

**MARŠKINĖLIŲ VASARINIŲ
PAGRINDINĖS PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES
SPECIALIOSIOS SĄLYGOS**

2024 m.
Vilnius

UAB „Omniteksas“ (toliau – Pardavėjas), atstovaujamas Sigito Zaikausko, veikiančios pagal įmonės įstatus,

ir

Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – Pirkėjas), atstovaujamas direktoriaus pavaduotojo Giedriaus Sakalinsko, veikiančio pagal įstaigos nuostatus ir 2019 m. sausio 29 d. departamento direktoriaus įsakymą Nr. 1-51, „Dėl įgaliojimų pasirašyti (tvirtinti) dokumentus suteikimo“,

toliau Pardavėjas ir Pirkėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis), vadovaudamiesi Šalių marškinėlių vasarinių pirkimo preliminarąja sutartimi Nr. 35-337 (toliau – Preliminarioji sutartis), sudaro šią pagrindinę sutartį dėl marškinėlių vasarinių (vyr./mot.) pirkimo (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Pardavėjas įsipareigoja pristatyti ir perduoti Pirkėjo nuosavybėn marškinėlius vasarinius (vyr./mot.) (toliau – Prekės), o Pirkėjas įsipareigoja priimti pristatytas Prekes ir atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

1.2. Perkamų Prekių savybės nurodytos Sutarties Specialiųjų sąlygų 1 priede, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

1.3. Prekių pristatymo vieta: Ugniagesių g. 1, Vilnius.

1.4. Apie ketinimą pristatyti Prekes į Sutarties Specialiųjų sąlygų 1.3 papunktyje nurodytą vietą, Pardavėjas turi informuoti Sutarties Specialiųjų sąlygų 9.1 papunktyje nurodytą, už Sutarties vykdymą, atsakingą asmenį, ne mažiau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas.

2. SUTARTIES KAINODARA IR APMOKĖJIMO TVARKA

2.1. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos su peržiūra (dėl pridėtinės vertės mokesčio – toliau PVM) kainodara.

2.2. Sutarties kaina yra sudaryta iš šių Prekių kiekių ir jų kainų:

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Mato vnt.	Prekių kiekis	Prekių vieneto kaina, Eur (be PVM)	Prekių vieneto kaina, Eur (su PVM)	Viso kaina, Eur (su PVM)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Marškinėliai vasariniai (vyr./mot.)	vnt.	2674	18,50	22,39	59870,86
2.*	Marškinėliai vasariniai (vyr./mot.)	vnt.	32	18,50	22,39	716,48
	Viso:					60587,34

* Pozicija skirta Mažeikių OPGV (išrašyti atskirą sąskaitą ir paženklinėti pakuotę).

2.3. Sutarties kaina nesikeis visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus PVM pasikeitimą. Pasikeitus PVM, už Prekes, pristatytas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant naują PVM tarifą. Kaina perskaičiuojamas nekeičiant Sutarties kainos be PVM, atitinkamai perskaičiuojant tik PVM dalį.

2.4. Prekės vieneto kainos indeksavimo, pagal Preliminariosios sutarties 3.4 punkto nuostatas, formulė:

$$K = K_P + (I_1 - I_2)\%$$

kur

K – indeksuota prekės vieneto kaina, Eur;

K_P – Tiekėjo pasiūlyme nurodyta Prekės vieneto kaina, Eur;

I₁ – paskutinis paskelbtas gamintojų parduotos pramonės produkcijos kainų „B_TO_E Pramonė“ indeksas, %;

I₂ – Preliminariosios sutarties pasirašymo metu buvęs paskelbtas gamintojų parduotos pramonės produkcijos kainų „B_TO_E Pramonė“ indeksas, %.

2.5. Mokėjimų tvarka:

2.5.1. Pardavėjui pageidaujant, Pirkėjas gali mokėti avansą – iki 80 proc. nuo Sutarties kainos. Avansas sumokamas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo avansinės sąskaitos ir tinkamo avansinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimo gavimo. Avansinės sąskaitos pateikimas laikomas Pardavėjo pageidavimu gauti avansą. Avansinėje sąskaitoje faktūroje Pardavėjas nurodo kokio dydžio (suma eurais) avanso jis pageidauja, tačiau nurodyta suma negali viršyti 80 proc. Sutarties kainos.

2.5.2. Pirkėjas sumoka Pardavėjui likusią Sutarties kainą už pristatytas Prekes per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo ir Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo.

2.5.3. Jeigu Pardavėjas nepageidauja avanso Pirkėjas sumoka Pardavėjui Sutarties kainą už pristatytas Prekes per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo ir Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo.

2.6. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka Pirkėjas pats turi sumokėti pridėtinės vertės mokestį į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, į pasiūlymo kainą ar sąnaudas įskaitytas šis mokestis sudarant šią Sutartį išskaičiuojamas.

2.7. Atsiskaitymas vykdomas Pirkėjui pervedant Sutarties kainą į Pardavėjo sąskaitą, nurodytą Sutarties Specialiųjų sąlygų 10.1 papunktyje ir (ar) PVM sąskaitoje faktūroje.

2.8. Pirkėjas taip pat nustato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę. Pirkėjas, Pardavėjui pasiūlyme nurodžius, arba, vadovaujantis Sutarties Specialiųjų sąlygų 4.2 papunkčiu, pranešus apie subtiekejo pakeitimą arba naujo pasitelkimą, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, nuo Sutarties sudarymo, ar Pardavėjo pranešimo, informuoja subtiekejus apie tokią tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęs, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui. Tuo tikslu turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Pardavėjo ir konkretaus subtiekejo pagal šiame punkte aprašytas sąlygas, joje numatant Pardavėjo teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejui. Jei Pardavėjas nepagrįstai neprieštarauja mokėjimams subtiekejui, Pirkėjas Pardavėjo vardu perveda sumas, kurios nurodytos Pardavėjo pateikiamose PVM sąskaitose-faktūrose arba subtiekejo Pirkėjui pateiktuose dokumentuose kaip subtiekejui mokėtinos sumos už Pardavėjo įsipareigojimų pagal Sutartį dalį, tiesiogiai atitinkamam subtiekejui į jo banko sąskaitą. Tokie mokėjimai yra laikomi tinkamu pirkėjo atsiskaitymu su Pardavėju pagal Sutartį ir tinkamu Pardavėjo atsiskaitymu su atitinkamu (-ais) subtiekeju (-ais) pagal jų tarpusavio sutartis. Tokia trišalė sutartis laikoma sudėtine šios Sutarties dalimi.

3. SUTARTIES VYKDYMO TVARKA IR TERMINAI

3.1. Pardavėjas įsipareigoja pristatyti Prekes **ne vėliau kaip per 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų** nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

3.2. Prekių pristatymo terminas Šalių susitarimu gali būti pratęstas esant Sutartyje numatytam nenugalimos jėgos pasireiškimui, taip pat dėl aplinkybių, kurių Šalys sutarties sudarymo metu negalėjo numatyti, tačiau ne ilgesniam nei 30 (trisdešimties) kalendorinių dienų laikotarpiui. Toks pratęsimas įforminamas šalių pasirašomu susitarimu.

3.3. Per 3.1 papunktyje nurodytą terminą Pardavėjas gali Prekes pristatyti dalimis (partijomis). Viena dalimi (partija) pristatomų Prekių kiekis negali būti mažesnis kaip 30 procentų Sutarties Specialiųjų sąlygų 2.2 papunktyje nurodyto kiekio.

3.4. Prekės pristatomos pakuotėse taip, kaip nurodyta techninės specifikacijos 13, 14 punktuose.

3.5. Pardavėjas užtikrina pristatytų Prekių iškrovimą į nurodytą vietą ir pakrovimą/iškrovimą kai Prekės gražinamos pakeitimui ar defektų (trūkumų) šalinimui. Pirkėjas neatlygina Pardavėjui jokių išlaidų, susijusių su Prekių iškrovimu/pakrovimu.

3.6. Pristatytos Prekės turi atitikti Pardavėjo pirkimo procedūrų metu perkančiajai organizacijai pateiktą Prekės pavyzdį.

3.7. Pristatytos Prekės patikrinamos tokia tvarka:

3.7.1. prekės patikrinamos per 7 (septynias) kalendorines dienas. Pirkėjas turi teisę pristatytas Prekes patikrinti per ilgesnį terminą, bet ne ilgiau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų Prekių priėmimo-perdavimo aktas pasirašomas tik atlikus Prekių patikrinimą. Prekių tikrinimo terminas į Prekių pristatymo terminą neįskaičiuotas;

3.7.2. atsitiktinės atrankos būdu tikrinama 5 (penki) procentai pristatytų Prekių. Tikrinama: pagamintų Prekių kokybė, atitikimas pirkime pateiktam pavyzdžiui, Prekių atitikimas ženklavimui;

3.7.3. tikrinimo variantai: priimama, gražinama pataisymui, subrokuojama;

3.7.4. linijinių matmenų nustatymui naudojama nesulankstoma liniuotė arba ruletė, turinčios 1 mm vertę;

3.7.5. kai iš patikrintų 5 (penkių) procentų Prekių, pusė arba daugiau randama su defektais (trūkumais), tikrinama dvigubo kiekio (10 (dešimties) procentų) pristatytų Prekių kokybė. Tuo atveju, kai nustatytų defektuotų (su trūkumais) gaminių kiekis yra pusė arba daugiau tikrintų Prekių, surašomas Prekių, paslaugų, darbų atitikties patikrinimo aktas (toliau – patikrinimo aktas), nurodant trūkumus ir visa pristatyta partija gražinama;

3.7.6. jeigu iš patikrintų 5 (penkių) procentų Prekių nerandama Prekių su defektais (trūkumais) – partija priimama, surašomas patikrinimo aktas, nurodant, kad Prekės atitinka;

3.7.7. patikrinimo aktą pasirašo abi Sutarties šalys;

3.7.8. po defektų (trūkumų) ištaisymo ar Prekių pakeitimo, jų kokybė tikrinama pakartotinai Sutarties Specialiųjų sąlygų 3.7.1-3.7.7 papunkčiuose nurodyta tvarka;

3.7.9. Jeigu iš eilės brokuojamos dvi Prekių partijos, Pirkėjas gali vienašališkai nutraukti Sutartį.

3.8. Priėmus Prekes (pasirašius patikrinimo aktą), pasirašomas Prekių priėmimo-perdavimo aktas ir Pardavėjas gali pateikti sąskaitą informacinėje sistemoje „E. sąskaita“.

3.9. Nustatytus trūkumus, gedimus (defektus) Pardavėjas privalo pašalinti per 21 (dvidešimt vieną) kalendorinę dieną nuo patikrinimo akto surašymo dienos.

3.10. Pirkėjo atliktas Prekių patikrinimas, priėmimas ir (ar) apmokėjimas už jas nepanaikina Pardavėjo atsakomybės dėl bet kokio Prekių neatitikimo Sutarties reikalavimams, kuris buvo Prekių nuosavybės teisės perėjimo Pirkėjui momentu, net jeigu tas neatitikimas paaiškėja vėliau. Pirkėjas, per protingą laiką, po to, kai neatitikimą pastebėjo ar turėjo pastebėti, privalo apie tai raštu pranešti Pardavėjui ir nurodyti, kokių reikalavimų Prekės neatitinka.

4. SUBTIEKIMAS

4.1. Pardavėjas Sutartyje numatytiems įsipareigojimams vykdyti gali pasitelkti subtiekėją ar subtiekėjus tik ne vėliau kaip prieš 7 kalendorines dienas apie tai raštu arba el. paštu pranešęs Pirkėjui ir nurodęs tokio pasitelkimo motyvus bei gavęs Pirkėjo sutikimą. Pirkėjas savo sutikimą ar nesutikimą raštu arba el. paštu turi pareikšti ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas nuo Pardavėjo pranešimo gavimo dienos.

5. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimui garantijos ar laidavimo dokumento nereikalaujama. Sutarties įvykdymas užtikrinamas Sutarties Specialiųjų sąlygų 7 punkte nustatytais netesybomis – delspinigiais ir bauda.

6. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTIJOS

6.1. Pristatytoms Prekėms suteikiama 24 (dvidešimt keturi) mėnesių garantija. Garantinio laikotarpio metu Pardavėjas privalo Pirkėjo patalpose ar, jei tai neįmanoma, Šalių susitarimu kitoje vietoje, nemokamai pašalinti trūkumus, gedimus (defektus) arba sugedusias Prekes pakeisti ekvivalentiškomis ne vėliau kaip per (įrašyti) kalendorines dienas nuo pranešimo apie trūkumą, gedimą (defektą) gavimo momento

6.2. Pirkėjo pranešimai apie trūkumus, gedimus (defektus) turi būti pateikiami Pardavėjui raštu Sutartyje nurodytu adresu arba el. paštu.

6.3. Garantinio laikotarpio metu Pardavėjas privalo nemokamai pašalinti trūkumus, gedimus (defektus) arba sugedusias Prekes pakeisti naujomis ne vėliau kaip per protingą, Šalių sutartą terminą, kuris pradedamas skaičiuoti nuo pranešimo apie trūkumą, gedimą (defektą) gavimo momento.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Pirkėjas, uždelsęs sumokėti Sutarties Specialiųjų sąlygų 2.5 papunktyje nustatyta tvarka ir terminais, įsipareigoja Pardavėjui pareikalavus mokėti Pardavėjui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną. Delspinigių negali būti reikalaujama už laikotarpį, kuriam buvo pratęstas apmokėjimo terminas Sutarties Specialiųjų sąlygų 3.2 p. ar Sutarties Bendrųjų sąlygų 14 p. nustatytais atvejais.

7.2. Pardavėjas, uždelsęs pristatyti Prekes arba įvykdyti garantinius įsipareigojimus Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka ir terminais, Pirkėjo reikalavimu moka Pirkėjui 0,02 (dviejų dešimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo nepristatytų (nepataisytų) Prekių vertės už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną. Delspinigių negali būti reikalaujama už laikotarpį, kuriam buvo pratęstas prekių pristatymo terminas Sutarties Specialiųjų sąlygų 3.2 p. ar Sutarties Bendrųjų sąlygų 14 p. nustatytais atvejais.

7.3. Pirkėjui nutraukus Sutartį Sutarties Bendrųjų sąlygų 15.2 papunktyje nurodytu pagrindu, Pardavėjas įsipareigoja sumokėti Pirkėjui 10 (dešimties) procentų dydžio baudą nuo Sutarties kainos su PVM.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS, SUSTABDYMAS

8.1. Sutartis galioja 185 (šimtas aštuoniasdešimt penkias) kalendorines dienas arba iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Pirkėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra Inga Kaušiniene, Turto valdymo skyriaus vyriausioji specialistė, (8 707) 59291, mob. 8 618 19128, inga.kausiniene@vpgt.lt. Pirkėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą yra Iligija Vaščiūnienė, Viešųjų pirkimų skyriaus pirkimų specialistė, (8 5) 271 6841, iligija.vasciuniene@vpgt.lt.

9.2. Pardavėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra Dainius Lenčiauskas, pardavimų vadybininkas, +370 614 25775, dainius@omniteksas.lt.

9.3. Sutarties sudarymo metu prie Sutarties Specialiųjų sąlygų pridedamas priedas (priedai):

1 priedas – Marškinėlių vasarinių (vyr./mot.) techninė specifikacija.

2 priedas – Marškinėlių vasarinių (vyr./mot.) atitiktis.

PRIDEDAMA: Marškinėlių vasarinių užsakymas 202406, 2 lapai.

Marškinėlių vasarinių užsakymas (Mažeikių OPGV) 202406, 1 lapas.

10. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

10.1. Visa su Sutartimi susijusi korespondencija ir pranešimai turi būti rašomi lietuvių kalba ir siunčiami šiais adresais:

PARDAVĖJAS

Uždaroji akcinė bendrovė „Omniteksas“

Raudondvario pl. 101, 47184 Kaunas

Juridinio asmens kodas 135723663

PVM mokėtojo kodas LT357236610

Banko sąskaitos Nr. LT447180900012467440

Bankas AB Šiaulių bankas

Banko kodas 71809

Tel. 8 (37) 361494

El. p. info@omniteksas.lt

Direktorius

Sigitas Zaikauskas

PIRKĖJAS

Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo

departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos

Švitrigailos g. 18, 03223 Vilnius

Juridinio asmens kodas 188601311

PVM mokėtojo kodas LT886013113

Banko sąskaitos Nr. LT624040063610000787

LR Finansų ministerija

Tel. (8 707) 56 866

El. p. pagd@vpgt.lt

Direktoriaus pavaduotojas

Giedrius Sakalinskas

MARŠKINĖLIŲ VASARINIŲ PAGRINDINĖS PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIES NR. BENDROSIOS SĄLYGOS

1. SUTARTIES SĄVOKOS IR SUTARTIES AIŠKINIMAS

1.1. Informacinė sistema „E. sąskaita“ – valstybės informacinė sistema, skirta informacinių technologijų priemonėmis parengti, pateikti ir išsaugoti sąskaitas už įsigijamas prekes, paslaugas ir darbus, taip pat gauti informaciją apie pateiktų sąskaitų apmokėjimą (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

1.2. Pirkimas – Pirkėjo atliekamas prekių įsigijimas su pasirinktu (pasirinktais) Pardavėju (Pardavėjais) sudarant prekių pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

1.3. Prekės – Prekės apibrėžtos Sutarties Specialiosiose sąlygose ir (ar) jos prieduose, kurias Pardavėjas įsipareigoja pristatyti ir perduoti Pirkėjui pagal šią Sutartį ir teisės aktų reikalavimus. Sutartyje vartojama sąvoka „Prekės“ apima visas su Prekių tiekimu susijusias veiklas (sumontavimą, instaliavimą, išbandymą, apmokymą dirbti ir kt.), kurios nurodytos pirkimo dokumentuose. Prekių techniniai reikalavimai nurodyti Sutarties Specialiosiose sąlygose ir (ar) jos prieduose.

1.4. Pardavėjas – ūkio subjektas, pristatysiantis ir perduosiantis Sutartyje nurodytas Prekes, toliau dar vadinama – Šalis.

1.5. Sutartis – Sutarties Bendrosios sąlygos, Sutarties Specialiosios sąlygos ir visi jų priedai.

1.6. Pirkėjas – Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos, toliau dar vadinama – Šalis.

1.7. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai, pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę, ir atvirkščiai.

1.8. Kai tam tikra skaičiaus reikšmė skiriasi nuo nurodyto skaičiaus žodinės reikšmės, vadovaujamosi žodine skaičiaus reikšme.

1.9. Jeigu Sutarties Specialiosiose sąlygose ir (ar) prieduose nenustatyta kitaip, Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

2. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

2.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

2.1.1. Sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas ir galėdamos realiai įvykdyti Sutartyje nurodytus įsipareigojimus;

2.1.2. Sutartį sudarė nepažeisdamos ir neturėdamos tikslo pažeisti Lietuvos Respublikos teisės aktų, jų veiklą reglamentuojančių dokumentų ir sutartinių įsipareigojimų;

2.1.3. jos yra mokios, jų veikla nėra apribota, joms neiškelta arba nėra numatoma iškelti bylos dėl restruktūrizavimo ar likvidavimo, jos nėra sustabdytos ar apribojusios savo veiklos, joms nėra iškeltos bankroto bylos.

2.2. Pardavėjas pareiškia ir garantuoja, kad:

2.2.1. susipažino su visa informacija, susijusia su Sutarties dalyku, ir kita jo reikalavimu Pirkėjo pateikta dokumentacija, reikalinga Sutarties pagrindu prisiimamiems įsipareigojimams įvykdyti ir Prekėms tiekti. Ši dokumentacija ir joje pateikta informacija yra visiškai pakankama tam, kad Pardavėjas galėtų užtikrinti tinkamą ir visišką visų Sutartimi prisiimamų įsipareigojimų vykdymą ir jų kokybę;

2.2.2. turi visas licencijas, leidimus, atestatus, kvalifikacinius pažymėjimus, taip pat visą kitą reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją Prekėms tiekti ir įsipareigojimams, numatytiems šioje Sutartyje, vykdyti;

2.2.3. turi visas technines, intelektualines, fizines ir bet kokias kitas galimybes ir savybes, reikalingas ir leidžiančias jam deramai vykdyti Sutarties sąlygas;

2.2.4. neturi jokių įsiskolinimų ar įsipareigojimų jokiems tretiesiems asmenims, kurie kliudytų tinkamai vykdyti šia Sutartimi priimtus įsipareigojimus, ir įsipareigoja neprisiimti tokių įsipareigojimų visu šios Sutarties galiojimo laikotarpiu;

2.2.5. Pardavėjo šalies mokesčiai už parduodamas Prekes yra tinkamai sumokėti.

2.3. Pasikeitus aplinkybėms, nurodytoms Sutarties Bendrųjų sąlygų , , Error: Reference source not found, , papunkčiuose, Šalys įsipareigoja apie tai raštu informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas.

2.4. Šalys pareiškia ir garantuoja, kad kiekvienas Sutarties Bendrųjų sąlygų – papunkčiuose nurodytas pareiškimas Sutarties sudarymo dieną yra tikras ir teisingas.

3. PARDAVĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Pardavėjas įsipareigoja:

3.1.1. nuosekliai vykdyti Sutartimi priimtus įsipareigojimus. Pardavėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarčiai vykdyti;

3.1.2. pristatyti ir perduoti Prekes, atitinkančias Sutartyje nurodytus reikalavimus;

3.1.3. priimti Prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo momento;

3.1.4. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Pardavėjo ar subtiekejo (jei subtiekinimas numatytas Sutarties Specialiosiose sąlygose ir vykdomas Sutarties Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka) darbuotojai jų laikytųsi. Pardavėjas garantuoja Pirkėjui ir (ar) trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, jei Pardavėjo ar subtiekejo (jei subtiekinimas numatytas Sutarties Specialiosiose sąlygose ir vykdomas Sutarties Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka) darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

3.1.5. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje, Pirkėjui paprašius raštu, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus (jei tokie dokumentai Pardavėjui buvo pateikti);

3.1.6. kartu su Prekėmis pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, įskaitant Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijas lietuvių kalba arba originalo kalba kartu su patvirtintu vertimu į lietuvių kalbą. Vertimo patvirtinimas laikomas tinkamu, jei išverstas dokumentas yra patvirtintas vertėjo parašu ir (ar) vertimų biuro antspaudu;

3.1.7. nenaudoti Pirkėjo Prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštinio Pirkėjo sutikimo;

3.1.8. Sutartyje nustatytais terminais atlyginti Pirkėjui visus nuostolius, susidariusius dėl Pardavėjo netinkamo Sutarties įvykdymo arba nevykdymo;

3.1.9. nutraukus Sutartį Pirkėjo sprendimu Sutarties Bendrųjų sąlygų 15.2 papunktyje nurodytu pagrindu, atlyginti Pirkėjui visus su Sutarties nutraukimu susijusius jo nuostolius, įskaitant, bet neapsiribojant, kainų skirtumą, susidarantį Pirkėjui iš trečiųjų asmenų įsigyjant dėl Sutarties nutraukimo nepristatytas trūkstamas Prekes;

3.1.10. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Pardavėjo ir subtiekejo (jei subtiekinimas numatytas Sutarties specialiosiose sąlygose ir vykdomas Sutarties Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka) darbuotojai turėtų Sutarčiai vykdyti reikiamą kvalifikaciją ir patirtį;

3.1.11. visus fizinius asmenis (atstovus, darbuotojus, subtiekejus ar jų darbuotojus), kuriuos Pardavėjas pasitelkia Sutarčiai vykdyti, tinkamai informuos apie tai, kad jų asmens duomenys (vardai, pavardės, kontaktiniai duomenys, pareigos ir kiti duomenys, susiję su Sutarties vykdymu) gali būti perduoti Pirkėjui ir gali būti Pirkėjo tvarkomi Sutarties tarp Pardavėjo ir Pirkėjo vykdymo tikslais, Pirkėjo teisėtų interesų ir teisinių prievolių vykdymo pagrindu, ne ilgiau kaip senaties laikotarpį ir gali būti prieinami Pirkėjo darbuotojams ir kitiems teikėjams, valstybės institucijoms. Pardavėjo pasitelkti fiziniai asmenys turi būti informuojami iki jų pasitelkimo arba iki jų duomenų perdavimo Pirkėjui momento ir, Pirkėjui pareikalavus, Pardavėjas įsipareigoja pateikti duomenų subjektų informavimo įrodymus. Pardavėjas taip pat privalo tinkamai reaguoti į Pirkėjo

pranešimus apie Pirkėjo darbuotojų ir kitų atstovų asmens duomenų, perduodamų Pardavėju Sutarties vykdymo tikslais, ištaisymą, ištrynimą arba tvarkymo apribojimą;

3.1.12. kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintys asmenys;

3.1.13. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Pardavėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4. PIRKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Pirkėjas įsipareigoja:

4.1.1. priimti Šalių sutartu laiku pristatytas Prekes, jeigu jos atitinka Sutarties reikalavimus;

4.1.2. Prekių priėmimo metu, jei kitaip nenustatyta Sutarties Specialiosiose sąlygose, patikrinti pristatytas Prekes ir pasirašyti Prekių perdavimo–priėmimo aktą;

4.1.3. jeigu Prekių perdavimo–priėmimo metu nustatoma trūkumų, gedimų (defektų), surašyti Prekių kokybės patikrinimo aktą ir Prekes grąžinti Pardavėjui pataisyti arba pakeisti kokybiškomis Prekėmis;

4.1.4. sumokėti už prekes Sutarties Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka ir terminais;

4.1.5. suteikti Pardavėjui turimą informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

4.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

4.2. Pirkėjas vienašališkai išskaičiuoja priskaičiuotas netesybas iš Pardavėjui mokėtinų sumų.

4.3. Pirkėjas sustabdo mokėjimus Pardavėjui, jeigu Pardavėjas nevykdo arba netinkamai vykdo bet kokius Sutartimi prisiimtus ar teisės aktuose numatytus įsipareigojimus, iki kol šie įsipareigojimai nebus tinkamai įvykdyti.

4.4. Pirkėjas turi teisę neapmokėti PVM sąskaitų faktūrų, jeigu Pardavėjas jas pateikia ne informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4.5. Pirkėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

5.1. Sutarties kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties Specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą (Prekių įkainius) yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir rinkliavos, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį, įskaitant, bet neapsiribojant, bet kokius maito mokesčius ir rinkliavas, transportavimo išlaidas, Prekės įpakavimo, pakrovimo, tranzito, tikrinimo, draudimo ir kitas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas.

5.3. Šalims pasirašius Prekių perdavimo–priėmimo aktą, Pardavėjas pateikia PVM sąskaitą faktūrą. Visas išrašytas PVM sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius dokumentus, avansines sąskaitas Pardavėjas privalo pateikti Pirkėjui tik per informacinę sistemą „E. sąskaita“. Kartu galima prisegti Prekių priėmimo–perdavimo aktus ar kitus papildomus dokumentus. PVM sąskaitoje faktūroje pirkimo objektas turi būti įrašytas taip, kaip Sutartyje, taip pat privalo būti įrašytas Sutarties numeris.

5.4. Apmokėjimas už tinkamai pristatytas ir priimtas Prekes atliekamas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo ir Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo, jei Sutarties Specialiosiose sąlygose nenustatyta kitaip.

5.5. Avansinio mokėjimo tvarka ir terminai nustatomi Sutarties Specialiosiose sąlygose.

5.6. Tarp Pirkėjo, Pardavėjo ir subteikėjo sudarytos trišalės sutarties pagrindu už pagal Sutartį pristatytas Prekes ar suteiktas paslaugas gali būti atsiskaitoma tiesiogiai su atitinkamas Prekes pristačiusiu ar paslaugas suteikusių subteikėju, nebent Sutarties specialiosiose sąlygose numatyta kitaip.

6. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Jei Sutarties Specialiosiose sąlygose yra numatytas Sutarties įvykdymo užtikrinimas garantija ar laidavimo draudimu, Pardavėjas įsipareigoja per 5 kalendorines dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikti Pirkėjui Sutarties įvykdymo užtikrinimą, kurio dydis nustatytas Sutarties Specialiosiose sąlygose.

6.2. Sutarties įvykdymui užtikrinti pateikiamas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko išduoto banko garantijos rašto originalas arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo rašto ir poliso originalas.

6.3. Jei Sutarties Specialiosiose sąlygose nustatomas avansinis mokėjimas, Pardavėjas kartu su avansinio mokėjimo sąskaita avansinio mokėjimo grąžinimui užtikrinti pateikia Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko išduoto banko garantijos rašto originalą arba draudimo bendrovės (toliau – užtikrintojas) laidavimo draudimo rašto ir poliso originalą visai avansinio mokėjimo sumai.

6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti išduotas banko arba draudimo bendrovės bet kurioje šalyje Pardavėjo pasirinkimu. Jei užtikrintojas yra ne Lietuvos Respublikoje, Pardavėjas privalo įsitikinti, kad jis priimtinas Pirkėjui, ir gauti jo raštišką patvirtinimą.

6.5. Sutarties įvykdymo užtikrinime turi būti nurodyta, kad užtikrinimo suma turi būti išmokama Pirkėjui ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo pirmo raštiško Pirkėjo pranešimo užtikrintojui, kad Pardavėjas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje nustatytus įsipareigojimus ar Sutartis yra nutraukiama Pirkėjo sprendimu Sutarties Bendrųjų sąlygų 15.2 papunktyje nurodytu pagrindu.

6.6. Sutarties įvykdymo užtikrinime turi būti numatyta, kad užtikrintojas neturi teisės reikalauti, kad Pirkėjas pagrįstų savo reikalavimą. Pirkėjas pranešime užtikrintojui tik nurodys, kokių Sutartyje nustatytų įsipareigojimų Pardavėjas nevykdo arba vykdo netinkamai ar koku pagrindu Sutartis yra nutraukiama.

6.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimo trukmė turi būti tokia pat kaip ir Sutarties galiojimo trukmė. Kai Sutarties galiojimo trukmė yra ilgesnė nei 1 metai, Pardavėjas gali pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą, galiojantį 1 metus, jei likus ne daugiau kaip 30 kalendorinių dienų iki pateikto Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo pabaigos bus pateikiamas naujas arba pratęstas Sutarties įvykdymo užtikrinimas kitiems Sutarties galiojimo metams. Šiuo atveju Pardavėjui iki nurodyto termino nepateikus naujo arba pratęsto Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Pirkėjas pareikalauja užtikrintojo sumokėti pagal galiojantį Sutarties įvykdymo užtikrinimą, kadangi Pardavėjas laikomas neįvykdžiusiu savo įsipareigojimo.

6.8. Tuo atveju, kai Sutarties terminas pratęsimas Sutarties Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka, kartu turi būti atitinkamai pratęstas Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas.

6.9. Sutarties įvykdymo užtikrinimas taikomas, jeigu Pardavėjas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje numatytus savo įsipareigojimus ar Sutartis yra nutraukiama Pirkėjo sprendimu Sutarties Bendrųjų sąlygų 15.2 papunktyje nurodytu pagrindu.

6.10. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas (arba atsisakoma teisių į jį) raštišku Pardavėjo prašymu, kai Pardavėjas įvykdo visus savo įsipareigojimus pagal Sutartį arba Sutartis nutraukiama Šalių susitarimu.

7. PREKIŲ PRISTATYMAS

7.1. Pardavėjas įsipareigoja pristatyti Pirkėjui Prekes Sutarties Specialiosiose sąlygose nustatytomis sąlygomis, terminu ar grafiku, Sutarties Specialiosiose sąlygose nurodytu adresu.

7.2. Pirkėjas įsipareigoja priimti pristatytas Prekes, patikrinti jas pagal Sutarties Specialiosiose sąlygose ir (ar) priede nurodytus reikalavimus, pasirašyti Prekių perdavimo–priėmimo aktą ir sumokėti Pardavėjui Sutarties Specialiosiose sąlygose nustatytą kainą, Sutarties Specialiosiose sąlygose numatytomis sąlygomis, terminu ar grafiku.

7.3. Be Pirkėjo raštiško sutikimo negalimas joks Prekių pristatymo sąlygų, termino ar grafiko keitimas.

7.4. Prekės pristatomos Pirkėjui su gamintojo ženklais.

7.5. Pirkėjas įgyja nuosavybės teisę į Prekes Šalims pasirašius Prekių perdavimo–priėmimo aktą. Prekių perdavimo–priėmimo aktą pasirašo Pirkėjo ir Pardavėjo įgalioti atstovai.

7.6. Pristatytos Prekės turi būti patikrintos pagal Sutarties Specialiosiose sąlygose ir (ar) priede nurodytus reikalavimus.

7.7. Kai pristatytos Prekės tikrinamos iš karto po jų pristatymo ir po patikrinimo pasirašomas Prekių perdavimo–priėmimo aktas, Prekes tikrina Pirkėjas, dalyvaujant Pardavėjo įgaliotam atstovui.

7.8. Kai nėra galimybių patikrinti Prekes Sutarties Bendrųjų sąlygų 7.7 papunktyje nurodyta tvarka, Prekės patikrinamos Pirkėjo patalpose ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas nuo jų pristatymo. Tokiu atveju Šalys pasirašo Prekių saugojimo aktą ir Prekės priimanamos saugoti iki Prekių perdavimo–priėmimo akto ar Prekių kokybės patikrinimo akto surašymo.

7.9. Pirkėjas turi teisę raštu atsisakyti priimti Prekes ir nepasirašyti Prekių perdavimo–priėmimo akto, jei Prekių perdavimo–priėmimo ar tikrinimo metu nustatoma trūkumų, gedimų (defektų). Tokiu atveju surašomas Prekių kokybės patikrinimo aktas ir Prekės grąžinamos Pardavėjui pataisyti arba pakeisti kokybiškomis Prekėmis.

7.10. Nustatytus trūkumus, gedimus (defektus) Pardavėjas privalo pašalinti per Sutarties Specialiosiose sąlygose nustatytą laiką, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Prekių kokybės patikrinimo akto surašymo dienos. Trūkumų, gedimų (defektų) šalinimo laikotarpiu Pardavėjas moka Sutarties Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio delspinigius. Trūkumų, gedimų (defektų) šalinimo laikotarpiu Pardavėjas Pirkėjo prašymu pateikia Pirkėjui neatlygintinai naudotis tokios pat kokybės ir charakteristikų Prekes.

7.11. Pardavėjas kartu su Prekėmis turi pateikti Pirkėjui naudojimo ir priežiūros instrukcijas ar kitus dokumentus, kuriuose būtų detalčiai aprašyta, kaip naudoti, prižiūrėti Prekes. Pateikti dokumentai turi būti lietuvių kalba arba originalo kalba kartu su patvirtintu vertimu į lietuvių kalbą.

7.12. Pristačius Prekes anksčiau nei nurodyta Sutarties Specialiosiose sąlygose, jos gali būti priimtoms tik tuo atveju, jei iš anksto buvo raštu suderinta su Pirkėju.

8. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

8.1. Pardavėjas garantuoja, kad Prekės yra naujos ir nenaudotos, atitinkančios Sutarties Specialiosiose sąlygose ir (ar) priede nustatytus reikalavimus, taip pat įmonės gamintojos techninę dokumentaciją ir teisės aktų nustatytus reikalavimus.

8.2. Pardavėjas garantuoja Prekių kokybę ir paslėptų trūkumų, gedimų (defektų), dėl kurių Prekių nebūtų galima naudoti tam tikslui, kuriam Pirkėjas jas ketina naudoti, arba dėl kurių Prekių naudingumas sumažėtų taip, kad Pirkėjas, žinodamas apie trūkumus, gedimus (defektus), nebūtų tų Prekių pirkęs arba nebūtų už jas tiek mokėjęs, nebuvimą.

8.3. Pristatytoms Prekėms taikomi garantiniai terminai, nustatyti Sutarties Specialiosiose sąlygose. Prekėms suteikiama garantija, kurios terminas negali būti trumpesnis, nei reikalaujama pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

8.4. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.

8.5. Garantinio laikotarpio metu Pardavėjas privalo Pirkėjo patalpose ar, jei tai neįmanoma, Šalių susitarimu kitoje vietoje, nemokamai šalinti trūkumus, gedimus (defektus) arba

sugedusias prekes pakeisti ekvivalentiškomis ne vėliau kaip per Sutarties Specialiosiose sąlygose nurodytą terminą. Pardavėjas apmoka visas su garantiniu remontu susijusias išlaidas.

8.6. Trūkumų, gedimų (defektų) šalinimo laikotarpiu arba kol sugedusios Prekės bus pakeistos ekvivalentiškomis, Pardavėjas Pirkėjo prašymu pateikia Pirkėjui neatlygintinai naudotis tokios pat kokybės ir charakteristikų Prekes.

8.7. Pirkėjo pranešimai apie trūkumus, gedimus (defektus) turi būti pateikiami Pardavėjui raštu Sutarties Specialiosiose sąlygose nurodytu Pardavėjo adresu arba el. paštu.

8.8. Garantinis laikotarpis visoms pakeistoms Prekėms pradeda galioti iš naujo nuo pakeistų Prekių perdavimo Pirkėjui dienos.

8.9. Garantinis laikotarpis visoms sutaisytomis Prekėms galioja likusį Prekės garantinį laikotarpį.

8.10. Garantija netaikoma trūkumams, gedimams (defektams), atsiradusiems Pirkėjui pažeidus gamintojo nustatytas Prekės eksploatavimo sąlygas, nurodytas Prekės naudojimo ir priežiūros instrukcijose ar kituose Pardavėjo pateiktuose dokumentuose.

8.11. Pardavėjui konstatavus gamintojo nustatytą Prekės eksploatavimo sąlygų pažeidimą, Pardavėjas surašo ir perduoda Pirkėjui Prekės eksploatavimo sąlygų pažeidimo aktą.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

9.2. Jei Pardavėjas vykdydamas Sutartį nesilaiko teisės aktų reikalavimų ir dėl to kompetentingos įgaliotos valstybės institucijos pritaiko baudas ar kitas sankcijas Pirkėjui, Pardavėjas įsipareigoja atlyginti Pirkėjui visus jo dėl to patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius ar žalą bei papildomas išlaidas.

9.3. Pardavėjas visais atvejais atsako už Prekių pristatymo metu jo pasitelktų asmenų padarytus nuostolius ar žalą, nepriklausomai nuo to, ar tokie nuostoliai ar žala būtų padaryta Pirkėjui, jo darbuotojams ar bet kokiems tretiesiems asmenims ar jų turtui.

9.4. Netesybų, t. y. delspinigių ir baudų, dydžiai nustatyti Sutarties Specialiosiose sąlygose.

9.5. Pirkėjas, uždelsęs sumokėti už Prekes Sutarties Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka ir terminu ar grafiku, įsipareigoja Pardavėjui pareikalavus mokėti Pardavėjui Sutarties Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

9.6. Pardavėjas, uždelsęs pristatyti Prekes arba įvykdyti garantinius įsipareigojimus Sutarties Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka ir terminu ar grafiku, Pirkėjo reikalavimu moka Pirkėjui Sutarties Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio delspinigius nuo nepristatytų (nepataisytų) Prekių vertės už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną. Delspinigiai skaičiuojami, delspinigių sąskaitos Pardavėjui išrašomos ir pateikiamos kiekvieną mėnesį iki Prekių pristatymo arba garantinių įsipareigojimų įvykdymo ir turi būti apmokamos iki sąskaitoje nurodytos datos. Pardavėjui iki nurodytos sąskaitoje datos nesumokėjus apskaičiuotų delspinigių, **Pirkėjas, raštu apie tai pranešęs Pardavėjui, išskaičiuoja juos iš Pardavėjui mokėtinų sumų.**

9.7. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartimi priimtus įsipareigojimus.

9.8. Pirkėjui nutraukus Sutartį Sutarties Bendrųjų sąlygų 15.2 papunktyje nurodytu pagrindu, Pardavėjas įsipareigoja sumokėti Pirkėjui Sutarties Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio baudą nuo Sutarties kainos su PVM. Pardavėjui atsisakius sumokėti nurodytą baudą, **Pirkėjas, raštu apie tai pranešęs Pardavėjui, išskaičiuoja ją iš Pardavėjui mokėtinų sumų.**

10. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

10.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties nuostatų nevykdymą, jei Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ir jų pasekmėms atsirasti.

10.2. Šalys turi teisę nutraukti Sutartį, jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 3 (tris) mėnesius ir Šalys nesudarė susitarimo dėl Sutarties pakeitimo, leidžiančio Šalims toliau vykdyti savo įsipareigojimus.

10.3. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – Civilinis kodeksas) 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

10.4. Šalis, dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių negalinti įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo dienos, raštu informuoti apie tai kitą Šalį. Laiku apie minėtas aplinkybes nepranešusi Šalis netenka teisės remtis nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis.

11. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

11.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Už informacijos pagal šią Sutartį paskleidimą kaltą Šalis privalo atlyginti dėl to atsiradusius nuostolius.

11.2. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus, ir informacijos apie Pardavėją atskleidimas, jei Pardavėjas pažeidžia Prekių pristatymo terminus.

11.3. Konfidencialumo įsipareigojimai išlieka ir Sutarčiai pasibaigus.

12. SUTARTIES GALIOJIMAS

12.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo ir antspaudais patvirtina abi Šalys ir Pardavėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei Sutarties įvykdymo užtikrinimas numatytas Sutarties specialiosiose sąlygose). Kai Sutartis pasirašoma skirtingomis dienomis, jos įsigaliojimo data laikoma vėlesnė Sutarties pasirašymo diena.

12.2. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties Specialiosiose sąlygose.

12.3. Sutartis galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo. Sutartis gali būti pratęsta Sutarties Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka bei laikotarpiui ir pratęsimo laikotarpiu vykdoma Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka.

12.4. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

12.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe ir atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

12.6. Garantiniai įsipareigojimai galioja iki visiško jų įvykdymo.

13. SUTARTIES PAKEITIMAI

13.1. Šios Sutarties keitimą reglamentuoja Sutartis ir Viešųjų pirkimų įstatymas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai ir jos buvo pateiktos pirkimo dokumentuose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir (arba) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti Sutarties sąlygas, kai yra atvejai numatyti Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Pirkėjui. Sutarties sąlygų keitimas įforminamas Šalių sutarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

13.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų.

13.3. Jeigu Sutartyje nurodytos Prekės negaminamos dėl nuo Pardavėjo nepriklausančių priežasčių, Pirkėjui sutikus Pardavėjas negaminamas Prekes gali pakeisti kitomis prekėmis, kurių visos savybės turi būti neblogesnės už keičiamų Prekių savybes ir turi atitikti Pirkimo metu Prekėms nustatytus reikalavimus. Pardavėjas Pirkėjui privalo pateikti dokumentus, patvirtinančius Prekių gamybos pasibaigimą.

14. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS, PRATĘSIMAS

14.1. Esant nuo Pardavėjo nepriklausančioms aplinkybėms, kuriomis gali būti ir COVID–19 ligos (koronaviruso infekcijos) poveikis, dėl kurių Pardavėjas negali tinkamai tiekti Prekių pagal Sutartį, jis privalo raštu nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas, apie tai pranešti Pirkėjui ir pateikti minėtų aplinkybių egzistavimo įrodymus. Tokiu atveju Pardavėjas turi teisę prašyti Pirkėjo sustabdyti Prekių tiekimą, kol bus pašalintos nurodytos aplinkybės. Pirkėjui sutikus, Prekių tiekimas gali būti sustabdomas tik minėtų aplinkybių egzistavimo laikotarpiui, ir jas pašalinus, Pardavėjas privalo nedelsiant atnaujinti Prekių tiekimą. Jei Prekių pristatymo sustabdymas trunka ilgiau kaip 90 kalendorinių dienų, Pirkėjas turi teisę raštu pareikalauti Pardavėjo atnaujinti tiekimą per 30 kalendorinių dienų arba nutraukti Sutartį. Šalys turi teisę susitarti pratęsti Prekių sustabdymo terminą Prekių pristatymo sustabdymo laikotarpiui.

14.2. Esant nuo Pirkėjo nepriklausančioms aplinkybėms, kuriomis gali būti ir COVID–19 ligos (koronaviruso infekcijos) poveikis, dėl kurių Pirkėjas negali priimti Prekių, jis privalo raštu nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas, apie tai pranešti Pardavėjui ir pateikti minėtų aplinkybių egzistavimo įrodymus. Tokiu atveju Pirkėjas turi teisę prašyti sustabdyti Prekių pristatymą iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo. Pardavėjas saugo Prekes visą jų pristatymo atidėjimo laikotarpį. Jeigu Prekės pristatytos Sutarties Specialiosiose sąlygose nustatyto adresu, tačiau atidėtas jų įdiegimas, sumontavimas ir pan., Pirkėjas privalo imtis visų priemonių Prekėms apsaugoti. Pirkėjas nekompensuoja Pardavėjui dėl tokio sustabdymo atsiradusių Pardavėjo išlaidų, jei Sutarties Specialiosiose sąlygose nenustatyta kitaip. Jei Prekių pristatymo sustabdymas trunka ilgiau kaip 90 kalendorinių dienų, Pardavėjas turi teisę raštu pareikalauti Pirkėjo atnaujinti tiekimą per 30 kalendorinių dienų arba nutraukti Sutartį.

15. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

15.1. Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu arba vienos iš šalių valia.

15.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai įspėjęs Pardavėją raštu prieš 14 kalendorinių dienų šiais atvejais:

15.2.1. kai Pardavėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

15.2.2. kai keičiasi Pardavėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

15.2.3. kai Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

15.2.4. kai Pardavėjas įsiteisėjęs kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

15.2.5. kai Pardavėjas įsiteisėjęs teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

15.2.6. kai paaiškėja, kad Pardavėjas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

15.2.7. kai Pardavėjas sudaro subtiekimą sutartį be Pirkėjo sutikimo;

15.2.8. kai Pardavėjas nesilaiko Sutarties įvykdymo termino ar grafiko, nustatyto Sutarties Specialiosiose sąlygose;

15.2.9. kai Pardavėjas 30 kalendorinių dienų po Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyto termino nepristato Sutarties objektu esančių prekių;

15.2.10. kai Pardavėjas pažeidžia esmines Sutarties sąlygas, t. y. Prekių pristatymo, subtiekimą, kokybę, trūkumų, gedimų (defektų) pašalinimą, garantinio aptarnavimo, Sutarties įvykdymo užtikrinimą;

15.2.11. kai Pardavėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties pažeidimas pagal Civilinio kodekso 6.217 straipsnį;

15.2.12. dėl kitokio pobūdžio neveikimo, trukdančio vykdyti Sutartį ir kitais Sutartyje nurodytais atvejais.

15.3. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesilaikydamas nustatytų Sutarties nutraukimo terminų, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs subjektas negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir Pardavėjas, Pirkėjui raštu pareikalavus, per 5 kalendorines dienas nepateikė naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis.

15.4. Pirkėjas, įspėjęs Pardavėją prieš 60 kalendorinių dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį atsiradus svarbioms, nuo jo nepriklausančioms priežastims. Tokiu atveju Pirkėjas turi sumokėti Pardavėjui už jo jau įvykdytus sutartinius įsipareigojimus ir atlyginti Pardavėjui faktiškai patirtas ir pagrįstas Sutarties vykdymo išlaidas.

15.5. Pardavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai įspėjęs Pirkėją raštu prieš 14 kalendorinių dienų, kai Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties pažeidimas pagal Civilinio kodekso 6.217 straipsnį.

15.6. Pardavėjas, įspėjęs Pirkėją prieš 60 kalendorinių dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį atsiradus svarbioms, nuo jo nepriklausančioms priežastims. Tokiu atveju Pirkėjas įgyja teisę į Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Pardavėjas taip pat privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius.

15.7. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį ir prieš 14 kalendorinių dienų raštu pranešusi kitai Šaliai apie savo ketinimus, nustato ne trumpesnę nei 10 kalendorinių dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kita Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina trūkumų, Sutartis laikoma nutraukta nuo šio termino pasibaigimo dienos.

15.8. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo sprendimu Sutarties Bendrųjų Sąlygų papunktyje nurodytais atvejais, Pirkėjo patirti nuostoliai ir išlaidos gali būti išskaičiuojami iš Pardavėjui mokėtinų sumų.

15.9. Sutarties nutraukimas neatleidžia Sutarties šalių nuo delspinigių, priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, mokėjimo.

15.10. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.

15.11. Sutartis gali būti nutraukta ir kitais negu šioje Sutartyje nurodytais ir Civiliniame kodekse nustatytais atvejais ir tvarka.

16. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

16.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

16.2. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties ar susiję su ja, sprendžiami abipusiu susitarimu (derybomis). Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, neišspręsti Šalių susitarimu per 20 kalendorinių dienų, sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

17. SUSIRAŠINĖJIMAS

17.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba, jei Sutarties Specialiosiose sąlygose nenustatyta kitaip. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) Sutartyje nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

17.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo jų pasikeitimo dienos. Jei Šalis nesilaiko šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenzijas dėl netinkamo susirašinėjimo.

18. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

18.2. Pirkėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą, yra nurodytas Sutarties Specialiosiose sąlygose. Pirkėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą yra nurodytas Sutarties Specialiosiose sąlygose.

18.3. Pardavėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą, yra nurodytas Sutarties Specialiosiose sąlygose.

18.4. Sutartis surašoma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

18.5. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, yra Šalių perskaityta ir suprasta. Sutarties autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies įgaliotų asmenų parašais.

18.6. Sutarties Specialiųjų sąlygų priedai, Šalims juos pasirašius ir patvirtinus antspaudais, tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

18.7. Šią Sutartį sudaro Sutarties Bendrosios sąlygos, Sutarties Specialiosios sąlygos ir visi jų priedai. Sutarties Bendrųjų sąlygų nuostatos gali būti keičiamos ar netaikomos, jei tai aiškiai nurodoma Sutarties Specialiosiose sąlygose. Jeigu Sutarties Specialiųjų sąlygų ir (ar) priedų nuostatos neatitinka Sutarties Bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties Specialiųjų sąlygų ir priedų nuostatoms.

1 PRIEDAS

VASARINIŲ MARŠKINĖLIŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I SKYRIUS BENDRIEJI NUOSTATAI

1. Vyrų ir moterų vasariniai marškinėliai (toliau – marškinėliai) turi atitikti šios techninės specifikacijos reikalavimus, modelio aprašymą, techninius brėžinius. Moterų marškinėlių modeliai analogiškai vyriškiems, tik gaminami pagal moteriškų drabužių konstrukcijos reikalavimus.

2. Marškinėliai siuvami iš tamsiai mėlynos spalvos megztos medžiagos. Megztos medžiagos tamsiai mėlyna spalva turi būti artima pagal PANTONE TEXTILE spalvų katalogą (arba lygiavertį) kodui 19-4023 TP.

3. Marškinėlių gamybai naudojamų medžiagų techninės charakteristikos turi būti ne blogesnes už nurodytas konkrečaus modelio techniniuose reikalavimuose. Visiems gaminio pasiektiems rodiklių rezultatams, turi būti pateikti paskelbtosios (notifikuotos) institucijos atlikto bandymo protokolai arba gamintojo techniniai dokumentai, arba kiti lygiaverčiai įrodymai. Juose turi būti tiksli ir išsami informacija, patvirtinanti marškinėlių gamybai naudojamų medžiagų atitikimą reikalavimams. Bandymų metodai turi atitikti techniniuose reikalavimuose nurodytus bandymo metodus (arba lygiavertčius), o reikšmės turi būti ne blogesnes už reikalaujamas reikšmes. Bandymo protokolai arba kiti lygiaverčiai įrodymai turi būti ne senesni kaip 5 metų.

4. Marškinėlių gamybai naudojamos medžiagos turi atitikti Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirktamos prekės, paslaugos ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintus tekstilės gaminiams taikomus visus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: ekologinis ženklas *European Ecolabel* arba Tarptautinės tyrimų ir kontrolės tekstilės ekologijos srityje asociacijos ekologinis ženklas *Öko-Tex* arba gamintojo techniniai dokumentai, arba paskelbtosios (notifikuotos) institucijos atlikto bandymo protokolai, arba kiti lygiaverčiai įrodymai. Juose turi būti tiksli ir išsami informacija, patvirtinanti marškinėlių gamybai naudojamų medžiagų atitikimą aplinkos apsaugos reikalavimams.

5. Marškinėliai ženklinami pagal jų dydį, pagrįstą kūno matmenimis, išmatuotais centimetrais. Matavimo procedūros ir matmenų žymėjimas turi atitikti standarto LST EN 13402 „Drabužių dydžių žymėjimas“ reikalavimus.

6. Gaminių ženklinimo etiketėje turi būti ūgį ir dydį nurodančios piktogramos (1 pav.). Krūtinės apimtis ir ūgis piktogramoje turi būti pažymėti intervalais pagal standarto LST EN 13402 reikalavimus ir šios specifikacijos reikalavimus. Intervalai – tai esančių kūno matmenų ribos (1-4 lentelės).

7. Virš piktogramos turi būti nurodytas marškinėlių standartinis dydis (ūgis/dydžio raidinis kodas).

1 lentelė. Vyrų standartiniai ūgiai

Ūgis	160	168	176	184	192	200	208
Ribos, cm	156–164	164–172	172–180	180–188	188–196	196–204	204–212

2 lentelė. Standartiniai vyrų dydžiai

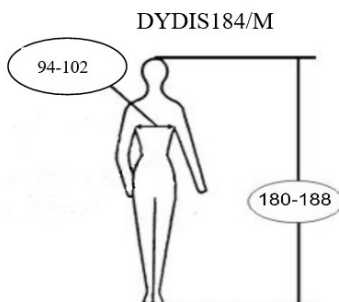
Dydis (raidinis kodas)	XXS	XS	S	M	L	XL	XXL	3XL
Krūtinės apimties ribos, cm	70–78	78–86	86–94	94–102	102–110	110–118	118–126	126–138

3 lentelė. Moterų standartiniai ūgiai

Ūgis	156	164	172	180	188	196
Ribos, cm	152–160	160–168	168–176	176–184	184–192	192–200

4 lentelė. Standartiniai moterų dydžiai

Dydis (raidinis kodas)	XXS	XS	S	M	L	XL	XXL	3XL
Krūtinės apimties ribos, cm	66–74	74–82	82–90	90–98	98–108	108–120	120–132	132–144



1 pav. Piktogramos pavyzdys

8. Aprašymuose ir techniniuose brėžiniuose matmenys pateikti vyrų marškinėlių baziniam dydžiui 184/M (normalaus sudėjimo figūrai, kurios ūgio intervalai – 180-188 cm, krūtinės apimties intervalai – 94-102 cm, liemens apimties intervalai – 82-90 cm).

9. Marškinėliai turi būti gaminami pagal pateiktas išmatavimų lenteles (6-7 lentelės). Gaminių matmenys pagal dydžius nurodyti lentelėse, o matavimo vietos brėžiniuose (5 pav.).

10. Marškinėlių ženklavimas turi būti lietuvių kalba, atitikti Prekių ženklavimo ir kainų nurodymo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2002 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. 170 „Dėl prekių ženklavimo ir kainų nurodymo taisyklių patvirtinimo“ bei šioje specifikacijoje apibrėžtus reikalavimus.

11. Prie marškinėlių tvirtinamoje satino tekstilinėje ženklavimo juostelėje turi būti nurodyta informacija: gamintojas, ūgis/dydis, pagaminimo data (metai, mėnuo), žaliavos pluoštinė sudėtis, priežiūros simboliai.

12. Kartoninėje etiketėje pritvirtintoje prie gaminio turi būti ši informacija: gamintojas, prekės ženklas (prekybinis pavadinimas); kilmės šalis; dydžio žymėjimas su piktograma; pagaminimo data (metai, mėnuo); žaliavos pluoštinė sudėtis; priežiūros simboliai.

13. Marškinėliai sulankstomi ir įdedami į polietileninį maišelį. Ant polietileno maišelio lipduku tvirtinama išorinė etiketė, kurioje nurodomas gamintojo pavadinimas, gaminio pavadinimas ir dydis.

14. Marškinėliai pakuojami į kartonines dėžes pagal Perkančiosios organizacijos pateikiamą paskirstymą. Dėžės turi būti sunumeruotos. Ant dėžės pritvirtintoje etiketėje turi būti ši informacija: gamintojo pavadinimas, gaminio pavadinimas, VPGT įstaigos pavadinimas, dydžiai ir kiekiai.

15. Turi būti pateikti vyrų vasarinių marškinėlių, vyrų marškinėlių trumpomis rankovėmis ir vyrų marškinėlių ilgomis rankovėmis pavyzdžiai, pageidaujamas dydis – 184/M.

16. Laimėjusio pasiūlymo pavyzdžiai tvirtinami, kaip pavyzdžiai etalonai ir lieka Pirkėjui.

17. Tikslūs gaminių kiekiai su dydžiais bus teikiami sutarties vykdymo eigoje, teikiant užsakymus (sudarant pagrindines sutartis).

18. Marškinėliams turi būti suteikta ne trumpesnė kaip 24 (dvidešimt keturių) mėnesių garantija, skaičiuojama nuo Prekės priėmimo perdavimo akto pasirašymo dienos.

19. Techninėje specifikacijoje konkretūs modeliai, šaltiniai, standartai, konkretūs procesai ar prekės ženklai, patentai, tipai, konkreti kilmė arba gamyba apima ir jiems lygiavertčius produktus ar procesus (t. y. tiekėjas gali siūlyti ir atitinkamus lygiavertčius produktus ir procesus, nepriklausomai nuo to, ar šalia yra prierasas „arba lygiavertis“, **ir lygiavertiškumą privalo įrodyti**).

II SKYRIUS

VASARINIŲ MARŠKINĖLIŲ TECHNINIAI REIKALAVIMAI IR MODELIO APRAŠYMAS

20. Vasariniai marškinėliai siuvami tiesaus silueto, rankovės įsiutinės (2-3 pav.).

21. Ant rankovių $7,0 \pm 0,1$ cm atstumu nuo rankovių įsiuvimo siūlių prisiuvamos antsiuvų dydžio kibaus tekstilinio užsegimo švelniosios dalys, prie kurių bus tvirtinami Valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos antsiuvai. Švelnioji kibaus tekstilinio užsegimo dalis turi tiksliai atkartoti antsiuvų išmatavimus. Antsiuvų techninis brėžinis pateiktas 4 paveiksle. Kibaus tekstilinio užsegimo spalva turi būti priderinta prie pagrindinės medžiagos spalvos.

22. Apykaklė atverstinė $8,0 \pm 0,3$ cm aukščio, lastikinio pynimo. Apykaklės įsiuvimo siūlė turi būti uždengta $0,9 \pm 0,2$ cm pločio, pagrindinės trikotažinės medžiagos spalvos elastine juostele.

23. Į vasarinių marškinėlių pečių siūlę turi būti įsiuvama tvirtinamoji juostelė.

24. Užsegimas priekyje, prakirptinis, trimis sagomis, sagų spalva tamsiai mėlyna, deranti prie pagrindinės megztos medžiagos spalvos.

25. Priekio užsegimo lystelės plotis $3,0 \pm 0,3$ cm, ilgis $14,0 \pm 0,5$ cm. Viršutinė kilpa yra horizontali, kitos dvi vertikalios.

26. Skiriamųjų ženklų nešiojimui, dešinėje krūtinės pusėje prisiuvama:

26.1. $4,0 \pm 0,3$ cm atstumu nuo priekio užsegimo – $2,0 \times 9,5$ cm dydžio kibaus tekstilinio užsegimo švelni pusė (su kilputėmis), skirta vardiniam ženkliui prisegti (siuvama horizontaliai);

26.2. $6,8 \pm 0,2$ cm atstumu nuo priekio užsegimo – $4,0 \times 14,5$ cm velkė, skirta laipsnio movai prisegti (prisiuvama vertikalčiai). Velkės apačia iš abiejų pusių nusmailėja 45° kampu ir pritvirtinama prie pagrindo spaude (slaptai).

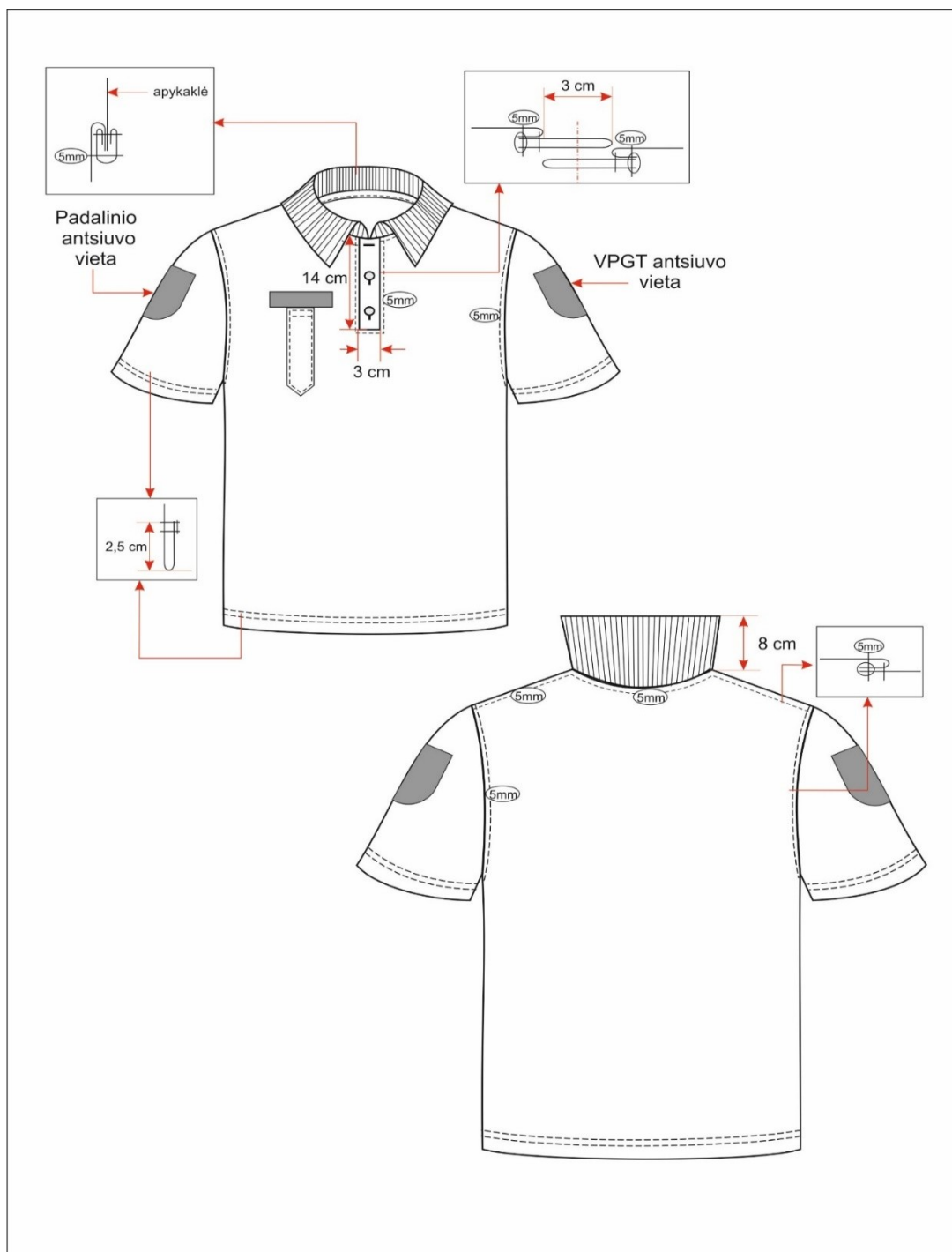
27. Vasarinių marškinėlių apačia ir rankovių apačia palenkta $2,5 \pm 0,2$ cm ir prasiūta plokščiasiu siuvimo mašina.

28. Vasarinių marškinėlių gamybai naudojamos megztos medžiagos fizikiniai – mechaniniai rodikliai turi būti ne blogesni už nurodytus 5 lentelėje.

5 lentelė. Vasarinių marškinėlių techninės charakteristikos megztai medžiagai.

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas	Rodiklio reikšmė	Bandymų metodo žymė
1.	Pluoštinė sudėtis, %	Medvilnė 50 ± 3 Poliesteris 50 ± 3	Nurodyti
2.	Paviršinis tankis, g/m^2	$225 \pm 5\%$	LST EN 12127 arba lygiavertis
3.	Matmenų pokytis po skalbimo ir džiovinimo ¹ , %	Nuo -5 iki +2	LST EN ISO 5077 arba lygiavertis
4.	Nudažymo atsparumas, balais:		
4.1	skalbimui, prie 40°C	≥ 4	LST EN ISO 105-C06 arba lygiavertis
4.2	prakaitui	≥ 4	LST EN ISO 105-E04 arba lygiavertis
4.3	sausai trinčiai	≥ 4	LST EN ISO 105-X12 arba lygiavertis
4.4	šlapiai trinčiai	≥ 3	LST EN ISO 105-X12 arba lygiavertis
4.5	lyginimui	≥ 4	LST EN ISO 105-X11 arba lygiavertis
5.	Pynimas	Pike	

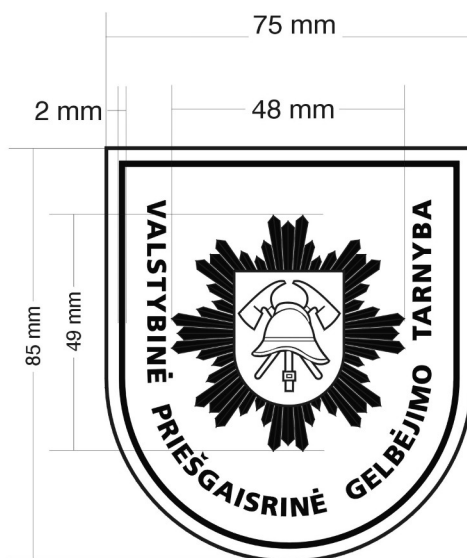
¹ Skalavimo ir džiovinimo procedūros pagal standartą LST EN ISO 6330 arba lygiavertį, paruošimas, ženklavimas ir matavimas pagal standartą LST EN ISO 3759 arba lygiavertį.



2 pav. Vasarinių marškinėlių techninis brėžinys



3 pav. Vasarinių marškinėlių eskizas



4 pav. Valstibynės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos antsiuvo techninis brėžinys.

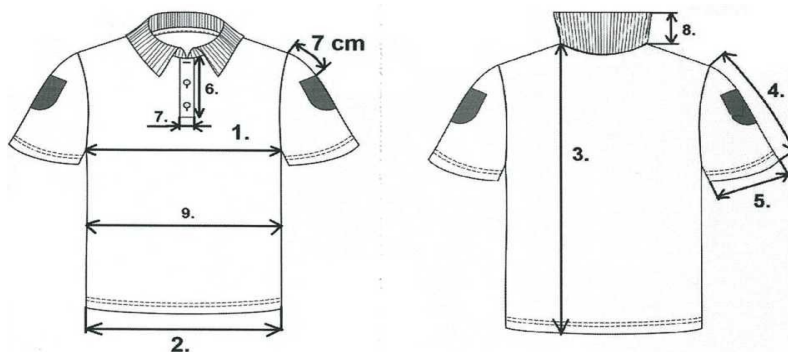
6 lentelė. Vyrų vasarinių marškinėlių išmatavimų lentelė

Matavimo vieta	Ūgis/ Dydis	XXS	XS	S	M	L	XL	XXL	3XL	Leistini nuokrypiai, cm
Standartinės Krūtinės apimties ribos, cm		70-78	78-86	86-94	94-102	102-110	110-118	118-126	126-138	
1. Gaminio plotis po pažaste ½, cm	160- 208	42	46	50	54	58	62	66	70	±1,0
2. Gaminio apačios plotis ½, cm	160- 208	40	44	48	52	56	60	64	68	±1,0
3. Nugaros ilgis nuo aukščiausio peties taško, cm	160	60	60	61	61	61	62	62	62	±1,0
	168	64	64	65	65	65	66	66	66	±1,0
	176	68	68	69	69	69	70	70	70	±1,0
	184	72	72	73	73	73	74	74	74	±1,0
	192	76	76	77	77	77	78	78	78	±1,0
	200	80	80	81	81	81	82	82	82	±1,0
4. Rankovės ilgis, cm	208	84	84	85	85	85	86	86	86	±1,0
	160	23,5	23,5	23,5	23,5	25,5	25,5	25,5	25,5	±0,5
	168	23,5	23,5	23,5	23,5	25,5	25,5	25,5	25,5	±0,5
	176	25,5	25,5	25,5	25,5	26,5	26,5	26,5	26,5	±0,5
	184	25,5	25,5	25,5	25,5	26,5	26,5	26,5	26,5	±0,5

	192	27,5	27,5	27,5	27,5	28,5	28,5	28,5	28,5	±0,5
	200	27,5	27,5	27,5	27,5	28,5	28,5	28,5	28,5	±0,5
	208	27,5	27,5	27,5	27,5	28,5	28,5	28,5	28,5	±0,5
5. Rankovės plotis apačioje ½, cm	160-208	15	16	17	18	19	20	21	22	±0,5
6. Lįstelės aukštis, cm	160-208	14	14	14	14	14	14	14	14	±0,5
7. Lįstelės plotis, cm	160-208	3	3	3	3	3	3	3	3	±0,3
8. Apykablės aukštis, cm	160-208	8	8	8	8	8	8	8	8	±0,3

7 lentelė. Moterų vasarinių marškinėlių išmatavimų lentelė

Matavimo vieta	Ūgis/ Dydis	XXS	XS	S	M	L	XL	XXL	3XL	Leistini nuokrypiai, cm
Standartinės Krūtinės apimties ribos, cm		66–74	74–82	82–90	90–98	98–108	108–120	120–132	132–144	
1. Gaminio plotis po pažaste ½, cm	156-196	39	43	47	51	55,5	61	67	73	±1,0
2. Gaminio apačios plotis ½, cm	156-196	40	44	48	52	56,5	62	68	74	±1,0
3. Nugaros ilgis nuo aukščiausio peties taško, cm	156	56	56	57	57	57	58	58	58	±1,0
	164	60	60	61	61	61	62	62	62	±1,0
	172	64	64	65	65	65	66	66	66	±1,0
	180	68	68	69	69	69	70	70	70	±1,0
	188	72	72	73	73	73	74	74	74	±1,0
4. Rankovės ilgis, cm	196	76	76	77	77	77	78	78	78	±1,0
	156	19,5	19,5	19,5	19,5	20,5	20,5	20,5	20,5	±0,5
	164	20,5	20,5	20,5	20,5	21,5	21,5	21,5	21,5	±0,5
	172	20,5	20,5	20,5	20,5	21,5	21,5	21,5	21,5	±0,5
	180	21,5	21,5	21,5	21,5	22,5	22,5	22,5	22,5	±0,5
5. Rankovės plotis apačioje ½, cm	188	21,5	21,5	21,5	21,5	22,5	22,5	22,5	22,5	±0,5
	196	21,5	21,5	21,5	21,5	22,5	22,5	22,5	22,5	±0,5
6. Lįstelės aukštis, cm	156-196	14	14	14	14	14	14	14	14	±0,5
7. Lįstelės plotis, cm	156-196	3	3	3	3	3	3	3	3	±0,3
8. Apykablės aukštis, cm	156-196	8	8	8	8	8	8	8	8	±0,3
9. Gaminio plotis per liemenį ½, cm	156-196	32	36	40	44	48,5	54	60	66	±1,0



5 pav. Vasarinių marškinėlių matavimų vietos

**MARŠKINĖLIŲ VASARINIŲ
PAGRINDINĖS PIRKIMO-PARDAVIMO
SUTARTIES NR.
2 PRIEDAS**

MARŠKINĖLIŲ VASARINIŲ (VYR./MOT.) ATITIKTIS

Siūlomoms Prekėms megzta medžiaga visiškai atitinka techninės specifikacijos reikalavimus ir jo savybės yra tokios:

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas	Rodiklio reikšmė	Bandymų metodo žymė	Pardavėjo siūloma
1.	Pluoštinė sudėtis, %	Medvilnė 45 ± 3 Poliesteris 55 ±	Nurodyti	Medvilnė 51,1, Poliesteris-48,9
2.	Paviršinis tankis, g/m ²	265 ± 10%	LST EN 12127 arba lygiavertis	218
3.	Matmenų pokytis po skalbimo ir džiovinimo, %	Nuo -5 iki +2	LST EN ISO 5077 arba lygiavertis	-4 -1,5
4.	Nudažymo atsparumas , balais			
	skalbimui, prie 40 ° C	>4	LST EN ISO 105-C06 arba lygiavertis	4-5
	prakaitui	>4	LST EN ISO 105-E04 arba lygiavertis	4-5
	sausai trinčiai	>4	LST EN ISO 105-X12 arba lygiavertis	5-5
	šlapiai trinčiai	>3	LST EN ISO 105-X12 arba lygiavertis	4-4
	lyginimui	>4	LST EN ISO 105-X11 arba lygiavertis	4-5
5.	Pynimas	Kombinuotas interlokinis		Pike

Siūlomoms Prekėms suteikiama 24 mėn. garantija, skaičiuojama nuo Prekės priėmimo perdavimo akto pasirašymo dienos.

Eil. Nr. (techninės specifikacijos punktas)	Techniniai reikalavimai, kuriems turi atitikti siūlomos prekės	Pardavėjo siūlomų prekių faktiniai ir deklaruojami duomenys informacija ir/arba duomenys patvirtinantys įrašytas/aprašytas reikšmes
1. (2.)	Marškinėliai siuvami iš tamsiai mėlynos spalvos megztos medžiagos. Megztos medžiagos tamsiai mėlyna spalva turi būti artima pagal PANTONE TEXTILE spalvų katalogą (arba lygiavertį) kodui 19-4023 TP	Marškinėliai siuvami iš tamsiai mėlynos spalvos medžiagos. Spalva artima Pantone textile spalvų kodui 19-4023 TP.

2. (3.)	Marškinėlių gamybai naudojamų medžiagų techninės charakteristikos turi būti ne blogesnes už nurodytas konkretaus modelio techniniuose reikalavimuose. Visiems gaminio pasiekiamiems rodiklių rezultatams, turi būti pateikti paskelbtosios (notifikuotos) institucijos atlikto bandymo protokolai arba gamintojo techniniai dokumentai, arba kiti lygiaverčiai įrodymai. Juose turi būti tiksli ir išsami informacija, patvirtinanti marškinėlių gamybai naudojamų medžiagų atitikimą reikalavimams. Bandymų metodai turi atitikti techniniuose reikalavimuose nurodytus bandymo metodus (arba lygiaverčius), o reikšmės turi būti ne blogesnes už reikalaujamas reikšmes. Bandymo protokolai arba kiti	Medžiaga atitinka reikalavimus
3. (4.)	Marškinėlių gamybai naudojama megzta medžiaga (arba verpalai) turi atitikti Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ Aplinkos apsaugos kriterijų XVI skyriaus 32.1.1-32.1.6, gaminiams taikomus minimalius aplinkos apsaugos	Medžiagos gamintojo Oekotex sertifikatas Nr. 2022OK0663, Maišelių gamintojo patvirtinimas (techninė specifikacija) dėl pakuotės atitikties

**Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos
Materialinių išteklių valdymo valdybos
Turto valdymo skyrius**

Prie 2022-09-14 sutarties Nr.35-383
Pristatymo terminas

PREKIŲ UŽSAKYMAS NR. 2024-06-05

2024 m. birželio mėn. 5 d.
Vilnius

Eil. Nr.	Kodas	Pavadinimas	Dydis	Mat. vnt.	Kiekis	Vieneto kaina su PVM	Suma
1	5111	Vyrų vasariniai marškinėliai	160-L	vnt.	10	22.39	223,90
2	5111	Vyrų vasariniai marškinėliai	160-S	vnt.	10	22.39	223,90
3	5111	Vyrų vasariniai marškinėliai	168-L	vnt.	30	22.39	671,70
4	5111	Vyrų vasariniai marškinėliai	168-M	vnt.	50	22.39	1 119,50
5	5111	Vyrų vasariniai marškinėliai	168-S	vnt.	20	22.39	447,80
6	5111	Vyrų vasariniai marškinėliai	168-XL	vnt.	20	22.39	447,80
7	5111	Vyrų vasariniai marškinėliai	168-XXL	vnt.	6	22.39	134,34
8	5111	Vyrų vasariniai marškinėliai	176-3XL	vnt.	20	22.39	447,80
9	5111	Vyrų vasariniai marškinėliai	176-L	vnt.	230	22.39	5 149,70
10	5111	Vyrų vasariniai marškinėliai	176-M	vnt.	230	22.39	5 149,70
11	5111	Vyrų vasariniai marškinėliai	176-S	vnt.	50	22.39	1 119,50
12	5111	Vyrų vasariniai marškinėliai	176-XL	vnt.	100	22.39	2 239,00
13	5111	Vyrų vasariniai marškinėliai	176-XXL	vnt.	40	22.39	895,60
14	5111	Vyrų vasariniai marškinėliai	184-3XL	vnt.	20	22.39	447,80
15	5111	Vyrų vasariniai marškinėliai	184-L	vnt.	374	22.39	8 373,86
16	5111	Vyrų vasariniai marškinėliai	184-M	vnt.	272	22.39	6 090,08
17	5111	Vyrų vasariniai marškinėliai	184-S	vnt.	30	22.39	671,70
18	5111	Vyrų vasariniai marškinėliai	184-XL	vnt.	200	22.39	4 478,00
19	5111	Vyrų vasariniai marškinėliai	184-XXL	vnt.	50	22.39	1 119,50
20	5111	Vyrų vasariniai marškinėliai	192-3XL	vnt.	20	22.39	447,80
21	5111	Vyrų vasariniai marškinėliai	192-L	vnt.	150	22.39	3 358,50
22	5111	Vyrų vasariniai marškinėliai	192-M	vnt.	100	22.39	2 239,00
23	5111	Vyrų vasariniai marškinėliai	192-S	vnt.	20	22.39	447,80
24	5111	Vyrų vasariniai marškinėliai	192-XL	vnt.	100	22.39	2 239,00
25	5111	Vyrų vasariniai marškinėliai	192-XXL	vnt.	40	22.39	895,60
26	5111	Vyrų vasariniai marškinėliai	200-3XL	vnt.	6	22.39	134,34
27	5111	Vyrų vasariniai marškinėliai	200-L	vnt.	20	22.39	447,80
28	5111	Vyrų vasariniai marškinėliai	200-M	vnt.	20	22.39	447,80
29	5111	Vyrų vasariniai marškinėliai	200-XL	vnt.	20	22.39	447,80
30	5111	Vyrų vasariniai marškinėliai	200-XXL	vnt.	10	22.39	223,90
31	5111	Vyrų vasariniai marškinėliai	208-3XL	vnt.	6	22.39	134,34
Viso grupėje					2274		50 914,86
32	5121	Moterų vasariniai marškinėliai	156-M	vnt.	6	22.39	134,34
33	5121	Moterų vasariniai marškinėliai	156-S	vnt.	10	22.39	223,90
34	5121	Moterų vasariniai marškinėliai	156-XS	vnt.	6	22.39	134,34
35	5121	Moterų vasariniai marškinėliai	164-L	vnt.	24	22.39	537,36
36	5121	Moterų vasariniai marškinėliai	164-M	vnt.	40	22.39	895,60
37	5121	Moterų vasariniai marškinėliai	164-S	vnt.	50	22.39	1 119,50
38	5121	Moterų vasariniai marškinėliai	164-XL	vnt.	20	22.39	447,80
39	5121	Moterų vasariniai marškinėliai	164-XS	vnt.	10	22.39	223,90

40	5121	Moterų vasariniai marškinėliai	172-L	vnt.	50	22.39	1 119,50
41	5121	Moterų vasariniai marškinėliai	172-M	vnt.	80	22.39	1 791,20
42	5121	Moterų vasariniai marškinėliai	172-S	vnt.	20	22.39	447,80
43	5121	Moterų vasariniai marškinėliai	172-XL	vnt.	20	22.39	447,80
44	5121	Moterų vasariniai marškinėliai	172-XXL	vnt.	10	22.39	223,90
45	5121	Moterų vasariniai marškinėliai	180-L	vnt.	10	22.39	223,90
46	5121	Moterų vasariniai marškinėliai	180-M	vnt.	20	22.39	447,80
47	5121	Moterų vasariniai marškinėliai	180-XL	vnt.	20	22.39	447,80
48	5121	Moterų vasariniai marškinėliai	180-XXL	vnt.	4	22.39	89,56

Viso grupėje 400 8 956,00

Iš viso 2674 59 870,86

Pirkėjo vardu:

Materialinių išteklių valdymo valdybos
Viršininkas

Pardavėjo vardu:

UAB "Omniteksas" Direktorius

(parašas)

(parašas)

Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos
Materialinių išteklių valdymo valdybos
Turto valdymo skyrius

Prie 2022-09-14 sutarties Nr.35-383
Pristatymo terminas

PREKIŲ UŽSAKYMAS NR. 2024-06-05

2024 m. birželio mėn. 5 d.
Vilnius

*Sąskaita faktūra pagal šį užsakymą teikiama Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Mažeikių objektinei priešgaisrinei gelbėjimo valdybai

Eil. Nr.	Kodas	Pavadinimas	Dydis	Mat. vnt.	Kiekis	Vieneto kaina su PVM	Suma
1	5111	Vyrų vasariniai marškinėliai	176-L	vnt.	1	22.39	22,39
2	5111	Vyrų vasariniai marškinėliai	176-M	vnt.	2	22.39	44,78
3	5111	Vyrų vasariniai marškinėliai	176-XL	vnt.	6	22.39	134,34
4	5111	Vyrų vasariniai marškinėliai	184-L	vnt.	4	22.39	89,56
5	5111	Vyrų vasariniai marškinėliai	184-M	vnt.	2	22.39	44,78
6	5111	Vyrų vasariniai marškinėliai	184-XL	vnt.	2	22.39	44,78
7	5111	Vyrų vasariniai marškinėliai	192-L	vnt.	2	22.39	44,78
8	5111	Vyrų vasariniai marškinėliai	192-M	vnt.	2	22.39	44,78
9	5111	Vyrų vasariniai marškinėliai	192-XL	vnt.	2	22.39	44,78
10	5111	Vyrų vasariniai marškinėliai	192-XXL	vnt.	1	22.39	22,39
Viso grupėje					24		537,36
11	5121	Moterų vasariniai marškinėliai	164-M	vnt.	5	22.39	111,95
12	5121	Moterų vasariniai marškinėliai	164-S	vnt.	1	22.39	22,39
13	5121	Moterų vasariniai marškinėliai	188-XXL	vnt.	2	22.39	44,78
Viso grupėje					8		179,12
Iš viso					32		716,48

Pirkėjo vardu:
Materialinių išteklių valdymo valdybos
Viršininkas

Pardavėjo vardu:
UAB "Omniteksas" Direktorius

(parašas)

(parašas)