

TVIRTINU

Klaipėdos rajono savivaldybės
Bendrųjų reikalų skyriaus vedėja,
laikinais pavaduojanti Klaipėdos rajono
savivaldybės administracijos direktorių
Rūta Zubienė

2024 – 06 – ____

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

JOKŠŲ POLDERIO MELIORACIJOS GRIOVIŲ J-1, J-1-1, J-1-1-2, J-1-2, J-1-4, J-3 IR JUOSE ESANČIŲ STATINIŲ BEI PJAULIŲ SIURBLINĖS REKONSTRAVIMO DARBŲ TECHNINĖ PRIEŽIŪRA

I. PIRKIMO OBJEKTAS

1.1. *Perkančioji organizacija/Užsakovas*

Klaipėdos rajono savivaldybės administracija, Klaipėdos g. 2, LT-96130 Gargždai, tel. Nr. +370 46 21 11 16.

1.2. *Pirkimo objektas*

Jokšų polderio melioracijos griovių J-1, J-1-1, J-1-1-2, J-1-2, J-1-4, J-3 ir juose esančių statinių bei Pjaulių siurblinės rekonstravimo darbų techninė priežiūra.

1.3. *Pirkimo tikslas* – užtikrinti melioracijos statinių – melioracijos griovių J-1, J-1-1, J-1-1-2, J-1-2, J-1-4, J-3 ir juose esančių statinių bei Pjaulių siurblinės rekonstravimo darbų kokybę.

1.4. *Objektų vieta:*

Klaipėdos rajono savivaldybė, Priekulės seniūnija, Pjaulių, Venckų ir Kalviškių kaimai.

1.5. *Paslaugų teikimo laikotarpis.*

Rangos darbai (toliau – Darbai) bus vykdomi 19 mėnesių. Į šį terminą neįskaičiuojamos technologinės pertraukos ir sutarties stabdymai. Techninės priežiūros paslaugos turės būti teikiamos Darbų vykdymo laikotarpiu.

1.6. *Lėšų pobūdis ir paslaugų kaina.*

Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai lėšos, Lietuvos valstybės biudžeto lėšos, Klaipėdos rajono savivaldybės biudžeto lėšos.

Techninės priežiūros paslaugų kaina negalės būti didinama, jei rangos darbų kaina rangos sutarties vykdymo metu nepadidės daugiau nei 15 proc. nuo pradinės sutarties vertės.

II. BENDROJI INFORMACIJA

2.1. Pagrindiniai reikalavimai darbams numatyti ir darbai turės būti atlikti pagal šią pirkimo techninę specifikaciją, kurios sudėtinė dalis yra techninis darbo projektas (pridedamas).

2.2. Preliminarūs perkamų rangos darbų kiekiai nurodyti techniniame darbo projekte.

2.3. Rekonstravimo darbai apima šiuos etapus: melioracijos griovių pralaidų (6 vnt) ir drenažo žiočių (70 vnt.) rekonstravimą, griovių (6,172 km) šienavimą, aplinkosaugos priemonių (6 vnt.) įrengimą grioviuose, Pjaulių siurblinės metalinio stogo rekonstravimą, įrengiant gembinį kraną ir elektrinę talę, taip pat vamzdinės linijos darbus, vandens daviklių šulinių rekonstrukciją.

2.4. Tiekėjas privalo vadovautis visais su sutarties įgyvendinimu susijusiais teisės aktais, taip pat jų naujausiais pakeitimais ir papildymais. Tiekėjui privalomi ir visi sutarties vykdymo metu naujai priimti teisės aktai, jeigu jie susiję su sutarties įgyvendinimu.

2.5. Tiekėjas į darbų kainą turi įskaičiuoti visus mokesčius ir visas su darbų teikimu susijusias išlaidas (transportavimo, tyrimų, ryšių, biuro ir kt.) bei visas kitas išlaidas, galinčias turėti įtakos kainai ir atsirandančias vykdant sutartį. Tiekėjas prisiima visą riziką dėl to, kad ne nuo pirkėjo priklausančių aplinkybių padidės su sutarties vykdymu susijusios tiekėjo išlaidos ir tiekėjui sutarties vykdymas taps sudėtingesnis (tiekėjui padidės įsipareigojimų vykdymo kaina). Įsipareigojimų vykdymo kainos padidėjimas nesuteikia tiekėjui teisės sustabdyti Sutarties vykdymą ar atsisakyti sutarties šiuo pagrindu.

2.6. Tiekėjas privalo laikytis darbų saugos ir aplinkosaugos reikalavimų, užtikrinti saugumą žmonių sveikatai ir aplinkai, nepažeisti trečiųjų asmenų interesų (tiekėjas privalės atlyginti dėl jo kaltės padarytą žalą fiziniams asmenims, privačiai ar visuomeninei nuosavybei).

2.7. Pagal sutartį paslaugų Teikėjas turės atlikti toliau detalai išvardintas užduotis, ieškodamas optimalių sprendimų, kad būtų sėkmingai įgyvendinta rangos sutartis pagal numatytas apimtis ir terminus bei užtikrinti, kad vykdomi ir atlikti darbai atitiktų Užsakovo poreikius, patvirtintą projektą, rangos sutarties reikalavimus, atitinkamų įstatymų, normatyvinių statybos techninių dokumentų bei kitų teisės aktų reikalavimus.

Paslaugos Tiekėjas privalės:

- Statybos laikotarpiu nuolatos (ne rečiau kaip 1 kartą per savaitę) arba periodiškai vykdyti Projekto objektų statybos darbų techninę priežiūrą, fiziškai tikrinti ir kontroliuoti statinių statybos darbų ir įrenginių montavimo darbų kokybę bei, glaudžiai bendradarbiaujant su Užsakovu, užtikrinti, kad darbai atitiktų brėžinius ir specifikacijas.
- Statybos laikotarpiu nuolatos arba periodiškai užtikrinti statinio statybos techninės priežiūros vadovo funkcijas: tikrinti ir priimti paslėptus statybos darbus ir paslėptas statinio konstrukcijas ir juos fiksuoti fotonuotraukose.
- Kontroliuoti ir tvirtinti Rangovo įrašus elektroniniame statybos darbų žurnale.
- Registruoti darbų pažangą ir tikrinimų bei medžiagų ir įrenginių bandymų rezultatus, o taip pat visą su statyba susijusią veiklą, ir teikti pastabas/konsultacijas Užsakovui.
- Patikrinti ir patvirtinti visus projektus ir brėžinius, įskaitant rangovų ruoštus statybinius brėžinius, įrenginių gamintojų ir tiekėjų ruoštus darbo brėžinius.
- Užsakovui teikti kvalifikuotas technines pastabas bei išvadas dėl rangovų siūlomų techninių sprendimų pagrįstumo.
- Kontroliuoti medžiagų ir įrenginių pristatymą ir saugų sandėliavimą, tikrinti į aikštelę pristatytas medžiagas bei įrenginius ir, jei būtina, stebėti darbams naudojamų medžiagų ir įrenginių bandymus, atliekamus gamintojo teritorijoje.
- Patvirtinti pagal sutartį statybos aikštelėje vykdomus matavimus ir medžiagų bei darbų kiekius, pasirašyti visas rangovų pristatomus atliktų darbų aktus prieš

pateikiant jas Užsakovui, ir užtikrinti, kad jos atspindėtų faktiškai atliktus ir tinkamos kokybės darbus.

- Atlikti galutinį patikrinimą ir suderinti darbų perdavimo-priėmimo aktą, trūkumų sąrašą ir kitus dokumentus, kurie yra reikalingi pagal sutarties sąlygas.
- Kartu su rangovais rengti statinio užbaigimo procedūrai privalomus dokumentus ir dalyvauti statinio statybos užbaigimo procedūroje.
- Pagal LR teisės aktus, statinio statybos techninis priežiūrėtojas už pareigų nevykdymą ar nepatenkinamą vykdymą atsako pagal Civilinį kodeksą ir Administracinių teisės pažeidimų kodeksą.
- Periodiškai tikrinti Rangovo taisomus trūkumus bei defektus, jeigu yra, ir dalyvauti sprendžiant klausimus pagal rangos sutarties sąlygas.
- Užsakovui pranešus apie pastebėtus defektus, patikrinti, įvertinti ir patarti dėl būtinų veiksmų defektams pašalinti.
- Vykdėti kitas numatytas statybos techninės priežiūros vadovo funkcijas, numatytas LR Statybos įstatyme, statybos techniniuose reglamentuose STR 1.09.05:2002 „Statinio statybos techninė priežiūra“, STR 1. 08.02:2002 „Statybos darbai“ bei kituose Lietuvos Respublikoje galiojančiuose statybos techninę priežiūra reglamentuojančiuose teisės aktuose.

2.8. Paslaugos Teikėjas, patvirtindamas Rangovo atsiskaitymo už atliktus darbus dokumentus ir prisiimdamas pilną profesinę atsakomybę, suteiks garantiją Užsakovui, kad nupirkto medžiagos, įvykdyti statybos ir rekonstravimo darbus atitinka pirkimo dokumentuose, bei vėliau jų pagrindu sudarytoje darbų sutartyje, pasirašytoje Užsakovo ir Rangovo, numatytus reikalavimus.

PRIDEDAMA:

Jokšų polderio melioracijos griovių J-1, J-1-1, J-1-1-2, J-1-2, J-1-4, J-3 ir juose esančių statinių bei Pjaulių siurblinės rekonstravimo techninis darbo projektas, 205 lapai.

Žemės ūkio skyriaus vedėja

Aurelija Latakienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Techninė specifikacija. Jokšų polderio melioracijos griovių J-1, J-1-1, J-1-1-2, J-1-2, J-1-4, J-3 ir juose esančių statinių bei Pjaulių siurblinės rekonstravimo darbų techninė priežiūra
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-06-13 Nr. A37-186
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rita Nekrošienė Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-06-13 12:12
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	KRSA-DC1-CA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-10-10 15:53 - 2024-10-09 15:53
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aurelija Latakienė Skyriaus vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-06-13 13:23
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-28 11:01 - 2028-06-26 23:59
Parašo paskirtis	Tvirtinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rūta Zubienė Skyriaus vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-06-13 14:53
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-06-13 14:53
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-10 10:00 - 2026-05-09 10:00
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240612.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-06-13)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-06-13 nuorašą suformavo Rita Nekrošienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-