

NUOTEKŲ ŠALINIMO TINKLŲ PLĖTRA NEMAKŠČIŲ GYV. RASEINIŲ RAJ. STATYBOS DARBŲ TECHININĖS PRIEŽIŪROS IR FIDIC INŽINIERIAUS PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2024 m. sausio 23 d. Nr. 2024/2
Raseiniai

UAB „Raseinių vandenys“, įmonės kodas 172380181, adresas Žemaičių g. 8, LT-60119 Raseiniai, atstovaujama direktoriaus Vaclovo Simonavičiaus, veikiančios pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama **Užsakovu**, ir

MB „Raiva LT“ įmonės kodas 305735505, adresas Chemijos g. 27, LT-51332 Kaunas atstovaujama direktoriaus Aurimo Zabulio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama **Prižiūrėtoju**, Užsakovas ir Prižiūrėtojas toliau kartu vadinami Šalimis, o atskirai – Šalimi, susitarė ir sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau vadinama – **Sutartimi**):

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutarties dalykas: **Nuotekų šalinimo tinklų plėtros Nemakščių gyv. Raseinių raj. statybos darbų techninės priežiūros ir FIDIC inžinieriaus paslaugos** (toliau – Paslaugos). Darbai vykdomi pagal rangos sutartį, kuri parengta pagal „FIDIC Raudonoji knyga“ sąlygas (toliau – Rangos sutartis). Paslaugų detalizacija pateikta Sutarties priede (*techninėje specifikacijoje*).

1.2. Bendra paslaugų kaina **45 000,00 EUR** (*keturiasdešimt penki tūkstančiai eurų 0 ct*) be PVM; **54 450,00 EUR** (*penkiasdešimt keturi tūkstančiai keturi šimtai penkiasdešimt eurų 0 ct*) su PVM.

1.3. Per visą Sutarties galiojimo laikotarpį Sutarties kaina dėl bendro kainų lygio kitimo perskaičiuojama nebus.

1.4. Pasikeitus PVM dydžiui Sutarties kaina keičiama proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Sutarties kaina perskaičiuojama ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Perskaičiuota Sutarties kaina taikoma po perskaičiavimo suteiktoms Paslaugoms apmokėti. Sutarties kaina dėl kitų mokesčių pasikeitimo perskaičiuojama nebus.

1.5. Statinio statybos darbų techninė priežiūra turi būti vykdoma visą statybos laikotarpį pagal teisės aktų reikalavimus iki statinio statybos užbaigimo akto (arba deklaracijos apie statybos užbaigimą) patvirtinimo dienos.

1.6. Subteikėjai, kuriuos Prižiūrėtojas ketina pasitelkti Paslaugoms atlikti: nėra žinoma.

1.7. Vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95, taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuota kaina.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Užsakovas įsipareigoja:

2.1.1. pateikti Prižiūrėtojiui Rangos sutartį ir kitą dokumentaciją, būtiną Sutarčiai vykdyti;

2.1.2. priimti iš Prižiūrėtojo kokybiškai suteiktas ir reikalavimus atitinkančias Paslaugas bei Suteiktų paslaugų aktus ir už jas atsiskaityti;

2.1.3. jeigu be išankstinio Užsakovo sutikimo, leidimo ar įgaliojimo Prižiūrėtojas negali gauti atitinkamo leidimo ar kitokio dokumento, būtino šios Sutarties tinkamam vykdymui, Užsakovas privalo Prižiūrėtojiui raštu to paprašius ir pateikus visus privalomus dokumentus (jei tą numato teisės aktai), suteikti pastarajam atitinkamą sutikimą, leidimą, įgaliojimą ar kitą dokumentą, kurį gali pateikti tik Užsakovas, ir kuris protingai yra būtinas tam, kad Prižiūrėtojas galėtų tinkamai įvykdyti

savo įsipareigojimus pagal Sutartį;

2.2. priimti suteiktas Paslaugas pagal Suteiktų paslaugų aktus.

2.3. Užsakovas turi teisę savo nuožiūra vykdyti kontrolę ir priežiūrą, taip pat kontroliuoti Sutarties vykdymą, ir, aptikęs Sutarties vykdymo trūkumus ir/ar pažeidimus, duoti Prižiūrėtoji vykdytinus nurodymus ir/arba atsisakyti priimti Paslaugas.

2.4. Prižiūrėtojas įsipareigoja:

2.4.1. saugoti Užsakovo komercines paslaptis bei kitą konfidencialią informaciją susijusią su šios Sutarties vykdymu;

2.4.2. visą Objekto statybų laikotarpį atlikti statinio statybos darbų techninę priežiūrą pagal teisės aktų reikalavimus iki statinio statybos užbaigimo akto (arba deklaracijos apie statybos užbaigimą) patvirtinimo dienos;

2.4.3. raštu informuoti Užsakovą apie aplinkybes, kurios trukdo ir/ar gali trukdyti jam tinkamai vykdyti Sutartį, nedelsiant po to, kai jis apie jas sužinojo ar turėjo sužinoti;

2.4.4. pagal poreikį dalyvauti visuose Užsakovo nurodytuose gamybiniuose, koordinaciniuose ir kituose susirinkimuose ir pasitarimuose, kuriuose yra sprendžiami ir aptariami su statinio statybos darbų technine priežiūra susiję klausimai.

3. ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Už paslaugas apmokama proporcingai atliktiems rangos darbams per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Užsakovo ir Prižiūrėtojo pasirašyto Suteiktų paslaugų akto ir PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

3.2. Prižiūrėtojas įsipareigoja savo sąskaita Užsakovui teikti PVM sąskaitas-faktūras naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4. SUTARTIES NUTRAUKIMO PAGRINDAI IR TVARKA. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu rašytiniu šalių susitarimu ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

4.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo (toliau – Įstatymas) 98 straipsnyje nustatytais pagrindais ir tvarka, raštu įspėjęs Prižiūrėtoją prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų.

4.3. Jei Užsakovas vienašališkai nutraukia Sutartį šioje Sutartyje nustatytais pagrindais ir tvarka, Užsakovas privalo atsiskaityti už tinkamai Prižiūrėtojo suteiktas paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

4.4. Užsakovas vėluojantis apmokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas be pateisinamos priežasties, moka 0,02 (dvi šimtasias) procento delspinigių už kiekvieną uždelstą sumokėti kalendorinę dieną nuo uždelstos sumokėti sumos.

4.5. Šalių patirtų nuostolių atlyginimo dydis ribojamas 10 (dešimt) procentų Sutarties vertės.

5. GINČŲ SPRENDIMAS

5.1. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys sprendžia derybomis.

5.2. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

6. PAKEITIMAI. SUBTIEKĖJŲ KEITIMAS

6.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos šioje Sutartyje numatytais atvejais, taip pat esant Įstatymas įstatymo 97 str. nustatytiems pagrindams.

6.2. Visi Sutarties pakeitimai atliekami Sutarties Šalims pasirašant susitarimą dėl Sutarties pakeitimo bei susitarime ar jo priede pateikiant Sutarties pakeitimą pagrindžiančias priežastis.

6.3. Sutarties vykdymo metu bet kuri Šalis dėl nenumatytų aplinkybių gali sustabdyti Paslaugų suteikimo terminus tam laikotarpiui, kurį tęsėsi nenumatytos aplinkybės. Nenumatytomis aplinkybėmis laikoma trečiųjų šalių neveikimas arba netinkamas veikimas ir kitos aplinkybės, įtakančios Sutarties trukmę, kurių nebuvo galima numatyti ir kontroliuoti iki Sutarties sudarymo pradžios.

7. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

7.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

7.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

7.3. Sutartis baigiasi, kai jos įvykdyti neįmanoma arba vykdymas turi būti atidėtas ilgiau nei 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*), už kurią Šalis neatsako.

8. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

8.1. Sutartis įsigalioja tik po to, kai ją pasirašo abiejų Šalių įgalioti atstovai ir galioja iki Rangos sutarties pasibaigimo (Atlikimo pažymos išdavimo) dienos arba Sutarties nutraukimo šioje Sutartyje numatytais atvejais ir tvarka.

8.2. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, šia Sutartimi bei jos priedais, kurie yra neatskiriamos šios Sutarties dalys ir jų reikalavimai yra privalomi Sutarties Šalims.

8.3. Sutarties tekstas surašytas 2 (dviem) egzemplioriais, kurių kiekvienas pasirašytas Šalių atstovų ir turi vienodą juridinę galią.

8.4. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

8.5. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma visa informacija, išskyrus tą, kuri privalomai skelbiama pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus.

8.6. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu per kurjerį, faksu ar elektroniniu paštu.

8.7. Pasikeitus Šalies buveinės adresu, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai. Neįvykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija,

neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus. Užsakovo vadovo įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą, Sutarties pakeitimą ir paskelbimą: UAB „Raseinių vandenys“, inžinierius objektų priežiūrai Vaidotas Lyba, tel. nr. +370 690 22 149, el. paštas vaidotas.lyba@raseiniuvandenys.lt

8.8. Sutarties priedai:

8.8.1. Techninė specifikacija;

8.8.2. Tiekėjo pasiūlymas.

9. SUTARTIES ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

UAB „Raseinių vandenys“

Žemaičių g. 8, LT-60119 Raseiniai

Įmonės kodas 172380181

PVM mokėtojo kodas: LT723801811

Tel. (8 428) 70 350

El. p. info@raseiniuvandenys.lt

A/S. LT89 7300 0100 0257 2834

Swedbank AB

Direktorius

PRIŽIŪRĖTOJAS

MB „Raiva LT“

Chemijos g. 27, LT-51332 Kaunas

Įmonės kodas 305735505

PVM mokėtojo kodas: LT100015338213

Tel. +370 652 33113

El. p. info.raiva@gmail.com

A/S. LT85 7300 0101 6749 3955

Swedbank AB

Direktorius