

## PSICHOLOGO KONSULTACIJOS PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2024 m. birželio d. Nr.  
Panevėžys

**Panevėžio apskrities valstybinė mokesčių inspekcija**, įmonės kodas 188729357 (toliau - Užsakovas), atstovaujama Vido Osipovo, Kontrolės departamento direktoriaus, laikinai atliekančio viršininko funkcijas, veikiančio pagal Panevėžio apskrities valstybinės mokesčių inspekcijos nuostatus, iš vienos šalies ir Urtės Skorodinskienės (indiv. veiklos pažymos Nr.: 1092102) (toliau – Tiekėjas), (toliau abi vadinamos - Šalys, kiekviena atskirai toliau vadinama Šalimi), remiantis įvykusio Panevėžio AVMI psichologo konsultacijos paslaugų mažos vertės viešojo pirkimo, atlikto apklausos būdu rezultatais, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, sudarė šią psichologo konsultacijos paslaugų viešojo pirkimo sutartį (toliau – Sutartis).

### 1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas – Psichologo konsultacijos, Užsakovo darbuotojų emocinės ir psichologinės būsenos gerinimo paslauga (toliau – Paslauga). Paslauga detalizuota toliau Sutartyje.

1.2. Paslaugą atlieka Tiekėjas Užsakovui.

1.3. Tiekėjas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

### 2. KAINA IR ATSISKAITYMAS

2.1. Užsakovas iš anksto su Tiekėju neatsiskaito.

2.2. Užsakovas už suteiktą Paslaugą atsiskaito tik su pačiu Tiekėju.

2.3. Tiekėjas sąskaitą-faktūrą už atliktas Paslaugas išrašo ir pateikia naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine informacine sistema „E.Sąskaita“ (nuo 2024 m. rugpjūčio mėn. - Nacionalinio bendrųjų funkcijų centro administruojama Sąskaitų administravimo bendroji informacinė sistema SABIS).

2.4. Užsakovas atsiskaito už paslaugas pagal pateiktą sąskaitą-faktūrą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų suteikimo ir užsakovo sąskaitos faktūros „E. Sąskaita“ (SABIS) informacinėje sistemoje patvirtinimo.

2.5. Pagrindas pateikti sąskaitą faktūrą Užsakovui atsiranda, kai visi Tiekėjo įsipareigojimai, susiję su tokia sąskaita faktūrai tenkančiu Paslaugos atlikimu, yra tinkamai įvykdyti.

2.6. Bendra sutarties vertė negali viršyti 600 Eur (PVM neskaičiuojamas). Sutarties šalys privalo sekti, kad per sutarties laikotarpį bendra sutarties vertė nebūtų viršyta.

2.7. Užsakovas atsiskaito su Tiekėju pagal šiame Sutarties papunktyje pateiktą Paslaugos detalizavimo lentelę:

| Eil. Nr. | Paslaugos pavadinimas                                                              | Kaina, Eur   |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1.       | Psichologo konsultacija darbo dienomis ir darbo laiku nuo 8:00 val. iki 17:00 val. | 40 Eur/ val. |
| 2.       | Psichologo konsultacija ne darbo laiku ar ne darbo dienomis.                       | 45 Eur/ val. |

2.8. Sutartyje numatyta suma yra apskaičiuojama eurai.

2.9. Tiekėjas negali reikalauti iš Užsakovo jokių Paslaugos įkainius didinančių išlaidų.

2.10. Apmokėjimas įvykdomas atitinkamą sumą pervedus į Sutartyje nurodytą Tiekėjo

sąskaitą.

### 3. PASLAUGOS VYKDYMAS IR ATLIKIMAS

- 3.1. Paslauga teikiama pagal poreikį, nuotoliniu būdu. Tiekėjas pasirūpina reikalingomis priemonėmis, laikas derinamas su Užsakovo darbuotoju individualiai.
- 3.2. Teikiant Paslaugą, Užsakovo darbuotojui užtikrinamas jo anonimiškumas.
- 3.3. Tiekėjas turi užtikrinti kokybišką ir operatyvų Paslaugos atlikimą.
- 3.4. Tiekėjo atstovai Paslaugos klausimais su Užsakovo atstovais bendrauja lietuvių kalba.

### 4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Šalys privalo susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kurie galėtų pakenkti kitai Šaliai.
- 4.2. Tiekėjui vėluojant įvykdyti Paslaugas, numatomi delspinigiai – 0,2 % už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 % nuo sutarties vertės.
- 4.3. Jei Užsakovas neįvykdo Sutartyje numatytų įsipareigojimų laiku, moka 0,2 % už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 % nuo sutarties vertės. Jei Tiekėjas neįvykdo arba netinkamai įvykdo Sutartyje numatytus įsipareigojimus, Užsakovas turi teisę pareikalauti atlyginti Sutarties sąlygų nevykdymu ar netinkamu vykdymu jam padarytus tiesioginius nuostolius, tačiau ne didesne nei Sutarties vertė, išskyrus Civilinio kodekso 6.252 straipsnio 1 dalyje įtvirtintas išimtis.

### 5. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 5.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja 12 mėnesių arba kol atsiskaitymų pagal Sutartį suma pasieks 2.6 papunktyje surodytą bendrą Sutarties vertę.
- 5.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytus atvejus.
- 5.3. Sutartis gali būti nutraukta anksčiau nurodyto termino:
  - 5.3.1. Šalių rašytiniu susitarimu;
  - 5.3.2. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Tiekėjas Sutarties galiojimo laikotarpiu pagal galiojančius teisės aktus praranda teisę užsiimti ūkine komercine ar kitokia būtina Paslaugos atlikimui veikla.
- 5.4. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų Šalių įgaliotų atstovų parašais. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų Šalių įgaliotų atstovų parašais tampa sudėtinėmis ir neatskiriomomis Sutarties dalimis.
- 5.5. Jeigu Tiekėjas savo iniciatyva anksčiau laiko nori nutraukti Sutartį, Tiekėjas gali ją nutraukti tik raštu įspėjęs Užsakovą prieš 10 kalendorinių dienų.
- 5.6. Jeigu Tiekėjas netinkamai vykdo Sutartį, Užsakovas gali ją nutraukti raštu įspėjęs Tiekėją prieš 10 kalendorinių dienų.

### 6. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

- 6.1. Nė viena iš Sutarties Šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių.
- 6.2. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą Šalį. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip vieną mėnesį, bet kuri Šalis, pranešusi kitai Šaliai raštu, turi teisę nutraukti Sutartį.
- 6.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, apibrėžtos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr.840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

### 7. KITOS NUOSTATOS

7.1. Už Sutarties tinkamą vykdymą iš Užsakovo pusės atsakinga – Administravimo ir personalo skyriaus vyriausioji specialistė Džiuljeta Indrelytė, tel.: (8-45) 501139, el. p. [dziuljeta.inderyte@vmi.lt](mailto:dziuljeta.inderyte@vmi.lt).

7.2. Apie pasikeitusius atsakingus asmenis Tiekėjas informuojamas el. paštu [Psichologe.urte@gmail.com](mailto:Psichologe.urte@gmail.com).

7.3. Šalys, siekdamos užtikrinti aplinkosauginių principų laikymąsi, kad būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių, įsipareigoja nespausdinti popierinių dokumentų, susijusių su Sutarties vykdymu ir naudoti tik elektroninius dokumentus.

## 8. ŠALIŲ REKVIZITAI

8.1. Šalys privalo nedelsdamos raštu pranešti viena kitai apie Sutartyje nurodytųjų rekvizitų pasikeitimą.

8.2. Šalių rekvizitai yra tokie:

### UŽSAKOVAS:

Panevėžio apskrities valstybinė  
mokesčių inspekcija  
Įm. kodas 188729357  
Durpyno g. 3, Panevėžys  
Tel. +370 45 501106  
El. paštas: [panevezys@vmi.lt](mailto:panevezys@vmi.lt)  
A.s. LT84 4040 0636 1000 0100  
Banko kodas: 40400

Vidas Osipovas, Kontrolės departamento  
direktorius, laikinai atliekantis viršininko  
funkcijas

### TIEKĖJAS:

Urtė Skorodinskienė  
Indiv. veiklos pažymos Nr.: 1092102

Urtė Skorodinskienė