

PIRKIMO SUTARTIS

2024-06-28 Nr. 8

Vilnius

Vilniaus "Žiburio" pradinė mokykla, juridinio asmens kodas 190022638, kurios registruota buveinė yra Tuskulėnų g. 30, LT-09210 Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus pavaduotojos ūkio reikalams Vaivos Slipikovienės, veikiančios pagal Vilniaus miesto savivaldybės administracijos (toliau – VMŠA) vyriausiojo patarėjo 2024-06-03 įsakymą Nr. 957-471/24, toliau vadinama **Klientu**, ir

Vytis Vasiliūnas, a/k gyvenamosios vietos adresas Vilnius, veikiantis pagal individualios veiklos pažymą Nr. 19229, toliau vadinama **Paslaugų teikėju**, toliau kartu šioje pirkimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi,

vadovaujantis Vilniaus „Žiburio“ pradinės mokyklos pedagogų konsultavimo paslaugos tema „Universalaus dizaino principų taikymas integruotose pamokose, siekiant gerinti ugdymo kokybę“ viešojo paslaugų pirkimo rezultatais (pirkimo Nr. 46364-2),

sudarė šią pirkimo sutartį, toliau vadinama – Sutartimi.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Klientas paveda, o Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Vilniaus „Žiburio“ pradinės mokyklos pedagogų konsultavimo paslaugas tema „Universalaus dizaino principų taikymas integruotose pamokose, siekiant gerinti ugdymo kokybę“ (toliau – paslaugos) pagal viešojo paslaugų pirkimo sąlygas.

1.2. Paslaugos turi būti suteikiamos pagal techninėje specifikacijoje išvardintas sąlygas (sutarties priedas Nr. 1)

II. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Šioje Sutartyje numatytų paslaugų kaina 2000 EUR (du tūkstančiai eurų), Paslaugų teikėjas nėra PVM mokėtojas.

2.2. Pradinės Sutarties vertė yra 2000 Eur be PVM.

2.3. Sutartyje ir jos galimiams keitimo atvejams yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuota kaina. Šis kainos apskaičiavimo būdas yra viena iš esminių Sutarties sąlygų, kuri negali būti keičiama.

2.4. Paslaugos finansuojamos iš projekto „Tūkstantmečio mokyklos I“, projekto Nr. Projekto Nr. 10-011-P-0001

2.5. Paslaugų kaina, nurodyta 2.1 p., yra galutinė ir apima visas išlaidas.

2.6. Paslaugų kainai (įkainiams) įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

2.7. Paslaugų kaina (įkainiai) dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojama, visą riziką dėl paslaugų kainos (įkainių) padidėjimo prisiima Paslaugų teikėjas.

2.8. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už paslaugas Klientas sumoka Paslaugų teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Klientas pasirašo perdavimo-priėmimo aktą ir gauna PVM sąskaitą-faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami,

vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo perdavimo-priėmimo akto pateikimo Klientui dienos.

2.9. Paslaugų kaina (įkainiai) dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

2.9.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama paslaugų kaina (įkainiai): pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams paslaugų kaina (įkainiai) neperskaičiuojama;

2.9.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas;

2.9.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, paslaugų kainoje (įkainiuose) esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;

2.9.4. paslaugų kainos (įkainių) pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

2.9.5. perskaičiuota paslaugų kaina (įkainiai) pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

2.10. Paslaugų teikėjas sąskaitas faktūras teikia tik elektroniniu būdu. Klientas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekiama adresu www.esaskaita.eu).

2.11. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedime, Klientui atlikus mokėjimą pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąją eilę – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąją eilę – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

2.12. Paslaugų teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Kliento mokėtinas sumas, be išankstinio Kliento rašytinio sutikimo. Be Kliento išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

2.13. Klientas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subtiekejais tokiomis sąlygomis:

2.13.1. sudarius Sutartį, Paslaugų teikėjas ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, įsipareigoja Klientui raštu pateikti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Klientas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

2.13.2. Klientas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo informacijos apie žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus gavimo dienos raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

2.13.3. subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Klientui. Kai subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Kliento, Paslaugų teikėjo ir šio subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejų tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimui sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subtiekejų tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka;

2.13.4. Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Klientui ir subtiekejui pagrindimą;

2.13.5. tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Klientas įsipareigoja:

3.1.1. suteikti Paslaugų teikėjui visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytoms paslaugoms suteikti;

3.1.2. vykdyti teikiamų paslaugų priežiūrą;

- 3.1.3. priimti tinkamai ir kokybiškai suteiktas paslaugas;
- 3.1.4. už kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas sumokėti Paslaugų teikėjui šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais pagal pateiktą sąskaitą faktūrą.
- 3.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
- 3.2.1. tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti paslaugas pagal Sutartyje ir techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus;
- 3.2.2. atlyginti Klientui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo;
- 3.2.3. jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas Klientui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys. Klientui pareikalavus, Paslaugų teikėjas turi pateikti dokumentus, įrodančius, kad Sutartį vykdo tik tokią teisę turintys asmenys;
- 3.2.4. teikiant paslaugas laikytis šių aplinkos apsaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, dokumentacija, paslaugų perdavimo-priėmimo aktai Klientui turi būti pateikiami elektroniniu formatu ir pasirašomi elektroniniu būdu, sąskaitas faktūras už suteiktas paslaugas teikti tik elektroniniu būdu, Kliento prašomą informaciją teikti tik elektroniniu formatu;
- 3.2.5. siekti, kad teikiant paslaugas būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių, t. y. siekti, kad Paslaugų teikėjo darbuotojai, teikiantys paslaugas, atvykimui į paslaugų teikimo vietą pasirinktų optimalų maršrutą ir rinktųsi netaisytas transporto priemones, kad paslaugų teikimo metu būtų neteršiama aplinka ir nekeliamas pavojus sveikatai.
- 3.3. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekejai: nėra. Paslaugų teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Kliento atstovui subtiekejų kontaktinius duomenis ir subtiekejų atstovus.
- 3.4. Sutarties galiojimo metu subtiekejų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subtiekejų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subtiekejui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subtiekejai nebuvo žinomi) subtiekejų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subtiekejų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Klientą.
- 3.5. Klientas reikalauja, kad kartu su informacija apie naujus subtiekejus (kai jų pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti) būtų pateikti atitiktą kvalifikaciniais reikalavimams (jei jie buvo keliami) patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Paslaugų teikėjas kreipiasi į Klientą su prašymu pakeisti subtiekejus.
- 3.6. Pakeitus Sutartyje numatytus subtiekejus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subtiekejui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subtiekejus, subtiekejai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Klientui ir Paslaugų teikėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subtiekėją ir Sutarties dalis (veikla), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Kiekvienu atveju Paslaugų teikėjui praleidus bet kurios prievolės įvykdymo terminą, nustatytą šioje Sutartyje, Paslaugų teikėjas moka Klientui 0,02 procento delspinigius nuo pradinės Sutarties vertės už kiekvieną uždelstą dieną.
- 4.2. Uždelsus laiku atsiskaityti už suteiktas paslaugas, Klientas Paslaugų teikėjui reikalaujant moka 0,02 proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.
- 4.3. Jei Paslaugų teikėjas nekokybiškai teikia Sutartyje numatytas paslaugas, be pateisinamų priežasčių neatvyksta (arba nuotoliniu būdu neprisijungia), Klientas surašo Sutarties pažeidimo aktą. Šio akto pagrindu Klientas taiko Paslaugų teikėjui 20 Eur dydžio baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį. Nustatytus pažeidimus Paslaugų teikėjas privalo pašalinti savo sąskaita.

4.4. Jei Paslaugų teikėjas nutraukia Sutartį vienašališkai, Paslaugų teikėjas moka Klientui baudą, kuri lygi 100 Eur. Tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu.

4.5. Paslaugų teikėjui pagal Sutartį priskaičiuoti delspinigiai ir (ar) baudos gali būti išskaičiuojami iš Kliento mokėtinų sumų Paslaugų teikėjui. Delspinigių ir (ar) baudų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

4.6. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.210 str. 1 d.

4.7. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str.

V. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

5.1. Sudarydamos šią Sutartį Šalys patvirtina, kad supranta, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas). Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievolės ir teises.

5.2. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu šios Sutarties sąlygų pakeitimu.

VI. KITOS SĄLYGOS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo dienos arba Sutarties nutraukimo dienos.

6.2. Pirkimo dokumentai, Paslaugų teikėjo viešajam pirkimui pateiktas pasiūlymas, Paslaugų teikėjo parengta sąmata yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

6.3. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

6.4. Klientas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 15 dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu bus laikomas toks pažeidimas, kuris atitinka Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje nurodytus kriterijus, įskaitant, bet neapsiribojant:

6.4.1. jeigu Sutarties vykdymo laikotarpiu Paslaugų teikėjui priskaičiuotų baudų už Sutarties bei techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedas) sąlygų pažeidimus suma pasiekia 10 proc. pradinės Sutarties vertės;

6.4.2. jeigu Klientas 5 (penkis) ar daugiau kartų raštu informuoja Paslaugų teikėją apie jo padarytus Sutarties ir (ar) techninės specifikacijos ir (ar) užsakymo vykdymo pažeidimus;

6.4.3. Paslaugų teikėjas be Kliento žinios pasitelkia Sutarčiai vykdyti naują subteikėją;

6.4.4. paaiškėja, kad Paslaugų teikėjas, kartu su pasiūlymu pateikė melagingą informaciją, turėjusią reikšmės pasiūlymo vertinimui;

6.4.5. jei Paslaugų teikėjas nutraukia Sutartį vienašališkai;

6.4.6. Paslaugų teikėjas siekia padidinti Sutartyje numatytus įkainius (t. y. nevykdo Sutarties už Sutartyje nustatytus įkainius, išskyrus atvejus, kai teisės aktais keičiamas PVM tarifo dydis).

6.5. Nutraukus Sutartį dėl Paslaugų teikėjo padaryto esminio Sutarties pažeidimo, Paslaugų teikėjas per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Sutarties nutraukimo dienos sumoka Klientui baudą,

kuri lygi 10 (dešimt) procentų nuo pradinės Sutarties vertės. Bauda gali būti išskaičiuojama iš Kliento Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

6.6. Šalys gali nutraukti Sutartį abipusiu raštišku Šalių susitarimu, taip pat kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

6.7. Klientas, remdamasis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 str., nesant Paslaugų teikėjo kaltės, turi teisę bet kada vienašališkai nutraukti Sutartį, nepaisydamas to, kad Paslaugų teikėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Klientas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Kliento momento.

6.8. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Kliento buveinės vietą.

6.9. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

6.10. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

6.11. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną – Klientui ir Paslaugų teikėjui.

6.12. Sutarties priedai:

6.12.1. techninė specifikacija (1 priedas)

6.12.2. perdavimo-priėmimo aktas (2 priedas);

6.12.3. pirkimo dokumentai, Paslaugų teikėjo viešajam pirkimui pateiktas pasiūlymas.

VII. ŠALIŲ ATSAKINGI ASMENYS, REKVIZITAI IR PARAŠAI

7.1. Paslaugų teikėjo asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą: _____ tel. _____
l. paštas _____

7.2. Kliento asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą _____, tel. _____
el. paštas _____

Klientas

Vilniaus "Žiburio" pradinė mokykla
Kodas 190022638,
Tuskulėnų g. 30, LT-09210 Vilnius
Tel. +3705 2758310
El. paštas rastine@ziburio.vilnius.lm.lt

Direktorius pavaduotoja ūkio reikalams,
Pavaduojanti direktorių
Vaiva Slipikovienė

A. V.

_____ data

Paslaugų teikėjas

Vytis Vasiliūnas
A/k _____
LT-03212 Vilnius

El. paštas _____
A. s. LT _____ „Swedbank“
AB

Vytis Vasiliūnas

_____ data

Sutarties Nr. 1 priedas

PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Vilniaus „Žiburio“ pradinės mokyklos pedagogų konsultavimo paslaugos: tema „Universalaus dizaino principų taikymas integruotose pamokose, siekiant gerinti ugdymo kokybę“

Ši techninės specifikacijos forma skirta trumpoms mokymų veikloms, konsultacijoms aprašyti. Ji gali būti pildoma pagal perkamų paslaugų specifiką.

Mokymų ir konsultacijų tikslas:	Paslaugos įsigijamos įgyvendinant projekto „Tūkstantmečio mokyklos I“ pažangos plano 3.12. p. Duomenimis grįstos vadybos mokyklų veiklos tobulinimo programa (vadybos ir lyderystės kompetencijų tobulinimo, paslaugos) konsultuojant pedagogus dėl universalaus dizaino principų taikymo integruotose pamokose. Paslaugų įsigijimo tikslas: Vilniaus „Žiburio“ pradinės mokyklos pedagogų konsultavimo tikslas – siekti integruoti vizualinio mąstymo strategijos metodo taikymą pamokose. Teorines žinias iškart išbandyti praktikoje, įgalinti darbuotojus veikti, bendradarbiaujant su mokyklos administracija, siekti įgyvendinti mokyklos strateginius tikslus, įgyta patirtimi dalintis su savo įstaigos kolegomis. Mokymų programa apims teorinę dalį bei praktines veiklas. Mokymų metu bus nagrinėjama: Atvejo analizė atliepiant tikslinių grupių poreikį. Mokykloje kuriamo integruoto turinio analizė. Galimybių pristatymas administracijai – kuriant ugdymo turinį. Mokytojams – įgyvendinant kiekvienoje pamokoje. Specialistams – atliepiant mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius. Mokytojo padėjėjams – struktūruotos aplinkos kūrimas mokiniui. Bus skiriami praktiniai namų darbai. Programos metu daug dėmesio bus skiriama pedagogų pa(si)ruošimui bei praktinių žinių įgijimui, gebėjimui gautas žinias nuosekliai taikyti ugdymo procese ir sieti jas su pradinio ugdymo programa.
Mokymų ir konsultacijų paslaugos gavėjas	Mokyklos darbuotojai
Preliminarus dalyvių skaičius	45 dalyviai (mokyklos personalas)
Mokymų ir konsultacijų trukmė ir laikas	Mokymų data nuo 2024-08-20 iki 2024-09-19 Kontaktinių valandų skaičius – 10 Viso valandų – 10.
Mokymų ir konsultacijų formatas	Detaliai aprašomas mokymų formatas ir trukmė. 1 kontaktinis įvadinis seminaras 2 val. 3 kontaktinės konsultacijos po 2 val. 1 kontaktinis susitikimas – grįžtamasis ryšys administracijai 2 val.

	Visa mokymų programa ir užsiėmimų laikas turi būti suderintas ir žinomas dalyviams ne vėliau kaip prieš 14 dienų prieš pirmųjų mokymų pradžią.
--	--

Mokymų turinys

Eil. Nr.	Numatomos mokymų temos ir pobūdis (teoriniai / praktiniai mokymai, konsultacija)	Data	Laikas	Mokymo(si) metodai
1.	Įvadinis seminaras. - Atvejo analizė atliepiant tikslinių grupių poreikį. - Mokykloje kuriamo integruoto turinio analizė. - Barjerų ugdymosi procese nustatymas.	2024 m. rugpjūtis	14 val. – 16 val. (viso 2 val.)	Seminaras
2.	Universalaus dizaino strategijos, metodai ir įrankiai. Konsultacija įtraukiojo ugdymo priemonių naudojimo, ugdymo turinio pritaikymo klausimais, suprasti ir įgyti įgūdžių, kaip pritaikyti universalaus dizaino principus savo kasdienėje mokymo veikloje, siekiant padidinti visų mokinių sėkmę ir įtrauktį. Priemonių pavyzdžiai barjerams įveikti ugdymosi procese.	2024 m. rugsėjis	Pagal suderintą susirinkimų grafiką įvadinį mokymų metu (3 konsultacijos po 2 val. (viso 6 val.)	Seminaras/ diskusija
3.	Universalaus dizaino principų analizė, kaip taikyti efektyvų ir konstruktyvų grįžtamąjį ryšį. Mokymų apibendrinimas.	2024 m. rugsėjis	2 val.	Atsakymai į klausimus/Grįžtamasis ryšys, diskusija/ problemų, taikant teorines žinias praktikoje, sprendimas

1. „Žalieji“ reikalavimai

Šis pirkimas laikomas žaliuoju, nes perkamos Paslaugos tenkina Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdam žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais) 4.4.3. papunktį, *perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos (pvz., atlikėjų, fotografų, dizaino, garso inžinierių, vaizdo inžinierių, renginių vedėjų, vertėjų, tekstų rengėjų paslaugos; mokymų, socialinių ir mokslinių tyrimų, studijų ir koncepcijų parengimo paslaugos; rinkodaros ir viešinimo strategijų, ir skaitmeninės reklamos, publikacijų paruošimo paslaugos; programavimo, programinės įrangos nuomos ir informacinių sistemų priežiūros paslaugos; audito, draudimo, teisinės ir konsultantų teikiamos paslaugos ir kitos paslaugos).*

1.1. Perkamos Paslaugos nėra Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdam žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais) patvirtintame Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini minimalūs aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašė.

1.2. Paslaugos turi atitikti šiuos keliamus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais) VI skyriaus „Renginių organizavimo paslaugos“ 8.1. punkte¹:

1.2.1. Mokymuose, vykdomuose kontaktiniu būdu, naudojamas popierius, raštinės prekės turi atitikti minimalius aplinkos apsaugos kriterijus (1 produkto „Rašymui, spausdinimui, kopijavimui naudojamas perdirbtas popierius“; 2 produkto „Rašymui, spausdinimui, kopijavimui naudojamas popierius (pagamintas pirminės medienos plaušų pagrindu)“; 3 produkto „Raštinės reikmenys iš popieriaus ir kartono“ ir 4 produkto „Kitos raštinės prekės“ minimalius aplinkos apsaugos kriterijus);

1.2.2. atliekos turi būti rūšiuojamos jų susidarymo vietoje;

1.2.3. jeigu bus naudojama dalomoji medžiaga, ji gali būti išsiųsta mokymų dalyviams elektroniniu paštu prieš mokymus arba atspausdinta ant abiejų lapo pusių ir padalinta mokymų dalyviams mokymų metu.

¹ <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.4B60A8C9678B/asr>

PASLAUGŲ PRIĖMIMO-PERDAVIMO AKTAS

2024 m. mėn. d.

Vilniaus "Žiburio" pradinė mokykla, juridinio asmens kodas 190022638, kurios registruota buveinė yra Tuskulėnų g. 30, LT-09210 Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus pavaduotojos ūkio reikalams Vaivos Slipikovienės, veikiančios pagal VMSA vyriausiojo patarėjo 2024-06-03 įsakymą Nr. 957-471/24 (toliau – **Užsakovas**).

Ir

Vytis Vasiliūnas, a/k 38711110628, gyvenamosios vietos adresas Kauno g. 16-76, Vilnius, veikiantis pagal individualios veiklos pažymą Nr. 19229 (toliau – **Tiekėjas**),

Šiuo paslaugų priėmimo-perdavimo aktu patvirtiname, kad buvo suteiktos žemiau nurodytos paslaugos, nurodytos Viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje (2024-06-28, Nr. 8) (toliau – **Paslaugos**).

Paslaugų suteikimo laikotarpis:

Eil. nr.	Paslaugų pavadinimas	Kiekis numatytas sutartyje (akad. val.)	Priimtas kiekis iki šio akto sudarymo momento (akad. val.)	Šiuo aktu priimamas kiekis (akad. val.)	Kaina (EUR) be PVM	
					vnt.	viso kiekio
1	2	3	4	5	6	7=6x5
1.	Vilniaus „Žiburio“ pradinės mokyklos pedagogų konsultavimo paslaugos: tema „Universalaus dizaino principų taikymas integruotose pamokose, siekiant gerinti ugdymo kokybę“					
2.						
VISO be PVM:						
PVM 0%:						
VISO su PVM:						

Viso suma žodžiais:

Suteiktos paslaugos yra kokybiškos ir atitinka visus sutarties techninius reikalavimus.

Pridedama: dalyvių dalyvavimą patvirtinantys dokumentai.

Užsakovas:

Vilniaus "Žiburio" pradinė mokykla
Kodas 190022638,
Tuskulėnų g. 30, LT-09210 Vilnius
Tel. 5+370 2758310
El. paštas rastine@ziburio.vilnius.lm.lt

Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams,
Pavaduojanti direktorių

Tiekėjas:

Vytis Vasiliūnas
A/k
Kauno g. LT-03212 Vilnius
Tel.
El. paštas
A. s. „Swedbank“
AB

Vaiva Slipikoviėnė

A. V.

data

Vytis Vasiliūnas

data



**VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS VYRIAUSIASIS PATARĖJAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VILNIAUS „ŽIBURIO“ PRADINĖS MOKYKLOS DIREKTORĖS
LINOS VENSKUTĖS KASMETINIŲ ATOSTOGŲ**

2024 m. birželio d. Nr.
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos darbo kodekso 128 straipsniu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimu Nr. 496 „Dėl Lietuvos Respublikos darbo kodekso įgyvendinimo“, Vilniaus miesto savivaldybės mero 2023 m. birželio 21 d. potvarkiu Nr. 955-370/23 „Dėl Vilniaus miesto savivaldybės administracijos vyriausiosios patarėjos Alinos Kowalewskos įgaliojimų“ ir atsižvelgdama į Vilniaus „Žiburio“ pradinės mokyklos direktorės Linos Venskutės 2024 m. gegužės 7 d. prašymą:

1. L e i d ž i u Vilniaus „Žiburio“ pradinės mokyklos direktorę Liną Venskutę kasmetinių apmokamų atostogų nuo 2024 m. birželio 21 d. iki 2024 m. liepos 12 d. įskaitytinai ir nuo 2024 m. liepos 29 d. iki 2024 m. rugpjūčio 9 d. įskaitytinai už 2021-08-01–2022-07-31 (2 d. d.), 2022-08-01–2023-07-31 (16 d. d.) ir už 2023-08-01–2024-07-31 (7 d. d.) darbo metus.

2. P a v e d u Vilniaus „Žiburio“ pradinės mokyklos direktoriaus pavaduotojai ūkio reikalams Vaivai Slipikovienei nuo 2024 m. birželio 21 d. iki 2024 m. liepos 5 d. ir nuo 2024 m. liepos 29 d. iki 2024 m. rugpjūčio 2 d., direktoriaus pavaduotojai ugdymui Vitai Triškuvienei ir nuo 2024 m. liepos 8 d. iki 2024 m. liepos 12 d. ir direktoriaus pavaduotojai ugdymui Gražinai Baublienei nuo 2024 m. rugpjūčio 5 d. iki 2024 m. rugpjūčio 9 d. pavaduoti pradinės mokyklos direktorę Liną Venskutę jos atostogų metu.

3. N u s t a t a u, kad atostoginiai išmokami vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso 130 straipsnio 1 ir 3 dalimis.

Vyriausioji patarėja

Alina Kowalewska

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus miesto savivaldybė 188710061, Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL VILNIAUS „ŽIBURIO“ PRADINĖS MOKYKLOS DIREKTORĖS LINOS VENSKUTĖS KASMETINIŲ ATOSTOGŲ
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-06-03 Nr. 957-471/24
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Alina Kowalewska, Vilniaus miesto savivaldybės administracijos vyriausioji patarėja, Administracijos patarėjai
Sertifikatas išduotas	ALINA KOWALEWSKA, Vilniaus miesto savivaldybės administracija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-06-03 14:44:05 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-06-03 14:44:09 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-09 10:09:27 – 2026-05-08 10:09:27
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 09:38:49 iki 2024-12-19 09:38:49
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema „Avilys“, versija 3.5.74.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-06-03 15:28:45)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-06-03 15:28:45 Dokumentų valdymo sistema „Avilys“