

KELEIVINIŲ LIFTŲ REMONTO IR PRIEŽIŪROS VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2024 m. birželio 28 d. VPS-2024-353
Klaipėda

Viešojo įstaiga Klaipėdos universiteto ligoninė, juridinio asmens kodas 306207585, kurios registruota buveinė yra Liepojos g. 41, LT-92288, Klaipėda, atstovaujama generalinio direktoriaus pavaduotojos valdymui ir ekonomikai dr. Jūratės Grubliauskienės, veikiančio pagal VšĮ Klaipėdos universiteto ligoninės generalinio direktoriaus Audriaus Šimaičio 2024 m. sausio 2 d. įsakymą Nr. 2-2 (toliau – **Užsakovas**),

ir

UAB Schindler-liftas, juridinio asmens kodas 110571062, adresas Algimanto Petro Kavoliuko g. 4, Vilnius, atstovaujama Klaipėdos regiono vadovo prokuristo Juliaus Kazakevičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – **Vykdytojas**),

laimėjęs neskelbtą pirkimą „Keleivinių liftų remontas ir priežiūra“ (pirkimo Nr. 725606),

toliau kartu šioje viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Pirkimo objektas – VšĮ Klaipėdos universiteto ligoninės filialo „Palangos reabilitacinė ligoninė“ liftų remonto ir priežiūros paslaugos (toliau – Paslaugos). Užsakovo turima įranga ir paslaugoms keliami techniniai reikalavimai nurodyti Sutarties 1 priede „Paslaugų įkainiai ir Techninė specifikacija“.

1.2. Paslaugos teikiamos nuo 2024 m. liepos 1 d. iki 2024 m. rugpjūčio 9 d., pagal Užsakovo poreikį ir užsakymus.

1.3. Apie įrangos remonto poreikį Užsakovas praneša Vykdytojui telefonu ir/ar elektroniniu paštu ir/ar užregistruoja įrangos gedimą Vykdytojo gedimų registravimo sistemoje.

1.4. Paslaugų kainą sudaro remontui sugaištas darbo laikas ir remontui atlikti panaudota įrangos/medžiagų/detalių (toliau – Prekės) kaina. Įrangos remonto darbų kaina kiekvienu konkrečiu įrangos remonto atveju yra skaičiuojama dauginant valandos įkainį iš remonto darbų atlikimo laiko. Remonto darbų valandos įkainis yra fiksuotas.

1.5. Įrangos remontui atlikti panaudotų įrangos/medžiagų/detalių kainos yra apmokamos atskirai nuo remonto darbų kainos. Įrangos remontui atlikti panaudotos įrangos/medžiagų/detalių kaina suderinama su Užsakovu raštu ir/ar elektroniniu paštu prieš atliekant įrangos remontą. Įrangos remontui atlikti Prekės perkamos esant poreikiui, pagal tuo metu oficialias Vykdytojo pirkimo dieną skelbiamas (nustatytas) kainas.

1.6. Vykdytojas garantuoja, kad Paslaugų teikimui panaudotų Prekių kokybė ir komplektiškumas visiškai atitinka kokybės ir komplektiškumo reikalavimus. Prekės turi atitikti visus saugos ir kokybės, bei kitus tokio pobūdžio prekėms keliamus reikalavimus, nustatytus galiojančiuose Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktuose

1.7. Atlikus Paslaugas, Vykdytojas surašo paslaugų perdavimo – priėmimo aktą, kuriame surašomos atliktos paslaugos, atsarginių dalių kainos ir kiekis.

1.8. Paslaugos turi būti teikiamos VšĮ Klaipėdos universiteto ligoninės filiale „Palangos reabilitacinė ligoninė“, adresu: Vytauto g. 153, Palanga.

2. KAINA IR BENDRA SUTARTIES VERTĖ

2.1. Preliminari sutarties vertė – 244,05 Eur be PVM, 295,30 Eur su PVM per laikotarpį nuo 2024 m. liepos 1 d. iki 2024 m. rugpjūčio 9 d., tačiau Užsakovas neįsipareigoja nupirkti Prekių ir Paslaugų už visą sumą.

2.2. Paslaugų įkainiai ir specifikacija nustatyti Sutarties 1 priede, kuris yra neatskiriama šios sutarties dalis.

2.3. Į Paslaugų įkainį įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai.

2.4. atsiskaitymams taikomas dalinis Sutarties vykdymo išlaidų atlyginimo būdas, t. y. teikiamų Paslaugų kainą sudaro keturios dalys:

2.4.1. Kasmėnesinių techninio aptarnavimo paslaugų – fiksuotų įkainių (nurodytų Sutarties 1 priede), į kurias įeina techninė liftų apžiūra, prevencinė liftų techninė priežiūra, eksploatacinis remontas, įrangos derinimas

ir kitos priežiūros paslaugos pagal liftų gamintojo instrukcijas, liftų naudojimo taisykles ir kitus Lietuvos Respublikos norminiuose teisės aktuose nurodytus reikalavimus, dispečerizacija bei liftų paruošimas ir pridavimas įgaliotos įstaigos atstovams pagal Potencialiai pavojingų įrenginių priežiūros įstatymą;

2.4.2. Avarinių darbų – fiksuotų įkainių (nurodytų Sutarties 1 priede), kuriuos sudaro užstrigusiu keleivių išlaisvinimas, avarinis remontas, liftų paleidimas bei stabdymas;

2.4.3. Remonto paslaugų – fiksuotų įkainių (nurodytų Sutarties 1 priede), kurias sudaro sugedusių detalių ar mazgų, elektroninės įrangos remontas, neremontuotinų detalių keitimas naujomis;

2.4.4. Faktinių išlaidų, tiesiogiai susijusių su sutarties vykdymu, teikiant liftų remonto paslaugas ir naudojant reikalingas medžiagas, priemones, detales. Vykdytojo faktiškai patiriamų išlaidų daliai priskiriamos išlaidos turi būti pagrindžiamos kitų įmonių išrašytais sąskaitomis ir susijusios su sutarties vykdymu (naudojamų reikalingų, atitinkančių liftų gamintojo rekomendacijas, medžiagų, priemonių, detalių kaina). Vykdytojas turi suderinti su Užsakovu visas planuojamas patirti faktines išlaidas, susijusias su sutarties vykdymu. Vykdytojas Užsakovui turi pateikti lifto remonto sąmatą, dalių, atitinkančių liftų gamintojo rekomendacijas, kainą įrodančius dokumentus. Užsakovas įsipareigoja padengti tik tas išlaidas, kurios neabejotinai patiriamos vykdant sutartį ir kurios yra patvirtintos įsigijimo dokumentais (juose nurodytu dydžiu). Išlaidas, kurias galima sieti ir su kitomis Vykdytojo veiklomis ar Vykdytojo veiklomis pagal kitus užsakymus, Vykdytojas turi dengti pats. Sutarties vykdymo metu Užsakovas mokės tik už įsigijimo dokumentais pagrįstas faktines išlaidas. Užsakovas bet kada gali paprašyti Vykdytoją parodyti originalius, iš trečiųjų asmenų patirtas išlaidas patvirtinančius, dokumentus.

3. KAINODAROS TAISYKLĖS IR KAINOS KOREGAVIMAS

3.1. Šios sutarties kainos apskaičiavimo būdas – fiksuoto įkainio su galima peržiūra. Galutinė kaina, kurią Užsakovas turės sumokėti Vykdytojui, priklausys nuo vykdant sutartį suteiktų Paslaugų kiekio ir sunaudotų Prekių kainos. Į Paslaugų ir Prekių įkainį įskaitytos visos išlaidos ir mokesčiai bei visos Sutarties įvykdymo išlaidos.

3.2. Sutarties kaina gali būti keičiama taikant peržiūros sąlygas. Susitarimai dėl peržiūros turi būti įforminti papildomu susitarimu, pagrįsti dokumentais, šalių suderinti ir laikomi sudėtine sutarties dalimi.

3.3. Sutarties kainos peržiūra – sutarties kainos pakeitimas, gali būti atliekamas dėl mokesčių pasikeitimo bei kitų objektyvių aplinkybių, kurios nebuvo žinomos Sutarties pasirašymo metu:

3.3.1. pasikeitus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio dydžiui:

3.3.1.1. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – pristatytų Prekių kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

3.3.1.2. perskaičiuota Sutarties kaina (įkainis) įforminama papildomu Sutarties šalių rašytiniu susitarimu.

3.3.1.3. Sutarties 3.3.1 punkto pagrindu perskaičiuota Sutarties kaina (įkainis) įsigalioja nuo pasikeitusio pridėtinės vertės mokesčio įsigaliojimo dienos.

3.3.2. Sutarties vykdymo metu pasikeitus aplinkybėms ir Vykdytojui raštu pasiūlius Užsakovui įsigyti Sutartyje nurodytas Paslaugas už mažesnę nei Sutartyje nurodytą kainą, Šalys turi teisę įforminti šį pasiūlymą Sutarties pakeitimu, sumažinant Sutartyje nurodytų Paslaugų kainas, nekeisdamos kitų esminių Sutarties sąlygų ir nepažeisdamos Viešųjų pirkimų principų.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Vykdytojas įsipareigoja:

4.1.1. Teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį už Paslaugų įkainius, nurodytus Sutarties 1 priede, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai ir kokybiškai, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos norminių teisės aktų reikalavimais, atsižvelgiant į Užsakovo vykdomą veiklos specifiką;

4.1.2. Atlikti techninę liftų priežiūrą, nuolatinę prevencinę liftų techninę priežiūrą, eksploatacinį remontą, įrangos derinimą ir kitus priežiūros darbus griežtai pagal liftų gamintojo instrukcijas, Liftų naudojimo taisykles ir kitus Lietuvos Respublikos norminiuose teisės aktuose nurodytus reikalavimus; paruošti ir priduoti liftus įgaliotos įstaigos atstovams pagal Potencialiai pavojingų įrenginių priežiūros įstatymą;

4.1.3. Garantuoti užstrigusių keleivių išlaisvinimą, avarinį remontą, liftų paleidimą bei stabdymą ne ilgiau kaip per 1 val. nuo pranešimo apie gedimą gavimo 24 val. per parą;

4.1.4. iki kito mėnesio 5 (penktos) dienos turi parengti ir pateikti Užsakovui per praėjusį mėnesį suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą (kuriame nurodomos ir sunaudotos medžiagos/dalys) ir sąskaitą faktūrą. Užsakovas privalo aktą patikrinti ir jį patvirtinti, arba pateikti Vykdytoju motyvuotą atsisakymą patvirtinti aktą ar jo dalį. Aktas tvirtinamas tik tuomet, kai yra tinkamai užbaigtos atitinkamos paslaugos, yra pašalinti Užsakovo nurodyti trūkumai, ir nurodytas Paslaugų bei medžiagų ar dalių kiekis atitinka faktiškai suteiktų Paslaugų, panaudotų medžiagų ar dalių kiekį.

4.1.5. Apie Įrangos remonto poreikį Užsakovui pranešus telefonu ir/ar elektroniniu paštu ir/ar užregistruojant įrangos gedimą Vykdytojo gedimų registravimo sistemoje, Vykdytojas įsipareigoja remonto paslaugas atlikti ne ilgiau kaip per 16 darbo valandų nuo pranešimo apie gedimą išsiuntimo arba kitu su Užsakovu raštiškai suderintu terminu. Remonto paslaugas sudaro sugedusių detalių ar mazgų, elektroninės įrangos remontas, neremontuotinių detalių keitimas naujomis;

4.1.6. Vykdytojas parengia įrangos Defektinį aktą, kuriame nurodo įrangos remonto darbų ir remontui atlikti reikalingos įrangos/medžiagų/detalių kainas bei remonto darbų trukmę.

4.1.7. Vykdytojas įrangos remonto darbus atlieka tik Užsakovui patvirtinus Vykdytojo pateiktą Defektinį aktą (t. y. patvirtinus remonto darbus, nurodytomis kainomis). Jeigu remontuojant įrenginį, paaiškėja kitų aplinkybių, susijusių su remontu ir nenumatytų Defektniame akte ir reikalinga tikslinti Defektinį aktą, Vykdytojas suderina Defektinį aktą su Užsakovu pakartotinai.

4.1.8. prevencinės priežiūros, techninio aptarnavimo ir kitų neavarinių darbų atlikimo datą ir laiką iš anksto suderinti su Užsakovo paskirtu atsakingu darbuotoju atsižvelgiant į Užsakovo vykdomos veiklos – sveikatos priežiūros paslaugų teikimo specifiką;

4.1.9. Vykdytojas, suremontavęs Įrangą, Užsakovui pateikia Remonto aktą, kuriame yra nurodoma:

- (i) įrangos remonto darbų pradžia/pabaiga;
- (ii) atlikti remonto darbai ir jų kaina;
- (iii) remonto metu panaudota įranga/medžiagos/detalės ir jų kaina;
- (iv) kita informacija. Remonto akte nurodoma informacija ir duomenys turi atitikti Defektniame akte nurodytus duomenis.

Remonto aktą turi patvirtinti Užsakovas. Užsakovo patvirtintas Remonto aktas yra laikomas remonto paslaugų priėmimo-perdavimo aktu.

4.1.10. Vykdytojas įsipareigoja nedelsiant informuoti Užsakovą, jei nustato, kad Įrangą yra naudojama netinkamai. Nustačius tyčinį Įrangos sugadinimo faktą, nedelsiant apie tai informuoti Užsakovą, nurodant (jei įmanoma nustatyti) Įrangos sugadinimo aplinkybes bei atstatymo kaštus.

4.1.11. Vykdytojas įsipareigoja nedelsiant informuoti Užsakovą, jei yra nustatomos aplinkybės, keliančios grėsmę tinkamam Įrangos veikimui.

4.1.12. Vykdytojas turi užtikrinti, kad siunčiami remonto darbus atlikti Vykdytojo darbuotojai yra reikiamos kvalifikacijos ir turintys pakankamai įgūdžių teikti Paslaugas. Vykdytojas atsakys už savo darbuotojų saugą darbe ir priešgaisrinės saugos taisyklių laikymąsi Užsakovo nurodytoje Įrangos buvimo vietoje, Vykdytojas pats tirs savo darbuotojų nelaimingus atsitikimus patirtus Užsakovo nurodytoje Įrangos buvimo vietoje.

4.1.13. Vykdytojas savo atliekamiesiems darbams taiko ne mažesnę kaip 30 (trisdešimt) dienų garantiją, remonto metu panaudotai liftų gamintojų rekomenduojamai įrangai/medžiagoms/detalėms suteikia gamintojo garantijos laikotarpį, bet ne trumpesnę kaip 6 mėn. pagal įrangos, medžiagų ir detalių gamintojo standartines garantijos sąlygas. Garantiniu laikotarpiu įrangai sugedus dėl nekokybiškai atliktų darbų, nekokybiškų medžiagų ir detalių, Vykdytojas įsipareigoja pašalinti trūkumus savo lėšomis.

4.1.14. Garantiniai terminai pradedami skaičiuoti nuo paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos.

4.1.15. Sutarčiai pasibaigus, lieka galioti įrangos remonto darbams ir/ar remonto metu panaudotai įrangai/medžiagoms/detalėms Vykdytojo suteiktos garantijos.

4.1.16. Jeigu nustatomi garantiniai remonto darbų ir/ar remonto metu panaudotos įrangos/medžiagų/detalių defektai/gedimai, Vykdytojas privalo juos neatlygintinai pašalinti ir/ar pakeisti (įskaitant garantiniam remontui panaudotą įrangą/medžiagas/detales).

4.1.17. Įrangos, kuriai taikoma gamintojo garantija, garantinis ir negarantinis aptarnavimas turi būti atliktas gamintojo sertifikuotame aptarnavimo centre tokiu būdu, kad remontuojamos įrangos gamintojo suteikta garantija nenustotų galiojusi.

4.1.18. Nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Vykdytojui teikti Paslaugas.

4.1.19. Užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.1.20. Gavęs motyvuotą Užsakovo atsisakymą priimti Paslaugas, per Užsakovo nurodytą protingą terminą neatlygintinai pašalinti trūkumus arba atlyginti nuostolius, susijusius su netinkamu Sutarties vykdymu;

4.1.21. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.1.22. Vykdytojas turi teisę gauti užmokestį pagal Sutarties 1 priede nustatytus įkainius su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

4.1.23. Vykdytojas garantuoja, kad turi visus leidimus, licencijas, reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją Sutartyje nurodytoms paslaugoms teikti.

4.2. Užsakovo teisės ir pareigos:

4.2.1. Užsakovas įsipareigoja Vykdytojui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti ir Prekėms tiekti;

4.2.2. Užsakovas pateikia Vykdytojui visą reikalingą informaciją Paslaugoms atlikti ir Prekėms tiekti;

4.2.3. Užsakovas įsipareigoja mokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

5. SUTARTIES VYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai – netesybos (delspinigiai ir baudos):

5.1.1. Jeigu Vykdytojas nesilaiko Sutartyje nustatytų Paslaugų atlikimo terminų, jis Užsakovui moka 0,07 (septynių šimtųjų) % dydžio delspinigius nuo laiku neatliktų Paslaugų vertės, už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigius, be atskiro įspėjimo, Užsakovas turi teisę išskaičiuoti iš Vykdytojui mokėtinų sumų. Jei delspinigių ir/ar nuostolių suma viršija suma kurią gali išskaičiuoti Užsakovas, esant šiame punkte nurodytoms aplinkybėms, delspinigius ir/ar nuostolius Vykdytojas atlygina ne vėliau kaip per 10 dienų, nuo reikalavimo iš Užsakovo gavimo.

5.1.2. Jei Vykdytojas Sutarties galiojimo metu atsisako Užsakovui teikti Paslaugas ar jų dalį, pagal Sutartyje nustatytas sąlygas, ir dėl šios priežasties Užsakovas priverstas įsigyti Paslaugas, kurių tiekimą Vykdytojas nutraukė iš trečiųjų asmenų ir/arba nutraukti šią Sutartį, tai Vykdytojas moka Užsakovui 15 (penkiolikos) % Sutarties vertės dydžio baudą ir atlygina Užsakovui patirtus nuostolius. Baudą ir nuostolius, be atskiro įspėjimo, Užsakovas turi teisę išskaičiuoti iš Vykdytojui mokėtinų sumų.

5.1.3. Jei paaiškėja, kad pagal Sutartį atliekamos paslaugos neatitinka Sutartyje ir/ar pirkimo sąlygose nustatytų kokybės reikalavimų, arba paaiškėja, kad Vykdytojas apie Paslaugų kokybės atitiktį Užsakovo nustatytiems reikalavimams pateikė melagingą informaciją, kurią Užsakovas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, o Vykdytojas privalo grąžinti Užsakovui sumokėtas už nekokybiškai atliktas Paslaugas pinigų sumas ir sumokėti 20 (dvidešimties) proc. sutarties vertės dydžio baudą ir atlyginti Užsakovui dėl Sutarties nutraukimo patirtus nuostolius.

5.1.4. Vykdytojas atsako už nuostolius, padarytus Užsakovui dėl Vykdytojo klaidų ar veiksmų nesiėmimo pagal Sutartį. Nustačius suteiktų Paslaugų defektus ar trūkumus, Vykdytojas turi pareigą ištaisyti tokius defektus ir trūkumus per Užsakovo nustatyta protingą terminą.

5.2. Užsakovas, neatsiskaitęs su Vykdytoju nustatytais terminais, moka 0,07 (septynių šimtųjų) proc. delspinigius, skaičiuojamus už kiekvieną praleistą dieną nuo neapmokėtų Paslaugų vertės.

6. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

6.1. Nei viena Šalis nebus laikoma sulaužiusi savo įsipareigojimus pagal Sutartį, jei tų įsipareigojimų nevykdymas yra sąlygotas bet kokios nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, kurios kyla po abiejų Šalių Sutarties pasirašymo dienos.

6.2. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių taikymas yra apibrėžtas Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840 patvirtintose „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse“.

6.3. Jei kuri nors sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą, informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Vykdytojas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

7. APMOKĖJIMO SĄLYGOS

7.1. Už laiku suteiktas šios sutarties sąlygas atitinkančias Paslaugas Užsakovas sumoka eurai, bankiniu pavedimu per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos–faktūros gavimo dienos.

7.2. Už Paslaugas ir Prekes atsiskaitoma eurai. PVM sąskaitoje–faktūroje Vykdytojas įsipareigoja nurodyti vykdomos sutarties numerį ir datą. PVM sąskaitos faktūros ar sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Prisijungti prie elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ galima interneto adresu www.esaskaita.eu. Jeigu Vykdytojas nepateikia šiame punkte nurodytų dokumentų informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, Užsakovas turi teisę neatlikti mokėjimų ir šiuo atveju nebus taikoma Sutartyje nustatyta atsakomybė.

7.3. Jeigu Užsakovas uždelsė apmokėti už Paslaugas ir Prekes ne dėl Vykdytojo kaltės ir ne dėl priežasčių, atleidžiančių Užsakovą nuo atsakomybės, Vykdytojas turi teisę sutartį nutraukti. Apie Sutarties nutraukimą Vykdytojas turi pranešti Užsakovui prieš 30 (trisdešimt) dienų. Jei Vykdytojas Sutarties, nenutraukia, jis turi teisę į 0,07 (septynių šimtųjų) % dydžio delspinigius nuo uždelstos apmokėti sumos, už kiekvieną uždelstą dieną.

7.4. Jeigu Vykdytojas Sutarties vykdymui pasitelks subtiekejus, Užsakovui sutikus, tarp Užsakovo, Vykdytojo ir subtiekejo gali būti pasirašoma trišalė tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo (jei yra žinomi subtiekejai), arba nuo informacijos apie subtiekejo pasitelkimą iš Vykdytojo gavimo, raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekejas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia Užsakovui prašymą, Vykdytojo sutikimą ir susitarimo dėl tiesioginio mokėjimo atlikimo jam projektą. Subtiekeju negali būti mokamas avansas, tiesioginis atsiskaitymas subtiekeju gali būti atliekamas tik po to, kai Užsakovas priims Paslaugas. Kilus ginčui tarp Vykdytojo ir subtiekejo, jie ginčus sprendžia savarankiškai, Užsakovui nedalyvaujant. Subtiekeju išmokėtų sumų dydžiu yra mažinamos Vykdytojui mokėtinos sumos.

8. SUTARTIES NUTRAUKIMAS IR JOS PASEKMĖS

8.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

8.1.1. kai Vykdytojas bankrutuoja, jam paskelbiama bankroto procedūra arba yra likviduojamas (likvidavimo procedūra), sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

8.1.2. kai keičiasi Vykdytojo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

8.1.3. kai Vykdytojas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio, korupcinio pažeidimo;

8.1.4. kai Vykdytojas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dokumentų klastojimo, aplaidžios ar apgaulingos buhalterinės apskaitos vedimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

8.1.5. kai Vykdytojas nesilaiko Sutarties numatytų Paslaugų teikimo terminų;

8.1.6. kai Vykdytojas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ar netinkamai juos vykdo ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

8.1.7. dėl kitokio pobūdžio Vykdytojo veiksmų ar neveiknumo, trukdančių vykdyti Sutartį.

8.2. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

8.2.1. kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Užsakovas;

8.2.2. kai Užsakovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

8.3. Šalys bendru susitarimu turi teisę nutraukti sutartį. Vienašališkai nutraukti Sutartį joje nurodytomis sąlygomis, nukentėjusioji Šalis turi teisę prieš 5 (penkias) dienas raštu pranešusi kitai Šaliai.

8.4. Nutraukiant Sutartį, parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Vykdytojo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Vykdytojui.

8.5. Nutraukus sutartį dėl Vykdytojo kaltės, esant ir Lietuvos Respublikos Viešojo pirkimo įstatymo 91 straipsnyje numatytiems pagrindams, Užsakovas turi teisę informaciją apie Vykdytoją kaip apie pirkimo sutartį neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Vykdytoją, ne vėliau kaip per 10 dienų paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

9. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

9.1. Šalys įsipareigoja nedelsiant raštu pranešti kitai šaliai apie bet kokių savo duomenų (pavadinimo, buveinės ir/ar veiklos adreso, sąskaitos rekvizitų ir panašiai) pasikeitimą, taip pat apie tai bet kokias kitas aplinkybes turinčias ar galinčias turėti įtakos tinkamam šios Sutarties įvykdymui. Šalių pretenzijos viena kitai turi būti perduodamos registruotu paštu arba elektroniniu paštu.

9.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami derybomis ir abipusiu susitarimu. Kilę ginčai neatleidžia Šalių nuo Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo išskyrus atvejus kai tai yra numatyta LR teisės aktuose. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose, įstatymų nustatyta tvarka, pagal Užsakovo buveinės registracijos vietą.

10. SUTARTIES PAKEITIMAS IR PAPILDYMAS

10.1. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurios yra nurodytos Sutartyje ir kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. nurodyti pagrindai.

10.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

10.3. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (arba) Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

10.4. Sutarties šalių valia turi būti įforminama papildomu susitarimu, pasirašomu abiejų Sutarties Šalių, pridedant ir visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Sutartis įsigalioja nuo 2024 m. liepos 1 d. Šalys visus savo įsipareigojimus turi įvykdyti iki 2024 m. rugsėjo 9 d. Pratęsimo galimybė nenumatoma.

11.2. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

11.2.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

11.2.2. Šalis įvertino visas galimas rizikas bei atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta, galiotų, būtų tinkamai vykdoma galiojimo terminu;

11.2.3. turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymui;

11.2.4. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

11.2.5. Šalys nedelsiant pateiks vienas kitai bet kokią informaciją, kuri turi ar gali turėti įtakos vykdančią sutartyje numatytus įsipareigojimus.

11.2.6. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis Įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

11.2.7. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygų, dokumentacijos ir informacijos, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neviešinti ir neatskleisti trečiosioms šalims, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie vieną iš Šalių atskleidimas, jei ta Šalis pažeidžia Sutarties sąlygas.

11.2.8. Imsis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui, kad nebūtų sudaromos sąlygos galimiems interesų konflikto šaltiniams – bendriems ekonominiams ar profesiniams interesams, giminystės ar draugystės ryšiams ar kitoms sąsajoms ir bendriems interesams. Apie bet kokių interesų konfliktą, kilusį vykdant Sutartį, turi būti nedelsiant raštu pranešta kitai Šaliai;

11.3. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

11.4. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

11.5. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, savo subtiekiųjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

11.6. Sutarties vykdymo metu vienos Šalies kitai Šaliai tiek sąmoningai, tiek atsitiktinai atskleista informacija, kurią atskleidusi Šalis įvardijo kaip konfidencialią arba kuri pagal jos pobūdį turėtų būti laikoma konfidencialia, laikoma konfidencialia informacija ir ją gavusi ar su ja susipažinusi Šalis įsipareigoja jos neatskleisti tretiesiems asmenims ir (arba) nenaudoti jos jokiems kitiems tikslams, išskyrus kiek tai yra reikalinga šios Sutarties vykdymui. Šalys susitaria, kad su Sutartimi susijusi informacija gali būti atskleista Šalių teisiniams ir finansiniams konsultantams, jeigu tai susiję su Sutarties vykdymu ir šie konsultantai įsipareigoja neatskleisti atitinkamos informacijos kitiems asmenims. Kilus abejonių, ar Šalies pateikta informacija turėtų būti laikoma konfidencialia, ją gavusi Šalis laikys tokią informaciją konfidencialia, nebent ją atskleidusi Šalis nurodytų kitaip. Kiekviena iš Šalių gali atskleisti šią informaciją tretiesiems asmenims tik tiek, kiek tai yra būtina šios Sutarties tinkamam vykdymui ir tik iš anksto gavusi kitos Šalies raštišką sutikimą, išskyrus informaciją, kurios reikalauja teismas ar valstybės institucijos, turinčios teisę ją gauti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ar kitus Teisės aktus. Šis konfidencialumo įsipareigojimas galioja tiek Sutarties galiojimo metu, tiek ir neterminuotai po Sutarties pasibaigimo

11.7. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Vykdytojo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Vykdytojas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

11.8. Sutartis, visi jos priedai ir papildomi susitarimai sudaromi ir pasirašomi lietuvių kalba, dviem lygiaverčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

11.9. Už sutarties vykdymą atsakingi:

11.9.1. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas Vykdytojo atstovas – serviso vadovas Audrius Pocius, tel. +370 60614084 el. paštas audrius.pocius@schindler.com

11.9.2. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas Užsakovo atstovas – Techninių paslaugų grupės vyriausiasis specialistas Marius Klova, tel. Nr. +370 460 41292, paštas: tech.specialistas@prl.lt.

11.9.3. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra Viešųjų pirkimų tarnybos vyriausiasis specialistas Žilvinas Balsevičius, tel. Nr. (8 46) 491194, el. paštas zilvinas.balsevicius@kulig.lt.

11.10. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir aiškinama pagal Lietuvos Respublikos

teisę. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

11.11. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdant Sutartį, konfidencialia.

11.12. Pasirašydamos Sutartį Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

12. PRIEDAI:

12.1. Priedas Nr. 1. Paslaugų įkainiai ir Techninė specifikacija.

ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR BANKO REKVIZITAI

PIRKĖJAS:

VšĮ Klaipėdos universiteto ligoninė

Adresas: Liepojos g. 41, LT-92288, Klaipėda

Tel. +370 46 395602, el. paštas: kulig@kulig.lt

Juridinio asmens kodas 306207585

PVM kodas LT100015574818

A.s. LT587180500000141030

AB „Šiaulių bankas“

VYKDYTOJAS:

UAB Schindler-Liftas

Adresas: Algimanto Petro Kavoliuko g. 4, Vilnius

Tel. +370 52106500

Juridinio asmens kodas 110571062

PVM kodas LT105710610

A.s. A/S LT537044060001118330

AB SEB bankas

Generalinio direktoriaus pavaduotoja

Valdymui ir ekonomikai

dr. Jūratė Grubliauskienė

Klaipėdos regiono vadovas prokuristas

Julius Kazakevičius

PASLAUGŲ ĮKAINIAI IR TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

PASLAUGŲ ĮKAINIAI

Eil. Nr.	Registracijos Nr., adresas	Paslaugos kaina visam sutarties laikotarpiui (2024-07-01 – 2024-08-09) Eur be PVM
1.	Reg. Nr. LF-01604, (LF-01-02004)	47,75
2.	Reg. Nr. LF-01607, (LF-01-02007)	44,12
3.	Reg. Nr. LF-01901, (LF-01-02379)	46,77
4.	Reg. Nr. LF-01902, (LF-01-02377)	40,14
5.	LF-01-12531	65,27
Bendra kaina be PVM		244,05
PVM suma		51,25
Bendra kaina su PVM		295,30

KELEIVINIŲ LIFTŲ REMONTO IR PRIEŽIŪROS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Objektas: VšĮ Klaipėdos universiteto ligoninė, filialas „Palangos reabilitacijos ligoninė“, Vytauto g. 153, Palanga.
Keleivinių liftų SCHINDLER priežiūros sutartis sudaroma nuo 2024 06 30 iki 2024 08 09.

1. LF-01-01604 (LF-01-02004)
2. LF-01-01607 (LF-01-02007)
3. LF-01-01901 (LF-01-02379)
4. LF-01-01902 (LF-01-02377)
5. LF-01-12531

Eil. Nr.	Techninės charakteristikos	Pastaba
1.	Lifto suktuvo ir laikomųjų įtaisų, reduktoriaus, stabdžių, vedančiojo skriemulio ar būgno, lynų, kreipčių, šliaužiklių ar ritinėlių, kabinos ir šachtos durų tikrinimas ir reguliavimas, saugos komponentų tikrinimas, išvardintų konstrukcinių mazgų sutepimas atsižvelgiant į lifto apkrovimą.	Pagal EN 13015 nuostatas
2.	Liftų judėjimo savybių, sustojimo tikslumo, tikrinimas ir reguliavimas, jungimo, valdymo, kontrolės bei indikacijos ir apšvietimo įtaisų apžiūra ir veikimo tikrinimas, lifto veikimo tikrinimas ir gedimų nustatymas, suktuvo alyvos lygio kontrolė, aukščiau išvardintų lifto konstrukcinių mazgų valymas nuo įrenginiui būdingų nešvarumų,	Pagal EN 13015 nuostatas
3.	Įrangos (mašinų) patalpos, kabinos stogo bei šachtos duobės valymas nuo įrenginiui būdingų nešvarumų	Kartai per metus
4.	Remontuojant tiekia originalias Schindler dalis.	
5.	Tinkamai utilizuoja pakeistas dalis ir kitas medžiagas.	
6.	Užtikrina liftuose įrengtų pavojaus signalizavimo įrenginių veikimą, dispečerinės sistemos bei įstrigusių keleivių išlaisvinti naudojamų priemonių patikros darbus.	
7.	Skambučių priėmimo centras priima gautus pranešimus 7 dienas per savaitę, 24 valandas per parą pagal LST EN 81-28.	
8.	Kviečia įgaliotosios įstaigos ekspertus atlikti įrenginių techninės būklės tikrinimą pagal galiojančius teisės aktus.	
9.	Parengia reikalingą dokumentaciją pagal įrenginių techninės būklės tikrinimo nuostatas.	