

PAVĖŽĖJIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2024 m. birželio 28 d. Nr. SUT-86

Panevėžys

Biudžetinė įstaiga Panevėžio socialinių paslaugų centras, juridinio asmens kodas 300601541, kurios registruota buveinė yra A. Mackevičiaus g. 55A, Panevėžys, atstovaujama direktoriaus pavaduotojos bendriesiems reikalams, atliekančios direktoriaus funkcijas **Agilos Zalatorienės** (toliau – Užsakovas), ir **Vaidotas Ulianskas**, [redacted], individuali veikla pagal pažymą [redacted], kurio registruota buveinė yra [redacted], toliau kartu šioje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, įvykdę viešojo pirkimo procedūras, sudarė šią pavėžėjimo paslaugų sutartį, toliau vadinamą Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Sutarties objektas – pavėžėjimo paslaugos (toliau – Paslaugos). Paslaugos teikiamos Sutarties 1 priede Techninė specifikacija nurodytomis sąlygomis.
- 1.2. Paslaugų teikimo terminas nuo 2024 m. liepos 1 d. iki 2024 m. gruodžio 31 d. imtinai.
- 1.3. Šia Sutartimi Teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis suteikti Užsakovui 1.1. punkte nurodytas Paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Sutartyje nurodytais terminais ir tvarka.

2. SUTARTIES VERTĖ

- 2.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara.
- 2.2. Už paslaugas mokėtina kaina apskaičiuojama einamojo mėnesio **nuvažiuotų kilometrų skaičių padauginus iš paslaugų teikėjo nurodytos kainos (0,224 Eur × nuvažiuotų km skaičius) + fiksuotas mėnesinis įkainis 1923,33 Eur**. Sutartyje numatytų paslaugų vertė per visą sutarties galiojimo terminą negali viršyti 14899,98 Eur (keturiolikos tūkstančių aštuonių šimtų devyniasdešimt devynių eurų, 00 ct).
- 2.3. Paslaugų įkainiai yra pateikiami šios Sutarties 2 priede Pasiūlymas. Į Sutarties įkainius įskaičiuoti visi mokesčiai, išskyrus PVM bei visos kitos Teikėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su paslaugų teikimu.
- 2.4. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti Paslaugų už visą šios Sutarties 2.2 punkte nurodytą pradinę Sutarties vertę ir/arba išpirkti viso Paslaugų kiekio, nurodyto šioje Sutartyje, techninėje specifikacijoje ir kituose pirkimo dokumentuose.
- 2.5. Sutarties įkainiai peržiūrimi pasikeitus PVM tarifui. Už Paslaugas, suteiktas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant sąskaitos išrašymo metu galiojantį PVM tarifą. Ši nuostata taikoma tuomet, jei PVM tarifas kinta (didėja arba mažėja) dėl teisės aktų pakeitimo, ir netaikoma, kai PVM tarifas didėja ar atsiranda pareiga jį mokėti dėl nuo Teikėjo priklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pakinta jo veikla, tampa PVM mokėtoju ir pan. – tokius galimus pokyčius tiekėjas turi įvertinti teikdamas pasiūlymą ir tokiu atveju sutarties kaina, nurodyta sutarties 2.3 punkte, nebus keičiama.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 3.1. **Teikėjas įsipareigoja:**
 - 3.1.1. suteikti Paslaugas vadovaudamasis šios Sutarties nuostatomis ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais pavėžėjimo Paslaugų suteikimą;
 - 3.1.2. užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos tinkamai ir laiku nuo maršruto pradžios iki pabaigos, laikantis kelių eismo taisyklių reikalavimų, kelionės metu užtikrinti keleivių saugumą ir sanitarines sąlygas;
 - 3.1.3. nurodyti atsakingą asmenį už Paslaugų suteikimą Užsakovui, jo telefono numerį ir el. pašto adresą, kuriuo galima pateikti savo užsakymus;
 - 3.1.4. raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Teikėjui laiku suteikti Paslaugas;

3.1.5. laikytis konfidencialumo ir asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant šią sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga sutarčiai vykdyti, taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams;

3.1.6. be raštiško Užsakovo sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Sutartį priimtų įsipareigojimų ir bet kokių atveju atsakyti už visus šia Sutartimi priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys;

3.1.7 Paslaugų Teikėjas iki mėnesio paskutinės mėnesio darbo dienos surinktus pinigus perveda Užsakovui į jo nurodytą banko sąskaitą, pagal Užsakovo išrašytą sąskaitą ir pateikia sąskaitą už atliktas Paslaugas per praėjusį mėnesį bei pateikia (grąžina) surinktus kvitus;

3.1.8. vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijais, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (aktuali redakcija) 4.4.4 papunkčiu, užtikrinti, kad transporto priemonė (-s), kuria (-iomis) bus vežami žmonės, atitiktų šį aplinkos apsaugos kriterijų, t. y., realiomis važiavimo sąlygomis transporto priemonės išmetamų teršalų kiekis neviršytų 80 procentų ribinės vertės (neatsižvelgiant į taikomą atitikties faktorių ir (ar) matavimo metodo paklaidą), nustatytos Reglamente (EB) Nr. 715/2007. Įrodymui Teikėjas prieš teikiant paslaugą turi pateikti Klientui transporto priemonės registracijos liudijimą ar kitą lygiavertį dokumentą."

3.1.9. pagal iš anksto Užsakovo pateiktą kainą ir išrašytą kvitą paimti iš kliento pinigus už suteiktas Paslaugas ir parašą ant išduoto kvito;

3.1.10. vykdyti kitus šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytus Teikėjo įsipareigojimus.

3.2. Teikėjas turi teisę:

3.2.1. gauti iš Užsakovo visus dokumentus ir informaciją, reikalingus sutarčiai tinkamai vykdyti;

3.2.2. gauti apmokėjimą už tinkamai suteiktas Paslaugas;

3.2.3. kitas šioje Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

3.3. Užsakovas įsipareigoja:

3.3.1. Teikėjo prašymu ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo šios Sutarties įsigaliojimo dienos pateikti Teikėjui visus dokumentus ir informaciją, reikalingus Sutarčiai tinkamai vykdyti;

3.3.2. sudaryti Teikėjui visas sąlygas Sutarčiai tinkamai vykdyti, jei tokių sąlygų sudarymas išskirtinai priklauso nuo Užsakovo;

3.3.3. suteikti tokį užsakymų kiekį, kad Paslaugų kaina per mėnesį nebūtų mažesnė nei 1923,33 Eur be PVM.

3.3.4. sumokėti Teikėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis, tvarka ir terminais;

3.3.5. vykdyti kitus šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytus Užsakovo įsipareigojimus.

3.4. Užsakovas turi teisę:

3.4.1. nepriimti netinkamai suteiktų Paslaugų ir atsisakyti mokėti už netinkamai suteiktas Paslaugas;

3.4.2. kitas šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

3.5. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Sutartimi priimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

3.6. Sutartį nutraukus dėl Teikėjo sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, dėl Teikėjo kaltės, Teikėjas, Užsakovui pareikalavus, sumoka Užsakovui 10 (dešimties) % dydžio baudą nuo Sutarties 2.2 papunktyje nurodyto fiksuoto mėnesinio įkainio.

3.7. Užsakovui be pateisinamų priežasčių nesumokėjus Teikėjui pateiktoje sąskaitoje nurodytos sumos, Teikėjas gali reikalauti iš Užsakovo 0,02 % nuo vėluojamos sumokėti sumos dydžio delspinigių už kiekvieną praleistą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pabaigos dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią buvo gautas apmokėjimas (ši diena neįskaitoma).

3.8. Jei Teikėjas ne dėl Užsakovo kaltės tinkamai nesuteikia Paslaugų Sutartyje nustatytais terminais ar netinkamai įvykdė šioje Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, už kiekvieną atvejį (užsakytą Paslaugą) moka 100 Eur baudą. Užsakovas neprivalo įrodyti Teikėjui, kad patyrė nuostolių.

3.9. Užsakovas turi teisę priskaičiuotų netesybų suma mažinti savo piniginę prievolę Teikėjui.

3.10. Šios Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą iki šios Sutarties nutraukimo ir atlyginti nuostolius, patirtus dėl įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo pagal šią Sutartį, kaip numatyta Sutarties nuostatose.

3.11. Netesybų sumokėjimas ir (ar) užtikrinimo gavimas (jei taikoma) nepanaikina Šalies teisės reikalauti, kad kita Šalis kompensuotų jos patirtus tiesioginius nuostolius. Kiekviena iš Šalių turi teisę gauti iš kitos Šalies tiesioginių nuostolių, atsiradusių dėl kitos Šalies netinkamo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ar nevykdymo. Teikėjas privalo kompensuoti Užsakovo patirtus tiesioginius nuostolius, kurių nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas.

4. ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Atsiskaitymo tvarka už suteiktas Paslaugas pateikta Sutarties 1 priede Techninė specifikacija.

4.2. Teikėjas iki mėnesio 5 d. sąskaitas privalo teikti elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Perkančioji organizacija elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4.3. Užsakovas už suteiktas Paslaugas apmoka Teikėjui ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų suteikimo, perdavimo – priėmimo dokumento pasirašymo (jei jis sudaromas) ir sąskaitos gavimo dienos, priklausomai nuo to, kas įvyksta vėliausiai (t. y. turi būti įvykdytos visos sąlygos).

5. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

5.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, pirmiausiai sprendžiami abipusiu Šalių susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami teisme.

6. SUTARTIES GALIOJIMO, PAKEITIMO IR NUTRAUKIMO TVARKA

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo. Sutarties galiojimas atskiru rašytiniu Šalių susitarimu gali būti pratęsiamas 1 (vieną) kartą ne ilgesniam kaip 3 (trijų) mėnesių laikotarpiui, tačiau Paslaugų teikimo laikotarpiu negali būti viršijama maksimali sutarties vertė.

6.2. Pirkimo Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai, bei esant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. nustatytoms sąlygoms.

6.3. Sutarties šalys turi teisę Sutartį nutraukti abipusiu rašytiniu susitarimu. Taip pat kiekviena Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai savo iniciatyva, apie tai raštu įspėjusi kitą Sutarties šalį ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) dienų, jei kita Sutarties Šalis iš esmės pažeidė Sutartį.

6.4. Nutraukus Sutartį dėl to, kad Teikėjas neįvykdė ar netinkamai vykdė Sutartį, Užsakovas vykdo Viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnyje nustatytą prievolę Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbti informaciją apie Sutartį neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Teikėją.

7. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. Teikėjo pateiktas pasiūlymas yra laikomas neatskiriama šios Sutarties dalimi ir gali būti naudojamas aiškinant Sutarties sąlygas.

7.2. Nė viena Sutarties Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies savo teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

7.3. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys nutaria palaikyti ryšį per įgaliotus asmenis:

7.3.1. Teikėjo atstovas - Vaidotas Ulianskas, el. paštas [redacted];

7.3.2. Užsakovo atstovas - Bendrųjų reikalų skyriaus vedėjas Darius Mikalajūnas, el. paštas darius.mikalajunas@paneveziospc.lt, +37061584900.

7.4. Šalys patvirtina, kad šioje Sutartyje nėra informacijos, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams, arba kurią Teikėjas nurodė kaip konfidencialią. Teikėjas yra susipažinęs, kad vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi, Sutartis bus viešai skelbiama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS). Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą CVP IS atsakinga Užsakovo viešųjų pirkimų specialistė Algima Sabeckienė, el. paštas pirkimai@paneveziospc.lt.

7.5. Sutartis sudaroma lietuvių kalba, 1 (vienu) egzemplioriumi ir Šalių pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu. Jeigu Sutartis bus pasirašoma rašytiniu parašu, tuomet sudaroma 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

8. SUTARTIES PRIEDAI

8.1. Šią Sutartį sudaro priedai, kurie yra neatskiriama jos dalis:

8.1.1. 1 priedas Techninė specifikacija;

8.1.2. 2 priedas Pasiūlymas.

9. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas

Panevėžio socialinių paslaugų centras

Įmonės kodas 300601541

PVM mokėtojo kodas -

Adresas A. Mackevičiaus g. 55A, Panevėžys

El. paštas centras@paneveziospc.lt

Telefonas 8-45 465493

Bankas AB Swedbank

Banko kodas 73000

Sąskaita LT097300010097162369

Direktoriaus pavaduotoja bendriesiems reikalams,
atliekanti direktoriaus funkcijas

Agila Zalatorienė

A.V.

Teikėjas

Vaidotas Ulianskas

Ind. pažymos Nr. [redacted]

Asmens kodas [redacted]

Adresas – [redacted]

El. paštas [redacted]

Telefonas [redacted]

Bankas Citadelė

Banko kodas 1123021619

Sąskaita [redacted]

Vaidotas Ulianskas

A.V.

PAVĖŽĖJIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Bendri duomenys

Paslaugos pavadinimas - pavėžėjimo paslaugos (toliau – Paslaugos).

Užsakovo pavadinimas - Panevėžio socialinių paslaugų centras, įm. k. 300601541, A. Mackevičiaus g. 55 A, Panevėžys (toliau – Užsakovas).

Kontaktinis asmuo – Bendrųjų reikalų skyriaus vedėjas Darius Mikalajūnas, tel. +370 615 84900, el. paštas darius.mikalajunas@paneveziospc.lt.

Paslaugos kiekiai ir apimtys - Paslaugos teikiamos pagal individualius asmenų poreikius 7 dienas per savaitę, nuo 7.00 val. iki 21.00 val. (taip pat ir švenčių dienomis). Paslaugos teikiamos Lietuvos Respublikoje.

Perkama:

1. **mėnesio paslaugos teikimo įkainio pastovi dalis** - į Paslaugų kainą turi būti įskaiciuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos: vairuotojo ar vairuotojų darbo užmokesčio bei su jo mokesčiais susijusios išlaidos, transporto priemonės nuomos/panaudos, išlaikymo, eksploatacinių išlaidų, remonto, draudimo, kelių naudotojo mokesčio (esant poreikiui) ir kitos sąnaudos, Eur.

2. **kelionės metu pravažiuoto kilometro įkainis**, kuris padengs kuro išlaidas. Pravažiuotų kilometrų skaičius skaičiuojamas nuo Paslaugas teikiančios įstaigos buveinės vietos (registruotos buveinės adreso Panevėžio mieste arba sutartyje nurodyto adreso Panevėžio mieste) iki kliento ir atgal.

Paslaugos kiekiai, apimtys. Planuojamas mėnesinis kilometrų skaičius yra apie 2500 km. Sutarties vykdymo laikotarpiu kilometrų skaičius gali keistis, t. y. gali didėti ar mažėti iki 20 proc.

Perkamų Paslaugų apibūdinimas - perkamos Paslaugos teikiamos asmenims, kurie dėl negalios, ligos ar senatvės turi judėjimo problemų ir dėl to ar dėl nepakankamų pajamų negali naudotis visuomeniniu ar individualiu transportu. Paslaugos apima ir pagal individualius asmens poreikius teikiamą pagalbą, palydint asmenį iš jo namų iki transporto priemonės, iš jos iki tikslo objekto ir atgal. Paslaugos teikiamos įvairiose institucijose (socialinių paslaugų, švietimo, sveikatos priežiūros įstaigose, NVO ir kt.), asmens namuose ir kt.

Paslaugų gavėjai - Panevėžio miesto gyventojai: vaikai su negalia ir jų šeimos, suaugę asmenys su negalia ir jų šeimos, senyvo amžiaus asmenys ir jų šeimos, socialinę riziką patiriančios šeimos, kiti asmenys ir šeimos.

Pagrindiniai reikalavimai Paslaugų vykdymui:

Paslaugų paskirtis - užtikrinti Panevėžio miesto gyventojų, kurie dėl negalios ar senatvės turi judėjimo problemų ir dėl to negali naudotis visuomeniniu ar individualiu transportu (toliau – klientai), kelionių organizavimą į ekonominio ir socialinio užimtumo vietas (darbą, įvairias organizacijas, ligoninę, universitetą, kiną, teatrą, parduotuvę, susitikimą ir kt.) ir su kelione susijusią pagalbą ((palydėjimas į transporto priemonę, palydėjimas nuo transporto priemonės iki kelionės tikslo, pakėlimo ir (ar) nukėlimo paslauga, kai žmogus su negalia gyvena jam nepritaikytame būste, asmeninio asistento paslauga)).

Pagrindiniai reikalavimai Paslaugų vykdymui:

Vienas pavėžėjimas – keleivio vežimas iš taško A į tašką B.

Reikalavimai transportui - Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos tinkamai ir laiku nuo maršruto pradžios iki pabaigos, laikantis kelių eismo taisyklių reikalavimų, kelionės metu užtikrinti keleivių saugumą ir sanitarines sąlygas.

Transporto priemonė/ės turi būti skirtos keleiviams vežti, pakankamos talpos, geros estetinės išvaizdos, techniškai tvarkingos.

Transporto priemonėje turi būti ne mažiau kaip 1 vieta neįgaliojo vežimėliui ir ne mažiau kaip 5 (keleivio)+1 (vairuotojo) vietos su sėdynėmis.

Paslaugų teikėjas turi turėti neįgaliųjų vežimėliui pritaikytą transporto priemonę (SH kodas arba dokumentai, patvirtinantys transporto priemonės pritaikymą žmonėms su negalia), kaip tai numatyta Motorinių transporto priemonių ir jų priekabų kategorijų ir klasių pagal konstrukciją reikalavimuose, patvirtintuose Valstybinės kelių transporto inspekcijos prie Susisiekimo ministerijos viršininko 2008 m. gruodžio 2 d. įsakymu Nr. 2B-479 „Dėl Motorinių transporto priemonių ir jų priekabų kategorijų ir klasių

pagal konstrukciją reikalavimų patvirtinimo“ aktuali redakcija.

Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti asmens, kuriam teikiamos paslaugos, palydėjimą iki „pastato durų“ ir pasiimant keleivį nuo pastato iki automobilio. Taip pat paslaugų teikėjas keleiviui privalo padėti įlipti į automobilį ir prisisegti diržą. Neįgaliojo vežimėlį privalo fiksuoti automobilyje dėl saugumo.

Tuo atveju, kai Paslaugos teikiamos asmeniui, kuris juda nesinaudodamas techninės pagalbos priemonėmis ir jam nebūtinai specialiai pritaikytas transportas, Paslaugų teikėjas Paslaugas gali teikti transporto priemone, kuri neprivalo būti pritaikyta neįgalųjų poreikiams.

Paslaugų teikėjas savo sąskaita ir rizika transporto priemonei turi atlikti techninius aptarnavimus, remonto darbus, aprūpinti transporto priemonę degalais, tepalais ir spec. skysčiais.

Paslaugų teikėjas, vykdamas automobilio techninį aptarnavimą ar remonto darbus, ar esant kitiems nenumatytiems atvejams, turi skirti tos pačios arba lygiavertės kategorijos pakaitinę transporto priemonę.

Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad transporto priemonę vairuotų patyrę vairuotojai, turintys ne mažiau kaip 2 metų vairavimo stažą.

Paslaugų teikėjas privalo nurodyti atsakingą asmenį už Paslaugų suteikimą Užsakovui, jo telefono numerį ir el. pašto adresą, kuriuo galima pateikti savo užsakymus.

Paslaugų teikėjas atsako už suteiktą Paslaugų kokybę, jų priežiūrą bei savalaikį pastebėtų trūkumų šalinimą.

Paslaugų teikėjas atsako už tai, kad automobilis atvyks nurodytu adresu ir laiku, galima Paslaugų teikėjo atvykimo paklaida ne ilgesnė negu 20 minučių.

Paslaugų teikėjas privalo informuoti Užsakovą apie Paslaugų teikėjo automobilio vėlavimą ar neatvykimą tuo pačiu būdu, kuriuo buvo priimtas užsakymas ar telefonu.

Už Paslaugų teikimo metu keleivio gyvybei, sveikatai ar turtui padarytą žalą Paslaugų teikėjas atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

Atsitikus nenumatytiems aplinkybėms, avarijai ar kelyje sugedus transporto priemonei:

- Paslaugų teikėjas turi skubiai pašalinti gedimą ir užtikrinti keleivių saugumą;
- užsakymo vykdymo metu sugedusį automobilį Paslaugų teikėjas privalo operatyviai savo sąskaita pakeisti kitu, kad keleiviai būtų pristatyti nurodytu adresu. Jeigu toliau netikslinga tęsti maršrutą, Paslaugų teikėjas įsipareigoja pervežti keleivius į užsakyme nurodytą kelionės pradžios vietą ir padengti visas papildomas keleivių pervežimo išlaidas.

Šildymas, kondicionavimas ir ventiliacija. Vairuotojo darbo vieta ir keleivių salonas turi būti efektyviai apšildomi. Privalo būti įrengtos kondicionavimo sistemos. Turi būti įrengta galimybė vairuotojui ir keleiviams nustatyti skirtingus temperatūrinius režimus (skirtingas klimato zonas). Šildymas turi būti valdomas vairuotojo.

Žaliojo pirkimo reikalavimai. Užsakovas siekia įsigyti Paslaugas, darančias kuo mažesnę poveikį aplinkai ir mažinti gamtos išteklių vartojimą, todėl Paslaugų teikėjas turi atitikti Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdamas žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) 4 punkte nustatytus aplinkos apsaugos kriterijus (4.4.4.1 – 4.4.4.3 papunkčiuose nustatytus aplinkosauginius principus). Atitiktį „žaliojo“ pirkimo reikalavimams įrodantys dokumentai: transporto priemonės, su kuria bus teikiamos paslaugos, registracijos liudijimas arba kitas lygiavertis dokumentas. Be to:

- Paslaugos teikėjas Užsakymus Paslaugai gauti (klientų išankstinę registraciją) priima / vykdo telefonu ir el. paštu.
- Paslaugos teikėjas sąskaitą – faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu.

Atsiskaitymo tvarka. Užsakovas Paslaugų teikėjui kiekvieną penktadienį pateikia užsakymo formą ir pinigų paėmimo kvitus (užsakymo formoje privalo būti pateikti duomenys: savaitės diena, eilės numeris, data ir laikas kada turės būti suteikiama paslauga, klientas ((vardas, pavardė), kliento adresas, kliento telefono numeris, kaina už nuvežimą, nuvažiuotų kilometrų skaičius (šią dalį užpildo paslaugų teikėjas)), kur yra nurodytas klientui skirtas mokėjimas už suteiktas paslaugas (mokėjimo dydis nustatomas vadovaujantis Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo, patvirtinto Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2022 m. gruodžio 29 d., sprendimu Nr. 1-433 „Dėl savivaldybės tarybos 2015 m. vasario 23 d. sprendimo Nr. 1-34 „Dėl mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo ir savivaldybės tarybos 2010 m. rugsėjo 28 d. sprendimo Nr. 1-60-13 punkto pripažinimo netekusiu galios“ pakeitimo“).

Paslaugų teikėjas privalo organizuoti vežamų klientų naudojimosi paslaugomis apskaitą. Užsakovo klientas už suteiktas Paslaugas atsiskaito Paslaugų teikėjui jo automobilyje (numatoma, kad tokių klientų bus iki 50 proc.), pagal iš anksto Užsakovo pateiktą kainą ir išrašytą kvitą (kvitus iš socialinės darbuotojos bendrųjų socialinių paslaugų teikimui, adresu A. Mackevičiaus g. 55A, Paslaugų teikėjas pasiima iš Užsakovo kiekvieną penktadienį ateinančios savaitės planuojamų vežti klientų sąrašą ir kvitus). Kiti 50 proc. klientų atsiskaitys mokėjimo pavedimu iš anksto tiesiogiai į Panevėžio socialinių paslaugų centro sąskaitą. Paslaugų teikėjas kiekvieną penktadienį (grąžina) surinktus praėjusios savaitės kvitus bei pinigus socialinei darbuotojai bendrųjų socialinių paslaugų teikimui.

Paslaugų teikėjas kiekvieną penktadienį pristato praėjusios savaitės ataskaitą (užsakymo formą, kurioje nurodo pravažiuotų kilometrų skaičių).

Paslaugų teikimo terminas. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki 2024-06-30. Sutarties galiojimas atskiru rašytiniu Šalių susitarimu gali būti pratęsimas 1 (vieną) kartą ne ilgesniam kaip 3 (trijų) mėnesių laikotarpiui, tačiau Paslaugų teikimo laikotarpiu negali būti viršijama maksimali sutarties vertė.

Užsakovas

Panevėžio socialinių paslaugų centras

Įmonės kodas 300601541

PVM mokėtojo kodas -

Adresas A. Mackevičiaus g. 55A, Panevėžys

El. paštas centras@paneveziospc.lt

Telefonas 8-45 465493

Bankas AB Swedbank

Banko kodas 73000

Sąskaita LT097300010097162369

Direktoriaus pavaduotoja bendriesiems reikalams,
atliekanti direktoriaus funkcijas

Agila Zalatorienė

A.V.

Teikėjas

Vaidotas Ulianskas

Ind. pažymos Nr. [redacted]

Asmens kodas [redacted]

Adresas - [redacted]

El. paštas [redacted]

Telefonas [redacted]

Bankas Citadelė

Banko kodas 1123021619

Sąskaita [redacted]

Vaidotas Ulianskas

A.V.