

**PROJEKTAVIMO IR PROJEKTŲ VYKDYMO PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ
PRELIMINARIOJI SUTARTIS (I PIRKIMO DALIS GYVENAMIEJI IR
NEGYVENAMIEJI PASTATAI, YPATINGIEJI IR NEYPATINGIEJI) Nr. ASR-
2024 m. birželio d.
Pasvalys**

UAB „Atamis“, esanti adresu Žirmūnų g. 139A, LT-09120 Vilnius, įmonės kodas 300564438, atstovaujama direktorius Mindaugo Undaravičius, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – Paslaugos teikėjas 1)

ir

Pasvalio rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija), esanti adresu Vytauto Didžiojo a. 1, 39143 Pasvalys, įstaigos kodas 188753657, atstovaujama Administracijos direktoriaus pavaduotojo, pavaduojančio Administracijos direktorių, Pauliaus Petkevičiaus, veikiančio pagal Administracijos nuostatus, patvirtintus Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2023 m. vasario 27 d. sprendimu Nr. T1-35 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės administracijos nuostatų patvirtinimo“ (su visais aktualiais pakeitimais), (toliau – Klientas arba Perkančioji organizacija),
toliau Paslaugos teikėjas ir Klientas kiekvienas atskirai vadinami Šalimi, o abu kartu – Šalimis.
Šalys sudarė šią projektavimo ir projektų vykdymo priežiūros paslaugų preliminarąją sutartį (toliau – Preliminarioji sutartis) vadovaudamosi viešojo konkurso, skelbto CVP IS (pirkimo numeris 711056), rezultatais ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

Perkančioji organizacija turi teisę (bet neprivalo) Sutarties galiojimo laikotarpiu teikti užsakymus paslaugoms, nurodytoms „Techninėje specifikacijoje“ (Preliminariosios sutarties 1 priedas).

1. SĄVOKOS

1.1. Šioje Preliminariojoje sutartyje ir jos pagrindu sudarytoje Užsakymo sutartyje naudojamos sąvokos:

Atnaujintas varžymasis – Perkančiosios organizacijos suformuotas užsakymas el. paštu ar kitomis susirašinėjimo priemonėmis, prašant pateikti galutinę kainą šiam užsakymui.

Paslaugos galutinė kaina – tai Užsakymo sutartyje nurodyta kaina (su PVM).

Preliminarioji sutartis – Kliento ir Paslaugos teikėjo pasirašyta sutartis, kuri nustato sąlygas, taikomas Užsakymo sutartims, kurios sudarytos per Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpį.

Paslaugos teikėjas – sutarties šalis, nurodyta Užsakymo sutartyje.

Subteikėjas – bet kuris Paslaugos teikėjo pasirinktas, paskirtas subjektas, kuris gali būti pasitelkiamas sudarytos Užsakymo sutarties vykdymui.

Užsakymas – Perkančiosios organizacijos reikalavimas suteikti konkrečias paslaugas pagal Užsakymo sutartį, kurį Perkančioji organizacija pateikia Paslaugos teikėjui atnaujinto varžymosi metu.

Užsakymo sutartis – užsakomų paslaugų teikimo sutartis, kurią sudaro Paslaugos teikėjas ir Klientas, vadovaudamiesi Preliminariosios sutarties nuostatomis.

Klientas – Pasvalio rajono savivaldybės administracija (viena iš Preliminariosios sutarties šalių), Preliminariosios sutarties pagrindu perkanti paslaugas Užsakymo sutartyje numatytais sąlygomis. Pasvalio rajono savivaldybės administracijos įgalioti darbuotojai turi teisę savo kompetencijos ribose atlikti visus būtinus Užsakymo proceso veiksmus, sudarant teisėtą Užsakymo sutartį tarp Kliento ir

Paslaugos teikėjo (atnaujintų varžytuvių vykdymas, paslaugų užsakymas ir bendravimas su Paslaugos teikėju Preliminarios sutarties vykdymu susijusiais klausimais).

2. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES DALYKAS

2.1. Preliminarioji sutartis taikoma visiems Kliento ir Paslaugos teikėjo santykiams, susijusiems su paslaugų teikimu (toliau – Paslaugos), kurių aprašymas pateikiamas Preliminariosios sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“, kuri yra neatskiriama šios Preliminarios sutarties dalis.

2.2. Šis pirkimas yra finansuojamas Europos Sąjungos, valstybės bei Pasvalio rajono savivaldybės biudžeto lėšomis.

2.3. Preliminarią sutartimi Klientas ir Paslaugos teikėjas susitaria nustatyti sąlygas, taikomas jos pagrindu ateityje sudaromoms pagrindinėms Užsakymo sutartims (toliau – Užsakymo sutartis), kurios bus sudaromos per šios Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpį.

2.4. Klientas turi teisę Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu užsakyti paslaugas laikantis šios Sutarties 3 skyriuje nustatytą Užsakymo procedūrą. Paslaugos teikėjas teikia Paslaugas laikydamasis Užsakymo sutarties nuostatų.

2.5. Bet kuri pagal Preliminarią sutartį sudaryta Užsakymo sutartis įsigalioja tokios sutarties pasirašymo dieną.

3. UŽSAKYMŲ PROCEDŪRA IR KITOS SĄLYGOS

3.1. Klientas Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu turi teisę teikti Paslaugos teikėjui užsakymus, laikantis žemiau nurodytų užsakymo procedūrų.

3.2. Klientas paskirs asmenį, atsakingą už atnaujinto varžymosi organizavimą, Paslaugų užsakymą ir bendravimą su Paslaugos teikėjais Preliminariosios sutarties vykdymu susijusiais klausimais. Apie tai Paslaugos teikėjai bus informuoti raštu ar el. paštu ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo šios sutarties įsigaliojimo dienos.

3.3. Kliento įgaliotas darbuotojas organizuoja atnaujintą varžymąsi, kilus išsiskyrimo Paslaugų poreikiui.

3.4. Paslaugos teikėjas pasiūlyme teikiamam atnaujintam varžymuisi negali pateikti didesnių taikomų paslaugų įkainių, nei jo konkursiniame pasiūlyme pateikti maksimalūs Paslaugų įkainiai.

3.5. Užsakymai teikiami, atnaujinant Paslaugos teikėjų varžymąsi, pateikiant atnaujintą pasiūlymą konkrečiam Užsakymo vykdymui pagal 3.6 – 3.12 punktuose nustatytą procedūrą.

3.6. Kliento įgaliotas asmuo el. paštu ar kitomis susirašinėjimo priemonėmis išsiunčia visiems 3 (trims) Paslaugų teikėjams užsakymą dėl konkrečių Paslaugų nurodydamas konkrečias Paslaugų apimtis bei kitus, jo nuomone, būtinus duomenis.

3.7. Paslaugos teikėjas atsako pateikdamas atnaujintą pasiūlymą iki nustatyto termino, t. y. dalyvauja atnaujintame varžymesi tarp trijų Paslaugos teikėjų.

3.8. Kliento įgaliotas asmuo patikrina ar atnaujintuose pasiūlymuose įkainiai nėra didesni, nei nustatyti Preliminariojoje sutartyje, po atnaujinto varžymosi ir išrenka ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pagal kainą, sudaro Užsakymo sutartį dėl Paslaugų įsigijimo.

3.9. Klientas ir Paslaugos teikėjas susitaria, kad Užsakymo sutartis gali būti sudaroma tik po to, kai Paslaugos teikėjas gauna Kliento įgalioto asmens pranešimą, kad jis turi vykdyti konkretų Užsakymą.

3.10. Remdamasis atnaujinto varžymosi rezultatais Kliento įgaliotas asmuo parengia Užsakymo sutartį, pasirašo ir siunčia pasirašymui Paslaugos teikėjui.

3.11. Paslaugos teikėjas, gavęs pasirašytą Užsakymo sutartį, ją pasirašo ir išsiunčia Klientui ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo Užsakymo sutarties (Užsakymo patvirtinimo) gavimo momento.

3.12. Paslaugos teikėjui vėluojant pateikti (vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas) tinkamai įformintą ir pasirašytą Užsakymo sutartį (Užsakymo patvirtinimą), Klientas įgyja teisę anuliuoti užsakymą.

3.13. Jei Paslaugos teikėjas nepasirašo Užsakymo sutarties nustatytais terminais, Kliento pareikalavimu, moka Klientui 1 000,00 Eur (vieno tūkstančio eurų 00 ct) baudą.

4. PASLAUGŲ KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

4.1. Paslaugų maksimalūs įkainiai nustatyti Paslaugų teikėjų pasiūlymuose (Preliminariosios sutarties 2 priede). Į paslaugų įkainius įskaitomi visi Paslaugos teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir kitos su šios Preliminariosios sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

4.2. Maksimali Preliminariosios sutarties vertė:

I pirkimo daliai – 865 150,00 Eur (aštuoni šimtai šešiasdešimt penki tūkstančiai šimtas penkiasdešimt eurų 00 ct) su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM).

Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti Paslaugų už visą maksimalią Preliminariosios sutarties vertę.

4.3. Preliminariosios sutarties įkainiai Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu perskaičiuojami tokiais atvejais:

4.3.1. teisės aktais pakeitus PVM tarifo dydį, paslaugų įkainiai perskaičiuojami nekeičiant paslaugų įkainių be PVM, atitinkamai perskaičiuojant tik PVM dalį. Įkainis su perskaičiuota PVM dalimi įforminama Šalių pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Preliminariosios sutarties dalimi ir taikoma Paslaugoms, kurios bus teikiamos po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo;

4.3.2. dėl kainų lygio kitimo. Bet kuri Šalis Preliminariosios sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Preliminariojoje sutartyje numatytų įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Preliminariosios sutarties sudarymo dienos, jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 4.3.2.3 papunktyje, viršija 5 (penkis) procentus. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Lietuvos Statistikos Departamento viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaudamos pateikti oficialaus Lietuvos Statistikos Departamento ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo:

4.3.2.1. Šalys perskaičiuodamos sutarties įkainį nurodo indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinės sutarties vertę;

4.3.2.2. perskaičiuotieji įkainiai taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo;

4.3.2.3. nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$a_1 = a + (k/100 \times a)$, kur

a – įkainis (Eur be PVM))

a₁ – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM)

k – Pagal paslaugų įmonėse dirbančių asmenų algų ir atlyginimų kainų grupės „M71 Architektūros ir inžinerijos veikla; techninis tikrinimas ir analizė“ indeksą apskaičiuotas kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$k = \frac{Ind_naujausias}{Ind_pradžia} \times 100 - 100$, (proc.) kur

Ind_naujausias – kreipimosi dėl įkainių perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datai naujausias paskelbtas paslaugų įmonėse dirbančių asmenų algų ir atlyginimų grupės „M71 Architektūros ir inžinerijos veikla; techninis tikrinimas ir analizė“ kainų indeksas;

Ind_pradžia – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) paslaugų įmonėse dirbančių asmenų algų ir atlyginimų grupės „M71 Architektūros ir inžinerijos veikla; techninis tikrinimas ir analizė“ kainų

indeksas. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Preliminariosios sutarties sudarymo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo;

4.3.2.4. skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio.

4.3.3. dėl LR Statybos įstatymo (toliau – Įstatymas) pakeitimo (vadovaujantis 2023 m. gruodžio 19 d. Lietuvos Respublikos statybos įstatymo Nr. I-1240 1, 2, 3, 4, 5, 6, 11-1, 12, 14, 15, 17, 18, 22, 24, 26, 27, 27-1, 28, 34, 37, 39, 47, 49, 51, 52-1, 53, 55, 56, 57, 59 straipsnių, šeštojo skirsnio pavadinimo, 1 priedo pakeitimo ir Įstatymo papildymo 11-2, 27-2, 68 straipsniais įstatymu Nr. XIV-2413) po 2024 m. lapkričio 1 d., kai įsigalios 24 straipsnio 2⁴ dalis. Kai šio įstatymo nustatyta tvarka privaloma gauti statybą leidžiantį dokumentą, statinio projektas rengiamas dviem etapais: pirma rengiami projektiniai pasiūlymai, pagal kuriuos išduodamas statybą leidžiantis dokumentas, vėliau – techninis darbo projektas. Kai statybą leidžiantis dokumentas neprivalomas, statinio projektą galima rengti vienu etapu, rengiant techninį darbo projektą;

4.3.4. pasikeitus Paslaugos teikėjo pareigų apimčiai pagal Įstatymą, kurios tiesiogiai lemia Paslaugos teikėjo papildomas išlaidas. Siekiant įrodyti papildomas išlaidas, Paslaugos teikėjas Klientui turi pateikti detalius paaiškinimus, (i) kokias papildomas išlaidas patirs teikdamas paslaugas pagal Preliminariosios sutarties 2 priede nurodytus įkainius, (ii) nurodyti išlaidų įkainius pagal vidutines rinkos kainas, bei pateikti tokias vidutines rinkos kainas pagrindžiančius įrodymus, (iii) pateikti paaiškinimus, ar išlaidos yra vienkartinės, ar nuolatinės;

4.3.5. vidutinė rinkos kaina nustatoma įvertinus ne mažiau kaip trijų toje rinkoje esančių ūkio subjektų kainas (jeigu tiek ūkio subjektų yra rinkoje), skelbiamas viešai arba nurodytas tokių ūkio subjektų pateiktuose rašytiniuose pasiūlymuose;

4.3.6. įkainiai didinami pridedant išlaidų įkainius pagal vidutines rinkos kainas.

4.4. Klientas už suteiktas paslaugas apmoka Paslaugos teikėjui pagal gautus atsiskaitymo dokumentus (pažymą, priėmimo perdavimo aktą, elektroninę sąskaitą-faktūrą) ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos – faktūros pateikimo dienos. Elektroninė sąskaita faktūra ir su mokėjimu susiję dokumentai pateikiami Kliento pasirinktomis priemonėmis: Klientas gali teikti ES Direktyvos 2014/55 reikalavimus atitinkančią elektroninę sąskaitą arba teikti kito formato elektroninę sąskaitą, pasinaudojant VĮ „Registrų centro“ administruojama informacine sistema „E. sąskaita“. Šiame punkte nurodytas mokėjimo terminas susietas su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęstas, tačiau bet koku atveju šis terminas negali viršyti 60 (šešiasdešimties) kalendorinių dienų.

4.5. Mokėjimai atliekami eurais už suteiktas paslaugas. Klientas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Paslaugos teikėjo nurodytą banko sąskaitą. PVM skaičiuojamas ir mokamas teisės aktų nustatyta tvarka.

5. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama ar laiduojama, kad Klientui bus sumokėta nustatyta pinigų suma ar atsakyta už Paslaugos teikėjo prievolės dėl to, kad Paslaugos teikėjas pažeidė Preliminariąją sutartį arba Užsakymo sutartį.

5.2. Ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Preliminariosios sutarties pasirašymo dienos Paslaugos teikėjas pateikia Preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją, ar kredito unijos garantiją ar draudimo bendrovės laidavimą.

Užtikrinimo vertė – nemažiau kaip **35 000,00 Eur (trisdešimt penki tūkstančiai eurų 00 ct) I pirkimo objekto daliai**. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas. Sutarties galiojimo užtikrinimas turi galioti ne trumpiau kaip 1 (vienerius) metus nuo Preliminariosios sutarties sudarymo ir turi būti tęsiamas (pateikiamas naujas) visą Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpį (t. y. 4 (ketverius) metus arba iki Preliminariosios sutarties nutraukimo). Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti nepertraukiamai visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Jeigu Paslaugos teikėjas pateikia draudimo bendrovės išduotą Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo laidavimo draudimo raštą, tai kartu su šiuo laidavimo draudimo raštu Paslaugos teikėjas turi pateikti ir draudimo liudijimo originalą (arba saugiu elektroniniu parašu pasirašytą elektroninį dokumentą) bei mokestinio pavedimo kopiją, kad draudimo įmoka už išduotą laidavimo draudimo raštą yra sumokėta.

5.3. Preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinime turi būti nurodyta, kad garantas (laiduotojas) įsipareigoja Klientui sumokėti užtikrinime nurodytą sumą, esant bet kuriai iš šių aplinkybių:

5.3.1. Paslaugos teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią Preliminariąją sutartį ir dėl to Preliminarioji sutartis yra nutraukiama;

5.3.2. Paslaugos teikėjas per nustatytą terminą neįvykdė Kliento nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

5.3.3. Paslaugos teikėjas perleido savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Preliminariąja sutartimi arba Užsakymo sutartimi;

5.3.4. Paslaugos teikėjas dėl savo kaltės kitaip pažeidė šią Preliminariąją sutartį arba Užsakymo sutartį ir tai lėmė Kliento nuostolius.

5.4. Jei Paslaugos teikėjas raštu atsisako pratęsti Preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimo terminą, laikoma, kad jis atsisakė pratęsti šią sutartį.

5.5. Jei Preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Klientas raštu pareikalauja Paslaugos teikėjo per 5 (penkias) darbo dienas pateikti naują užtikrinimą tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis.

5.6. Preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Paslaugos teikėjui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau sutarties įvykdymo užtikrinimo terminas dar nėra pasibaigęs, Klientas, Paslaugos teikėjo prašymu, grąžina bankui garantinio rašto originalą su priedu, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei atspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Klientas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą arba, kad Paslaugos teikėjas įvykdė savo įsipareigojimus ir Klientas jam neturi pretenzijų.

6. KVALIFIKACIJA

6.1. Klientas įsipareigoja užtikrinti, kad jis pats bei jo sutartinius įsipareigojimus vykdantys asmenys turės visas licencijas, leidimus, atestatus, kvalifikacinius, saugos darbe pažymėjimus, taip pat visą kitą reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją Preliminariosios sutartyje numatytiems įsipareigojimams vykdyti.

6.2. Preliminariosios sutarties pagrindu sudarytą Užsakymo sutartį gali vykdyti tik Paslaugos teikėjo pasiūlyme (Preliminariosios sutarties 2 priede) nurodyti, konkrečią kvalifikaciją turintys asmenys, kurių patirtimi Paslaugos teikėjas rėmėsi teikdamas pasiūlymą. Kai keičiami Paslaugos teikėjo pasiūlyme nurodyti asmenys, Paslaugos teikėjas turi gauti Kliento raštišką sutikimą. Sutikimą Klientas duoda tik po to, kai Paslaugos teikėjas pateikia šių asmenų kvalifikaciją ir patirtį pagrindžiančius dokumentus.

6.3. Paslaugos teikėjas, vienašališkai pakeitęs Paslaugos teikėjo pasiūlyme nurodytus asmenis, Klientui sumoka 1 000,00 Eur (vieno tūkstančio eurų 00 ct) baudą.

6.4. Jeigu Paslaugos teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugos teikėjas Klientui įsipareigoja, kad Užsakymo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

6.5. Šiame skyriuje nurodytų sąlygų pakartotinis pažeidimas bus laikomas esminiu Preliminariosios sutarties pažeidimu.

7. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

7.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

7.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Preliminariajai sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Preliminariąją sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Preliminariosios sutarties kylančiomis teisėmis.

7.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

7.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

7.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

7.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

7.7. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo sub tiekėju darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Preliminariajai sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Preliminariosios sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Preliminariajai sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti sutartyje, yra supažindinti su joje pateiktais jų asmeniniais duomenimis ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

7.8. Šalys susitaria, kad po Preliminariosios sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal šią sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

8. INTELEKTUALINĖ NUOSAVYBĖ

8.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Klientas turės teisę savo nuožiūra, nevaržomai ir nemokėdamas jokio papildomo atlyginimo naudotis visais jam perduotų Paslaugų rezultatais pagal jų paskirtį. Pramoninės ir intelektualinės nuosavybės teisės į objektus, kurie bus perduodami Klientui kartu su Paslaugų rezultatais, Klientas naudos pagal šių objektų licencijos sąlygas, tiek, kiek tai neprieštarauja Užsakymo sutarties sąlygoms.

8.2. Šalys susitaria, kad bet kokie Paslaugų teikimo rezultatai, kuriuos Paslaugos teikėjas, jo paskirti darbuotojai, subtiekiejai ar bet kokie kiti tretieji asmenys parengs ar sukurs vykdydami Užsakymo sutartį panaudojant ir (ar) remiantis Paslaugos teikėjo pateikta medžiaga, dokumentacija, informacija ir pan. (toliau – Kūriniai), taps išimtinė Kliento nuosavybe nuo jų sukūrimo momento.

9. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES GALIOJIMAS IR TRUKMĖ

9.1. Preliminarioji sutartis sudaroma 48 (keturiasdešimt aštuonių) mėnesių laikotarpiui, jos trukmę skaičiuojant nuo įsigaliojimo dienos.

9.2. Ši Preliminarioji sutartis įsigalioja nuo tada, kai Šalys ją pasirašo ir Paslaugos teikėjas pateikia Preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Preliminariosios sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiamas įstatymų ar šioje Preliminariojoje sutartyje nustatytais atvejais ir terminais.

9.3. Nutraukus Preliminariąją sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Preliminariąją sutartį, taip pat, visos kitos nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Preliminariosios sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Preliminarioji sutartis arba Užsakymo sutartis.

9.4. Preliminarios sutarties arba Užsakymo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

9.5. Vykdamas Preliminariąją sutartį arba Užsakymo sutartį atliekami techninio pobūdžio pakeitimai (pavyzdžiui, sutarties šalių rekvizitai, klaidos), kurie visiškai neįtakoja Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pasikeitimo, nebus laikomi Preliminariosios sutarties arba Užsakymo sutarties sąlygų keitimu.

10. SUTARTIES SUSTABDYMAS

10.1. Klientas gali sustabdyti Paslaugų teikėjų sutartinių įsipareigojimų (ar jų dalies) vykdymą pagal Užsakymo sutartį dėl žemiau nurodytų priežasčių, jeigu jos turi tiesioginę įtaką sutartinių įsipareigojimų (ar jų dalies) vykdymui:

- a) papildomi tyrimai (pvz., inžineriniai, archeologiniai tyrimai ir pan.), kurie nebuvo numatyti, bet kuriuos būtina atlikti;
- b) vėluojama perduoti objektą (objekte dar dirba kitas tiekėjas, paslaugų teikėjas ir (ar) rangovas);
- c) trečiųjų šalių įtaka;
- d) sustabdytas finansavimas arba trūksta finansavimo;
- e) būtinas papildomas laikas įvykdyti kitą pirkimą;
- g) fizinės kliūtys (pvz., avariniai darbai);
- h) kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos Pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris paslaugų teikėjas;
- i) ikiteismine ar teismine tvarka vykstantys Kliento ginčai su trečiosiomis šalimis, turintys tiesioginę įtaką įsipareigojimų vykdymui.

10.2. Maksimalus Paslaugos teikėjo sutartinių įsipareigojimų (ar jų dalies) vykdymo sustabdymo terminas – 6 (šeši) mėnesiai.

10.3. Sutartinių įsipareigojimų (ar jų dalies) vykdymo terminas pratęsiamas laikotarpiui, kuris pagal Užsakymo sutartį buvo likęs Paslaugos teikėjo sutartinių įsipareigojimų (ar jų dalies) įvykdymui, iki kol sutartinių įsipareigojimų (ar jų dalies) vykdymas buvo sustabdytas.

10.4. Apie Paslaugos teikėjo sutartinių įsipareigojimų (ar jų dalies) vykdymo sustabdymą Klientas Paslaugos teikėją informuoja raštu.

11. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES NUTRAUKIMAS

11.1. Preliminarioji sutartis gali būti keičiama Šalių rašytiniu susitarimu, jei tai neprieštarauja Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatom.

11.2. Abi Šalys turi teisę vienašališkai nutraukti Preliminariąją sutartį nesikreipdamos į teismą, apie tai ne mažiau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų raštu įspėjusios kitą Šalį jeigu:

a) kitai Šaliai inicijuojama bankroto, restruktūrizavimo arba likvidavimo procedūra, ji tampa nemoki arba ji sustabdo ūkinę veiklą, arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

b) Preliminariosios sutarties vykdymas dėl Nenugalimos jėgos aplinkybių sustabdomas ilgiau kaip 120 (šimtui dvidešimt) darbo dienų.

11.3. Klientas turi teisę vienašališkai nutraukti Preliminariąją sutartį apie tai įspėjęs Paslaugos teikėją ne mažiau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų:

a) jeigu Paslaugos teikėjas padaro esminį Preliminariosios sutarties pažeidimą. Esminiu Preliminariosios sutarties pažeidimu laikomas 6 skyriuje nurodytų sąlygų pakartotinis pažeidimas;

b) kai Paslaugos teikėjas 3 (tris) kartus atsisakė dalyvauti varžymesi;

d) jeigu Paslaugos teikėjas be Kliento raštiško sutikimo tretiesiems asmenims perleidžia iš Preliminariosios ir / ar Užsakymo sutarties kylančias teises ir pareigas;

f) jeigu Paslaugos teikėjas nebeatitinka Pirkimo sąlygose nurodytų kvalifikacijos reikalavimų, pašalinimo pagrindų ir (ar) Paslaugos teikėjas netenka teisės verstis Preliminariojoje sutartyje nurodyta veikla;

i) jeigu Paslaugos teikėjas pakartotinai pažeidžia Preliminariosios sutarties sąlygų 6.1-6.2.punktų nuostatas;

e) jeigu, pratęsus Preliminariosios sutarties galiojimo terminą, Paslaugos teikėjas nepratęsia sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento ir jo nepateikia;

g) jeigu paaiškėja aplinkybės, leidžiančios Klientui pagrįstai manyti, kad Paslaugos teikėjas tinkamai nevykdys Preliminariojoje sutartyje numatytų įsipareigojimų (pvz., Paslaugos teikėjas nevykdo savo finansinių įsipareigojimų kredito įstaigoms ir / arba kompetentingos institucijos pritaiko Paslaugos teikėjo atžvilgiu atitinkamas poveikio priemones, kuriomis atimamos arba iš esmės suvaržomos Paslaugos teikėjo teisės, susijusios su Paslaugų teikimu);

11.4. Paslaugos teikėjas turi teisę nutraukti Preliminariąją sutartį apie tai įspėjęs Klientą ne mažiau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų, jei Klientas vėluoja atlikti mokėjimą ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

11.5. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių rašytiniu susitarimu, taip pat Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais atvejais.

12. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

12.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

- 12.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir turi teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga Preliminariajai sutarčiai ir Užsakymo sutarčiai įvykdyti;
- 12.1.2. Šalis atliks visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Preliminarioji sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;
- 12.1.3. sudarydama Preliminariąją sutartį, Šalis neviršys savo kompetencijos ir nepažeis ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;
- 12.1.4. ši Preliminarioji sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Preliminariosios sutarties sąlygas;
- 12.1.5. Paslaugos teikėjas priimdamas Užsakymą sudarys Užsakymo sutartį su Klientu, nekeisdamas Užsakymo sutarties formoje nustatytų sąlygų.

13. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

- 13.1. Preliminariajai sutarčiai ir visoms iš šios sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Preliminarioji sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 13.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios sutarties ar su ja susiję, sprendžiami abipusiu susitarimu derybose per maksimalų 20 (dvidešimt) darbo dienų terminą. Ginčo pradžia laikoma rašto, kuriame išdėstyta ginčo esmė, pateikimo data. Šalims nepavykus susitarti per nustatytą maksimalų terminą, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Preliminariosios sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

14. NENUGALIMA JĖGA

- 14.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jei tai įvyko dėl aplinkybių, kurių negalima buvo protingai numatyti, išvengti, kontroliuoti bei kuriomis nors priemonėmis pašalinti. Tokiu atveju šalių įsipareigojimų vykdymas atidedamas iki minėtų aplinkybių pasibaigimo.
- 14.2. Šalis, negalinti laiku įvykdyti savo sutartinių įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, turi kiek įmanoma greičiau, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) dieną nuo aplinkybių paaiškėjimo dienos raštu informuoti apie tai kitą Šalį. Šalis, pažeidusi nurodytą terminą, atleidžiama nuo atsakomybės tik nuo to momento, kada kita Šalis gavo jos pranešimą apie nenugalimos jėgos aplinkybes.
- 14.3. Šalis, kuri remiasi nenugalimos jėgos aplinkybėmis, turi jas įrodyti kompetentingo valstybės organo dokumentu.
- 14.4. Jei Šalis dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ilgiau nei 3 (tris) mėnesius, kita Šalis turi teisę vienašališkai anuliuoti Preliminariąją sutartį, pilnai atsiskaitydama už viską, ką buvo faktiškai gavusi pagal šią sutartį.

15. SUBTEIKIMAS. SPECIALISTAI

- 15.1. Susitarimas, pagal kurį Paslaugos teikėjas dalies įsipareigojimų, numatytų šioje Preliminariojoje sutartyje, vykdymui pasitelkia trečiąją šalį, yra laikomas subteikimu. Toks susitarimas galioja, jei jis sudarytas raštu. Subteikėjas gali būti keičiamas arba pasitelkiamas raštišku Šalių susitarimu.
- 15.2. Paslaugos teikėjas atsako už savo subteikėjų, jų specialistų / darbuotojų / ekspertų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą bei aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų ar Preliminariosios sutarties įsipareigojimų nevykdytų ar aplaidus būtų jis pats. Kliento sutikimas, kad kuri nors šioje

Preliminariojoje sutartyje nurodytų įsipareigojimų dalis būtų vykdoma pagal subteikimo sutartį, neatleidžia Paslaugos teikėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal šią Preliminariąją sutartį įvykdymo.

15.3. Įsipareigojimams, numatytiems šioje Preliminariojoje sutartyje įvykdyti parinkti subteikėjai neturi teisės subteikimo sutartimi prisiimtų įsipareigojimų daliai vykdyti pasitelkti dar kitus asmenis.

15.4. Paslaugos teikėjo aptarnauti Klientą paskirti specialistai negali būti keičiami be Kliento raštiško sutikimo. Naujai siūlomo specialisto kvalifikacija turi būti ne žemesnė negu keičiamo specialisto kvalifikacija.

15.5. Paslaugos teikėjas privalo savo iniciatyva siūlyti keisti specialistus šiais atvejais:

15.5.1. mirties ar ligos, dėl kurios specialistas negali teikti Paslaugų pagal šią Preliminariąją sutartį;

15.5.2. jeigu specialistą keisti būtina dėl kitų, nuo Paslaugos teikėjo nepriklausančių priežasčių.

15.6. Paslaugos teikėjas apie aplinkybių, kai Paslaugos teikėjas privalo savo iniciatyva siūlyti keisti specialistus, atsiradimą Klientą privalo raštu informuoti ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo dienos.

15.7. Sutarties vykdymo eigoje Klientas arba Paslaugos teikėjas gali inicijuoti specialisto, kuris netinkamai teikia Paslaugas, pakeitimą, nurodydamas kitai Šaliai tokio pakeitimo motyvus.

15.8. Sudarius Preliminariąją sutartį, tačiau ne vėliau negu Užsakymo sutartis pradėdama vykdyti, Paslaugos teikėjas įsipareigoja Klientui raštu pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugos teikėjas taip pat įsipareigoja Klientui raštu pranešti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos Paslaugos teikėjas ketina pasitelkti vėliau.

15.9. Paslaugų teikėjas, pakeitęs ar pasitelkęs naujus subteikėjus be Kliento sutikimo, įsipareigoja sumokėti Klientui 1 000,00 Eur (vieno tūkstančio eurų 00 ct) dydžio baudą už kiekvieną tokio pažeidimo atvejį.

16. KITOS SĄLYGOS

16.1. Jei kuri nors šioje Preliminariojoje sutartyje ar Užsakymo sutartyje numatyta nuostata pripažįstama negaliojančia ir/ ar neteisėta, ir/ ar neįgyvendinama, vadovaujantis konkrečiu teisės norminiu aktu, laikoma, kad ji ta apimtimi yra netaikoma, o likusios nuostatos lieka galioti.

16.2. Paslaugos teikėjui yra žinoma, kad Klientas neįsipareigoja įvykdyti visos Preliminariojoje sutartyje numatytos apimties, o pirks pagal poreikį.

16.3. Šalys susitaria, kad Preliminariojoje sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise ir sutinka, kad ši Preliminarioji sutartis būtų reglamentuojama ir aiškinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

16.4. Ši Preliminarioji sutartis pasirašyta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

16.5. Šalys patvirtina, kad Preliminariąją sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

16.6. Asmenys, atsakingi už Preliminariosios sutarties vykdymą ir viešinimą:

16.6.1. Kliento atstovai:

16.6.1.1. už Preliminariosios sutarties vykdymą - Strateginio planavimo ir investicijų skyriaus vedėjas Gytis Vitkus, el. paštas gytis.vitkus@pasvalys.lt, tel. 8 615 89 886;

16.6.1.2. už Preliminariosios sutarties paskelbimą – Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja Simona Valantienė, el. paštas simona.valantoniene@pasvalys.lt, tel. 8 657 22799.

16.6.2. Paslaugų teikėjo atsakingas asmuo už Preliminariosios sutarties vykdymą - Architektūros padalinio vadovė Ieva Puidokaitė, el. paštas i.puidokaite@atamis.lt (<mailto:i.puidokaite@atamis.lt>), tel. +370 611 19383.

17. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES PRIEDAI

- 1 priedas „Techninė specifikacija“.
- 2 priedas „Paslaugų teikėjo konkursinis pasiūlymas“.
- 3 priedas „Užsakymo sutarties forma“.

17. ŠALIŲ REKVIZITAI

KLIENTAS

Pasvalio rajono savivaldybės administracija
Vytauto Didžiojo a. 1, LT-39143 Pasvalys
Įmonės kodas 188753657
Banko kodas 73000
A. s. LT62 7300 0101 2686 2815
PVM mokėtojo kodas LT887536515
Tel. 8 451 54 101,
El. p. rastine@pasvalys.lt

*Administracijos direktorius pavaduotojas,
pavadojantis Administracijos direktorių
Paulius Petkevičius*

(parašas)

A. V.

PASLAUGOS TEIKĖJAS

UAB „Atamis“
Žirmūnų g. 139A, LT-09120 Vilnius
Įmonės kodas 300564438
Banko kodas 70440
A. s. LT17 7044 0600 0550 6676
PVM mokėtojo kodas LT100002411510
Tel. +370 5 2728334,
El. p. info@atamis.lt

Direktorius Mindaugas Undaravičius

(parašas)

A. V.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA (abiem pirkimo objekto dalim)

1. Pirkimo objektas – gyvenamųjų ir negyvenamųjų pastatų (toliau tekste -pastatų arba statinių) projektavimo ir projekto priežiūros vykdymo paslaugos (toliau – paslaugos), kurios apima:

- 1.1. projektinių pasiūlymų rengimo paslaugas;
- 1.2. techninio projekto rengimo paslaugas;
- 1.3. pastato projekto vykdymo priežiūros paslaugas.

2. Reikalavimai paslaugoms:

2.1. Paslaugos teikiamos šioje Techninėje specifikacijoje, Preliminarioje sutartyje, Užsakymo sutartyje ir teisės aktų nustatyta tvarka.

2.2. Vadovaujantis 2021 m. gruodžio 8 d. Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimu Nr. 1061 „Dėl reikalavimų ir (arba) kriterijų dėl statinio informacinio modeliavimo metodų taikymo“ (2024 m. sausio 24 d. Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimo Nr. 78 redakcija), šiame nutarime nurodytų pastatų projektai turi būti rengiami statinių informacinio modeliavimo sistemoje ([angl. Building Information Modeling](#)) (toliau – BIM) aplinkoje.

2.3. Paslaugos turi būti teikiamos pagal Lietuvos Respublikos statybos įstatymo, statybos techninių reglamentų (STR), higienos normų (HN), Lietuvos aplinkos apsaugos normatyvinių dokumentų (LAND) ir kitų statybos bei projektavimo veiklą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus.

2.4. Pasikeitus įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių perkamas paslaugas, nuostatoms ir reikalavimams, tiekėjas turi teikti paslaugas, atsižvelgiant į jį keičiančio teisės akto nuostatas bei vadovautis aktualiomis dokumentų redakcijomis (pagal Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 24 str.).

2.5. Paslaugų teikimo vieta – Pasvalio rajono savivaldybės teritorijoje.

2.6. Tiekėjas, teikdamas paslaugas, privalo glaudžiai bendradarbiauti su perkančiąja organizacija, derinti parengtą dokumentaciją, tarpinius paslaugų teikimo rezultatus.

2.7. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad paslaugas teiks jo pasiūlyme nurodyti specialistai. Specialistai galės būti keičiami (ar pasitelkiami nauji) Konkurso sąlygose, Preliminarioje sutartyje ar Užsakymo sutartyje nustatyta tvarka.

2.8. Projekto rengimas pradedamas perkančiajai organizacijai pateikus visus dokumentus ir sudarius bei patvirtinus projektavimo (ar projektinių pasiūlymų rengimo) užduotį. Jei keičiama šalių suderinta projektavimo (ar projektinių pasiūlymų rengimo) užduotis taip, kaip kad keičiasi ir pastato projekto esminiai sprendiniai, gali būti keičiamas projektavimo paslaugų teikimo terminas.

2.9. Jei perkamos projektinių pasiūlymų parengimo paslaugos, tiekėjas (jo paskirtas atsakingas asmuo) turės dalyvauti atliekant viešinimo procedūras.

2.10. Teikdamas projektavimo paslaugas tiekėjas, pagal perkančiosios organizacijos įgaliojimą, privalės gauti visus privalomus dokumentus projekto rengimui (gauti prisijungimo sąlygas, specialiuosius architektūrinius reikalavimus), patvirtinti statinių schemas savivaldybėje ar tiesiogiai atsakingai institucijai/komisijai.

2.11. Tiekėjas savo sąskaita turės atlikti inžinerinius geologinius bei topografinius tyrimus, kai (jei) jie reikalingi. Jei konkretaus projekto rengimui reikalingi archeologiniai, istoriniai, polichrominiai tyrimai, statinio ekspertizė, statinio būklės įvertinimas, tiekėjas nedelsiant apie tai informuoja perkančiąją organizaciją, ji tokias paslaugas perka viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka (tai nėra šio pirkimo objektas).

2.12. Tiekėjas turės suderinti parengtą (ar rengiamą) statinio projektą su visomis institucijomis (ESO, UAB „Lietuvos dujų tiekimas“, Telia, institucijomis atsakingomis už darbus kelio zonoje, raudonųjų linijų ribose, seniūnijomis ir kitomis institucijomis), pateikti projektą derinti savivaldybei ar tiesiogiai atsakingai institucijai/komisijai, perkančiosios organizacijos vardu gauti statybą leidžiančius dokumentus bei pateikti juos perkančiajai organizacijai.

2.13. Perkančioji organizacija organizuoja ir apmoka bendrąją ir specialiąją projekto ekspertizę (jei ji privaloma). Tiekėjas turės parengtą statinio projektą pateikti ekspertizei (jei ji privaloma) perkančiosios organizacijos viešojo pirkimo būdu parinktai įmonei ir koreguoti projektą pagal pateiktas pastabas iki teigiamų ekspertizių išvadų gavimo bei statybos leidžiančio dokumento išdavimo. Už statybą leidžiantį dokumentą moka perkančioji organizacija (jeigu jis privalomas).

2.14. Perkančioji organizacija projekto vykdymo priežiūros paslaugas perka pagal poreikį ir galimybes ir neprivalo išpirkti viso 6.1, 6.2 punktuose nurodyto kiekio.

2.15. Parengtas statinio projektas (ar parengti projektiniai pasiūlymai) perduodamas perkančiajai organizacijai 3 (trimis) atspausdintais popieriuje egzemplioriais bei 2 (dvejomis) kompiuterinėmis laikmenomis (CD ar DVD) su aprašomąja dalimi ir brėžiniais. Vienas kompiuterinėje laikmenoje perduodamas statinio projektas turi būti nuasmenintais duomenimis, parengti darbų ir medžiagų žiniaraščiai tinkami rangos konkursui organizuoti ir įvykdyti. Perkančiajai organizacijai pageidaujant, pateikiami adoc failai. Užsakymo sutartyje gali būti numatomas ir kitoks suteiktų paslaugų rezultatų perdavimas (kitais formatais ir pan.).

2.16. Tiekėjas turės konsultuoti ir parengti atsakymus rangovams dėl parengtų pastato projektų, kilus klausimams viešojo pirkimo dėl rangos darbų įsigijimo metu.

1. Reikalavimai techninio projekto parengimui:

3.1. Techninis projektas rengiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, Statybos techniniais reglamentais ir kitais normatyviniais dokumentais, reglamentuojančiais statomų, rekonstruojamų ir remontuojamų statinių esminius reikalavimus, statybos techninio normavimo, statybinių tyrinėjimų, statinių projektavimo, statybos dalyvių, viešojo administravimo subjektų, statinių savininkų (ar naudotojų) ir kitų juridinių ir fizinių asmenų veiklos šioje srityje principus ir atsakomybę. Statinio projektas gali būti:

3.1.1. statybos projektas;

3.1.2. rekonstravimo projektas;

3.1.3. pastato atnaujinimo (modernizavimo) projektas;

3.1.4. kapitalinio remonto projektas;

3.1.5. paprastojo remonto aprašas;

3.1.6. griovimo projektas;

3.1.7. griovimo aprašas;

3.1.8. pastato (patalpos, patalpų) paskirties keitimo projektas;

3.1.9. supaprastintas statybos projektas;

3.1.10. supaprastintas rekonstravimo projektas;

3.1.11. kapitalinio remonto aprašas.

3.2. Techninio projekto sprendimai turi būti ekonomiškai pagrįsti ir racionalūs. Atitinkamas parengtas projektas turi būti tokios sudėties bei apimties, kad pagal jį būtų galima teisėtai atlikti statybos darbus ir tinkamai (pagal jo funkcinę paskirtį) naudoti objektą. Klaidų atveju tiekėjas įsipareigoja ištaisyti jas neatlygintinai.

3.3. Vadovaujantis STR ir Statybos įstatymo nuostatomis tiekėjas negali teikti duomenų apie projektą tretiesiems asmenims.

2. Reikalavimai projekto vykdymo priežiūros paslaugoms:

4.1. Perkančiajai organizacijai nurodžius, tiekėjas atlieka pastato projekto vykdymo priežiūrą, kuri apima projekte numatytų darbų priežiūrą, nustatytą Statybos įstatyme ir STR, projekto vykdymo priežiūros vadovams projekto vykdymo priežiūros metu lankantis darbų vietoje.

3. Paslaugų teikimo terminai:

3.1.

Paslaugos	Paslaugos	Maksimalūs terminai
Ypatingojo pastato projekto parengimas	Projektinių pasiūlymų parengimas ir projekto parengimas, suderintos dokumentacijos pateikimas (prieš ekspertizę, jei ji atliekama)	iki 9 (devynių) mėn.
Neypatingojo pastato projekto parengimas	Projektinių pasiūlymų parengimas ir projekto parengimas, suderintos dokumentacijos pateikimas (prieš ekspertizę, jei ji atliekama)	iki 7 (septynių) mėn.
Nesudėtingojo pastato projekto parengimas	Projektinių pasiūlymų parengimas ir projekto parengimas, suderintos dokumentacijos pateikimas, galutinio perkančiosios organizacijos pritarimo gavimas	iki 5 (penkių) mėn.

1) Projektiniai pasiūlymai laikomi parengtais, kai jie perduoti perkančiajai organizacijai ir jos priimami. Projektinių pasiūlymų viešinimas atliekamas teisės aktų nustatyta tvarka ir viešinimo terminas į nurodytą terminą nėra įtraukiamas;

2) Statinio projektas laikomas užbaigtu, kada yra gautas teigiamas bendrosios ekspertizės (jei tokia privaloma) aktas arba yra patvirtintas ir priimtas perkančiosios organizacijos.

5.2. Jei perkančioji organizacija nepateikia privalomų statinio projekto (ar projektinių pasiūlymų) rengimo dokumentų (ar jie negaunami ne dėl nuo šalių priklausančių objektyvių aplinkybių) per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo užsakymo pateikimo dienos, 5.1 punkte nurodyti terminai gali būti pratęsti terminui, kuriam privalomus statinio projekto rengimo dokumentus vėluojama pateikti (ar gauti).

4. Preliminarus paslaugų kiekis 48 (keturiasdešimt aštuoniems) mėn.:

6.1. Gyvenamieji ir negyvenamieji pastatai, ypatingieji ir neypatingieji (I pirkimo objekto dalis)

	Statybos skaičiuojamosios kainos
--	----------------------------------

STATINIŲ GRUPĖ	Iki 30 000,00 EUR	Nuo 30 000,01 EUR iki 150 000,00 EUR	Nuo 150 000,01 EUR iki 300 000,00 EUR	Nuo 300 000,01 EUR iki 700 000,00 EUR	Nuo 700 000,01 EUR iki 1 500 000,00 EUR	Daugiau kaip 1 500 000,01 EUR
Gyvenamieji ir negyvenamieji pastatai			1*	3*	4*	1*

*- preliminarus objektų skaičius

6.2. Gyvenamieji ir negyvenamieji pastatai, nesudėtingieji (II pirkimo objekto dalis)

STATINIŲ GRUPĖ	Statybos skaičiuojamosios kainos					
	Iki 30 000,00 EUR	Nuo 30 000,01 EUR iki 150 000,00 EUR	Nuo 150 000,01 EUR iki 300 000,00 EUR	Nuo 300 000,01 EUR iki 700 000,00 EUR	Nuo 700 000,01 EUR iki 1 500 000,00 EUR	Daugiau kaip 1 500 000,01 EUR
Gyvenamieji ir negyvenamieji pastatai		3*				

*- preliminarus objektų skaičius

Pasvalio rajono savivaldybės administracija

**PASIŪLYMAS
DĖL PROJEKTAVIMO PASLAUGŲ**

I pirkimo daliai (Gyvenamieji ir negyvenamieji pastatai, ypatingieji ir neypatingieji)

2024-04-11 d. Nr.20240411-01

Vilnius

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Atamis“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Žirmūnų g. 139, LT-09120 Vilnius
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos	Pardavimo projektų koordinatore Indrė Zibolytė
Telefono numeris	(8 5) 272 8334
Fakso numeris	-
El. pašto adresas	info@atamis.lt

Šiuo dokumentu pareiškiame, kad norime dalyvauti projektavimo paslaugų pirkime. Taip pat pažymime, kad susipažinome ir sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) skelbime apie pirkimą;
- 2) pirkimo sąlygose ir jų patikslinimuose/paiškinimuose.

1. INFORMACIJA APIE PLANUOJAMUS PASITELKTI SUBTIEKĖJUS AR RĖMIMĄSI KITŲ ŪKIO SUBJEKTŲ PAJĖGUMAIS

1.1. Sutarties vykdymui bus pasitelkiami šie subtiekJai:

Eil. Nr.	SubtiekJo pavadinimas	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekJui, aprašymas, proc.
1.	Konkretūs subtiekJai bus nurodyti konkurso laimėjimo atveju	Tyrinėjimai, ~ 10 proc.

1.2. Pirkimo sutarties vykdymo metu bus remiamasi šių ūkio subjektų pajėgumais:

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas, kurio pajėgumais remiamasi	Reikalavimų, kuriems atitikti bus naudojami kito ūkio subjekto pajėgumai, pobūdis	Pateikiamų įrodymų pavadinimas	Perduodamos vykdyti sutarties dalis proc. ir aprašymas

2. Mūsų siūlomi paslaugų įkainiai:

Eil. Nr.	Pastato skaičiuojamoji kaina	Maksimalus projektų kiekis per 48 mėn.	Projektinių pasiūlymų parengimo įkainis Eur be PVM	Techninio projekto parengimo įkainis be PVM	Projekto vykdymo priežiūros įkainis Eur be PVM	Suma Eur be PVM 4st.+5st.+6st.	Viso suma Eur be PVM 3st.x7 st.	PVM, Eur	Kaina Eur su PVM 8st. +9st.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	nuo 150 000,01 Eur iki 300 000,00 Eur	1	5.625,00	27.000,00	3.375,00	36.000,00	36.000,00	7.560,00	43.560,00
2.	nuo 300 000,01 Eur iki 700 000,00 Eur	3	7.500,00	50.000,00	5.000,00	62.500,00	187.500,00	39.375,00	226.875,00
3.	nuo 700 000,01 Eur iki 1 500 000,00 Eur	4	9.900,00	69.300,00	9.900,00	89.100,00	356.400,00	74.844,00	431.244,00
4.	daugiau kaip 1 500 000,01 EUR	1	13.000,00	108.000,00	13.800,00	134.800,00	134.800,00	28.308,00	163.108,00
Pasiūlymo kaina Eur, sudėjus visas 10 st. kainas (nurodoma skaičiais ir žodžiais)									<u>864.787,00 Eur</u> <u>(Aštuoni šimtai šešiasdešimt keturi tūkstančiai septyni šimtai aštuoniasdešimt septyni Eur 00 ct)</u>

Kaina nurodoma dviejų skaičių po kablelio tikslumu

3. INFORMACIJA APIE PROJEKTO VADOVO PATIRTĮ

Projekto vadovo patirtis	Statinio projekto vadovas yra vadovavęs <u>2</u> reikalavimus atitinkančiam parengtam projektui (tiekėjas pasiūlyme turi nurodyti tikslų projektų skaičių)
--------------------------	--

4.KITA INFORMACIJA:

4.1. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Dokumentas	Prisegtos bylos (failo) pavadinimas	Ar dokumentas konfidencialus? (Taip / Ne)	Paiškinimas, kokia konkreti informacija dokumente yra konfidenciali ir kodėl
1.	EBVPD forma	EBVPD forma	Ne	-
2.	Tiekėjo deklaracija	Tiekėjo deklaracija	Ne	-
3.	Laidavimo draudimo dokumentai	Laidavimo draudimo dokumentai	Ne	-
4.	Pavedimo kopija	Pavedimo kopija	Ne	-
5.	Ekonominis vertinimas	Ekonominis vertinimas	Ne	-
6.	Įgaliojimas	Įgaliojimas	Ne	-

Pardavimo projektų koordinatore
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas*)



Indrė Zibolytė
(Vardas ir pavardė*)

*Pasirašoma atskirai elektroniniu parašu tuo atveju, kai dokumente nurodytas kitas nei visą pasiūlymą pasirašantis asmuo.

UŽSAKYMŲ SUTARTIS Nr.

[Vieta], [Data]

_____, esanti adresu _____, įmonės kodas _____, atstovaujama _____, veikiančio pagal _____ (toliau – Paslaugos teikėjas),
ir

Pasvalio rajono savivaldybės administracija, esanti adresu _____, kodas _____, atstovaujama _____, veikiančio pagal _____, (toliau – Klientas arba Perkančioji organizacija), toliau Paslaugos teikėjas ir Klientas kiekvienas atskirai vadinami Šalimi, o abu kartu – Šalimis.

Šalys šią Užsakymo sutartį sudarė vadovaudamosi atnaujinto varžymosi (data _____), rezultatais ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Ši Užsakymo sutartis (toliau – Užsakymo sutartis) taikoma visiems Paslaugos teikėjo ir Kliento santykiams, susijusiems su _____ numatytų paslaugų (toliau – Paslaugos) teikimu pagal atnaujinto varžymosi techninės specifikacijos (Preliminariosios sutarties 1 priedas) sąlygas.

1.2. Užsakymo sutartis turi būti vykdoma ir Paslaugos pagal Užsakymo sutartį turi būti teikiamos laikantis Preliminariosios sutarties ir šios Užsakymo sutarties nuostatų.

2. PASLAUGŲ KAINA

2.1. Užsakymo sutarties kaina – po atnaujinto varžymosi nustatyta fiksuota kaina – _____ Eur be PVM (_____ Eur su PVM). Užsakymo sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

2.2. Į Užsakymo sutarties kainą yra įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos, mokesčiai ir rinkliavos, įskaitant bet neapsiribojant:

2.2.1. visomis su dokumentų, kurių pagal šios sutarties sąlygas gali reikalauti Klientas, rengimu ir pateikimu susijusiomis išlaidomis;

2.2.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, transporto, komandiruočių ir kt. išlaidomis.

2.3. Užsakymo sutarties kaina perskaičiuojama tokiais atvejais:

2.3.1. teisės aktais pakeitus PVM tarifo dydį, perskaičiuojama tik ta Užsakymo sutarties kainos dalis, kuri neapmokėta Paslaugos teikėjui. Kaina su perskaičiuota PVM dalimi įforminama Šalių pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Užsakymo sutarties dalimi;

2.3.2. dėl kainų lygio kitimo. Bet kuri Šalis Užsakymo sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti kainos perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Užsakymo sutarties sudarymo dienos, jeigu pagal paslaugų įmonėse dirbančių asmenų algų ir atlyginimų kainų grupės „M71 Architektūros ir inžinerijos veikla; techninis tikrinimas ir analizė“ pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 2.3.2.3 punkte, viršija 5 (penkis) procentus. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Lietuvos Statistikos Departamento viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Lietuvos Statistikos Departamento ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo:

2.3.2.1. Šalys Susitarime nurodo indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinės sutarties vertę;

2.3.2.2. perskaičiuojama tik ta Užsakymo sutarties kainos dalis, kuri neapmokėta Paslaugos teikėjui;

2.3.2.3. nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$a_1 = a + (k/100 \times a)$, kur

a – kaina (Eur be PVM))

a₁ – perskaičiuota (pakeista) kaina (Eur be PVM)

k – Pagal paslaugų įmonėse dirbančių asmenų algų ir atlyginimų kainų grupės „M71 Architektūros ir inžinerijos veikla; techninis tikrinimas ir analizė“ indeksą apskaičiuotas kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100$, (proc.) kur

Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datai naujausias paskelbtas paslaugų įmonėse dirbančių asmenų algų ir atlyginimų grupės „M71 Architektūros ir inžinerijos veikla; techninis tikrinimas ir analizė“ kainų indeksas.

Ind_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) paslaugų įmonėse dirbančių asmenų algų ir atlyginimų grupės „M71 Architektūros ir inžinerijos veikla; techninis tikrinimas ir analizė“ kainų indeksas. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Užsakymo sutarties sudarymo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo;

2.3.2.4. skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio.

3. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. prieš pradėdamas teikti Paslaugas, išsiaiškinti Kliento pageidavimus bei atsižvelgti į jo pastabas bei pasiūlymus, imtis visų įmanomų priemonių, kad Paslaugos būtų teikiamos pagal Kliento pageidavimus neviršijant techninės užduoties reikalavimų ir vadovaujantis galiojančiomis teisės aktais, reglamentuojančių statybos ir projektavimo veiklą, normomis;

3.1.2. projekto vadovui suteikti visus įgaliojimus, būtinus Paslaugos teikėjo vardu veikti pagal Užsakymo sutartį;

3.1.3. ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo Užsakymo sutarties įsigaliojimo dienos, sudaryti Paslaugų teikimo grafiką ir raštu suderinti jį su Klientu;

3.1.4. teikti Paslaugas pagal Užsakymo sutarties, techninės užduoties, projekto rengimo dokumentų reikalavimus;

3.1.5. bendradarbiauti su Klientu, neatlygintinai konsultuoti Klientą su Užsakymo sutarties vykdymu susijusiais klausimais, operatyviai bei neatlygintinai pašalinti visus pastebėtus Paslaugos trūkumus ir netikslumus bei išspręsti visus su tuo susijusius klausimus;

3.1.6. nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po atitinkamų aplinkybių atsiradimo/paaiškėjimo raštu informuoti Klientą apie atsiradimą aplinkybių, galinčių trukdyti pradėti, teikti ir (arba) baigti teikti Paslaugas (įskaitant ir Kliento pateiktos informacijos, duomenų, dokumentų trūkumą, realią tikimybę, kad Kliento nurodymai kelia grėsmę Paslaugų kokybei, jų atlikimo terminams);

3.1.7. pagal Paslaugų teikimo grafike nurodytus terminus pradėti, kokybiškai teikti, užbaigti ir perduoti Klientui visas Užsakymo sutartyje nurodytas Paslaugas pagal joms keliamus reikalavimus;

3.1.8. laiku ir tinkamai informuoti Klientą apie suteiktas Paslaugas bei pateikti Klientui suteiktų Paslaugų priėmimo-perdavimo aktus, išrašyti sąskaitas-faktūras, kitą normatyvinių statybos dokumentų nurodytą Paslaugų suteikimo dokumentaciją.

3.1.9. Klientui paprašius papildomos informacijos, per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti apie Paslaugų eigą bei rezultatus, pateikti kitą su Užsakymo sutarties vykdymu susijusią informaciją;

3.1.10. užtikrinti, kad visą Užsakymo sutarties galiojimo laikotarpį Paslaugos teikėjo sutartiniais įsipareigojimams vykdyti priskirti darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją, reikalingą tinkamai teikti Paslaugas;

3.1.11. be raštiško Kliento sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Užsakymo sutartį priimtų įsipareigojimų ir bet koku atveju atsakyti už visus Užsakymo sutartimi priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Užsakymo sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys;

3.1.12. neteikti duomenų apie statinio projektavimą (statinio statybos projektinius sprendinius, statinio statybos skaičiuojamąją kainą ir kt.) tretiesiems asmenims, išskyrus teisės aktuose numatytus atvejus;

3.1.13. Klientui raštu paprašius, jam grąžinti visus iš Kliento gautus, Užsakymo sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.14. suteikti Paslaugas Užsakymo sutartyje bei jos prieduose nurodyta tvarka ir terminais, laikantis Paslaugų teikimą reglamentuojančiuose teisės aktuose nurodytų reikalavimų ir sąlygų, parengti dokumentus, susijusius su Užsakymo sutartyje numatytų Paslaugų teikimu.

3.2. Paslaugos teikėjas turi teisę:

3.2.1. reikalauti priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti Užsakymo sutartyje nustatyta tvarka;

3.2.2. gauti Užsakymo sutartyje nurodytą apmokėjimą už suteiktas Paslaugas su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią sutartį;

3.2.3. su Kliento sutikimu keisti su Klientu suderintą Paslaugų teikimo grafiką;

3.2.4. su Kliento sutikimu keisti techninę užduotį;

3.2.5. gauti visą informaciją ir dokumentus, reikalingus tinkamam Užsakymo sutarties vykdymui;

3.2.6. Paslaugos teikėjas turi visas šioje sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

3.3. Klientas įsipareigoja:

3.3.1. per įmanomai trumpiausius terminus, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po rašytinio Paslaugos teikėjo prašymo gavimo suteikti įgaliojimus Paslaugos teikėjui veikti Kliento vardu visose kompetentingose institucijose ta apimtimi, kiek tai susiję su Paslaugų teikimu;

3.3.2. per įmanomai trumpiausius terminus, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų po rašytinio Paslaugos teikėjo prašymo gavimo pateikti Paslaugos teikėjui visus Paslaugų teikimui reikalingus dokumentus ir informaciją;

3.3.3. bendradarbiauti su Paslaugos teikėju vykdam užsakymo sutartį;

3.3.4. nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tam tikrų aplinkybių atsiradimo momento, raštu informuoti Paslaugos teikėją apie aplinkybių, galinčių trukdyti tinkamai suteikti Paslaugas, atsiradimą;

3.3.5. Užsakymo sutartyje nustatytomis sąlygomis priimti iš Paslaugos teikėjo tinkamai suteiktas Paslaugas;

3.3.6. apmokėti Paslaugos teikėjui už tinkamai suteiktas bei nustatyta tvarka priimtas Paslaugas.

3.4. Klientas turi teisę:

- 3.4.1. kontroliuoti ir prižiūrėti Paslaugos teikėjo teikiamų Paslaugų atitiktį teisės aktų reikalavimams;
- 3.4.2. organizuoti Kliento ir Paslaugos teikėjo susitikimus Užsakymo sutarties vykdymui aptarti;
- 3.4.3. teikti pastabas dėl Paslaugos teikėjo teikiamų Paslaugų kokybės ir atitikties Užsakymo sutarties reikalavimams;
- 3.4.4. nepriimti Užsakymo sutarties reikalavimų neatitinkančių Paslaugų;
- 3.4.5. Užsakymo sutarties vykdymo metu paaiškęs nenumatytoms aplinkybėms ir dėl Užsakymo sutarties pratęsimo nesant finansavimo trukdžių, Šalių sutarimu pratęsti Užsakymo sutartyje numatytus terminus Užsakymo sutartyje nustatyta tvarka;
- 3.4.6. Klientas turi visas Užsakymo sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

4. ATSISKAITYMAS UŽ PASLAUGAS

- 4.1. Sąskaita faktūra neišrašoma, kol nepasirašytas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas. Sąskaita faktūra rengiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nuostatomis.
- 4.2. Klientas už suteiktas paslaugas apmoka Paslaugos teikėjui pagal gautus atsiskaitymo dokumentus (pažymą, priėmimo perdavimo aktą, elektroninę sąskaitą-faktūrą) ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos – faktūros pateikimo dienos. Elektroninė sąskaita faktūra ir su mokėjimu susiję dokumentai pateikiami Kliento pasirinktomis priemonėmis: Klientas gali teikti ES Direktyvos 2014/55 reikalavimus atitinkančią elektroninę sąskaitą arba teikti kito formato elektroninę sąskaitą, pasinaudojant VI „Registrų centro“ administruojama informacine sistema „E. sąskaita“. Šiame punkte nurodytas mokėjimo terminas susietas su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęstas, tačiau bet koku atveju šis terminas negali viršyti 60 (šešiasdešimties) kalendorinių dienų.
- 4.3. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Šalių suderintu Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu, kurį pasirašydamos Šalys patvirtina Paslaugų suteikimo faktą.
- 4.4. Už Paslaugos teikėjo tinkamai ir faktiškai Klientui suteiktas Paslaugų teikimo grafike nurodytas Paslaugas/ paslaugų etapą (-us) apmokama pagal Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą (-us).

5. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Jei Paslaugų teikėjas pažeidžia šios Užsakymo sutarties sąlygas, Klientas turi teisę reikalauti sumokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo Užsakymo sutarties kainos *su PVM* už kiekvieną uždelstą dieną.
- 5.2. Klientas turi teisę išskaičiuoti delspinigius iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų arba pasinaudoti Preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimu. Delspinigių sumokėjimas neturi būti siejamas su visišku Kliento patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo pareigos juos visiškai atlyginti.
- 5.3. Klientui nesumokėjus Paslaugų teikėjui per šioje Užsakymo sutartyje nustatytą terminą, Paslaugų teikėjui pareikalavus, Klientas moka 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią mokėtinės lėšos išskaitomos iš Kliento sąskaitos.
- 5.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti visus nuostolius, Kliento patirtus dėl Paslaugų teikėjo klaidų ar veiksmų nesiėmimo pagal šią Užsakymo sutartį.

6. UŽSAKYMŲ SUTARTIES PAKEITIMAI

6.1. Užsakymo sutartis jos galiojimo laikotarpiu, gali būti keičiama joje nustatytais sąlygomis ir tvarka:

6.1.1. Paslaugų teikimo trukmė gali būti keičiama raštišku Šalių susitarimu ir pratęsiama ir (ar) Paslaugų teikimas sustabdomas esant ne nuo Paslaugos teikėjo priklausančioms aplinkybėms, dėl kurių negalėjo būti teikiamos Paslaugos, terminui, kol išnyks šios aplinkybės. Paslaugų suteikimo termino pratęsimas ir (ar) sustabdymas galimas esant bent vienam iš šių atvejų:

6.1.1.1. Klientas nevykdo ir (ar) netinkamai vykdo Užsakymo sutartimi jam nustatytus įsipareigojimus ir todėl Paslaugos teikėjas negali teikti Paslaugų iš dalies arba pilnai;

arba

6.1.1.2. Kliento Paslaugos teikėjui pateikiami nurodymai turi įtakos Paslaugų suteikimo terminams;

arba

6.1.1.3. valstybės ir savivaldos institucijų veiksmai arba bet koks uždelsimas, kliūtys arba trukdymai, sukelti arba priskirtini Klientui ir (arba) Kliento samdomiems tretiesiems asmenims Paslaugos teikėjui trukdo laiku suteikti Paslaugas;

arba

6.1.1.4. įsigyjamos papildomos Paslaugos be kurių negalima užbaigti Užsakymo sutarties.

6.1.2. Užsakymo sutarties kaina gali būti keičiama, vadovaujantis Užsakymo sutarties 2.3 punkte nustatytais sąlygomis ir tvarka;

6.1.3. Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais pagrindais, sąlygomis ir tvarka, jeigu toks sutarties sąlygų keitimas nenumatytas Užsakymo sutartyje.

6.2. Sutartis gali būti keičiama tik Šalių rašytiniu susitarimu ir jei tai neprieštarauja Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

6.3. Visi Užsakymo sutarties pakeitimai įforminami atskiru rašytiniu Šalių sutarimu.

7. UŽSAKYMŲ SUTARTIES GALIOJIMO LAIKOTARPIS, ESMINIAI PAŽEIDIMAI IR SUTARTIES NUTRAUKIMAS

7.1. Užsakymo sutartis įsigalioja nuo to momento kai šią sutartį pasirašo abi Šalys ir iki visiškai sutartinių įsipareigojimų įvykdymo. Paslaugos turi būti suteiktos techninėje specifikacijoje nurodytais terminais nuo šios Užsakymo sutarties pasirašymo dienos, bet ne vėliau kaip iki.....Esant nenumatytiems, nuo Šalių nepriklausančioms aplinkybėms, Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas Šalių raštišku susitarimu, tačiau ne ilgiau, nei nurodyta Techninėje specifikacijoje.

7.2. Esminiais sutarties pažeidimais pripažįstami šie:

7.2.1. Paslaugos teikėjas nepradeda laiku vykdyti šios Sutarties arba paslaugas atlieka taip lėtai, kad jas baigti iki termino pabaigos pasidaro aiškiai neįmanoma;

7.2.2. paslaugų teikimo metu pasidaro aišku, kad jos nebus tinkamai atliktos;

7.2.3. Paslaugos teikėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Kliento nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

7.2.4. Paslaugos teikėjas netenka teisės atlikti šioje Užsakymo sutartyje nurodytų paslaugų, bankrutuoja arba yra likviduojamas;

7.2.5. po raštiško Kliento įspėjimo Paslaugos teikėjas neužtikrina paslaugų kokybės ar nevykdo kitų šios Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia.

7.3. Abi Šalys turi teisę vienašališkai nutraukti Užsakymo sutartį nesikreipdamos į teismą, apie tai ne mažiau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų raštu įspėjusios kitą Šalį jeigu:

a) kitai Šaliai inicijuojama bankroto, restruktūrizavimo arba likvidavimo procedūra, ji tampa nemoki arba ji sustabdo ūkinę veiklą, arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

b) Užsakymo sutarties vykdymas dėl Nenugalimos jėgos aplinkybių sustabdomas ilgiau kaip 120 (vienam šimtui dvidešimt) darbo dienų.

7.4. Klientas turi teisę vienašališkai nutraukti Užsakymo sutartį apie tai įspėjęs Paslaugos teikėją ne mažiau kaip prieš 10 (dešimt) dienų:

a) jeigu Paslaugos teikėjas padaro esminį Užsakymo sutarties pažeidimą, kuris nurodytas 7.2.1 – 7.2.5. papunkčiuose;

b) jeigu Paslaugos teikėjas be Kliento raštiško sutikimo tretiesiems asmenims perleidžia iš Užsakymo sutarties kylančias teises ir pareigas;

c) jeigu Paslaugos teikėjas nebeatitinka Pirkimo sąlygose nurodytų kvalifikacijos reikalavimų, pašalinimo pagrindų ir (ar) Paslaugos teikėjas netenka teisės verstis Užsakymo sutartyje nurodyta veikla.

7.5. Paslaugos teikėjas turi teisę nutraukti Užsakymo sutartį apie tai įspėjęs Klientą ne mažiau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų, jei Klientas vėluoja atlikti mokėjimą ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

7.6. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių rašytiniu susitarimu, taip pat Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais atvejais ir tvarka.

8. PASLAUGOS TEIKĖJO PATVIRTINIMAI

8.1. Paslaugų teikėjas, pasirašydamas šią Užsakymo sutartį, patvirtina, kad:

8.1.1. jis turi visus įgaliojimus sudaryti ir vykdyti šią Užsakymo sutartį, ir kad šią Užsakymo sutartį sudaro tinkamai įgaliotas Paslaugų teikėjo atstovas;

8.1.2. ši Užsakymo sutartis vykdoma laikantis visų taikytinų teisės aktų;

8.1.3. atnaujinto varžymosi metu pasiūlytos ir pagal Užsakymo sutartį teikiamos Paslaugos atitinka Kliento pateiktame užsakyme nurodytoms paslaugoms keliamus reikalavimus.

9. NENUGALIMA JĖGA

9.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (force majeure), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie aplinkybes bei jų poveikį įsipareigojimų vykdymui.

9.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

9.3. Jei kuri nors Užsakymo sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Klientas raštu nenurodo kitaip, Paslaugos teikėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Užsakymo sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

9.4. Paslaugų tiekėjas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (force majeure), kurių Užsakymo sutarties Šalys negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Užsakymo sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

9.5. Jeigu Užsakymo sutarties Šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Užsakymo sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Užsakymo sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti Užsakymo sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Užsakymo sutarties pažeidimas ar Užsakymo sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Užsakymo sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (force majeure) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (force majeure), įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

10. KITOS SĄLYGOS

10.1. Kiekviena iš Šalių sutinka laikyti Užsakymo sutarties sąlygas konfidencialiomis ir neatskleisti šios sutarties turinio jokiai trečiai šaliai be išankstinio raštiško kitos šalies sutikimo, išskyrus kai to reikalauja Lietuvos Respublikos teisės aktai ir (ar) tinkamas paslaugų suteikimas.

10.2. Visi dokumentai ir informacija, gauta vykdant šią Užsakymo sutartį, laikomi konfidencialia ir be išankstinio raštiško Kliento sutikimo Paslaugų teikėjas neturi teisės Kliento jam pateiktų dokumentų perduoti kitiems asmenims, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Užsakymo sutartį arba tai nustato teisės aktai.

10.3. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Kliento buveinės vietą.

10.4. Jei kuri nors šioje Užsakymo sutartyje numatyta nuostata pripažįstama negaliojančia ir / ar neteisėta, ir / ar neįgyvendinama vadovaujantis konkrečiu teisės norminiu aktu, laikoma, kad ji ta apimtimi yra netaikoma, o likusios nuostatos lieka galioti.

10.5. Jeigu yra prieštaravimų tarp Užsakymo sutarties ir Preliminariosios sutarties sąlygų, reikia vadovautis Užsakymo sutarties nuostatomis.

10.6. Šalys susitaria, kad Užsakymo sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami, remiantis Lietuvos Respublikos teise ir sutinka, kad ši Užsakymo sutartis būtų reglamentuojama ir aiškinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

10.7. Kliento atsakingi asmenys:

10.7. 1. už Užsakymo sutarties vykdymą - Strateginio planavimo ir investicijų skyriaus vedėjas Gytis Vitkus, el. paštas gytis.vitkus@pasvalys.lt, tel. 8 615 89 886;

10.7. 2. už Užsakymo Sutarties paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas - Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja Simona Valantonienė, el. paštas simona.valantoniene@pasvalys.lt, tel. 8 657 22799.

10.8. Ši Sutartis pasirašyta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

11. ŠALIŲ REKVIZITAI

KLIENTAS

PASLAUGOS TEIKĖJAS

[Paslaugos teikėjo rekvizitai]

[Pasirašančiojo pareigos, vardas, pavardė]

[Pasirašančiojo pareigos, vardas, pavardė]

(parašas)

(parašas)

A. V.

A. V.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Pasvalio rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Projektavimo ir projektų vykdymo priežiūros paslaugų preliminarioji sutartis (I Pirkimo dalis gyvenamieji ir negyvenamieji pastatai, ypatingieji ir neypatingieji)
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-06-07 Nr. ASR-352
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Paulius Petkevičius Administracijos direktoriaus pavaduotojas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-06-07 09:27
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Toma Suveizdienė Specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-06-07 10:49
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Mindaugas Undaravičius Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-06-07 12:39
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1 priedas Techninė specifikacija dėl I Pirkimo dalies.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2 priedas Pasiūlymas.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	3 priedas Užsakymo sutartis.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-06-11)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį	2024-06-11 nuorašą suformavo Simona Valantonienė

atspausdinės darbuotojas	
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-