

RANGOS SUTARTIS NR. _____

2024 m. d.
Palanga

Palangos miesto savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 125196077, kurios registruota buveinė yra Vytauto g. 112, LT-00153 Palanga, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus pavaduotojos, einančios Direktoriaus pareigas, Ramunės Olšauskaitės Urbonienės, veikiančios pagal Palangos miesto savivaldybės mero 2024 m. birželio 3 d. potvarkį Nr. M2-94 „Dėl pavedimo Ramunei Olšauskaitei-Urbonienei eiti savivaldybės administracijos direktoriaus pareigas“, (toliau – Užsakovas) ir UAB „Inkomsta & Co“, juridinio asmens kodas 302545454, kurios registruota buveinė yra Akmenų g. 10, LT-92347 Klaipėda, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorius Petro Černecko, veikiančio pagal įstatus, (toliau – Rangovas), (toliau – Šalys), sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Greitį ribojančio kalnelio Jonpaparčio g. įrengimas (toliau – Darbai).
- 1.2. Greitį ribojančio kalnelio įrengimo vieta – Jonpaparčio gatvė, Palanga.
- 1.3. Reikalavimai Darbams apibrėžti šioje Sutartyje, Darbų pirkimo dokumentuose, Rangovo pasiūlyme ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, reglamentuojančiuose statybą. Darbų pirkimo dokumentai ir Rangovo pasiūlymas, jei jie nėra pridėti prie šios Sutarties, laikomi Sutarties dalimi.
- 1.4. Sutarties vykdymui pasitelkiami subrangovai: *(jei taikoma)*.
- 1.5. Sutarties dokumentai (pagal jų veikimo prioritetus):
 - 1.5.1. Sutartis su jos priedais ir papildymais;
 - 1.5.2. pirkimo dokumentai.

2. SUTARTIES GALIOJIMAS IR TERMINAI

- 2.1. Sutarties pradžia: Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo abi Sutarties Šalys.
- 2.2. Sutarties pabaiga – per 3 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Sutarties pabaiga bus laikomas momentas, kai bus atlikti visi Darbai.
- 2.3. Paprastojo remonto aprašą parengti ir jį suderinti su Užsakovu per vieną mėnesį nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.
- 2.4. Darbus atlikti Rangovas privalo per 1 mėnesį nuo paprastojo remonto aprašo parengimo ir suderinimo su Užsakovu dienos. Darbų pabaiga bus laikomas momentas, kai bus atlikti Sutartyje numatyti Darbai ir ištaisyti defektai.
- 2.5. Atsiradus nenumatytoms aplinkybėms, nepriklausančioms nuo Rangovo, Sutarties ir Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas 1 (vieną) kartą 1 (vienam) mėnesiui.

3. SUTARTIES KAINA

3.1. **Sutarties kaina yra 9740,50 Eur su PVM** (devyni tūkstančiai septyni šimtai keturiasdešimt eurų, 00 ct).

Eil. nr.	Veiklos pavadinimas, išlaidos	Bendra kaina be PVM, Eur	PVM, Eur	Bendra kaina su PVM, Eur
Greitį ribojančio kalnelio Jonpaparčio g. įrengimas				

1.	Paprastojo remonto aprašo parengimas	826,44	173,55	999,99
2.	Greitį ribojančio kalnelio įrengimas	7223,56	1516,95	8740,51
Bendra vertė		8050,00	1690,50	9740,50

3.2. Sutarties tipas – fiksuotos kainos sutartis (kiekių ir kainų svyravimo riziką prisiima Rangovas). Atsiskaitoma pagal fiksuotos kainos principą.

3.3. Į Sutarties kainą įtrauktas visas už Darbų atlikimą numatytas užmokestis ir Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Darbų kainą, jeigu dėl to nebuvo atskiro rašytinio Šalių susitarimo Sutartyje nustatyta tvarka.

3.4. Sutarties vykdymo laikotarpiu Sutarties kaina (įkainiai) gali būti perskaičiuojama (didinama ar mažinama) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) pridėtinės vertės mokesčio tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos kainai. Raštiškai susitarus Užsakovui bei Rangovui ir ne vėliau kaip iki atitinkamų Darbų ar jų dalies perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos, perskaičiuojama tik ta kainos (įkainių) dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs pridėtinės vertės mokesčio tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu.

3.5. Kainos (įkainių) perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) pridėtinės vertės mokesčio tarifo inicijuoja Rangovas, kreipdamasis į Užsakovą raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio tarifo įtakos kainai (įkainiui). Užsakovas taip pat turi teisę inicijuoti įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) pridėtinės vertės mokesčio tarifo.

3.6. Kainos (įkainių) perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu protokolu / susitarimu, kuriame užfiksuojama perskaičiuoti įkainiai bei Sutarties kaina bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

3.7. Kiekių ir kainų svyravimo riziką pilnai prisiima Rangovas.

4. DARBŲ PERDAVIMAS–PRIĖMIMAS IR APMOKĖJIMAS

4.1. Atsiskaitymus Užsakovas vykdo tik už pilnai ir kokybiškai atliktus bei pagal priėmimo-perdavimo aktus Užsakovo priimtus Sutarties 3.1 papunktyje numatytus Darbus pagal Rangovo pateiktus atliktų Darbų ar paslaugų aktus, atliktų Darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras.

4.2. Sutarties Darbams priimti Rangovas pateikia šiuos dokumentus:

- paprastintojo remonto aprašą;
- išpildomasias geodezines nuotraukas;
- atliktų Darbų aktus;
- panaudotų medžiagų pasus ir sertifikatus;
- pažymą apie statybinių atliekų perdavimą jas tvarkančiai įmonei arba jų sutvarkymą kitu teisės aktais nustatytu būdu.

4.3. Pateikiamos dokumentacijos skaičius: Užsakovui pateikiami 3 (trys) suderinti paprastojo remonto aprašo egzemplioriai, išpildomosios geodezinės nuotraukos po 1 egzempliorių, atliktų Darbų aktai, formos F2, F3 po 4 egzempliorius. Panaudotų medžiagų atitikties deklaracijos.

4.4. Vykdam Sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Kiti išlaidas pagrindžiantys dokumentai gali būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Prisijungti prie elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ galima interneto adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Rangovas įsipareigoja pridėtinės vertės mokesčio sąskaitose faktūrose nurodyti Sutarties, kurios pagrindu išrašomos sąskaitos, numerį.

4.5. Už greitį ribojančio kalnelio įrengimo darbus Užsakovas apmoka AB „Via Lietuva“ lėšomis pagal iki einamojo mėnesio 21 dienos gautus atsiskaitymo dokumentus (atliktų Darbų

ar paslaugų aktus, atliktų Darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymas, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras).

4.6. Už greitį ribojančio kalnelio įrengimo darbus Užsakovas apmoka AB „Via Lietuva“ lėšomis per 5 darbo dienas po lėšų gavimo iš AB „Via Lietuva“, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų.

4.7. Tuo atveju, jei Užsakovas atsisako pasirašyti Rangovo atliktų Darbų priėmimo–perdavimo aktą dėl to, kad jame nurodyti Darbai atlikti netinkamai, Užsakovas per 5 darbo dienas nuo Rangovo prašymo pasirašyti Darbų priėmimo–perdavimo aktą gavimo dienos įsipareigoja pasirašyti jį, nuroydamas netinkamai atliktus Darbus ir turi teisę šių netinkamai atliktų Darbų neapmokėti, kol netinkamai atlikti Darbai nebus ištaisyti.

4.8. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus už atliktus Darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės nepašalinami Užsakovo nurodyti Darbų defektai.

4.9. Jeigu Šalys nesutaria dėl atliktų Darbų tinkamumo, apie atliktų Darbų tinkamumą sprendžiama pagal nepriklausomo eksperto išvadą. Šalis, kurios teiginius dėl atliktų Darbų kokybės ekspertas paneigia, atlygina kitai Šaliai visas eksperto darbo išlaidas.

4.10. Pabaigus Darbus ir pridavus Užsakovui, Užsakovas atsiskaito už atliktus Darbus nuo tos dienos, kai pasirašomas Rangovo užbaigtų Darbų perdavimo Užsakovui aktas.

4.11. Užsakovas gali atsiskaityti tiesiogiai su subtiekejų (-ais), jei subtiekęs išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe. Tokiu atveju turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejų tvarka. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

4.12. Mokėjimo valiuta – eurai.

5. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Užsakovas turi teisę:

5.1.1. kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų Darbų atlikimo eiga, kiekis, kaina, medžiagų kokybė atitinka Darbų įrengimo projektą, Rangovo parengtus įkainotus Darbų kiekių žiniaraščius, aktus, sąskaitas faktūras, Užsakovo pateiktą medžiagų naudojimą, reikalauti pašalinti netinkamas medžiagas, konstrukcijas, įrenginius ir t. t.;

5.1.2. reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir (ar) statybos Darbų vykdymo protokoluose nurodytų ir Rangovo priimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų Darbų ir nemokėti už netinkamai atliktus Darbus iki nustatytų Darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita;

5.1.3. reikalauti iš Rangovo kalendorinio Darbų vykdymo grafiko. Duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei statybos eigoje atsilieka nuo kalendorinio Darbų vykdymo grafiko ar sistemingai pažeidžiami šioje Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai;

5.1.4. reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita pašalintų atliktų statybos darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį;

5.1.5. patvirtinti paslėptus statybos darbus prieš juos uždengiant;

5.1.6. taikyti netesybas, imtis kitų priemonių tinkamai vykdyti Sutartį;

5.1.7. jei Rangovas laiku nepradeda vykdyti Sutarties arba atlieka Darbą taip lėtai, kad jo nebus galima baigti laiku, gali nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius;

5.1.8. esant svarbioms priežastims, bet kada nutraukti Sutartį ir sumokėti Rangovui už atliktą Darbą bei nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties nutraukimo;

5.1.9. papildomų, Sutartyje nenumatytų Darbų (ir (ar) įrangos, medžiagų) pirkimas jos galiojimo laikotarpiu vykdomas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nustatyta tvarka;

5.1.10. jei iki Sutarties pabaigos dėl negauto finansavimo Darbai atlikti ne iki galo, Sutartis nutraukiama Šalių bendru sutarimu, pasirašant Sutarties nutraukimo susitarimą. Pasirašius susitarimą Rangovas perduoda visą dokumentaciją, susijusią su vykdytais statybos darbais.

5.2. Užsakovas įsipareigoja:

5.2.1. per įmanomai trumpiausius terminus po rašytinio Rangovo prašymo gavimo pateikti pastarajam visus sutikimus, įgaliojimus ir (ar) kitus reikalingus leidimus bei dokumentus, kad Rangovas galėtų veikti kaip Užsakovo įgaliotas asmuo visose kompetentingose institucijose ta apimtimi, kiek tai susiję su visais Darbais;

5.2.2. pateikti statybos darbams vykdyti reikalingus dokumentus, kuriuos pagal įstatymus ir kitus teisės aktus Užsakovas privalo pateikti Rangovui. Tuo atveju, jeigu Rangovui bus reikalingi kiti, Sutartyje nenurodyti dokumentai, jis įsipareigoja apie tai išpėti Užsakovą ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas, raštu nuroydamas konkrečiai kokių dokumentų jam reikia ir kokia forma jie turėtų būti pateikti;

5.2.3. bendradarbiauti su Rangovu vykdant Sutartį;

5.2.4. sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus Darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;

5.2.5. užtikrinti Rangovui galimybę laisvai patekti į Statinio darbų atlikimo vietą iki sutartinių Darbų pabaigos;

5.2.6. Sutartyje nustatytais sąlygomis priimti iš Rangovo tinkamai atliktus Darbus.

5.3. Rangovas turi teisę:

5.3.1. naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo, statybos techniniuose reglamentuose ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais Rangovo teisėmis;

5.3.2. Darbų atlikimui Rangovas turi teisę pasitelkti subrangovus. Rangovas atsako Užsakovui už subrangovų prievolių neįvykdymą, netinkamą įvykdymą ir padarytą žalą, o subrangovams – už Užsakovo prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą;

5.3.3. gauti Užsakovo apmokėjimą už įvykdytus Darbus pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką;

5.3.4. naudotis kitomis teisės aktuose numatytais Rangovo teisėmis.

5.4. Rangovas įsipareigoja:

5.4.1. tuo atveju, jeigu vėluoja Sutartyje numatytų Darbų atlikimo terminai, Rangovas privalo raštiškai apie tai informuoti Užsakovą ir nedelsdamas nurodyti konkrečias priežastis bei nurodyti darbų atlikimo terminų pažeidimo pašalinimo priemones;

5.4.2. pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus Darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki Darbų perdavimo Užsakovui ir (ar) per garantinį laikotarpį;

5.4.3. savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytiems Darbams atlikti, Darbų vykdymui naudoti medžiagas, gaminius, atitinkančius projektinėje dokumentacijoje jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas ir gaminius, garantuoti tinkamą statybinių ir kitų medžiagų ir gaminių priėmimą, organizuoti jų sandėliavimą, apsaugą (nuo vagystės bei sugadinimo, įskaitant meteorologinių sąlygų poveikį) ir taupų naudojimą. Tikrinti jų kokybę bei jos atitiktis dokumentus, sertifikatus (medžiagos turi atitikti projektinius bei pateiktuose sertifikatuose nurodytus kokybės reikalavimus) ir reguliariai pateikti juos Užsakovui;

5.4.4. laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktų Darbų etapus bei apie atliktų Darbų priėmimo–perdavimo datą bei pateikti Užsakovui atliktų Darbų perdavimo–priėmimo aktus, išrašyti sąskaitas faktūras, kitą normatyvinių statybos dokumentų nurodytą statybos Darbų atlikimo dokumentaciją. Užsakovui paprašius papildomos informacijos, per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti apie Darbų eigą bei rezultatus, pateikti kitą su projekto vykdymu susijusią informaciją;

5.4.5. sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams lankytis remontuojamame objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija;

5.4.6. informuoti Užsakovą apie objekte dirbančius subrangovus. Sudarius pirkimo sutartį, tačiau ne vėliau negu pirkimo sutartis pradeda vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu pirkimo sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

5.4.7. garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų Darbų sukeltamų pavojų. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir (arba) tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų;

5.4.8. saugoti atliktus Darbus ir reikmenis nuo sugadinimo ir vagystės, nuo meteorologinių sąlygų poveikio iki objekto perdavimo naudoti komisijai dienos. Pastatuose ar jų dalyje, kurioje atliekama rekonstrukcija, atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo rizika tenka Rangovui visą Sutarties galiojimo laikotarpį;

5.4.9. savo sąskaita ištaisyti Darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys Sutarties sąlygų bei projektinės dokumentacijos. Taip pat savo sąskaita ištaisyti atliktų Darbų trūkumus ir defektus, išaiškėjusius ar atsiradusius pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, bet tebegaliojant objekto garantiniam laikotarpiui, Užsakovui pateikus raštišką pretenziją, ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) darbo dienų, jeigu dėl defekto pobūdžio jie neturi būti pašalinti anksčiau;

5.4.10. Darbams naudoti tik naujas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, suderintas su Užsakovu, taip pat atitinkančias joms keliamus Lietuvos Respublikos standartus ir normas;

5.4.11. atlikti Darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos, kompaktiškai laikyti statybos atliekas bei išvežus jas iš teritorijos pateikti Užsakovui patvirtinančius dokumentus apie statybinio laužo, grunto išvežimą į tam specialiai skirtas vietas;

5.4.12. esant būtinybei, kartu su Užsakovu suderinti su inžinerinius tinklus eksploatuojančiomis organizacijomis veikiančių inžinerinių tinklų perjungimą;

5.4.13. savo lėšomis įrengti laikinus aptvėrimus, pagalbinius objektus, o baigus Darbus juos išardyti. Įrengti statybos aikštelę, apsirūpinti reikalingomis medžiagomis, žaliavomis, detalėmis, įrenginiais;

5.4.14. užtikrinti, kad į kapitališkai remontuojamą statinį, medžiagų saugojimo aikšteles ar vietas nepatektų pašaliniai asmenys;

5.4.15. atlikus Darbus sutvarkyti tvarkomą statinį ir kitas vietas, kurie buvo perduoti Rangovui sutartiniu laikotarpiu. Išvežti savo statybines atliekas ir statybinį laužą savo sąskaita;

5.4.16. suteikti darbams Sutarties 6 skyriuje nurodytas garantijas;

5.4.17. atsakyti už subrangovų atliktus darbus ir jų kokybę ar padarytą žalą;

5.4.18. savo sąskaita sumokėti už suvartotą elektros energiją, vandenį ir kitas komunalines paslaugas;

5.4.19. laiku pranešti Užsakovui apie kitas aplinkybes, kenkiančias Darbų kokybei, atlikimo tempui;

5.4.20. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus.

5.4.21. pateikti išpildomąją dokumentaciją.

6. GARANTIJOS

6.1. Darbų garantinis terminas – skaičiuojant nuo baigtų Darbų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.

6.2. Naudojamų statybos produktų ir įrenginių, kurie nesusiję su Statybos įstatymo 4 straipsnio 1 dalies reikalavimais (išskyrus statybos produktus ir įrenginius, kurie yra paslėptose statinio konstrukcijose), garantinis terminas nustatomas Rangovo išduodamuose dokumentuose.

6.3. Rangovas garantuoja, kad Darbų priėmimo metu jo atlikti Darbai atitiks projekte numatytas savybes, normatyvinių statybos ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų Darbų vertę.

6.4. Rangovas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų Darbų defektus. Garantinio laikotarpio metu išryškėję Darbų defektai fiksuojami šioje Sutartyje nurodyta tvarka. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja Rangovo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paaiškėjusį defektą, jo ištaisymo būdą bei tvarką. Rangovas neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, sugadinimo, stichinių nelaimių ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybę šalinančių aplinkybių.

6.5. Rangovas privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas defektą ir atitaisydamas žalą, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito rangovo ir pan.

7. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI

7.1. Rangovas patvirtina, kad tiek jis, tiek jo paskirtas Sutartį pasirašyti ir (ar) vykdyti atstovas turi teisę sudaryti šią Sutartį, o taip pat vykdyti visus šioje Sutartyje numatytus Rangovo įsipareigojimus. Rangovas pareiškia, kad jis yra gavęs visus būtinus leidimus, atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, įgalinčius Rangovą užsiimti šioje Sutartyje numatyta veikla, kuri įeina į Rangovo sutartinius įsipareigojimus.

7.2. Užsakovas patvirtina, kad tiek jis, tiek jo paskirtas Sutartį pasirašyti ir (ar) vykdyti atstovas turi teisę sudaryti šią Sutartį, o taip pat vykdyti visus šioje Sutartyje numatytus Užsakovo įsipareigojimus. Užsakovas pareiškia, kad jis yra gavęs visus būtinus leidimus, atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, įgalinčius Užsakovą užsiimti šioje Sutartyje numatyta veikla, kuri įeina į Užsakovo sutartinius įsipareigojimus.

7.3. Rangovas pareiškia, kad neturi tokių įsiskolinimų ar trečiųjų šalių teisėtų pretenzijų, kurios galėtų sukelti grėsmę jo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymui.

8. NENUGALIMA JĖGA

8.1. Šalys neatsako už savo sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu šis nevykdymas yra nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybių pasekmė. Nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje.

8.2. Šalis, kuri dėl nenugalimo jėgos (*Force Majeure*) aplinkybių negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama, t. y. ne vėliau kaip kitą darbo dieną apie tai raštu pranešti kitai Šaliai. *Force Majeure* aplinkybės turi būti patvirtintos Pramonės, prekybos ir amatų rūmų ar kitos pagal tuo metu galiosiančius teisės aktus kompetentingos institucijos, pažyma.

8.3. Jei Šalis nepraneša ar tai padaro nepagrįstai vėlai, ji praranda teisę vadovautis šiame papunktyje nurodytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiant nuo atsakomybės dėl prievolių nevykdymo.

8.4. Pasibaigus minėtoms aplinkybėms, Šalys (is) nedelsdamos (a) pradeda ar tęsia savo įsipareigojimų vykdymą.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Darbų vykdymo laikotarpiu Rangovas atsako už bet kokią žalą, kuri padaroma Darbams iki tinkamai atliktų visų šioje Sutartyje numatytų Darbų galutinio perdavimo–priėmimo.

9.2. Rangovas atsako už bet kokią žalą, kuri tiesiogiai arba netiesiogiai dėl Darbų trūkumų ar jų atitaisymo buvo padaryta Užsakovui, trečiajai šaliai ar jų turtui, išskyrus atvejus, kai objektas Užsakovo buvo naudojamas ne pagal paskirtį ir pažeidžiant objekto eksploatavimo taisykles, kurias Užsakovui iki galutinio Darbų rezultato priėmimo–perdavimo dienos parengė ir perdavė Rangovas.

9.3. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Rangovui priklausančias sumas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, Rangovui pareikalavus moka 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos.

9.4. Jei Rangovas neatlieka Darbų Sutartyje nustatytu laiku, Sutarties įvykdymo užtikrinimas Rangovui negrąžinamas ir Užsakovui pareikalavus, Užsakovui sumokama suma, nurodyta šiame užtikrinime ir Rangovas papildomai moka Užsakovui 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo neatliktų Darbų kainos.

9.5. Tuo atveju, jeigu Užsakovas turi pagrindą remtis šios Sutarties pažeidimu ar netinkamu jos vykdymu, jis turi teisę sulaikyti Rangovui mokamų sumų ar jų dalies mokėjimą, kol padaryti pažeidimai bus pašalinti.

9.6. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl Šalies kaltės, ji kitai Šaliai privalo atlyginti dėl to jos patirtus nuostolius.

9.7. Sutarties tinkamas įvykdymas yra užtikrintas netesybomis – 10 proc. bauda nuo Sutartyje numatytos bendros Sutarties kainos be PVM.

10. INFORMACIJOS KONFIDENCIALUMAS

10.1. Visa informacija, kurią Šalys sužinojo viena iš kitos Sutarties sudarymo ir jos vykdymo metu, yra laikoma konfidencialia ir gali būti atskleista trečiosioms šalims tik tuo atveju, kai tam yra įstatyminis pagrindas arba yra gautas išankstinis raštiškas kitos Šalies sutikimas.

11. GINČŲ SPRENDIMAS

11.1. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar negaliojimu, sprendžiami Šalių derybose.

11.2. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčų, nesutarimų ar reikalavimų derybų būdu jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal perkančiosios organizacijos buveinę vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais.

12. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

12.1. Pastabas dėl vykdomų Darbų gali pateikti projekto vykdymo priežiūros, techninės priežiūros vadovai raštu – įrašais Darbų žurnale ir Užsakovas.

12.2. Sutartis galioja nuo jos įsigaliojimo momento iki visų Darbų užbaigimo ir atsiskaitymo už juos, bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo. Sutartis nustoja galios, kai Rangovas pagal šią Sutartį įvykdo savo įsipareigojimus Užsakovui, jeigu ji yra tinkamai įvykdyta ir pilnai apmokėta, jei ji nutraukiama Sutartyje nustatyta tvarka, jeigu abi Šalys susitaria ją nutraukti, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui ar įstatymų nustatytais atvejais.

12.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos.

12.4. Šalys laiko paslapyje Sutarties sąlygas bei savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba ši informacija atskleista įstatymų numatytais atvejais. Šalys susitaria, kad vykdant Sutartį sužinota informacija apie kitą Šalį ir šios Sutarties sąlygas yra konfidenciali informacija, kuri

laikoma paslapyje, išskyrus tuos atvejus, kai šios informacijos gali būti reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka ar ji jau yra viešai žinoma.

12.5. Bet kokius mokesčius, kuriais gali būti apmokestinamos sumos, kurias gauna Rangovas arba Užsakovas Sutarties pagrindu, privalės sumokėti atitinkamai pats Rangovas arba Užsakovas.

12.6. Nei viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiam asmeniui šios Sutarties teisių ir įsipareigojimų be raštiško kitos Šalies sutikimo, išskyrus darbus, kuriuos atlieka Rangovo pasirinkti subrangovai.

12.7. Bet kurios iš Šalių papildomos išlaidos, susijusios su pagrindinio išskolinimo bei netesybų išieškojimu, yra pilnai atlyginamos netinkamai vykdžiusios sutartinius įsipareigojimus šalies sąskaita.

12.8. Rangovas nepašalinęs defektų, nustatytų per garantinį laikotarpį, sumoka Užsakovui baudą, lygią defektų pašalinimo vertei, kuri nustatoma pagal įmonės, pašalinusios defektus, sąmatą.

12.9. Delspinigių ir baudų mokėjimas neatleidžia Šalių nuo sutartinių įsipareigojimų visiško įvykdymo.

12.10. Vienai iš Šalių daugiau kaip 5 (penkias) dienas nevykdant šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų, antroji Šalis turi teisę sustabdyti savo įsipareigojimų vykdymą kitos Šalies įsipareigojimų nevykdymo laikotarpiui.

13. SUBRANGOVAI

13.1. Rangovas atskiroms Darbų dalims atlikti samdo subrangovus:

13.1.1. darbams atlikti samdomas subrangovas UAB „____“, įm. k. _____, kurios buveinė _____. Subrangos sutarties vertė – _____ Eur; _____ proc.

13.2. Sutarties vykdymo metu, kai subrangovai netinkamai vykdo įsipareigojimus Rangovui, taip pat tuo atveju, kai subrangovai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Rangovui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Rangovas gali pakeisti subrangovus tokia tvarka:

13.2.1. apie tai jis turi informuoti Užsakovą, nurodydamas subrangovo pakeitimo priežastis;

13.2.2. gavęs tokį pranešimą, Užsakovas kartu su Rangovu protokolu įformina susitarimą dėl subrangovo pakeitimo. Užsakovas, prieš patvirtindamas tokį keitimą, įsitikina, kad būsimas subrangovas neturi pašalinimo pagrindų (tikrina pats, jei informacija jam yra prieinama neatlygintinai, arba prašo Rangovo pateikti tai patvirtinančius dokumentus);

13.3. Rangovas atsakingas už savo subrangovų, jų ekspertų, atstovų ar darbuotojų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą ar apdairumą taip, lyg šie veiksmai, nevykdymai ar aplaidumas būtų Rangovo, jo ekspertų ar darbuotojų.

Pastaba. Sutarties 13.1–13.3 papunkčių sąlygos Sutartyje įrašomos tuomet, jei pasiūlyme Rangovas nurodė, kad ketina pasitelkti subrangovus.

14. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami paštu, įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai / pranešimai yra laikomi gautais.

14.2. Rangovo pateiktas pasiūlymas (1 priedas) yra neatskiriama Sutarties dalis.

14.3. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

14.4. Sutartis pasirašoma abiejų Šalių elektroniniais parašais.

15. ŠALIŲ ADRESATAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Palangos miesto savivaldybės administracija

Kodas 125196077

Vytauto g. 112, LT-00153 Palanga

Tel. (0 460) 48 705

AB Šiaulių bankas

Banko kodas 71806

A. s. LT74 7180 6000 0113 0137

Direktoriaus pavaduotoja,
einanti Direktoriaus pareigas
Ramunė Olšauskaitė Urbonienė

A. V.

RANGOVAS

UAB „Inkomsta & Co“

Kodas 302545454

Akmenų g. 10, LT-92347 Klaipėda

Tel. 0 692 90290

AB Šiaulių bankas

Banko kodas 71800

A. s. Nr. LT76 7180 5000 2746 7837

Direktorius
Petras Černeckas

A. V.



Įm. k. 302545454, PVM mok. k. LT100005809519, Akmenų g. 10, LT-92347 Klaipėda.
Tel.: +370 692 90290, el. paštas: company@inkomsta.lt
Sąskaitos Nr. LT65 7044 0600 0787 2903, AB SEB bankas, banko kodas 70440
Sąskaitos Nr. LT76 7180 5000 2746 7837, AB Šiaulių bankas, banko kodas 71800

PASIŪLYMAS

DĖL GREITŲ RIBOJANČIO KALNELIO JONPAPARČIO G., PALANGOJE, ĮRENGIMO DARBŲ PIRKIMO

2024-06-18

(Data)

Klaipėda

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas	UAB „Inkomsta & Co“
Tiekėjo adresas	Akmenų g. 10, Klaipėda
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Petras Černeckas
Telefono numeris	+37069290290
Fakso numeris	
El. pašto adresas	company@inkomsta.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) pirkimo sąlygose;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose.

Mes siūlome:

1. Atlikti Greitųjų ribojančio kalnelio Jonpaparčio g., Palangoje, įrengimo **darbus už 8050,00** Eur, PVM – 1690,50 Eur. Bendra suma (*j kainą įskaičiuotos visos išlaidos, mokesčiai*) su PVM – 9740,50 Eur (*Devyni tūkstančiai septyni šimtai keturiasdešimt eurų, penkiasdešimt centų*).

2. Darbų atlikimo ir sutarties galiojimo terminai:

2.1. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo abi Sutarties Šalys.

2.2. Sutartis galioja iki 2024 m. rugsėjo 19 d.

2.3. Darbus atlikti iki 2024 m. rugpjūčio 19 d. Darbų pabaiga bus laikomas momentas, kai bus atlikti sutartyje numatyti darbai, ištaisyti defektai, pasirašyti darbų perdavimo – priėmimo aktai

3. Vykdydami pirkimo sutartį, pasitelksime šiuos subrangovus:

Eil. Nr.	Subrangovo pavadinimas	Paslaugų pavadinimas, apimtys, kurių vykdymui bus pasitelkti subrangovai

Pildyti tuomet, jei pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkti subrangovai. Toks nurodymas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo.

Jeigu teikėjas nurodo subrangovus, tuomet privalo pateikti įrodymus, patvirtinančius jo galimybes pirkimo sutarties vykdymo metu naudotis subrangovų pajėgumais (pateikiamos dokumentų, nurodytų konkurso sąlygų 18 punkte, skaitmenines kopijas). Jeigu teikėjas nenurodo subrangovų, laikoma, kad vykdant pirkimo sutartį jų nebus pasitelkiama.

4. Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/*:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas*

**Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.*

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.		Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.		Tiekėjo deklaracija	1

Pasiūlymas galioja iki 2024 m. birželio 21 d.

Direktorius

Teikėjo arba jo įgalioto asmens pareigos



parašas

Petras Černeckas

vardas, pavardė

A.V.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Palangos miesto savivaldybės administracija
Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB "Inkomsta & Co"
Dokumento pavadinimas (antraštė)	RANGOS SUTARTIS Greitį ribojančio kalnelio Jonpaparčio g. įrengimas
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-06-26 Nr. (2.8 E) S2-R-29
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ramunė Olšauskaitė Urbonienė Direktorius pavaduotojas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-06-19 16:36
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-05-25 15:37 - 2025-05-24 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	PETRAS ČERNECKAS -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-06-20 08:24
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-01-18 10:42 - 2025-01-17 10:42
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Beata Liutikienė Vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-06-26 17:07
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-06-26 17:07
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-11-10 13:38 - 2026-11-09 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Pasiūlymas Inkomsta kalnelis Jonpaparcio.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240612.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-06-27)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-06-27 nuorašą suformavo Alvidas Bacias
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-