

PASLAUGOS TEIKIMO SUTARTIS Nr. Ž-25

2023 m. kovo mėn. 19 d.

Utena

Utenos švietimo centras, toliau vadinama „Užsakovu“ atstovaujama direktorės Vitalijos Bujanauskienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus ir UAB „Utenos komunalininkas“, toliau vadinama „Vykdymo“ atstovaujama atliekų tvarkymo skyriaus vadovo Stanislovo Bareikio, veikiančio pagal 2018-06-29 direktoriaus įsakymu Nr. V-18-47a suteiktus įgaliojimus, toliau kartu vadinami „šalimis“, sudarėme šią paslaugos teikimo sutartį (toliau- sutartis):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Vykdymo teikia Užsakovui paslaugą (toliau paslauga) – pateikia vieną specialų 0,24 m3 talpos konteinerį žaliosioms atliekoms. Atliekas išveža iš Užsakovo įrengtos aikštelės esančios K. Ladygos g. 18C, Utena.

1.2. Atliekamų darbų apimtys: Sutariama, kad atliekos bus vežamos Užsakovui informavus Vykdymo telefonu 8 389 63800.

2. PASLAUGOS KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Už Vykdymo išvežtas atliekas Užsakovas atsiskaito pagal tarifą: 15,66 EUR (penkiolika eurų 66 ct), be PVM už kubinį metrą (Utenos rajono savivaldybės tarybos 2024 m. vasario 8 d. sprendimas Nr. TS -1).

2.2. Pasikeitus Sutarties pasirašymo metu galiojančiam tarifui, Užsakovas už suteiktą paslaugą atsiskaitys pagal naujai įsigaliojusį tarifą.

2.3. Užsakovas už paslaugą atsiskaitys pagal Vykdymo pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą, kuri bus išrašoma už einamąjį mėnesį ir pristatoma Užsakovui iki sekančio mėnesio 10-sios dienos.

2.4. Šalys susitaria, kad sąskaitos-faktūros bus pateikiamos elektroninio pašto adresu: buhalterija@usc.utena.lm.lt

2.5. Užsakovas atsiskaito Vykdymo už einamąjį mėnesį iki sekančio mėnesio 25–sios dienos.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

3.1. Užsakovas turi teisę nutraukti sutartį savo iniciatyva, pranešęs apie tai Vykdymo raštu ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki rašte nurodytos Sutarties nutraukimo datos. Sutarties nutraukimas neatleidžia Užsakovo nuo įsipareigojimo sumokėti Vykdymo už Paslaugas, suteiktas iki Sutarties nutraukimo dienos.

3.2. Vykdymas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas laiku neatsiskaitys už suteiktą paslaugą.

3.3. Šalis, norėdama nutraukti Sutartį įsipareigoja perspėti raštu kitą šalį ne vėliau, kaip prieš penkiolika dienų, išskyrus atvejus, numatytus 3.1 ir 3.2 punktuose.

3.4. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, šalys atsako pagal LR galiojančius įstatymus.

3.5. Atliekų konteinerį pateikia Vykdymas, o Užsakovas pilnai atsako už jo tinkamą eksploataciją, sugadinus jį Užsakovas ne ginčo tvarka atlygina Vykdymo patirtus nuostolius.

4. SUTARTIES GALIOJIMAS

4.1. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja vienerius metus ir yra pratęsiama sekantiems metams jei šalys nepareikšė kitaip.

4.2. Sutartis gali būti papildyta, pakeista arba nutraukta tik raštišku šalių susitarimu. Sutarties nutraukimas neatleidžia šalių nuo įsiskolinimų grąžinimo.

4.3. Ši Sutartis surašyta dviem originaliais egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią,- po vieną iš Sutartį pasirašančių šalių.

4.4. Užsakovo atstovas, atsakingas už sutarties vykdymą-_____, tel._____, el. p. _____.

4.5. Vykdymo atstovas, atsakingas už sutarties vykdymą – atliekų tvarkymo skyriaus vadovas Stanislovas Bareikis, mob. 8 686 75466, el.p. s.bareikis@utenoskom.lt.

5. ADRESAI IR ATSISKAITOMOSIOS SĄSKAITOS

Užsakovo:

Utenos švietimo centras
Maironio g. 12, Utenos m., Utenos miesto sen.,
Utenos r. sav., 28143
Įmonės kodas: 301089574
Tel. 8 389 51741

Direktorė

Vitalija Bujanauskienė

Vykdymo:

UAB „Utenos komunalininkas“
Rašės g. 4, LT 28197 Utena
Įmonės kodas: 1836 06952
PVM mokėtojo kodas LT836069515
A.s. LT41 7044 0600 0251 5055
AB SEB bankas, b/k 70440
Tel. 8 389 63800

Atliekų tvarkymo skyriaus vadovas

Stanislovas Bareikis

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Utenos švietimo centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Aplinkos tvarkymo darbai
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-03-19 Nr. T (4.42.)-5
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vitalija Bujanauskienė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-03-19 13:25
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-07-07 10:31 - 2024-07-05 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Miglė Lapinienė Administratorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-03-19 14:08
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-10-14 17:14 - 2028-10-12 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240213.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-06-17)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-06-17 nuorašą suformavo Miglė Lapinienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-