

**MAISTO ATLIEKŲ RŪŠIAVIMO LINIJOS ĮRENGINIŲ TECHININĖS PRIEŽIŪROS IR
REMONTO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR.**

2024 m. birželio d.
Panevėžys

UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras, įmonės kodas 300127004, adresas Beržų g. 3, Panevėžys atstovaujama direktoriaus Gintauto Ulio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – Užsakovas) ir

UAB „Narvija“, įmonės kodas 141499878, adresas Dubysos g. 29A, Klaipėda, atstovaujama l o, veikiančio pagal

2024 m. birželio 3 d. Įsakymą Nr. 2024/AĮ-60 (toliau – Vykdytojas),

vadovaudamiesi įvykusio atviro konkurso supaprastinto pirkimo būdu rezultatais, sudarėme šią sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Šia Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja teikti maisto atliekų rūšiavimo linijos techninės priežiūros ir remonto paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja sumokėti už tinkamai suteiktas paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

2. Paslaugų aprašymas pateikiamas priede prie sutarties Nr.1.

II. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3. Pradinė sutarties vertė – 50 000,00 (penkiasdešimt tūkstančių) Eur be PVM.

4. Sutartyje nustatomas kainos apskaičiavimo būdų derinys – fiksuotos kainos aptarnavimo paslaugoms bei sutarties vykdymo išlaidų atlyginimo remonto paslaugoms. Remonto paslaugų kainodara susideda iš dviejų dalių – viena kainos dalis (remonto paslaugos) apskaičiuojama pagal fiksuoto įkainio kainodarą, o kintamą kainos dalį sudaro tiekėjo faktiškai patirtos išlaidos detalių pirkimui. Užsakovui pareikalavus, Vykdytojas privalo per tris dienas pateikti išlaidas pagrindžiančius trečiųjų šalių dokumentus. Už 5 punkte nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias prekes ir paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei rinką atitinkančiomis kainomis. Į faktiškai Vykdytojo patirtas išlaidas negali būti įtrauktas Vykdytojo pelnas. Sutarties vykdymo metu Vykdytojo sprendimai dėl išlaidų detalėms su Užsakovu derinami iš anksto.

5. Techninio aptarnavimo kaina ir remonto paslaugų įkainiai pateikiami šioje lentelėje:

Eil. Nr.	Paslauga	Matavimo vnt.	Preliminarus kiekis 24 mėn., vnt.	1 vnt. kaina, Eur be PVM	Bendra kaina, Eur be PVM (4x5)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Gedimų nustatymas, diagnostikos paslaugos	Val.	85	45,00	3825,00
2.	Technologinių įrenginių remonto šaltkalvis	Val.	255	28,00	7140,00
3.	Elektrinės automatikos ir matavimo aparatūros techninės priežiūros ir remonto šaltkalvis elektrikas	Val.	115	32,00	3680,00
4.	Šaltkalvis suvirintojas	Val.	115	25,00	2875,00
5.	Techninės priežiūros darbai pagal specifikacija: 2.2.1. (1); 2.2.2. (1); 2.2.3. (1); 2.2.4. (1)	Vnt.	3	500,00	1500,00
6.	Techninės priežiūros darbai pagal specifikacija: 2.2.1. (2); 2.2.2. (2); 2.2.3. (2); 2.2.4. (2); 2.2.5. (1)	Vnt.	1	1500,00	1500,00
7.	Atvykimo į objektą išlaidos	Eur/km	1	80,00	80,00

** Į kainą įskaičiuotos visos tiekėjo išlaidos;*

6. Paslaugų įkainiai, nurodyti 5 punkte, gali būti perskaičiuojami dėl Vartotojų kainų indekso (VKI) pokyčio (vartojimo prekės ir paslaugos) (padidėjimo arba sumažėjimo). Perskaičiavimas atliekamas vieną kartą per kalendorinius metus, kas 12 mėnesių nuo Sutarties sudarymo dienos, jeigu per šį laikotarpį vartotojų kainų indekso pokytis yra didesnis negu 5 (penki) procentai. Perskaičiavimas atliekamas per 10 darbo dienų suėjus perskaičiavimo terminui, sudarant Sutarties Šalių pasirašytą papildomą susitarimą prie šios Sutarties. Perskaičiavimas atliekamas pagal Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės (<https://osp.stat.gov.lt/statistiniu-rodikliu-analize?indicator=S7R260#/>) skelbiamus VKI. Perskaičiavimas atliekamas Paslaugos įkainį dauginant iš perskaičiavimo koeficiento (suapvalinto dviejų skaičių po kablelio tikslumu), kuris apskaičiuojamas VKI, galiojantį suėjus perskaičiavimo terminui, dalinant iš VKI, galiojusio praėjusio perskaičiavimo termino dieną. Perskaičiuoti įkainiai taikomi nuo sekančio mėnesio 1 dienos.

6.1. Įkainiai perskaičiuojami pagal formulę:

$$S_p = S \times \frac{IP_b}{IP_r}$$

Pateiktoje formulėje:

S_p – Perskaičiuotas įkainis;

S – Įkainis perskaičiavimo laikotarpio pradžioje;

IP_r – Perskaičiavimo laikotarpio pradžios Indeksas;

IP_b – Perskaičiavimo laikotarpio pabaigos Indeksas.

6.2. Įkainiai perskaičiuojami bet kuriai iš Šalių pateikus kitai Šaliai prašymą perskaičiuoti įkainius. Įkainiai laikomi perskaičiuoti, kai Šalys pasirašo susitarimą dėl jų perskaičiavimo. Nei viena iš Šalių neturi teisės atsisakyti pasirašyti tokį susitarimą be pagrįstų priežasčių.

6.3. Perskaičiuojant įkainius atitinkamai perskaičiuojama ir Pradinė sutarties vertė, pagal Sutartį neišpirktų paslaugų vertę padauginant iš Indekso pokyčio koeficiento, kuris apskaičiuojamas pagal toliau nurodytą formulę:

$$K = IP_b / IP_r$$

Kur:

K – Indekso pokyčio koeficientas;

IP_r – Indekso reikšmė laikotarpio pradžioje;

IP_b – Indekso reikšmė laikotarpio pabaigoje

7. Pridėtinės vertės mokestis skaičiuojamas ir apmokamas Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka pagal tuo metu galiojančius tarifus, kuris Sutarties pasirašymo metu yra 21 proc. Pasikeitus Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytam PVM dydžiui, PVM bus apskaičiuojamas galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka, taikant PVM dydį, galiojantį prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo momentu.

8. PVM sąskaitą-faktūrą kartu su atliktų darbų aktu Vykdytojas pateikia naudodamasis E. sąskaita priemonėmis. Vykdytojui nepateikus PVM sąskaitos faktūros kartu su atliktų darbų aktu naudojantis E. sąskaita sistema, Užsakovas turi teisę neatlikti mokėjimo.

9. Užsakovas apmoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros pateikimo „E. sąskaita“ sistemoje (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu) datos.

III. SUBTIEKIMAS IR SUBTIEKĖJO KEITIMO TVARKA

10. Vykdytojas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

11. Vykdytojas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartį vykdys Pirkime pasiūlyti ir (ar) kvalifikacinius reikalavimus atitinkantys subtiekJai. Vykdytojas yra atsakingas už subtiekJų

vykdomą Sutarties dalį, lyg ją vykdytų pats ir privalo užtikrinti, kad subtiekejai laikytųsi Sutarties nuostatų.

12. Vykdytojas patvirtina, kad Sutarties vykdymui pasitelks šiuos subtiekejus:

12.1. -.

13. Vykdytojas turi teisę Sutarties vykdymui pasitelkti naujus, 12.1 papunktyje nenurodytus subtiekejus. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Vykdytojas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Vykdytojas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visos Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

14. Vykdytojas gali keisti Sutartyje nurodytus subtiekejus šiame Sutarties skyriuje nustatytais atvejais ir tvarka gavęs Užsakovo rašytinį sutikimą.

15. Užsakovas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekejo, numatyto Sutartyje, pakeitimą, raštu nurodydamas tokio keitimo motyvus.

16. Naujo subtiekejo pasitelkimą ar Sutartyje nurodyto subtiekejo keitimą inicijuojanti Šalis turi raštu kreiptis į kitą Šalį ir gauti jos rašytinį sutikimą. Šalis, į kurią kreipėsi, turi atsakyti ne vėliau, kaip per 5 (penkias) darbo dienas ir tik pagrįstais atvejais turi teisę nesutikti su subtiekejo pakeitimu kitais nei šiame Sutarties skyriuje nustatytais pagrindais.

17. Šalims sutikus dėl subtiekejo pakeitimo ar naujo subtiekejo pasitelkimo, Šalys raštu sudaro susitarimą dėl subtiekejo pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis. Naujas subtiekejas gali pradėti vykdyti jiems Paslaugų teikėjo pavestus įsipareigojimus pagal Sutartį ne anksčiau, nei bus pasirašytas šis susitarimas.

IV. REMONTO PASLAUGŲ PATEIKIMO TERMINAI IR SĄLYGOS

18. Aukšto prioriteto avarinio gedimo atveju Vykdytojo atstovas ne ilgiau kaip per 4 val. atvyksta į objektą pirminei gedimo diagnostikai.

19. Gedimo šalinimo Paslaugos pradedamos teikti ne vėliau kaip per 4 darbo val. po sąmatos patvirtinimo, išskyrus atvejus, kai dėl reikalingų medžiagų (dalių) tiekimo laiko nėra galimybės paslaugas pradėti teikti per nurodytą laiką. Gedimų šalinimo Paslaugos turi būti suteiktos ne ilgiau kaip per 48 val. nuo Paslaugų teikimo pradžios, išskyrus atvejus kai dėl didelės apimties jų baigti neįmanoma per nurodytą laiką

20. Kiti remonto darbai atliekami vadovaujantis techninėje specifikacijoje nurodytais terminais.

21. Paslaugas Užsakovas užsako Vykdytojo nurodytu el. paštu, telefonu ar per Vykdytojo nurodytą informacinę sistemą. Informavus apie užsakymą tekstiniu pranešimu/telefono skambučiu, reikalinga apie jį nedelsiant informuoti ir raštu (elektroniniu paštu), t. y. oficialiu Vykdytojo elektroninio pašto adresu.

21.1. Vykdytojo paskirtas atsakingas asmuo už sutarties vykdymą: 1

7.

21.2. Užsakovo paskirtas atsakingas asmuo už sutarties vykdymą: atliekų tvarkymo vadybininkas-technologas Geminas Jurėnas, el. p. geminas.jurenas@pratec.lt, tel.: 8 650 12 934.

22. Visos remontui reikalingos atsarginės detalės privalo būti naujos, nenaudotos, neeksploatuotos, atitinkančios kiekinius, funkcinis ir techninius reikalavimus. Tiekėjas turi garantuoti remontui panaudotų detalių bei medžiagų kokybę.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

23. Už kiekvieną uždelstą apmokėti dieną Vykdytojas gali pareikalauti iš Užsakovo sumokėti 0,02 procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos (be PVM).

24. Už pavėluotai ar nekokybiškai suteiktas paslaugas Vykdytojas moka Užsakovui 0,02 proc. dydžio netesybas nuo netinkamai suteiktų paslaugų vertės (be PVM).

25. Jei Vykdytojas neatlieka sutartinių įsipareigojimų arba nepašalina nustatytų defektų, Užsakovas pasilieka teisę šiai paslaugai pasitelkti kitus paslaugų atlikėjus, o Vykdytojas tokiu atveju atlygina Užsakovui už šias atliktas paslaugas patirtus nuostolius.

26. Vykdytojas įsipareigoja įrangos remonto ir priežiūros paslaugoms taikyti aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 arba Europos Sąjungos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemą (EMAS), ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautiniais standartais (kuriuos yra patvirtinusios sertifikavimo įstaigos, atitinkančios Europos Sąjungos teisės aktus arba tarptautinius sertifikavimo standartus), ar kitas tiekėjo viešajame pirkime pateiktas lygiavertės aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonės. Užsakovui paprašius, Rangovas turi per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos pateikti Užsakovui ataskaitą ir (ar) dokumentus, patvirtinančius nurodytų įsipareigojimų laikymąsi.

VI. GARANTIJA

27. Vykdytojas garantuoja tiekiamų prekių ir paslaugų kokybę. Suteiktoms Paslaugoms suteikiamas ne mažiau kaip 12 mėnesių garantinis laikotarpis, jei buvo keičiamos naujos dalys/mazgai, ir 3 mėnesių garantinis laikotarpis, jei suteikiant Paslaugas nebuvo naudojamos naujos dalys/mazgai. Atsarginėms detalėms garantija suteikiama pagal gamintojo nustatytą terminą.

28. Garantija netaikoma, jeigu detales sugadina Užsakovas, neteisingai jas naudodamas arba defektas atsiranda, kai Užsakovas savavališkai pakeičia jų konstrukciją.

29. Panaudotus tepalus, tarą, filtrus ir kitas eksploatacines medžiagas utilizuoja Vykdytojas.

30. Vykdytojas pilnai atsako už Užsakovo įrangą jos remonto metu.

VII. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

31. Ši sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja 12 mėnesius. Šalių susitarimu sutarties terminas gali būti pratęstas vieną kartą dvylikos mėnesių laikotarpiui.

32. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti pirkimo sutartį, prieš 30 dienų raštu pranešus apie tai Vykdytojui, jeigu Vykdytojas nevykdo savo įsipareigojimų, netinkamai vykdo arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu buvo nurodęs savo pasiūlyme.

33. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti pirkimo sutartį, prieš 30 dienų raštu pranešęs apie tai Užsakovui, jeigu Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis.

34. Sutartis gali būti nutraukta raštišku šalių susitarimu.

35. Sutartis gali būti nutraukta vienos iš šalių iniciatyva, apie tai raštu informavus kitą šalį ne vėliau kaip prieš 60 kalendorinių dienų.

36. Jei viena iš šalių neįvykdo arba netinkamai įvykdo šioje sutartyje numatytus įsipareigojimus, kaltoji šalis turi atlyginti sutarties sąlygų nevykdymu arba netinkamu vykdymu kitai šaliai jos patirtus tiesioginius nuostolius.

37. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia šalies nuo pareigos atlyginti nuostolius ir nuo sutarties įsipareigojimų vykdymo.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiui gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka ir pagrindais.

39. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti šalių susitarimu, sprendžiami teismine tvarka pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

40. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

41. Užsakovo paskirtas atsakingas asmuo už sutarties paskelbimą Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka – Asta Strelčiūnienė, tel. 8 647 09311, el. p. asta.strelciuniene@prtc.lt.

PRIEDAI:

1. Techninė specifikacija;
2. Informacinis pranešimas tiekėjams.

IX. ŠALIŲ REKVIZITAI:

UŽSAKOVAS

UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras

Beržų g. 3, Panevėžys, 36237

Įmonės kodas: 300127004

PVM kodas LT100002135619

A/S LT42 7044 0600 0480 1521

AB SEB Bankas

Tel.: (+370 45) 432 199

El. paštas: info@prtc.lt

Direktorius

Gintautas Ulys

VYKDYTOJAS

UAB „Narvija“

Dubysos g. 29A, Klaipėda

Įmonės kodas: 141499878

PVM kodas LT414998716

A/S LT31 7300 0100 9640 9544

AB Swedbank

Tel.: +370 5 2761111

El. paštas: info@narvija.com

;

;

;

MAISTO ATLIEKŲ RŪŠIAVIMO LINIJOS ĮRENGINIŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS IR REMONTO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

1.1. Paslaugų gavėjas – UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras.

1.2. Paslaugų teikėjas – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis ar viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir (ar) jų padalinys įskaitant ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiamasi, Subteikėjus, darbuotojus ir kitus teisėtais pagrindais Paslaugų teikimui pasitelktus asmenis.

1.3. Sutartis – Sutartis, sudaroma tarp Paslaugų teikėjo ir Paslaugų gavėjo dėl Pirkimo objekto.

1.4. Techninė specifikacija – dokumentas, kuriame apibūdintas pirkimo objektas.

1.5. Priėmimo-perdavimo aktas arba Aktas - perdavimo–priėmimo aktas arba kitas lygiavertis dokumentas, pasirašomas abiejų Sutarties Šalių, kuriame detaliai (tiksliai nurodant kiekius, apimtis, objektus ir kitą reikšmingą informaciją) nurodomos Paslaugų teikėjo faktiškai Paslaugų gavėjui suteiktos Paslaugos, atitinkančios Techninės specifikacijos nuostatas.

1.6. Užsakymas - Sutarties pagrindu Paslaugų teikėjui tekstiniu pranešimu, telefono skambučiu, elektroniniu paštu ir (ar) per Paslaugų teikėjo nurodytą informacinę sistemą teikiamas rašytinis dokumentas, kuriame nurodomi reikalingų atlikti įrenginių gedimo šalinimo darbai bei priskiria gedimui skubumo prioritetą. Informavus apie užsakymą tekstiniu pranešimu/telefono skambučiu, reikalinga apie jį nedelsiant informuoti ir raštu (elektroniniu paštu), t. y. oficialiu Paslaugų teikėjo elektroninio pašto adresu.

2. PIRKIMO OBJEKTO PAVADINIMAS IR JO KIEKIAI/APIMTYS

2.1. Pirkimo objektas: Maisto atliekų rūšiavimo linijos įrenginių techninė priežiūra ir remontas (toliau - Paslaugos). Paslaugų teikėjas turi užtikrinti Maisto atliekų rūšiavimo linijos (toliau - Linija) tinkamą funkcionavimą.

2.1.1. Linijos įrenginiai: Linija stacionari, sumontuota ant betoninio pagrindo, uždaroje nešildomoje patalpoje. Ją sudaro: priėmimo bunkeris-dozatorius, nuožulnus perdavimo transporteris, būgninis sietas, magnetinis metalų separatorius, horizontalus transporteris, nuožulnus atliekų perdavimo transporteris, rankinio rūšiavimo patalpa su horizontaliu transporteriu ir visos Linijos elektrinės dalies valdymo spinta.

2.2. Kiekiai/Apimtys: Linijos įrenginių techninio aptarnavimo darbų techninė specifikacija:

2.2.1. Priėmimo bunkerio-dozatoriaus aptarnavimo darbai:

1. Varžtinių sujungimų patikrinimas – 1 kartą per 6 mėnesius.
2. Reduktoriaus alyvos keitimas - 1 kartą per metus.
3. Diržų apžiūra, tempimai – 1 kartą per 3 mėnesius.
4. Guolių ir įvorių keitimas – pagal poreikį.

2.2.2. Nuožulnaus perdavimo transporterio, horizontalaus transporterio, nuožulnaus atliekų perdavimo transporterio ir horizontalaus transporterio (viso 4 vnt.) aptarnavimo darbai:

1. Varžtinių sujungimų patikrinimas – 1 kartą per 6 mėnesius.
2. Reduktoriaus alyvos keitimas - 1 kartą per metus.
3. Guolių ir įvorių keitimas – pagal poreikį.

2.2.3. Būgninio sieto aptarnavimo darbai:

1. Būgno atramų ir varžtinių sujungimų varžymas – 1 kartą per 6 mėnesius.
2. Reduktoriaus alyvos keitimas -1 kartą per metus.
3. Guolių ir įvorių keitimas – pagal poreikį.

2.2.4. Magnetinio metalų separatoriaus aptarnavimo darbai:

1. Atramų varžymas, sujungimų varžymas – 1 kartą per 6 mėnesius.

2. Reduktoriaus alyvos keitimas – 1 kartą per metus.
 3. Guolių ir įvorių keitimas – pagal poreikį.
- 2.2.5. Suspausto oro kompresoriaus aptarnavimo darbai:**
1. Alyvos, alyvos filtrų, oro filtrų keitimo darbai – 1 kartą per metus.

Kartu su Pirkimo dokumentais pateikiama gamintojo Linijos naudojimosi instrukcija, bei priedai Linijos priežiūrai ir eksploatacijai (2-7 priedai).

Pirkėjas turi teisę visą Sutarties galiojimo laikotarpį koreguoti mechaninio atliekų rūšiavimo linijos techninės priežiūros Paslaugų apimtis, Paslaugų teikimo periodiškumą ir kt.

3. PASLAUGŲ TEIKIMO VIETA IR TERMINAI

3.1. Paslaugų teikimo vieta - Panevėžio regioninis sąvartynas, Dvarininkų km., Miežiškių sen., Panevėžio raj.

3.2. Paslaugų teikimo laikotarpis – 12 mėn. nuo Sutarties pasirašymo. Atskiru šalių susitarimu sutarties terminas gali būti pratęstas 12 mėnesių laikotarpiui.

4. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

Pirkimo objekto aprašymas:

4.1. Paslaugoms suteikti reikalingomis techninės priežiūros medžiagomis ir remontui reikalingomis detalėmis bei reikalingais įrankiais ir įranga pasirūpina Paslaugų teikėjas (alyvos, tepalai, filtrai ir t.t.).

4.2. Paslaugų teikėjas turi kvalifikaciją ir sąlygas suteikti įrenginių techninės priežiūros ir remonto Paslaugas. Paslaugų teikėjas organizuoja įvairių sričių specialistų darbus (pavyzdžiui elektriko, elektronikos diagnostiko, suvirintojo ir kt.) ir kitus nenumatytus darbus susijusius su tinkamu Linijos eksploatavimu. Paslaugų teikėjas pateikia visų reikalingų specialistų darbo valandų įkainius.

4.3. Paslaugų teikėjas tiekia remontui/ap tarnavimui reikiamas medžiagas, mazgus, agregatus ir dalis keitimui kainomis, ne didesnėmis nei prekių įsigijimo dieną Paslaugų teikėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių prekių kainomis arba, jeigu tokios kainos neskelbiamos, Paslaugų teikėjo pasiūlytomis konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis. **Paslaugų teikėjas turi būti finansiškai pajėgus užsakyti atsarginių dalių už iki 10.000,00 Eur be PVM sumą be išankstinio apmokėjimo.** Paslaugų gavėjas turi teisę pareikalauti iš Paslaugų teikėjo pateikti dalių užsakymą iš gamintojų patvirtinančius įrodymus.

4.4. Paslaugų gavėjas telekomunikacijos priemonėmis informuoja Paslaugų teikėją apie reikalingus atlikti įrenginių gedimų šalinimo darbus bei priskiria gedimui skubumo prioritetą. Paslaugų teikėjas nedelsiant paskiria kvalifikuotą personalą pirminei darbų apžiūrai/diagnostikai bei matavimams atlikti. Aukšto prioriteto avarinio gedimo atveju Paslaugų teikėjo atstovas ne ilgiau kaip per 4 val. atvyksta į gedimo atsiradimo objektą pirminei gedimo diagnostikai. Po gedimo diagnostikos Paslaugų teikėjas ne ilgiau kaip per 8 val. informuoja Paslaugų gavėją pateikdamas preliminarį remonto darbų sąmatą (Paslaugų teikėjo specialistų darbo valandų skaičių, reikalingų medžiagų (dalių) sąrašą su kainomis). Gedimo šalinimo Paslaugos pradedamos teikti ne vėliau kaip per 8 darbo val. po sąmatos patvirtinimo, išskyrus atvejus, kai dėl reikalingų medžiagų (dalių) tiekimo laiko nėra galimybės paslaugas pradėti teikti per nurodytą laiką. Gedimų šalinimo Paslaugos turi būti suteiktos ne ilgiau kaip per 48 val. nuo Paslaugų teikimo pradžios, išskyrus atvejus kai dėl didelės apimties jų baigti neįmanoma per nurodytą laiką.

4.5. Esant ne prioritetinei avarinei situacijai ar planiniams remonto/ap tarnavimo darbams Paslaugos teikėjas ne ilgiau kaip per 48 val. darbo dienomis informuoja Paslaugų gavėją pateikdamas preliminarį remonto darbų sąmatą Paslaugos teikėjo specialistų darbo valandų skaičių, reikalingų medžiagų (dalių) sąrašą su kainomis ir darbų atlikimo terminais (su nurodytais darbų ir pradžios ir

pabaigos laikais). Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjo sprendimai dėl išlaidų detalėms su Paslaugų gavėju derinami iš anksto.

4.6. Paslaugų teikėjas, apskaičiuodamas Paslaugų įkainius, turi įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

4.6.1. Visas su dokumentų, kurių reikalauja Paslaugų gavėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas.

4.6.2. Aprūpinimo įrankiais ir kitomis darbuotojų darbo priemonėmis, reikalingomis Paslaugoms suteikti, išlaidas.

4.6.3. Kelionės, transporto, apgyvendinimo ir kitas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas.

4.7. Aptarnavimo Paslaugos teikiamos darbo dienomis, ne savaitgaliais, o šalims sutarus, gali būti nustatytas kitoks darbų atlikimo laikas.

5. PASLAUGŲ KOKYBĖ IR TRŪKUMŲ ŠALINIMAS

5.1. Suteiktoms Paslaugoms suteikiamas ne mažiau kaip 12 mėnesių garantinis laikotarpis, jei buvo keičiamos naujos dalys/mazgai, ir 3 mėnesių garantinis laikotarpis, jei suteikiant Paslaugas nebuvo naudojamos naujos dalys/mazgai.

5.2. Nustačius suteiktų Paslaugų trūkumus, jų šalinimas turi būti pradėtas ne vėliau kaip per 24 val. nuo Paslaugų gavėjo pranešimo ir turi būti pašalinti ne vėliau kaip per 24 val. nuo trūkumų nustatymo pradžios.

5.3. Paslaugų teikėjas prisiima pilną aplinkosauginę ir darbų saugos atsakomybę, paskiriant atsakingus ir turinčius tinkamą kvalifikaciją darbuotojus dėl tinkamo Paslaugų teikimo. Paslaugos teikėjas jau panaudotas medžiagas bei skysčius tvarko pagal aplinkosauginius reikalavimus.

6. PASLAUGŲ VYKDYMO METU PATEIKIAMA DOKUMENTACIJA

6.1. Paslaugų sąmata.

6.2. Paslaugų suteikimo aktai.

6.3. Gedimų/defektų ir suteiktų Paslaugų fotofiksacijos.

7. PASLAUGŲ GAVĖJO IR PASLAUGŲ TEIKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

7.1. Paslaugų gavėjo įsipareigojimai:

7.1.1. Bendradarbiauti su Paslaugų teikėju, teikiant pagrįstai reikalingą informaciją Užsakymų ir (ar) Sutarties vykdymo metu.

7.1.2. Priimti iš Paslaugų teikėjo jo kokybiškai suteiktas Paslaugas, atitinkančias teisės aktų ir Užsakyme ir (ar) Sutartyje numatytų Paslaugų reikalavimus, ir tinkamai bei laiku atsiskaityti su Paslaugų teikėju Sutartyje numatytomis sąlygomis.

7.1.3. Sudaryti galimybę Paslaugų teikėjui Paslaugų teikimo metu naudotis patalpomis, suspaustu oru, techniniu vandeniu, elektra neatlygintinai.

7.2. Paslaugų teikėjo įsipareigojimai:

7.2.1. Teikti Paslaugas profesionaliai, kokybiškai ir laiku, vadovaujantis Užsakyme (-uose), Sutartyje nustatyta tvarka, Lietuvos Respublikoje galiojančiais įstatymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Paslaugų teikimą.

INFORMACINIS PRANEŠIMAS

Tiekėjams apie jų asmens duomenų tvarkymą

UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras, kodas: 300127004, buveinės adresas: Beržų g. 3, LT-36237 Panevėžys, tel. Nr. (8 45) 43 21 99, el. paštas info@pradc.lt (toliau – PRATC, mes), tvarko asmens duomenis, gautus viešųjų pirkimų procedūrų vykdymo metu. PRATC asmens duomenis renka ir tvarko laikydamasis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, Europos parlamento ir tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas, toliau – BDAR), kitų susijusių teisės aktų bei kontroliuojančių institucijų nurodymų, gairių ir rekomendacijų.

PRATC yra paskyręs duomenų apsaugos pareigūną, su kuriuo galite susiekti el. paštu: dap@pradc.lt

Šis informacinis pranešimas yra peržiūrimas ir, nustačius poreikį, atnaujinamas bent kartą per metus. Paskutinį kartą pranešimas atnaujintas: 2021 m. spalio 21 d.

Kokiais tikslais ir kuo remdamesi tvarkome Jūsų asmens duomenis?

Jūsų asmens duomenis tvarkome viešųjų pirkimų vykdymo, sutarčių sudarymo ir vykdymo tikslu: siekiant išnagrinėti pasiūlymą, sudaryti pasiūlymų eilę ir nustatyti laimėjusį pasiūlymą. Viešojo pirkimo metu Tiekėjo pateikti asmens duomenys bus saugomi 5 metus nuo pirkimo procedūrų pabaigos. Laimėjusio tiekėjo pateikti asmens duomenys bus saugomi tol, kol galios sutartis ir 10 metų jai pasibaigus.

Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas – sutartinių įsipareigojimų vykdymas (BDAR 6 str. 1 d. b) punktas).

Dėl pasiūlyme pateiktų duomenų fiziniai asmenys turi šias teises: teisę žinoti apie asmens duomenų tvarkymą; susipažinti su asmens duomenimis; reikalauti ištaisyti neteisingus, netikslius arba neišsamius duomenis; apriboti asmens duomenų tvarkymą.

Jei manote, kad tvarkydami Jūsų asmens duomenis Mes pažeidžiame duomenų apsaugos teisės aktus, turite teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai paštu L. Sapiegos g. 17, LT-10312, Vilnius, el. paštu ada@ada.lt ar kitais Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos interneto svetainėje <https://vdai.lrv.lt> skelbiamais būdais.

Kokius Jūsų asmens duomenis tvarkome ir koks jų gavimo šaltinis?

Vadovaudamiesi aukščiau nurodytais tikslais tvarkome šių kategorijų Jūsų asmens duomenis:

1. Tiekėjų (juridinių asmenų) atsakingų darbuotojų duomenis: kontaktinio asmens/atsakingo už viešojo pirkimo sutarties vykdymą vardas, pavardė, darbinio elektroninio pašto adresas, darbinis telefono numeris, pareigos.

2. Tiekėjų (fizinių asmenų) duomenys: asmens kodas, individualios veiklos pažymėjimo ar verslo liudijimo numeris; gyvenamosios vietos adresas; sąskaitos numeris; kontaktiniai duomenys, kvalifikaciją įrodantys dokumentai (vardas, pavardė, asmens kodas/gimimo data, kvalifikacija).

Kam perduodame Jūsų asmens duomenis?

Jūsų asmens duomenis perduodame:

1. **Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema** (kurioje, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, skelbiama sutartis su viešąjį pirkimą laimėjusiu paslaugų teikėju)
2. **Serverio talpinimo paslaugas teikianti įmonė** (UAB "Technologinių paslaugų sprendimai")
3. **Priežiūros institucijos arba teisėsaugos įstaigos**, jei asmens duomenų reikalaujama pagal galiojančius teisės aktus ar rekomendacijas bei gaires.

Įmonės privatumo politiką galite rasti mūsų interneto svetainėje www.pratc.lt, skiltyje „Asmens duomenų apsauga“.

Kilus klausimams ar norėdami įgyvendinti savo teises, susisiekite su mumis el. paštu dap@pratc.lt arba atvykite Mūsų buveinės adresu Beržų g. 3, LT-36237, Panevėžys.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB "Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras"
Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB "Narvija"
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Maisto atliekų rūšiavimo linijos įrenginių techninės priežiūros ir remonto paslaugų teikimo sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-06-14 Nr. S-198
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gintautas Ulys Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-06-13 16:44
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-11-21 15:45 - 2028-11-19 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	RUSLAN,LOGVINENKO -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-06-14 10:16
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-10-12 12:08 - 2028-10-10 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Silvija Šiurnaitė Biuro administratorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-06-14 11:57
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-05-16 19:37 - 2029-05-15 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Informacinis pranešimas apie asmens duomenų tvarkymą.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240612.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-06-14)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-06-14 nuorašą suformavo Asta Strelčiūnienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-