užsakymuose numatytų ir patvirtintų nuostatų ir susitarimų pažeidimas prilyginamas sutarties pažeidimui.
- 5.1.5. Vykdyti šalių susitikimų protokolų parengimą. Šalių įgaliotų atstovų pasirašyti protokolai ir protokoluose užfiksuoti sprendimai yra laikomi tinkamais šalių patvirtinimais (už tinkamą protokolų įforminimą, suderinimą ir saugojimą atsakingas paslaugų teikėjas);
- 5.1.6. Užtikrinti, kad paslaugų teikėjo specialistai ir kiti jo vardu veikiantys asmenys (įskaitant subteikėjus) laikytųsi visų sutartyje nustatytų reikalavimų;
- 5.1.7. Paslaugas teikti lietuvių kalba;
- 5.1.8. Vykdyti kitus sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.
- 5.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:
 - 5.2.1. Sutarties sudarymo metu paskirti reikiamus įgaliojimus turinčius paslaugų gavėjo atsakingus asmenis šios sutarties vykdymui, nurodant juos sutartyje;
 - 5.2.2. Teikti paslaugų teikėjui visą paslaugų suteikimui reikalingą informaciją;
 - 5.2.3. Už laiku ir tinkamai suteiktas paslaugas atsiskaityti su paslaugų teikėju šioje sutartyje numatyta tvarka;
 - 5.2.4. Vykdyti kitus sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.
6. **Paslaugų įkainis, preliminarios paslaugų apimtys ir bendra sutarties vertė**
 - 6.1. Paslaugų teikėjo mėnesinis sistemos palaikymo paslaugų įkainis yra 2 890,00 Eur (du tūkstančiai aštuoni šimtai devyniasdešimt eurų, 0 centų) be PVM, 21 proc. PVM – 606,90 Eur, įkainis su PVM – 3 496,90 Eur (trys tūkstančiai keturi šimtai devyniasdešimt šeši eurai, 90 centų).
 - 6.2. Paslaugų teikėjo valandinis sistemos vystymo paslaugų įkainis yra 66,50 Eur (šešiasdešimt šeši eurai, 50 centų) be PVM, 21 proc. PVM – 13,97 Eur, įkainis su PVM – 80,47 Eur (aštuoniasdešimt eurų, 47 centai).
 - 6.3. Konsultavimo paslaugų valandinis įkainis yra 50,00 Eur (penkiasdešimt eurų, 0 centų) be PVM, 21 proc. PVM – 10,50 Eur, įkainis su PVM – 60,50 Eur (šešiasdešimt eurų, 50 centų).
 - 6.4. Preliminarios PVS sistemos vystymo apimtys per sutarties galiojimo laikotarpį – 1 500 val. Paslaugų gavėjas neįsipareigoja nupirkti viso paslaugų kiekio, Paslaugos bus užsakomos pagal Paslaugų gavėjo poreikį.
 - 6.5. Galutinė Sutarties kaina bus apskaičiuojama pagal faktiškai Paslaugų teikėjo suteiktą Paslaugų kiekį. Maksimali sutarties vertė negali viršyti 206 000,00 Eur su PVM (du šimtai šeši tūkstančiai eurų, 00 ct), įskaitant visus pratęsimus.

- 6.6. Šalių susitarimu, į sutarties kainą (įkainį) įskaičiuotos visos paslaugų teikėjo patirtos paslaugų teikimo sąnaudos ir visi mokėtini mokesčiai.
- 6.7. Sutarties įkainiai, keičiami sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeitus PVM tarifui (atitinkamai mažinami arba didinami). Sutarties įkainiai perskaičiuojami juos keičiant tokiu procentu, koku pakito PVM dydis. Sutarties įkainių pakeitimas įforminamas susitarimu, pasirašomu abiejų šalių. Perskaičiuoti įkainiai įsigalioja nuo kitos dienos po susitarimo sudarymo. Nuo šios dienos suteiktoms paslaugoms bus mokama pagal perskaičiuotus įkainius. Sutarties kaina pasikeitus kitiems mokesčiams, išskyrus PVM, nebus perskaičiuojama.
- 6.8. Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytų įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių, jeigu Kompiuterių programavimo, konsultacinių ir susijusios veiklos kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 6.8.3 punkte, viršija 5 (penkis) procentus. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.
- 6.8.1. Šalys privalo Susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinės sutarties vertę;
- 6.8.2. Perskaičiuotieji įkainiai taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo;
- 6.8.3. Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:
- $$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$
- a – įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo);
- a₁ – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM);
- k – Pagal Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksą „J62Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla“ apskaičiuotas kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:
- $$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.) kur}$$
- Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas „J62Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla“.
- Ind_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksas „J62Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla“. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties sudarymo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.
- 6.8.4. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos **keturių** skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki **vieno** skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki **dviejų** skaitmenų po kablelio;
- 6.8.5. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

7. Atsiskaitymo tvarka

- 7.1. Šalys susitaria, kad galimas(-i) avansinis(-iai) mokėjimas(-ai) – iki 30 proc. nuo PVS vystymo paslaugų užsakymo (-ų) vertės¹. Tokiu atveju avansas išmokamas pagal pateiktą išankstinio

¹ Sistemos vystymo paslaugų užsakymo vertė – bendra pasirinkto paslaugų užsakymo vertė, nuo kurios skaičiuojamas galimas avansas.

apmokėjimo sąskaitą. Kartu su išankstinio apmokėjimo sąskaita turi būti pateikta išankstinio apmokėjimo garantija arba draudimo įmonės laidavimo raštas (su polisu). Mokėjimas atliekamas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pasirašytos tinkamos išankstinio apmokėjimo sąskaitos ir išankstinio apmokėjimo garantijos arba draudimo įmonės laidavimo rašto (su polisu) pateikimo CPVA dienos:

Prievolių įvykdymo užtikrinimo rūšis	Prievolių įvykdymo užtikrinimo pateikimo terminas	Prievolių įvykdymo užtikrinimo suma	Prievolių įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas
Avanso grąžinimo užtikrinimas (banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimo raštas su polisu).	Kartu su sąskaita faktūra avansiniam mokėjimui	Užsakyme numatyto avanso dydžio	Turi galioti iki visiško prievolių įvykdymo termino pabaigos, kaip bus numatyta paslaugų užsakyme.

- 7.2. Paslaugos gavėjas už PVS palaikymo paslaugas atsiskaito pagal Sutarties 6.1. papunktyje nurodytą įkainį kas mėnesį. PVS vystymo paslaugos bus apmokamos pagal faktą, pagal iš anksto su Paslaugų gavėju suderintą užsakymą, pagal Sutarties 6.2. papunktyje nurodytą valandinį įkainį. Konsultavimo paslaugos bus apmokamos pagal faktą, pagal iš anksto su Paslaugų gavėju suderintą konsultavimo valandų skaičių, pagal Sutarties 6.3. papunktyje nurodytą valandinį įkainį.
- 7.3. Paslaugų teikėjas, tinkamai² suteikęs PVS vystymo ir palaikymo paslaugas, turi pateikti paslaugų gavėjui suteiktų paslaugų priėmimo – perdavimo aktą. Sąskaitą – faktūrą paslaugų teikėjas išrašo ir pateikia per VĮ Registrų centro informacinę sistemą „E.sąskaita“³ „E.sąskaita“ po to, kai yra pasirašomas paslaugų priėmimo – perdavimo aktas.
- 7.4. Paslaugų gavėjas įsipareigoja apmokėti sąskaitą-faktūrą per 30 kalendorinių dienų nuo paslaugų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos ir PVM sąskaitos faktūros pateikimo per VĮ Registrų centro informacinę sistemą „E.sąskaita“ dienos. Jeigu PVM sąskaita faktūra bus pateikta ne per „E.sąskaitą“, Paslaugų gavėjas laikys, kad PVM sąskaita faktūra nėra gauta, o apmokėjimo terminai bus skaičiuojami tik nuo to momento, kai sąskaita faktūra bus gauta per „E.sąskaitą“.
- 7.5. Tuo atveju, jeigu paslaugų gavėjas turi pastabų dėl suteiktų paslaugų kokybės, tokiu atveju tai gali būti nurodoma paslaugų priėmimo – perdavimo akte ir perdavimo – priėmimo aktas gali būti pasirašomas su išlygomis. Jei perdavimo - priėmimo akte nustatomi trūkumai, kuriuos paslaugų teikėjas privalo pašalinti, tuomet jis tai turi padaryti per paslaugų gavėjo nustatytą protingą terminą. Paslaugų teikėjas pašalinęs trūkumus šiame straipsnyje nustatyta tvarka pakartotinai informuoja paslaugų gavėją ir pakartotinai atlieka paslaugų priėmimo – perdavimo procedūrą. Šalių abipusiu susitarimu pasirašytas su išlygomis priėmimo-perdavimo aktas gali būti pagrindu išrašyti ir pateikti paslaugų gavėjui apmokėjimui sąskaitą – faktūrą, tačiau su sąlyga, kad paslaugų teikėjas, vadovaudamasis sutarties nuostatomis, per paslaugų gavėjo nustatytą papildomą terminą pašalins visus priėmimo – perdavimo akte surašytus trūkumus ir neatitikimus. Jeigu per paslaugų gavėjo nurodytą terminą paslaugų teikėjas nepašalina trūkumų, paslaugų gavėjas taikys sutarties 13 skyriuje numatytas sankcijas.

² Paslaugos laikomos suteiktos tinkamai, kai sukuriamas ir į gamybinę aplinką įdiegiamas sutartas funkcionalumas bei pasirašomas paslaugų priėmimo – perdavimo aktas.

³ nuo 2024-07-01 e-sąskaitos sistema keičiama į SABIS sistemą

8. Garantijų suteikimas

- 8.1. Šalys susitaria, kad visoms PVS vystymo paslaugoms suteikiama 12 (dvylika) mėnesių garantija, skaičiuojant nuo naujo/modifikuoto funkcionalumo galutinio priėmimo perdavimo akto pasirašymo dienos ir bandomosios eksploatacijos pabaigos (jeigu bandomoji eksploatacija buvo atliekama).
- 8.2. Šalys susitaria, kad paslaugos teikėjas 12 (dvylika) mėnesių arba jei sutartis bus pratęsta, tai visą sutarties galiojimo laikotarpį, nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, turės atlikti palaikymo paslaugų metu suteiktų negarantinių Sistemos funkcionalumų klaidų taisymo metu modifikuotų PVS funkcionalumų klaidų ar netikslumų registravimą, taisymą ir šalinimą, testavimą, atnaujinimų diegimą ir atnaujintų programinių komponentų išeities tekstų pateikimą Perkančiajai organizacijai;
- 8.3. Visi garantiniai įsipareigojimai vykdomi pagal sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ nurodytas sąlygas ir terminus.

9. Šalių pareiškimai

- 9.1. Paslaugų teikėjas pareiškia, kad yra įsteigta ir veikianti įmonė ar organizacija, turinti teisę teikti šioje sutartyje nurodytas paslaugas.
- 9.2. Paslaugų gavėjas pareiškia, kad yra tinkamai pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta įstaiga, yra moki ir nėra pagrįstai (įrodomai) laukiama jos nemokumo bei turi visus reikiamus įgaliojimus gauti ir pirkti paslaugas sutarties nustatytais sąlygomis ir tvarka.

10. Nenugalima jėga

- 10.1. Nė viena sutarties šalis nėra laikoma pažeidusia sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po sutarties įsigaliojimo dienos.
- 10.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).
- 10.3. Jei kuri nors sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį bei pateikdama tai patvirtinančius dokumentus. Jei paslaugų gavėjas raštu nenurodo kitaip, paslaugų teikėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.
- 10.4. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) dienų, tuomet, nepaisant paslaugų suteikimo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti paslaugų teikėjui suteiktas, bet kuri sutarties šalis turi teisę nutraukti sutartį, įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, sutartis nutraukiama ir pagal sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio sutarties vykdymo.

11. Konfidencialumas

- 11.1. Sutarties turinį sudaranti ir / ar su ja susijusi informacija, taip pat šios sutarties vykdymo metu šalių viena kitai tiek sąmoningai, tiek atsitiktinai atskleista bet kokia kita informacija yra

konfidenciali. Ši informacija tiek sutarties galiojimo laikotarpiu, tiek sutarčiai pasibaigus, tretiesiems asmenims gali būti atskleista tik tiek, kiek toks informacijos atskleidimas yra būtinas šios sutarties tinkamam vykdymui, ir tik iš anksto gavus atitinkamą kitos šalies raštišką sutikimą.

- 11.2. Konfidencialumo įsipareigojimo pažeidimu nelaikoma, jeigu konfidenciali informacija atskleidžiama valstybės institucijoms, kai to reikalauja teisės aktai, šalių advokatams, auditoriams, kurie *ex officio* yra įpareigoti išlaikyti informacijos konfidencialumą, iš anksto apie tai informavus kitą šalį.

12. Už sutartį atsakingi asmenys

- 12.1. Už šios sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas paslaugų teikėjo atstovas –

-
- 12.2. Už šios sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingi paslaugų gavėjo atstovai –

- 12.3. Sutarties 12.1 ir 12.2 punktuose nurodyti atsakingi asmenys, atitinkamai paslaugų teikėjo ar paslaugų gavėjo vardu turi teisę pasirašyti užsakymus ir perdavimo-priėmimo aktus.

- 12.4. Sutarties 12.1 ir 12.2 punktuose nurodyti atsakingi asmenys gali būti keičiami rašytiniu šalių susitarimu. Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti viena kitai apie atsakingų už sutartį asmenų pasikeitimą.

13. Atsakomybė

- 13.1. Jei paslaugų gavėjas dėl savo kaltės vėluoja mokėti paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas, paslaugų teikėjas gali, be oficialaus įspėjimo ir neprarasdamas teisės į kitus savo teisių gynimo būdus pagal sutartį, pareikalauti iš paslaugų gavėjo 0,03 proc. delspinigių nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

- 13.2. Jei paslaugų teikėjas dėl savo kaltės vėluoja suteikti paslaugas ar jų dalį per sutartyje / užsakyme nustatytą terminą, paslaugų gavėjas gali, be oficialaus įspėjimo ir neprarasdamas teisės į kitus savo teisių gynimo būdus pagal sutartį, pareikalauti iš paslaugų teikėjo 0,03 proc. delspinigių nuo sutarties⁴ arba netinkamai vykdomo užsakymo vertės už kiekvieną uždelstą dieną, skaičiuojant nuo nesuteiktų paslaugų / jų daliai teikti nustatyto termino pabaigos iki dienos, kai visos paslaugos / jų dalis buvo faktiškai suteiktos.

- 13.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 5 proc. nuo sutarties arba netinkamai vykdomo užsakymo vertės (priklausomai nuo ko buvo skaičiuojami delspinigiai) ir (arba) paslaugų teikėjas nevykdo arba netinkamai⁵ vykdo savo įsipareigojimų pagal sutartį / užsakymą ir (arba) paslaugų teikėjas dėl savo kaltės daugiau negu 1 mėn. nuo sutartyje / užsakyme nurodytų paslaugų suteikimo terminų vėluoja suteikti paslaugų gavėjui paslaugas, paslaugų gavėjas gali sutartį ir (arba) netinkamai vykdomą užsakymą vienašališkai nutraukti ir (arba) reikalauti paslaugų teikėjo sumokėti paslaugų gavėjui baudą, kurios dydis 10 (dešimt) proc. nuo sutarties arba netinkamai vykdomo užsakymo (priklausomai nuo ko buvo skaičiuojami delspinigiai)

⁴ Sutarties vertė - pasiūlymo bendra kaina, neatsižvelgiant į faktinę perkamų paslaugų vertę.

⁵ Netinkamas įsipareigojimų vykdymas yra kai paslaugų teikėjas nesilaiko sutartinių įsipareigojimų, terminų ir susitarimų, o taip pat teikia paslaugas ir jų rezultatus ne pagal Sutartyje bei užsakymuose sutartus reikalavimus.

vertės. Apskaičiuoti delspinigiai įskaičiuojami į baudą. Prireikus, paslaugų gavėjas gali reikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius.

- 13.4. Visi priskaičiuoti delspinigiai arba baudos gali būti išskaitomi iš paslaugų teikėjui mokėtinų sumų už paslaugas.

14. Sutarties sustabdymas ir pasibaigimas

- 14.1. Esant svarbioms priežastims, paslaugų gavėjas turi teisę sustabdyti paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą. Tokiu atveju sutarties terminas pratęsiamas paslaugų sustabdymo termino laikotarpiui.

- 14.2. Jei paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų ir stabdoma ne dėl paslaugų teikėjo kaltės, jis gali pranešimu perkančiajai organizacijai pareikalauti atnaujinti paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei paslaugų gavėjas per minėtą terminą neatnaujina paslaugų teikimo, paslaugų teikėjas įgyja teisę nutraukti sutartį sutarties 14.7 punkte numatyta tvarka.

- 14.3. Paslaugų gavėjas, raštu prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų įspėjęs paslaugų teikėją, turi teisę nutraukti sutartį tik šiais atvejais:

14.3.1. Kai paslaugų teikėjas sudaro subteikimo sutartį be paslaugų gavėjo leidimo;

14.3.2. Kai paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

14.3.3. Kai keičiasi paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas ar veiklos pobūdis ir tai gali turėti įtakos tinkamam sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama sutartis;

14.3.4. Sutarties 13.3 punkte numatytais atvejais.

- 14.4. Prieš nutraukdamas sutartį, paslaugų gavėjas turi išsiųsti paslaugų teikėjui el. laišką, kuriame nustato naują terminą sutartiniais įsipareigojimams įvykdyti, ne trumpesnį kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo laiško išsiuntimo dienos.

- 14.5. Jei sutartis nutraukiama paslaugų gavėjo iniciatyva, paslaugų gavėjas turi, kiek galima greičiau po sutarties nutraukimo, patvirtinti suteiktų paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie sutarties nutraukimo dieną esančias sutarties šalių tarpusavio skolas. Paslaugų gavėjo nuostoliai ar išlaidos išieškomi, išskaičiuojant juos iš paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

- 14.6. Sutartį nutraukus dėl paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už tinkamai suteiktas paslaugas, jis neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

- 14.7. Paslaugų teikėjas, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų įspėjęs paslaugų gavėją, gali nutraukti sutartį, jei:

14.7.1. Ne dėl paslaugų teikėjo kaltės paslaugų gavėjas vėluoja sumokėti daugiau nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo sutartyje nurodyto sumokėjimo termino pabaigos;

14.7.2. Paslaugų gavėjas stabdo paslaugų ar jų dalies teikimą daugiau kaip 60 (šešiasdešimčiai) kalendorinių dienų dėl sutartyje nenurodytų ir ne dėl paslaugų teikėjo kaltės atsiradusių priežasčių ir paslaugų teikėjui pareikalavus atnaujinti paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų teikėjo reikalavimo gavimo dienos, paslaugų gavėjas šio reikalavimo neįvykdo.

- 14.8. Sutartis gali būti nutraukta šalių susitarimu bet kurios iš šalių iniciatyva, raštu pranešus apie tai kitai šaliai ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų iki pageidaujamos sutarties nutraukimo

datos. Jei per 14 (keturiolika) dienų nuo šiamo punkte nurodyto rašto gavimo dienos kita sutarties šalis neatsako ar nesutinka su pasiūlymu nutraukti sutartį, laikoma, kad sutartis nėra nutraukta.

- 14.9. Šalys susitaria ir patvirtina, kad sutarties nutraukimas sutarties 14.8 p. numatytu pagrindu nebus ir negali būti laikomas sutarties nutraukimu dėl esminio jos pažeidimo taip, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse.

15. Sutarties pakeitimai ir papildymai

- 15.1. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos vadovaujantis VPI 89 str. numatytomis išimtimis. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.
- 15.2. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena sutarties šalis, pateikdama kitai šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 5 (penkias) darbo dienas ir kitai šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalims sutarus dėl sutarties sąlygų keitimo, sąlygų keitimas įforminamas šalių sutarimu, kuris tampa neatskiriama sutarties dalimi.
- 15.3. Šalių susitarimu, užsakymo vykdymo termino pratęsimas nebus prilygintas sutarties keitimui.

16. Taikytina teisė ir ginčų sprendimas

- 16.1. Sutarties šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis šalis privalo į jį atsakyti per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų terminą nuo pasiūlymo ginčą spręsti derybų gavimo dienos. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo.
- 16.2. Visi ginčai, kylantys dėl šios sutarties, nepavykus jų išspręsti derybomis, sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose .

17. Pranešimai

- 17.1. Šalių susitarimu, visi pagal šią sutartį siunčiami pranešimai ir kita informacija turi būti parašyti lietuvių kalba ir pripažįstami tinkamai įteiktais, jei adresuoti sutartyje nurodytai šaliai, kuriai toks pranešimas ar informacija yra siunčiami, adresu arba kitu adresu, kurį tokia šalis gali nurodyti raštišku pranešimu kitai šaliai:
- 17.1.1. Faktinio gavimo dieną, kai siunčiami registruotu paštu iš anksto apmokant pašto išlaidas (raštu patvirtinant gavimą);
- 17.1.2. Siunčiant elektroniniu paštu bus laikomi įteikti tą pačią darbo dieną, jei jie gauti iki 17.00 val. (iki 15:30 val. penktadieniais ir šventinių dienų išvakarėse) ir sekančią darbo dieną, jei bus gauti po 17.00 val. (po 15:30 val. penktadieniais ir šventinių dienų išvakarėse).

18. Sutarties pasirašymas

- 18.1. Sutartis ir jos priedai yra sudaryti lietuvių kalba, pasirašant naudojantis el. parašais.

19. Sutarties priedai

- 19.1. Sutarties priedai yra neatskiriama sutarties dalis:

19.1.1. 1 priedas. Techninė specifikacija;

- 19.1.2. 2 priedas. Pasiūlymas ir 2024-06-05 protokolo Nr. 3 nuorašas;
- 19.1.3. 3 priedas. Susitarimas dėl asmens duomenų perdavimo ir tvarkymo;
- 19.1.4. 4 priedas. Konfidencialumo ir nešališkumo pasižadėjimas

20. Šalių rekvizitai

Paslaugų gavėjas:

Viešoji įstaiga Centrinė projektų valdymo agentūra
Įmonės kodas 126125624
Adresas: S. Konarskio g. 13, 03109, Vilnius
A/s LT63 4010 0510 0473 3444
Luminor Bank AS
Banko kodas 70440

Direktoriaus pavaduotoja
Jolanta Kačinskaitė

Paslaugų teikėjas:

UAB „Edrana Baltic“
Įmonės kodas 124492283
Adresas: Baltupio g. 71A, 08332 Vilnius
A/s LT18 7044 0600 0128 7449
AB SEB bankas
Banko kodas 70440

Direktorė
Jūratė Mikėnienė

SUSITARIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ PERDAVIMO IR TVARKYMO

2024 m. _____ d.

Nr. _____

Viešoji įstaiga Centrinė projektų valdymo agentūra (toliau – Duomenų valdytojas), atstovaujama direktoriaus pavaduotojos Jolantos Kačinskaitės, veikiančios pagal 2011 m. sausio 25 d. įgaliojimą Nr. 2011/8-17 (aktuali redakcija),

ir

UAB „Edrana Baltic“ (toliau – Duomenų tvarkytojas), atstovaujama generalinės direktorės Jūratės Mikėnienės,

siekdamos užtikrinti tinkamą 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas) nuostatų įgyvendinimą, sudaro šį susitarimą.

I. ASMENS DUOMENŲ PERDAVIMO SĄLYGOS

1. Duomenų valdytojas perduoda Duomenų tvarkytojui duomenų subjektų asmens duomenis šiomis sąlygomis:

1.1. Teisinis pagrindas	Personalo valdymo sistemos vystymo ir palaikymo paslaugų teikimo sutartis (toliau – Sutartis)
1.2. Tikslas	Tinkamas Sutarties vykdymas.
1.3. Asmens duomenų kategorijos	- Kontaktiniai duomenys (vardas ir pavardė, pareigos, darbovietė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, asmens kodas, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, nuotolinio darbo vietos adresas); - Su vaiku (-ais) susiję duomenys (vaiko vardas, pavardė, gimimo data, neįgalumo pažymėjimo numeris, galiojimo data, duomenys patvirtinantys, kad asmuo vienas augina vaiką (-us)); - Su darbo teisiniais santykiais susiję duomenys (pareigos arba etato duomenys (pareigos, padalinys, etato dydis), darbo funkcijos, duomenys apie priėmimą (perkėlimą) į pareigas, atleidimą iš pareigų, duomenys apie darbo sutarties rūšis, darbo sutarties pabaigos datą, darbo laiko normą, apie faktiškai dirbtą darbo laiką, nedarbingumo laikotarpius, atostogas, papildomą poilsio laiką, duomenys apie veiklos vertinimą); - Su darbo užmokesčiu susiję duomenys (darbo užmokesčio dydis ir jo apskaičiavimo tvarka, premijos, priedai, pašalpos ir kt. išmokos, banko sąskaitos numeris, išmokėta suma ir laikotarpis);

	- Su neįgalumu susiję duomenys (neįgalumo pažymėjimo numeris, galiojimo data, neįgalumo lygis); - Su komandiruotėmis susiję duomenys (pareigos, komandiruotės tikslas, trukmė, vieta, maršrutas, transporto priemonė kuria vykstama (markė, valstybinis Nr.), apgyvendinimo vieta, asmeniui išmokėtų lėšų suma ir laikotarpis).
1.4. Asmens duomenų subjektų kategorijos	CPVA darbuotojai.
1.5. Asmens duomenų perdavimo tvarka	Sutartyje nustatyta tvarka; elektroninėmis priemonėmis, prisijungus prie CPVA IRT infrastruktūros
1.6. Asmens duomenų perdavimo dažnumas	Nuolat, kuriant / vystant / testuojant programinę įrangą.
1.7. Duomenų tvarkytojo duomenų tvarkymo saugumo priemonės	Užtikrinančios duomenų subjektų teisių apsaugą tinkamos techninės ir organizacinės priemonės, reikalingos užtikrinti saugumą, kaip tai reikalaujama pagal Reglamento 32 straipsnį ir asmens duomenų apsaugą reglamentuojančius teisės aktus. Šios priemonės taip pat turi užtikrinti perduotų asmens duomenų apsaugą nuo netyčinio arba neteisėto persiuntimo, sunaikinimo, praradimo, pakeitimo, atskleidimo be leidimo ar neteisėtos prieigos prie jų.
1.8. Duomenų tvarkymo trukmė	Iki sutarties galiojimo pabaigos.
1.9. Atsakingų už susitarimo vykdymą asmenys	Duomenų valdytojo paskirtas atsakingas asmuo:
1.10. Kompetentinga priežiūros institucija	Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija

II. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

2. Duomenų tvarkytojas, gaudamas ir tvarkydamas asmens duomenis, įsipareigoja:
 - 2.1. atlikti perduotų asmens duomenų tvarkymo veiksmus tik šiame susitarime nurodytomis sąlygomis, laikydamasis Reglamento ir kitų asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų bei Duomenų valdytojo nurodymų;
 - 2.2. nepasitelkti trečiojo asmens šiam susitarimui įvykdyti be išankstinio raštiško Duomenų valdytojo sutikimo;
 - 2.3. nedelsiant ištrinti perduotus asmens duomenis, gavus Duomenų valdytojo raštišką nurodymą;
 - 2.4. užtikrinti, kad Duomenų valdytojo perduotus asmens duomenis tvarkytų tik tie Duomenų tvarkytojo darbuotojai, kurie įsipareigoję laikytis konfidencialumo ir duomenų saugumo užtikrinimo

reikalavimų, atitinkančių Reglamento ir kitų asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus;

2.5. leisti Duomenų valdytojo atsakingiems darbuotojams patikrinti kaip užtikrinamas perduotų asmens duomenų tvarkymas ir pateikti visą su perduotų asmens duomenų tvarkymu susijusią informaciją;

2.6. neperduoti asmens duomenų trečiosioms šalims išskyrus atvejus, kai to reikalauja galiojantys teisės aktai arba susitarta atskiru rašytiniu Šalių susitarimu. Duomenų tvarkytojas pagal galiojančius teisės aktus perdavęs duomenis trečiosioms šalims, privalo nedelsiant apie tai informuoti Duomenų valdytoją;

2.7. perduotų asmens duomenų saugumo pažeidimų atveju nedelsiant imtis neatidėliotinų priemonių pažeidimui pašalinti ar neigiamoms jo pasekmėms sumažinti ir nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 24 val. nuo sužinojimo apie pažeidimą, raštu informuoti Duomenų valdytoją ir pateikti visą turimą informaciją, susijusią su tokiu pažeidimu.

III. KITOS NUOSTATOS

3. Šalių atsakomybė viena kitai nėra apribota, jei nuostoliai kilo dėl Šalies didelio neatsargumo ar tyčios. Kiekviena Šalis atsako prieš trečiuosius asmenis, jei nuostoliai buvo padaryti dėl atitinkamos Šalies kaltės.

4. Jei Duomenų tvarkytojas negali vykdyti šio susitarimo sąlygų, jis privalo nedelsiant apie tai pranešti Duomenų valdytojui.

5. Susitarimas įsigalioja nuo pasirašymo ir galioja iki Sutarties galiojimo pabaigos.

6. Susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

7. Susitarimas sudaromas lietuvių kalba abiem Šalims pasirašant jį el. parašais ir apsikeičiant pasirašytais dokumentais.

8. Susitarimas gali būti keičiamas tik raštišku Šalių susitarimu.

IV. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Paslaugų gavėjas:

Viešoji įstaiga Centrinė projektų valdymo agentūra
Įmonės kodas 126125624
Adresas: S. Konarskio g. 13, 03109, Vilnius
A/s LT63 4010 0510 0473 3444
Luminor Bank AS
Banko kodas 70440

Direktoriaus pavaduotoja
Jolanta Kačinskaitė

Paslaugų teikėjas:

UAB „Edrana Baltic“
Įmonės kodas 124492283
Adresas: Baltupio g. 71A, 08332 Vilnius
A/s LT18 7044 0600 0128 7449
AB SEB bankas
Banko kodas 70440

Direktorė
Jūratė Mikėnienė

KONFIDENCIALUMO IR NEŠALIŠKUMO PASIŽADĖJIMAS

Vilnius

1. Teikdamas konsultacijas Centrinės projektų valdymo agentūros (toliau – CPVA) darbuotojams:
 - 1.1. Pasižadą sąžiningai, objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis visų asmenų lygiateisiškumo principu atlikti savo pareigas, būti nešališkas, nepriklausomas nuo trečiųjų asmenų;
 - 1.2. Patvirtinu, kad neturiu asmeninio turinio ar neturtinio suinteresuotumo, galinčio turėti įtakos mano veiksams bei sprendimams;
 - 1.3. Patvirtinu, kad nedalyvauju konkurenciją pažeidžiančiuose susitarimuose;
 - 1.4. Paaiškęjus aplinkybėms, dėl kurių gali kilti interesų konfliktas, įsipareigoju apie jas nedelsiant raštu pranešti teisės aktuose nustatyta tvarka ir vykdyti CPVA direktoriaus ar jo įgalioto asmens nurodymus;
 - 1.5. Saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti visą informaciją, kuri man taps žinoma;
 - 1.6. Man patikėtus dokumentus saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti;
 - 1.7. Nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų, pasibaigus sutartiniams santykiams;
2. Konfidencialią informaciją galėsiu atskleisti tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais.
3. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:
 - 3.1. Informacija, kurios konfidencialumą nurodo pirkimuose dalyvaujantys tiekėjai arba CPVA darbuotojai ir jos atskleidimas nėra privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;
 - 3.2. Visa su pirkimais susijusi Informacija ir dokumentai, kuriuos Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų su jo įgyvendinimu susijusių teisės aktų nuostatos nenumato teikti pirkimo procedūrose dalyvaujančioms arba nedalyvaujančioms šalims;
 - 3.3. Informacija, jeigu jos atskleidimas prieštarauja įstatymams, daro nuostolių teisėtiems šalių komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją.
4. Esu įspėtas, kad pažeidęs šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti CPVA padarytus nuostolius.

(parašas)

(vardas, pavardė)