

PREKIŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr. F4.24-17

2024 m. gegužės mėn. 14 d.

Palangos lopšelis-darželis „Pasaka“, juridinio asmens kodas 190275285, adresas Saulėtekio takas 8A, Palanga (toliau - Pirkėjas), atstovaujamas direktorės Dainoros Šeizienės, ir UAB „Handelshus“, juridinio asmens kodas 221412030 (toliau – Pardavėjas), atstovaujamas vykdomojo direktoriaus Andriaus Upto, toliau kartu sutartyje vadinamos „Šalimis“, sudarė šią Pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Pardavėjas įsipareigoja tiekti šios Sutarties 1 priede nurodytas prekes (toliau - Prekės), o Pirkėjas įsipareigoja priimti ir apmokėti už gautas Prekes šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

1.2. Šia Sutartimi yra nustatoma tvarka ir sąlygos, pagal kurią Pardavėjas įsipareigoja parduoti Prekes Pirkėjo nuosavybėn, o Pirkėjas įsipareigoja Prekes priimti ir už jas apmokėti. Prekių asortimentas ir kaina yra nurodyti Sutarties priede (Sutarties priedas Nr. 1), kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

1.3. Pardavėjas garantuoja, kad parduodamos Prekės yra kokybiškos, atitinka nustatytus standartus.

1.5. Prekių nuosavybės teisė Pirkėjui perduodama nuo prekių faktinio perdavimo Pirkėjui momento.

2. PREKIŲ KIEKIAI IR KAINA

2.1. Pirkėjas perka Prekes pagal poreikį.

2.2. Į Prekių kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai (PVM, akcizo, maito mokesčiai ir kt.), transporto paslaugos ir papildomos išlaidos (pristatymo, sandėliavimo išlaidos ir pan.).

2.3. Sutartyje numatyti Prekių įkainiai (Sutarties priede Nr. 1 nurodyta kiekvieno pavadinimo prekės kaina) gali būti perskaičiuojami dėl kainų lygio pokyčio 1 k. per ketvirtį. Šiuo atveju Tiekėjas turi raštu kreiptis į Pirkėją nurodymas konkrečių produktų kainų lygio pokytį ir pateikdamas kainų lygio pokytį pagrindžiančius dokumentus. Pakankamais dokumentais, pagrindžiančiais kainų lygio pokytį yra laikomi prekių gamintojų parduodamos produkcijos raštai apie pasikeitusias produkcijos gamybos kainas, Lietuvos Respublikos Statistikos departamento skelbiami duomenys, įvairių valstybinių institucijų skelbiami duomenys (ministerijos, Lietuvos bankas, kt.) ir kt.

2.4. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu gali būti keičiama tais atvejais, jei įstatymais bus pakeisti tiesioginiai su kaina susiję mokesčiai (PVM ir pan.) ar įvesti nauji, kainą keičiant atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio mokesčio dalį ar pridėdant naują mokesť. Tokiu atveju Sutarties kaina koreguojama proporcingai pasikeitusio pridėtinės vertės mokesčio (ar kito kainai darančio mokesčio įtaka) dydžiui (didėjimui ar mažėjimui), nuo jo įsigaliojimo datos.

3. PREKIŲ KOKYBĖ

3.1. Pardavėjas garantuoja, kad parduodamų Prekių kokybė atitinka gamintojo techninius standartus, Lietuvoje patvirtintus ir galiojančius standartus, higienos reikalavimus. Pardavėjas užtikrina Prekių kokybės atitikimą visą Prekių tinkamumo vartoti laikotarpį.

3.2. Pardavėjas įsipareigoja savo sąskaita ir per protingą terminą pakeisti nekokybiškas prekes kokybiškomis.

4. PREKIŲ UŽSAKYMAS IR PRISTATYMAS

4.1. Prekes Pirkėjas užsako telefonu: 0 700 500 40 ir/arba pateikia užsakymą elektroniniu paštu: uzsakymai@handelshus.eu ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną (iki tos darbo dienos 11 val.) iki pageidaujamos užsakymo įvykdymo dienos. Užsakymus duonai ir duonos gaminiams pirkėjas privalo pateikti ne vėliau kaip prieš dvi darbo dienas (iki tos darbo dienos 11 val.) iki pageidaujamos užsakymo įvykdymo dienos.

4.2. Prekių užsakyme Pirkėjas nurodo užsakomų prekių kiekius, rūšis, prekių pristatymo laiką. Prekių užsakymas gali būti patikslintas ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną (duonos ir duonos gaminių užsakymo atveju – prieš dvi darbo dienas) iki tos darbo dienos 11 val. iki pageidaujamos užsakymo įvykdymo dienos.

4.3. Pardavėjas įsipareigoja pateikti Pirkėjui Prekes darbo dienomis iki 11 val. pagal Pirkėjo užsakymus savo transportu, skirtu maisto produktams gabenti, šiuo adresu: Saulėtekio takas 8A, Palanga.

4.4. Iškilus būtinybei pateikti Prekes kitu laiku nei aukščiau nurodyta, šią galimybę Pirkėjas derina su Pardavėju kiekvienu konkrečiu atveju.

4.5. Pardavėjas privalo informuoti (telefonu, el. paštu) Pirkėją, jeigu laiku negali pateikti užsakytų Prekių (ar jų dalies) ir suderina su Pirkėju naują užsakymo (ar dalies užsakymo) pristatymo datą.

5. PREKIŲ PERDAVIMAS - PRIĖMIMAS

5.1. Pirkėjo užsakytos Prekės perduodamos Pirkėjo įgaliotam atstovui, kuris patvirtina tinkamų Prekių gavimo faktą savo parašu PVM sąskaitoje faktūroje.

5.2. Prekių kiekį, asortimentą ir kokybę Pirkėjas kruopščiai patikrina priimdamas Prekes. Apie Prekių priėmimo metu nustatytus Prekių kiekio ir kokybės trūkumus Pirkėjas privalo informuoti Pardavėją Prekių priėmimo dieną, o Pardavėjas privalo užtikrinti Prekių, neatitinkančių kiekio ir kokybės reikalavimų, pakeitimą. Visas pastabas dėl akivaizdžių Prekių trūkumų Pirkėjas privalo pareikšti priimdamas Prekes. Pretenzijas dėl paslėptų trūkumų Pirkėjas gali pareikšti raštu – el. paštu kokybe@handelshus.eu arba tel. 0 700 500 40 ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Prekių gavimo dienos.

Pardavėjui negavus pretenzijų dėl Prekių kokybės per 3 (tris) darbo dienas nuo Prekių gavimo dienos laikoma, kad Prekės yra kokybiškos ir neturi trūkumų.

5.3. Pardavėjas nėra atsakingas už Prekių kokybės pablogėjimą, jei Pirkėjas ar asmenys, kuriems Pirkėjas perdavė Prekes, jas naudojo ne pagal paskirtį, nesilaikė instrukcijose nurodytų reikalavimų, pažeidė Prekių transportavimo, laikymo, naudojimo, sandėliavimo taisykles, taip pat jeigu matomi Prekių įpakavimo ar kiti išoriniai defektai, raštu neaptarti Prekių perdavimo metu, ar Prekių kokybės pablogėjimas yra sukeltas Pirkėjo ar kitų asmenų, kuriems Pirkėjas perdavė Prekes, veiksmų.

5.4. Jei dėl nuo Pardavėjo nepriklausančių aplinkybių Pardavėjas negali pristatyti Sutarties priede Nr.1 nurodytos Prekės, nekeičiant Pardavėjo pasiūlyme nurodytos Prekės kainos, Pardavėjas gali pristatyti Sutarties 1 priede įtvirtintus reikalavimus atitinkančią ir ne blogesnių nei pasiūlyme nurodytoji techninių charakteristikų lygiavertę Prekę.

5.5. PARDAVĖJAS įsipareigoja laikytis šių aplinkos reikalavimų:

5.5.1. mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, parengtus dokumentus Pirkėjui pateikti tik elektroniniu formatu ir juos pasirašyti elektroniniu parašu (jei taikoma). Esant būtinybei spausdinti, naudojant perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikyti aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos

perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Įsakymas).

5.5.2. siekti, kad Prekės pristatyti būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių, t.y., kad Prekes tiekiantis Tiekėjas pristatymui į Prekių pristatymo vietą rinktųsi netaisytą transporto priemones, kurios atitinka Įsakyme įtvirtintus žaliąjį pirkimo reikalavimus, kad Tiekėjo atvykimui į Prekių pristatymo vietą būtų pasirenkamas optimalus maršrutas.

5.5.3. siekti, kad tiekiant Prekes būtų netaisytama aplinka ir nekeliama pavojus sveikatai.

6. ATSISKAITYMO SĄLYGOS IR TERMINAI

6.1. Už gautas Prekes „Pirkėjas“ atsiskaito per 30 kalendorinių dienų nuo Prekių pristatymo dienos pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalis atsako už tai, kad Sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7.2. Sutartyje numatytais terminais Pirkėjui neatsiskaičius už pristatytas Pardavėjo prekes, Pirkėjas moka 0,02 proc. delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną.

8. FORSE MAJEURE

8.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ir jų pasekmių atsiradimui (Force majeure aplinkybės). Force majeure nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių įvykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kiti partneriai pažeidžia savo prievolės.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS

9.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 12 kalendorinių mėnesių. Nesant pretenzijų dėl produktų kokybės ir tiekimo, sutartis gali būti automatiškai pratęsiama dar 12 kalendorinių mėnesių arba iki visiško pirkimo sutarties sumos išpirkimo.

9.2. Vienašališkai, netaisytine tvarka, nukentėjusi Šalis turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu kita Šalis iš esmės pažeidžia sutartines prievolės. Esminiai Sutarties pažeidimai yra:

9.2.1. Šiurkštus Sutarties sąlygų pažeidimas. Šiuo atveju nukentėjusi Šalis raštu praneša kitai Šaliai apie vienašališką Sutarties nutraukimą prieš 30 dienų;

9.2.2. jeigu kita Šalis per papildomai nustatytą 15 dienų terminą Sutarčiai įvykdyti jos neįvykdo pilnai ar dalinai. Tokiu atveju Sutartis laikoma vienašališkai nutraukta nuo papildomo termino sutarčiai įvykdyti pasibaigimo dienos.

9.3. Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu.

9.4. Pardavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tuo atveju, jei Pirkėjas nesutinka perskaičiuoti prekių įkainių šios Sutarties 2.3 p. nurodytu atveju. Apie vienašališką nutraukimą Pardavėjas informuoja Pirkėjas prieš 15 dienų iki Sutarties nutraukimo dienos.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

10.2. Visi šios Sutarties sąlygų pakeitimai ir papildymai galioja tik tuo atveju, jei jie yra įforminami raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.

10.3. Nė viena šalių neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui šios Sutarties teisių ir įsipareigojimų be raštiško kitos šalies sutikimo.

10.4. Ši Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape. Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

11. SUTARTIES PRIEDAI

11.1. Priedas Nr. 1

12. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI

Juridiniai šalių adresai ir rekvizitai:

PIRKĖJAS:

Palangos lopšelis–darželis „Pasaka“
Saulėtekio takas 8A, LT-00124 Palanga
Įstaigos kodas 190275285
Tel. 0 460 545 86
Mob. +370 616 00 889
El. paštas: mdpasaka@gmail.com

PARDAVĖJAS:

UAB „Handelshus“
Naugarduko g. 102, Vilnius
PVM kodas LT214120314
Įmonės kodas 221412030
A/S LT564010042400528505
Luminor Bank AB

El. paštas: info@handelshus.eu
Tel. 0 5 272 7228

Komercijos direktorius

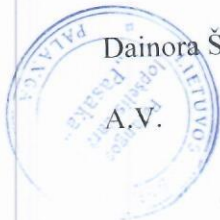
Andrius Uptas

A.V.

Direktorė

Dainora Šeizienė

A.V.



Eil. Nr.	Produkto pavadinimas	Kiekis 12 mėnesiui	Kaina su PVM
1.	Batonas	120	111,80
2.	Grikių trapučiai	20	45,74
3.	Ryžių trapučiai	20	45,74
4.	Kviečių trapučiai	20	31,70
5.	Džiuvėsėliai	5	11,43
	IŠ VISO	185	246,41

Visos prekės privalo atitikti Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 (aktuali redakcija) nuostatus.

Bendra pasiūlymo vertė su PVM 246,41 Eur (Du šimtai keturiasdešimt šeši eurai, 41 centas)

Juridiniai šalių adresai ir rekvizitai:

PIRKĖJAS:

Palangos lopšelis–darželis „Pasaka“
Saulėtekio takas 8A, LT-00124 Palanga
Įstaigos kodas 190275285
Tel. 0 460 545 86
Mob. +370 616 00 889
El. paštas: mdpasaka@gmail.com

PARDAVĖJAS:

UAB „Handelshus“
Naugarduko g. 102, Vilnius
PVM kodas LT214120314
Įmonės kodas 221412030
A/S LT564010042400528505
Luminor Bank AB

El. paštas: info@handelshus.eu
Tel. 0 5 272 7228

Vykdomasis direktorius
Andrius Uptas

A.V.

