

SALĖS NUOMOS VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2024 m.

d. Nr. 11BE-

Vilnius

Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Užsakovas), atstovaujamas Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos generalinio direktoriaus Dariaus Žvirono, veikiančio pagal Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nuostatus, ir uždaroji akcinė bendrovė „Villon“ (toliau – Vykdytojas), atstovaujama direktoriaus Nerijaus Pilipavičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, kartu vadinami Šalimis, sudarė šią salės nuomos viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Vykdytojas įsipareigoja šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka suteikti Užsakovui „Grand Opera“ salės nuomos paslaugas (toliau – Paslaugos) Vykdytojo renginiui, o Užsakovas sumoka Vykdytojui už kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas.

1.2. Paslaugų suteikimo vieta – „Vilnius Grand Resort“ konferencijų ir renginių centras, Ežeraičių g. 2, Ežeraičių k., Vilniaus r.

1.3. Paslaugų suteikimo laikas: nuo 2024 m. gruodžio 13 d. 9:00 val. iki 2024 m. gruodžio 13 d. 24:00 val.

1.4. Paslaugų apimtis:

1.4.1. salės paruošimas (be specialios įrangos);

1.4.2. naudojimasis pagalbinėmis patalpomis;

1.4.3. parkavimo vietų suteikimas Renginio laikui, nurodytam Sutarties 1.3 papunktyje;

1.4.4. baldai (kėdės, stalai);

1.4.5. kondicionavimo sistema.

1.5. Šalys pareiškia ir užtikrina viena kitai, kad:

1.5.1. turi visas ir teisės aktų nustatyta tvarka neapribotas teises disponuoti savo turtu, sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus, taip pat realias galimybes tinkamam Sutarties vykdymui;

1.5.2. Sutartis yra pasirašyta Šalių tinkamai įgaliotų asmenų;

1.5.3. visa informacija, kurią viena kitai Šalys pateikė ar pateikia vykdant Sutartį, yra išsami ir teisinga.

1.6. Vykdytojas patvirtina, kad be kitų Sutartyje pareikštų užtikrinimų, turi galiojančius ir teisėtus visus Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytus leidimus, atestatus, licencijas ar kitokius dokumentus savo veiklai, dėl kurios yra sudaroma Sutartis.

1.7. Vadovaudamasi Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Tvarkos aprašas), 4.4.4.1 punktu nustatomas aplinkos apsaugos kriterijus: paslaugoms teikti sunaudojama mažiau gamtos išteklių, t. y. viešojo pirkimo – pardavimo sutartis, sąskaita faktūra, kiti su viešojo pirkimo – pardavimo sutarties vykdymu susiję dokumentai yra sudaromi elektroniniu būdu, o tai reiškia, kad nespausdinant šių dokumentų yra naudojama mažiau gamtos išteklių. Išimtiniais atvejais su viešojo pirkimo – pardavimo sutarties vykdymu susiję dokumentai, turi (gali) būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Užsakovas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Tvarkos aprašu.

2. KAINA IR ATSISKAITYMAS

2.1. Sutartis yra fiksuotos kainos sutartis. Sutarties kaina – 2 000,00 Eur (du tūkstančiai eurų 00 ct), su PVM.

2.2. Sutarties 2.1 punkte nurodyta kaina apima visus mokesčius ir Vykdytojo išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant, elektros, šiukšlių išvežimą ir kitas komunalines paslaugas.

2.3. Sutarties 2.1 punkte nurodyta kaina gali būti perskaičiuojama ją didinant arba mažinant tik tuo atveju, jei pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką fiksuotai kainai. Sutarties fiksuota kaina gali būti pakeista tik Šalių rašytiniu susitarimu, pasirašytu Šalių įgaliotų atstovų ir patvirtintų Šalių antspaudais.

2.4. Mokėjimų tvarka:

2.4.1. Vykdytoji bus mokamas 600,00 Eur (šeši tūkstančiai eurų 00 ct) avansas per 5 (penkis) darbo dienas nuo išankstinio mokėjimo sąskaitos gavimo dienos. Vykdytoji išmokėto avanso suma išskaičiuojama iš galutinės mokėtinės sumos;

2.4.2. likusi suma bus sumokėta Vykdytoji per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

2.5. Elektroninę sąskaitą faktūrą, atitinkančią Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), Vykdytojas gali pateikti per informacinę sistemą „E. sąskaita“ (www.esaskaita.eu) arba per kitą savo pasirinktą informacinę sistemą. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančią elektroninę sąskaitą faktūrą Vykdytojas privalo pateikti, naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (www.esaskaita.eu). Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo nustatytus išimtinis atvejus.

2.6. Užsakovas mokėjimus vykdys eurais į Sutartyje nurodytą Vykdytojo banko sąskaitą.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Vykdytojas įsipareigoja:

3.1.1. kokybiškai ir laiku suteikti paslaugas, nurodytas Sutarties 1.1 papunktyje;

3.1.2. teikti paslaugas laikantis higienos normų ir Vykdytojo veiklą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų;

3.1.3. neatskleisti tretiesiems asmenims Užsakovo pateiktos informacijos, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytus atvejus;

3.1.4. be raštiško Užsakovo sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bet kokių atveju atsakyti už visus sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys;

3.1.5. nefotografuoti ir nefilmuoti, taip pat nekelti jokių atvaizdų ir jokia forma bet kokioje platformoje;

3.1.6. užtikrinti aptarnaujančio personalo darbą renginio metu;

3.1.7. užtikrinti, kad kiekvienas Vykdytojo darbuotojas, teikiantis šioje sutartyje numatytas paslaugas, turėtų reikalingą kvalifikaciją ir patirtį;

3.1.8. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Vykdytoji užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

3.1.9. bendradarbiauti su Užsakovu, vadovautis jo teikiamomis pastabomis, atsižvelgti į pagrįstai keliamus kokybės ir kitus reikalavimus;

3.1.10. sudaryti sąlygas statyti automobilius;

3.1.11. Sutarties Vykdytojo iniciatyva nutraukimo atveju grąžinti gautą avansą per 5 (penki) dienas nuo Sutarties nutraukimo dienos;

3.1.12. Šioje sutartyje numatytu laikotarpiu nesuteikti teisės naudotis Turtu kitiems asmenims;

3.1.13. užtikrinti salėje švarą;

3.1.14. vykdyti kitus teisės aktuose numatytus įsipareigojimus.

3.2. Vykdytojas turi teisę:

3.2.1. reikalauti, kad Užsakovas priimtų tinkamai ir faktiškai suteiktas Paslaugas;

3.2.2. reikalauti iš Užsakovo sumokėti už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

3.2.3. minėti Sutarties vykdymo faktą ir Sutarties objektą savo kvalifikacijos pagrindimo tikslais dalyvaudamas viešuosiuose pirkimuose ir konkursuose;

3.2.4. Sutarties ir jos priedų turinį atskleisti Paslaugų teikėjo bankams, draudimo bendrovėms, auditoriams, su kuriais Paslaugų teikėjas yra sudaręs konfidencialios informacijos apsaugos susitarimus;

3.2.5. Vykdytojas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų numatytas teises.

3.3. Užsakovas įsipareigoja:

3.3.1. apmokėti už Vykdytojo kokybiškai suteiktas paslaugas Sutarties 2.4 papunktyje nustatyta tvarka;

3.3.2. informuoti renginio dalyvius apie Paslaugų suteikimo laiką ir vietą;

3.3.3. Vykdytojui įrodžius, atlyginti padarytą žalą dėl renginio dalyvių kaltės;

3.3.4. pasibaigus renginiui išgabenti Užsakovo renginiui skirtą įrangą, Užsakovui priklausančius daiktus.

3.4. Užsakovas turi teisę:

3.4.1. nemokėti už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas, jeigu pateikta neteisinga sąskaita (kol bus išsiaiškinta su Vykdytoju ir bus pateikta teisinga sąskaita);

3.4.2. reikalauti, kad tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų vykdomi Sutartyje numatyti Vykdytojo įsipareigojimai, teikti pastabas dėl jos vykdymo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Vykdytojui tiekiamų Paslaugų trūkumus ir (ar) neatitikimus; reikalauti, kad jie būtų pašalinti;

3.4.3. reikalauti Vykdytojo sumokėti netesybas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

3.4.4. reikalauti dėl Sutarties pažeidimo patirtų nuostolių atlyginimo;

3.4.5. vienašališkai nutraukti Sutartį joje nustatyta tvarka;

3.4.6. kitos Užsakovo teisės nurodytos Sutartyje, teisės aktuose, taikomuose Paslaugų teikimui, ir (ar) kyla iš šios Sutarties esmės.

3.5. Užsakovas Sutarties vykdymo priežiūrą paveda Personalo skyriaus patarėjai Evelinai Pagounis, tel. +370 699 35339, el. paštas evelina.pagounis@lrmuitine.lt.

3.6. Vykdytojas Sutarties vykdymo priežiūrą paveda verslo plėtros vadybininkui Gražvydui Štuopiui, tel.: +370 656 08437, el. paštas grazvydas.stuopis@vilniusresort.com

3.7. Užsakovo paskirtas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakingas asmuo: Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė Jolanta Petrėytė.

4. SVEIKATA, DRAUDIMAS IR SAUGUMAS

4.1. Vykdytojas yra atsakingas už savo darbuotojų sveikatą. Darbuotojai įdarbinti ar pasamdyti šiai sutarčiai vykdyti, turi turėti visą Sutarties vykdymo laikotarpį galiojančią sveikatos draudimą. Užsakovas neatlygina Vykdytojo darbuotojų gydymo išlaidų.

4.2. Vykdytojas prisiima atsakomybę darbuotojų ligos ar nelaimingo atsitikimo darbo vietoje atveju, įskaitant ir atsakomybę dėl kūno sužalojimo, sukėlusio darbuotojo netikėtą mirtį, arba neįgalumą bei repatriacijos dėl sveikatos išlaidas.

5. KONFIDENCIALUMAS IR ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

5.1. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo ir be kitos Šalies rašytinio sutikimo neatskleisti tos Šalies informacijos, nurodytos kaip konfidencialios, jokiems Šalies darbuotojams, su Šalimi susijusiems ar kitiems tretiesiems asmenims, kuriems nėra būtina šią informaciją naudoti jų darbo tikslais, išskyrus žemiau nurodytus atvejus.

5.2. Šalis turi teisę atskleisti kitos Šalies konfidencialią informaciją šiais atvejais:

5.2.1. konfidencialios informacijos atskleidimas yra būtinas tinkamam Šalies teisių ar pareigų pagal Sutartį įgyvendinimui – tačiau tokiu atveju informaciją galima atskleisti tik ta apimtimi, kiek tai yra reikalinga sutartinių teisių ar pareigų įgyvendinimui, ir tik tokiems tretiesiems asmenims, kuriems būtina, su sąlyga, kad konfidencialią informaciją gaunantys tretieji asmenys prisiima tokius pačius konfidencialumo įsipareigojimus, kokie yra nustatyti šioje Sutartyje. Jeigu tretieji asmenys atskleidžia konfidencialią informaciją, Šalis atsako už jų veiksmus kaip už savo;

5.2.2. konfidencialią informaciją yra būtina atskleisti pagal įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, įskaitant atvejus, kai to reikalauja viešojo administravimo subjektai, taip, kai jie apibrėžti Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme.

5.3. Prieš atskleisdama konfidencialią informaciją, Šalis privalo informuoti kitą Šalį (tiek, kiek tai nedraudžiama pagal įstatymus bei kitus teisės aktus) apie būtinybę arba gautą viešojo administravimo subjekto reikalavimą atskleisti konfidencialią informaciją ir imtis protingų priemonių, siekdama užtikrinti atskleistos informacijos konfidencialumą.

5.4. Šalis atsako:

5.4.1. už bet kokią neteisėtą, įskaitant atsitiktinį, kitos Šalies konfidencialios informacijos ar bet kurios jos dalies atskleidimą ar perdavimą arba konfidencialios informacijos neteisėtą naudojimą;

5.4.2. už tai, kad nesiėmė visų protingų veiksmų, kad išsaugotų ir apsaugotų kitos Šalies konfidencialią informaciją ar bet kurią jos dalį, užkirstų kelią tolesniam jos neteisėtam atskleidimui, perdavimui ar naudojimui.

5.5. Šalys įsipareigoja užtikrinti asmens duomenų saugumą bei asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento [\(ES\) 2016/679](#) dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva [95/46/EB](#) (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, nuostatomis.

5.6. Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

6. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

6.1. Nei viena iš šalių neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu tai įvyktų dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių.

6.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo terminas.

6.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kuri ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Už įsipareigojimų, priimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

7.2. Vykdytojas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkti tretieji asmenys.

7.3. Jeigu Užsakovas neatsiskaito su Vykdytoju Sutarties 2.4 papunktyje nustatytais terminais, Vykdytojas įgyja teisę reikalauti 0,03 (trių šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

7.4. Jeigu Vykdytojas Sutartyje nurodytu laiku nesuteikia (atsisako suteikti) Užsakovui paslaugų, Vykdytojas privalo mokėti Užsakovui 500,00 Eur (penki šimtai eurų 00 ct) baudą.

7.5. Užsakovas įsipareigoja apmokėti Vykdytojui padarytą materialinę žalą, jo patirtas išlaidas dėl sugadinto (sunaikinto) inventoriaus, kurios atsirado dėl Užsakovo ar renginio dalyvių kaltės, pagal pateiktus dokumentus (inventoriaus vertė ir pan.).

7.6. Šalys viena kitai turi teisę pareikšti pretenzijas per 5 (penkias) darbo dienas nuo žalos atsiradimo dienos. Negavus pretenzijų per 5 (penkias) darbo dienas, laikoma, kad Šalys viena kitai neturi jokių pretenzijų.

7.7. Visais atvejais netesybų dydis negali viršyti bendros Sutarties kainos.

7.8. Tuo atveju, jei paaiškėja, kad kuris nors iš šioje Sutartyje pateiktų pareiškimų ar garantijų buvo iš esmės neteisingas, melagingas ar klaidinantis, Šalis pažeidėja nukentėjusiai Šaliai privalo atlyginti visus tiesioginius nuostolius, kuriuos nukentėjusioji Šalis patyrė dėl tokio neteisingo, melagingo ar klaidinančio pareiškimo ar garantijos.

7.9. Šioje Sutartyje numatytos teisių gynbos priemonės neapriboja Šalių teisės pasinaudoti kitomis teisėtomis teisių gynbos priemonėmis.

7.10. Šalių atsakomybė pagal šią Sutartį yra apribota tiesioginiais nuostoliais – nė viena iš Šalių negali būti laikoma atsakinga kitai Šaliai dėl pelno praradimo, dėl nuostolių, kylančių iš sutarties, kurią Šalis sudarė su trečiuoju asmeniu, arba dėl bet kurių kitų netiesioginių nuostolių ar žalos, susijusių su Sutartimi.

7.11. Atsakomybės apribojimai pagal Sutartį netaikomi, kai žala padaroma tyčia arba dėl didelio neatsargumo, padaroma neturtinė žala, sužalojama sveikata ar atimama gyvybė, taip pat kai padaroma žala (nuostoliai) tretiesiems asmenims, įskaitant atvejus, jeigu vienos Šalies padarytą žalą tretiesiems asmenims atlygina kita Šalis.

7.12. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys neatleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties pažeidimą. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys nepraranda teisės reikalauti atlyginti dėl Sutarties nevykdymo patirtus nuostolius bei sumokėti netesybas.

8. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

8.1. Sutartis gali būti nutraukiama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.

8.2. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių rašytiniu susitarimu.

8.3. Užsakovas, ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas raštu informavęs Vykdytoją, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

8.3.1. ji buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

8.3.2. Vykdytojas siekia padidinti Sutarties kainą, išskyrus 2.3 papunktyje numatytą atvejį;

8.3.3. Vykdytojas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

8.3.4. kai Vykdytojas nevykdo sutartinių įsipareigojimų;

8.3.5. kai Vykdytojas sudaro subteikimo sutartį be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo;

8.4. Užsakovas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 str. nuostatomis, nesant Vykdytojo kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, išpėjęs apie tai Vykdytoją ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, nepaisydamas to, kad Vykdytojas jau padėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Vykdytojui Paslaugų kainos dalį, proporcingą sutiktoms Paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Vykdytojas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento.

8.5. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių (žmonių susibūrimų ribojimai). Apie Sutarties nutraukimą Vykdytojas raštu praneša Užsakovui prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

9. SUTARTIES PAKEITIMAS, PAPILDYMAS

9.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

9.2. Sudarytos Sutarties Šalis gali būti pakeista LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte numatytais atvejais.

9.3. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą ir jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą.

9.4. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

10. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

10.1. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10.2. Užsakovas ir Vykdytojas susitaria, kad bet koks ginčas ir/ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar susijęs su ja, ar iš Sutarties pažeidimo, nutraukimo ar negaliojimo, bus sprendžiamas Šalių tarpusavio susitarimu. Šalims nepasiekus susitarimo per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, toks ginčas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar susijęs su Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ir negaliojimu, bus sprendžiamas teismine tvarka atitinkamame teisme, teritorinį teisingumą nustatant pagal atsakovo buveinę.

11. SUBTIEKĖJŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA

11.1. Vykdytojas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

11.2. Vykdytojas yra atsakingas už subtiekėjų vykdomą Sutarties dalį, lyg ją vykdytų pats ir privalo užtikrinti, kad subtiekJai laikytųsi Sutarties nuostatų.

11.3. Vykdytojas teikėjas patvirtina, kad Sutarties vykdymui pasitelks šiuos subtiekėjus: *nenumatytas*.

11.4. Vykdytojas turi teisę Sutarties vykdymui pasitelkti naujus, 11.3 papunktyje nenurodytus subtiekėjus. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Vykdytojas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Vykdytojas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

11.5. Vykdytojas gali keisti Sutartyje nurodytus subtiekėjus šiame Sutarties skyriuje nustatytais atvejais ir tvarka gavęs Užsakovo rašytinį sutikimą.

11.6. Užsakovas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekJo, numatyto Sutartyje, pakeitimą, raštu nurodydamas tokio keitimo motyvus.

11.7. Naujo subtiekJo pasitelkimą ar Sutartyje nurodyto subtiekJo keitimą inicijuojanti Šalis turi raštu kreiptis į kitą Šalį ir gauti jos rašytinį sutikimą. Šalis, į kurią kreipėsi, turi atsakyti ne vėliau, kaip per 5 (penkias) darbo dienas ir tik pagrįstais atvejais turi teisę nesutikti su subtiekJo pakeitimu kitais nei šiame Sutarties skyriuje nustatytais pagrindais.

11.8. SubtiekJas gali būti keičiamas tik šiais atvejais:

11.8.1. kai subtiekJas bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

11.8.2. kai subtiekJas dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subtiekJui atsisakius vykdyti įsipareigojimus, nutrūkus teisiniams santykiams su Vykdytoju ir pan.) nebegali vykdyti visų ar dalies Sutartyje numatytų įsipareigojimų.

11.9. Šalims sutikus dėl subtiekJo pakeitimo ar naujo subtiekJo pasitelkimo, Šalys raštu sudaro susitarimą dėl subtiekJo pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis. Naujas subtiekJas gali pradėti vykdyti jiems Vykdytojo pavestus įsipareigojimus pagal Sutartį ne anksčiau, nei bus pasirašytas šis susitarimas.

12. KITOS NUOSTATOS

12.1. Ši Sutartis įsigalioja ją pasirašius ir galioja iki tol, kol Šalys visiškai įvykdys savo sutartinius įsipareigojimus.

12.2. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) autentiškais vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai su priedais, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis, išskyrus atvejus, kai vienas Sutarties egzempliorius pasirašomas abiejų Šalių atstovų elektroniniais parašais.

13. ŠALIŲ REKVIZITAI**Vykdytojas**

Uždaroji akcinė bendrovė „Villon“
Ežeraičių g. 2, Ežeraičių k., Vilniaus r.
Juridinio asmens kodas: 110004884
PVM mokėtojo kodas: LT100048811
Atsiskaitomosios sąskaitos IBAN Nr.
LT847180300027467703
AB Šiaulių bankas
Banko SWIFT kodas: CBSBLT26
Banko adresas: Tilžės g. 149, LT-76348
Šiauliai, Lietuva
Tel.: +370 5 273 9700
El. p. info@vilniusresort.com

Direktorius

Nerijus Pilipavičius

Užsakovas

Muitinės departamentas prie Lietuvos
Respublikos finansų ministerijos
A. Jakšto g. 1, LT-01105 Vilnius
Juridinio asmens kodas: 188656838
PVM mokėtojo kodas: LT886568314
Sąskaitos Nr. LT144040063610000196
Valstybės išdas
Tel. +370 5 266 6111
El. p. muitine@lrmuitine.lt

Generalinis direktorius

Darius Žvironas