

Pirkėjo pogrupio pavadinimas	BIUDŽ
Pirkėjo tipo pavadinimas	IKIMOK. UGD. ISTAIGA
Pirkėjo veiklos srities pavadinimas	

Kretinga
(viena)

2024 m. gegužės mėn. 28 d.

PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. T-2207

Akcinė bendrovė „ŽEMAITIJOS PIENAS“, atstovaujama klientų aptarnavimo vadovės Linos Vaitkienės (toliau vadinama **Pardavėju**), veikiančios pagal _____ įgaliojimą ir
(data, numeris)

Kretingos l/d Ažuoliukas, į.k. 190278438 atstovaujama
(įmonės teisine forma, pavadinimas, juridinio asmens kodas)

Direktorės Zitės Domarkienės veikiančio pagal nuostatus (toliau vadinama **Pirkėju**) susitaria:

(vardas, pavardė, pareigos, atstovavimo pagrindas, jei atstovaujama pagal įgaliojimą, įgaliojimo vardas, pavardė, pareigos, įgaliojimo data ir Nr., pasas, asmens kodas, telefonas)

1. Sutarties objektas

1.1. Šia Sutartimi Pardavėjas įsipareigoja sutarties nustatyta tvarka gavęs užsakymą tam tikram prekių kiekiui perduoti šias prekes Pirkimų užsakymuose nustatytais sąlygomis ir terminais Pirkėjo nuosavybėn, o Pirkėjas Sutarties nustatyta tvarka ir terminais įsipareigoja priimti prekes ir už jas sumokėti.

1.2. Ši Sutartis yra ilgalaikio bendradarbiavimo sutartis ir yra pagrindas vienkartinėms pirkimo-pardavimo sutartims sudaryti ir vykdyti. Šios Sutarties nustatyta tvarka sudarius tam tikros prekių partijos pirkimo-pardavimo sutartį, Sutarties sąlygos tampa šios prekių partijos pirkimo-pardavimo sutarties sąlygomis. Pirkėjui nuosavybės teisė į prekes pereina nuo pilno apmokėjimo už prekes.

1.3. Pardavėjo pagal Sutartį tiekiamų prekių (toliau Sutartyje – Prekės) kainos nurodytos Pirkėjui pateiktose PVM sąskaitose – faktūrose ar kituose Pardavėjo dokumentuose.

1.4. Pardavėjas prekių kainas vienašališkai gali keisti, kai pasikeičia rinkoje žaliavos kaina, transportavimo išlaidos ar atsiranda kiti veiksniai, kurie įtakoja prekių kainos pasikeitimą, informavęs Pirkėją prieš prieš 3 (tris) dienas iki naujų kainų įsigaliojimo. Pirkėjui nesutikus su nauja Pardavėjo pasiūlyta kaina, Pardavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią sutartį per 3 (tris) dienas nuo pranešimo pateikimo Pirkėjui apie tai raštu informuodamas Pardavėją.

1.5. Naujos Pardavėjo patvirtintos prekių kainos (kainoraštis, asortimentas) įsigalioja suėjus įspėjimo terminui. Iki kainų pakeitimo įsigaliojimo pateiktiems Užsakymams galios Užsakymo metu galiojusios kainos.

2. Produkcijos pristatymas

2.1. Užsakytą produkciją Pardavėjas savo transportu pristato Pirkėjui jo nurodytu adresu (-ais) / arba Pirkėjas pats savo transportu atsiima produkciją iš Pardavėjo sandėlio iš anksto suderintu grafiku (reikalingą pabraukti).

2.2. Produkcija pristatoma (adresai): **Miško g.5, Kretinga, LT-97109.**

Eil. Nr.*	Produkcijos pristatymo maršrutas	Pristatymo dienos (pvz.: 1,2; 1-6);	Pristatymo laikas nuo – iki
1.	KLA5	1,2,3,4,5	8.00-12.00

* pildoma ranka

2.3. Šalys susitaria, kad minimalus Pirkėjo teikiamas užsakymas yra ne mažiau kaip **50,00 Eur be PVM, o ieigu užsakymą tiesiogiai priima Pardavėjo vadybininkas – 100,00 Eur be PVM**. Pirkėjui užsakius mažesnę prekių kiekį, nei nurodytas – Pardavėjas turi teisę nevykdyti užsakymo arba Pirkėjo rašytiniu prašymu pristatyti prekes Pirkėjui apmokant papildomas pristatymo išlaidas, šalių raštu suderintas iš anksto.

3. Kokybė ir kiekis.

3.1. Pardavėjas garantuoja parduodamos produkcijos kokybę kokybės sertifikatu, nurodomu važtaraštyje ir išduodamu Pirkėjui pagal pareikalavimą.

3.2. Produkciją betarpiškai pagal kiekį, asortimentą ir kokybę priima Pirkėjo atstovas produkcijos gavimo (išskrovimo) vietoje, pasirašydamas ir užrašydamas įskaitomai datą, vardą, pavardę ir pareigas PVM sąskaitoje – faktūroje. Produkcijos pristatymo data laikoma įgalioto Pirkėjo atstovo parašu patvirtinta prekių priėmimo data.

3.3. Po prekių priėmimo pretenzijos dėl kiekio, asortimento ir akivaizdžių kokybės trūkumų nebepriimamos. Pretenzijos dėl paslėptų kokybės trūkumų priimamos visą prekių galiojimo laikotarpį, jeigu prekės buvo tinkamai laikomos laikantis prekių sandėliavimo sąlygų.

3.4. Esant įtarimų, kad produkcija nekokybiška dėl Pardavėjo kaltės, Pirkėjas nedelsiant kviečia Pardavėjo atstovą prekių kokybės neatitikties priežastims nustatyti, priešingu atveju laikoma, jog prekių kokybė atitinka joms keliamus kokybinius reikalavimus. Esant šalių nesutarimui dėl kokybės trūkumų, Pirkėjas turi teisę samdyti nepriklausomą ekspertą ir įsipareigoja apmokėti eksperto išlaidas bet kokių atvejų.

4. Tara

4.1. Produkcija Pirkėjui pristatoma Pardavėjo taroje, kurios kiekis ir kaina nurodoma PVM sąskaitoje – faktūroje ir vertė užskaitoma Pirkėjui. Pirkėjui pristatoma tara, kurios išmatavimai, forma, kiti požymiai aprašyti šios sutarties Priede Nr.2. (toliau – Tara). Pirkėjas, priimdamas iš Pardavėjo tara, neatšaukiamai sutinka su jos užstatine verte, atsako savo materialine atsakomybė priimto turto atžvilgiu ir nustatyta užstatine verte už taros vieneto praradimą ar sugadinimą, jei dėl to tara tampa netinkama naudojimui.

4.2. Tara sekančio užsakymo pristatymo dieną (jei nėra galimybes priimti jos tą pačią dieną) grąžinama Pardavėjui. Pirkėjas turi grąžinti tik švarią, nesugadintą, eksploatavimui ir naudojimui tinkamą ir tik iš Pardavėjo gautą Tara. Pardavėjo atstovas turi teisę vienašališkai spresti dėl Taros kokybės atitikties šios Sutarties reikalavimams.

4.3. Pirkėjas gautą iš Pardavėjo Tara saugo, prižiūri, tvarko laikydamasis Taros tvarkymo ir naudojimo, sandėliavimo taisyklių (Priedas Nr.2). Pirkėjas tara negali naudoti savo naudai ir interesais, išskyrus tiek kiek būtina įprastiems Pirkėjo prekybos poreikiams tikslu parduoti Prekes. Tara negali būti perleista jokiems tretiesiems asmenims, suvaržyta ar kitaip apribota jos apyvarta. Pirkėjas supranta, jog Tara yra grąžintina, todėl tas faktas turi būti nurodomas kaip numatyta Sutarties 4.2.3. grąžinti Pardavėjui.



4.4. Negražinus Taros ilgiau kaip 5 (penkias) dienas nuo užsakymo pristatymo dienos, Pirkėjas moka Pardavėjui 0,2 proc. netesybas už kiekvieną uždelstą dieną nuo visos negražintos Taros vertės. Pirkėjui negražinus tinkamos Taros per 15 (penkiolika) dienų nuo jos perdavimo momento, Pirkėjas sutinka Pardavėjui kompensuoti žalą (nuostolius) patirtą dėl negražintos ar sugadintos Taros, kompensuojant Taros kainomis nurodytomis PVM sąskaitoje – faktūroje ar kitokiame dokumente. Kartu su PVM sąskaita-faktūra žalos kompensavimui Pardavėjas Pirkėjui pateikia prarasto taros kiekio pagal atskiras taros rūšis nurašymo aktą, kuriuo mažinamas kiekinis Pirkėjo įsiskolinimas Pardavėjui.

4.5. Taros likučiai su Pirkėju yra suderinami raštu pagal iš Pardavėjo gautą Taros likučio (skolos) suderinimo aktą, kur nurodomas gražinamos Taros kiekis, Taros rūšis. Taros likučio (skolos) suderinimas vykdomas tokiu pat periodiškumu kaip ir skolos už produkciją suderinimas (Sutarties 5.2 p.). Suderinimo aktai šalių turi būti pasirašyti abiejų šalių.

4.6. Negražinus Taros per šį terminą ar gražinus netinkamą naudoti, nešvarią tarą, Pardavėjas turi teisę reikalauti žalos atlyginimo – užstatinės taros vertės, o Pirkėjas įsipareigoja nedelsiant ją atlyginti. Pirkėjas gražindamas užstatinę ir apyvartinę Tarą Pardavėjui, pildo Taros gražinimo važtaraštį ar kitą dokumentą, kur nurodomas gražinamos Taros kiekis, Taros rūšis.

4.7. Pardavėjas turi teisę vienašališkai išsireikalausti (paimti) Tarą iš Pirkėjo nesilaikant šioje Sutartyje numatytų terminų esant, įvykus ar ateityje atsirastančioms aplinkybėms dėl kurių gali būti apsunkintas ar neįmanomas Taros susigrąžinimas šios Sutarties galiojimo laikui, tame tarpe Pirkėjo bankroto, restruktūrizacijos atvejais. Pasibaigus sutarties terminui arba nutraukus sutartį prieš terminą, Pirkėjas gražina Tarą Pardavėjui per 5 dienas nuo sutarties pasibaigimo dienos, jeigu šalys nesusitaria dėl vėlavimo gražinti tarą), nuostolius (dėl negražintos ar/ir prarastos, sugadintos Taros) ir tokias sumas pirmąją eilę išskaityti (skirti) iš Pirkėjo mokėtinų sumų už prekes.

5. Atsiskaitymai ir šalių turtinė atsakomybė.

5.1. Pirkėjas už gautą produkciją bei tarą atsiskaito mokėjimo pavedimu per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos išrašymo dienos.

5.2. Nepriklausomai nuo atsiskaitymo formos, Pirkėjo ir Pardavėjo neapmokėtos produkcijos ir Taros likučių, suderinimo aktai siunčiami Pirkėjui pasibaigus ketvirčiui iki sekančio mėnesio 15-os dienos. Suderinimo aktai, PVM sąskaitos – faktūros turi vienodą juridinę galią nepriklausomai nuo pasirinktos jų siuntimo formos – elektroniniu paštu ar paprastuoju paštu (ar bet kokia kita komunikacijos forma ir sistema) ir laikomi tinkamai įteiktais šios Sutarties šalims. Pirkėjas pasirašytą ir antspaudu patvirtintą suderinimo aktą bei savo pastabas dėl suderinimo akte pateiktų duomenų, jei tokių būtų, gražina Pardavėjui per 5-dienas, negražinus akto laikoma, kad Pirkėjas su aktu sutiko.

5.3. Už atsiskaitymo terminų pažeidimą Pirkėjas moka 0,2 proc. dydžio netesybas nuo įsiskolinimo sumos už kiekvieną uždelstą dieną piniginei prievolei įvykdyti. Pirkėjui vėluojant atsikaityti už pateiktas prekes, Pardavėjas turi teisę nuo vėlavimo atsiskaityti dienos, netaikyti parduodamoms prekėms visų nuolaidų arba išvis nutraukti produkcijos tiekimą, taip pat taikyti įstatymuose numatytas pinigines sankcijas ar kompensacijas susijusias su šios sutarties pažeidimais. Vėlavimas ilgiau kaip 10 dienų laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

5.4. Už užsakytų prekių siuntos ar jos dalies nepriėmimą Pirkėjas moka Pardavėjui netesybas, kurių dydis lygus 30 proc. nepriimtų visos produkcijos kainos ir papildomai atlygina Pardavėjo kitus patirtus nuostolius.

5.5. Jeigu Pirkėjas pasiima prekes pats iš Pardavėjo sandėlių, vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbų saugos įstatymais bei normatyviniais aktais jis instruktuoja savo darbuotojus saugos darbe klausimais ir Pardavėjo teritorijoje atsako už savo veiksmus, o nelaimingo atsitikimo atveju atlieka nelaimingo atsitikimo tyrimą. Nelaimingus atsitikimus, įvykusius Pirkėjo teritorijoje tiria Pirkėjas bei už tai pilnai atsako. Pirkėjas visiškai materialiai atsakingas jeigu dėl jo kaltų veiksmų Pardavėjo teritorijoje Pirkėjas patiria žalą.

5.6. Visos sumos ir mokėjimai, kuriems Šalys nenustatė mokėjimo terminų šioje Sutartyje, įskaitant nuostolių ir netesybų mokėjimus, turi būti sumokami per 5 dienas nuo mokėjimo prievolės atsiradimo dienos, jeigu nenumatyti kitokie šioje Sutartyje terminai.

5.7. Įmokų paskirstymas. Šalys susitaria, kad įmokos, kreditoriaus (tiek Pardavėjo, tiek Pirkėjo) gautos vykdant piniginę prievolę, pirmiausiai skiriamos Pardavėjo turėtoms išlaidoms susijusioms su pareikštu reikalavimu įvykdyti prievolę, antra eile skiriamos netesyboms ir palūkanoms mokėti, trečiaja eile pagrindinei prievolei įvykdyti.

5.8. Pardavėjas turi teisę, esant įsiskolinimui, vienašališkai paimti prekes, kurių nėra suėjęs realizacijos terminas ir tokiu būdu kompensuoti savo nuostolius. Visos Pardavėjo atsiradusios papildomos išlaidos susijusios su skolos išieškojimu yra išieškomos iš Pirkėjo.

6. Asmens duomenų tvarkymas

6.1. Vykdydamos Sutartį Sutarties vykdymo tikslais Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šis asmens duomenų tvarkymas atliekamas remiantis BDAR 6 straipsnio 1 dalies b) punktu. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarties vykdymui vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe Partneriui pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis. Asmens duomenys bus ištrinti praėjus 24 mėnesių nuo sutarties nutraukimo, nebent yra teisinių įsipareigojimų, reikalaujančių ilgesnio asmens duomenų saugojimo. Šalys garantuoja, kad visi jo pateikti asmens duomenys buvo surinkti ir paviešinti laikantis teisės aktų nuostatų.

7. Sutarties galiojimas

7.1. Pirkimo sutartis įsigalioja nuo pirkimo sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų pagal sutartį įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 12 mėnesių su galimybe Perkančiajai organizacijai pratęsti dar 12 mėn. tomis pačiomis sąlygomis.

7.2. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą bet kurios iš šalių iniciatyva, įspėjus raštiškai kitą šalį ne vėliau prieš 6 (šešias) darbo dienas (-ų) ir pilnai įvykdyti savo prievolę pagal šią sutartį.

7.3. Sutartis gali būti vienašališkai, nesikreipiant į teismą nutraukta, įspėjus kitą šalį prieš 3 (tris) dienas, jei kita šalis iš esmės pažeidžia šią Sutartį. Kaltoji šalis privalo atlyginti visus nuostolius nukentėjusiai šaliai.

8. Baigiamosios nuostatos.

8.1. Ši Sutartis (ir jos priedai) laikoma sudaryta abejoms Šalims ją pasirašius fiziniiais arba elektroniniais parašais. Šalys gali pasirašyti tą patį Sutarties egzempliorių (vieną ar daugiau) arba apsiųsti atskirai surašytais ir pasirašytais Sutarties egzemplioriais. Apsikeitimas atskirai surašytais ir fiziniu arba elektroniniu parašu pasirašytais skenuotais Sutarties egzemplioriais naudojant elektroninį paštą yra laikomas tinkamu (turi teisinę galią). Tai reiškia, kad tinkamu sutarties sudarymu yra laikomas ir toks pasirašymas, kai viena šalis pasirašo sutartį fiziniu parašu, o kita šalis, gavusi elektroniniu paštu persiūtą sutarties egzempliorių pasirašo elektroniniu parašu. Pardavėjui pareikalavus, Pirkėjas privalo pateikti Pardavėjui Pirkėjo pasirašytą Sutarties egzemplioriaus originalą. Abi Šalys Sutartį taip gali pasirašyti kvalifikuotais elektroniniais parašais. Sutartis gali būti pakeista, papildyta ar nutraukta tik rašytiniu šalių susitarimu, sudarytu šiame Sutarties punkte nustatyta tvarka (būdu). Šia tvarka (būdu) pasirašomi ir kiti sutarties priedai. Jei Sutartis sudaryta pasirašant fiziniiais parašais, ji sudaroma dviem egzemplioriais, iš kurių viena tenka Pirkėjui, kita – Pardavėjui.

8.2. Šalys susitaria, jog visą korespondenciją, tame tarpe apskaitos dokumentai siunčiami paštu, taip pat gali būti siunčiama elektroniniu paštu Pardavėjo telsiai@zpienas.lt, Pirkėjo stase.zvaginienė@gmail.com, šalys dokumentų įteikimo formai pirmenybę teikia elektroniniam paštu šioje sutartyje nurodytais adresais;

8.3. Pardavėjas ir Pirkėjas, vykdydami šią sutartį, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais. Ginčai tarp šalių sprendžiami tarpusavio susitarimu, o gera valia nesusitarus, nagrinėjami įstatymų nustatyta tvarka Pagal Pardavėjo buveinės registracijos vietą.

8.4. Bet kuri Šalis privalo nedelsdama raštu pranešti kitai Šaliai apie reikšmingas Sutarties vykdymui aplinkybes, tokias kaip reorganizavimas, juridinių rekvizitų pasikeitimas, grėsiantis nemokumas, licencijų pasibaigimas ir pan. Šalis, kuri laiku nepranešė apie reikšmingas Sutarties vykdymui aplinkybes, turi atlyginti kitai Šaliai ryšium su tuo atsiradusius nuostolius. Pasikeitus Pirkėjo adresui ir rekvizitams, Pirkėjas privalo per 10 (dešimt) dienų pranešti Pardavėjui, to nepadarius, Pirkėjas moka Pardavėjui 290,00 (dviejų šimtų devyniasdešimt) eurų baudą.

8.5. Papildomos sąlygos (kiti sutarties priedai):

Priedas Nr. 1. Pirkėjo įmonės Juridinių asmenų registro išrašas, pasirašyti šią sutartį įgalioto asmens įgaliojimas ar kitas jam prilygintas dokumentas.

Priedas Nr. 2. Taros specifikacija ir naudojimo/tvarkymo instrukcija

9. Šalių juridiniai adresai ir rekvizitai.

Pardavėjas – AB „Žemaitijos Pienas“ Sedos g. 35, Telšiai, 87101 įm.k. 180240752 PVM mokėtojo kodas LT802407515 a/s LT 764010042800060281 <u>Luminor Bank AS, b.kodas 40100</u> a/s LT717044060000028793 <u>AB SEB bankas, b.kodas 70440</u> a/s LT947300010041097749 <u>AB Swedbank, b.kodas 73000</u> Telefonai: užsakymų priėmimas Telšiuose tel. faks. 8 444-74999; el. paštas: info@zpienas.lt ; Klientų aptarnavimo skyriaus el. paštas: l.vaitkiene@zpienas.lt	Pirkėjas	
	Įmonės teisinė forma, pavadinimas	Kretingos lopšelis-darželis „Ąžuoliukas“
	Registracijos adresas	Miško g. 5, Kretinga, LT97109
	Pašto kodas	LT97109
	Įmonės kodas	190278438
	PVM kodas	
	Banko a/s	LT134010041800000048
	Banko pavadinimas	AB Luminor bank
	Telefonas (vadovo)	
	Telefonas (būhalterijos)	861220496
	Faksas	
	El. paštas	info@azuoliukas.kretinga.lm.lt

Pardavėjo vardu

Klientų aptarnavimo vadovė Lina Vaitkienė

(vardas, pavardė, parašas)

Pirkėjo vardu

Direktorė Zita Domarkienė

(vardas, pavardė, parašas)

A. V.

Sutartį užpildė: Apskaitininkė Rūta Skirmantiene

(AB „Žemaitijos pienas“ darbuotojo pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Pirkėjui priskirtas pardavimų vadybininkas: Ernesta Vitkute-Birbilienė

(AB „Žemaitijos pienas“ darbuotojo vardas, pavardė, tel. Nr. parašas)

Pirkėjui priskirta užsakymų priėmėja: Laura Basė

(AB „Žemaitijos pienas“ darbuotojo pareigos, vardas, pavardė, tel. Nr., parašas)

Savaitgaliais ir šventinėmis dienomis „Pardavėjo“ atsakingas darbuotojas:

(AB „Žemaitijos pienas“ darbuotojo pareigos, vardas, pavardė, tel. Nr., parašas)

2017 m. 10 mėn. 26 d.
Vladas Mostavičius