

SPAUDOS PASLAUGŲ IR SPAUDINIŲ (PREKIŲ) PIRKIMO SUTARTIS NR. 2024-05

2024 m. gegužės 30 d.

Kaišiadorių Algirdo Brazausko gimnazija, įmonės kodas 190596280, kurios buveinė yra Gedimino g. 65, LT-56124 Kaišiadorys, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Jolitos Morkūnaitės, veikiančios pagal Kaišiadorių Algirdo Brazausko gimnazijos nuostatus (toliau – Pirkėjas),

ir

UAB „PRINTĖJA“, juridinio asmens kodas 301006564, kurio registruota buveinė yra Gedimino g. 16-1, LT-56128 Kaišiadorys, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Lauryno Simučio, veikiančio pagal įstatus (toliau – Tiekėjas),

toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“ ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra **spaudos paslaugos ir spaudiniai (prekės)**.

1.2. Tiekėjas įsipareigoja suteikti Pirkėjui paslaugas ir prekes, o Pirkėjas įsipareigoja priimti kokybiškas paslaugas bei prekes ir sumokėti Tiekėjui pagal Sutarties 3 dalyje nurodytas sąlygas. Paslaugos bei prekės bus perkamos pagal Pirkėjo finansines galimybes ir poreikį.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Sutartis įsigalioja nuo 2024-06-01 ir galioja iki 2027-05-31.

2.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

2.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

2.4. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*).

2.4.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

2.4.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

2.4.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu

Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Sutarties kaina iki 4000,00 Eur (keturių tūkstančių eurų 00 ct) su PVM vieneriems metams, Pirkėjas užsako spaudinius pagal savo poreikius ir galimybes ir neįsipareigoja išpirkti paslaugų ir prekių už visą sumą.

3.2. Standartinių paslaugų kainos pateiktos Spaustuvės internetiniame puslapyje www.printeja.eu. Kitos kainos skaičiuojamos pagal technines sąlygas ir atitinka Tiekėjo normalią praktiką.

3.3. Į sutarties kainą įskaičiuojamos visos su paslaugų tiekimu susijusios išlaidos ir mokesčiai (taip pat PVM).

3.4. Mokėjimai atliekami eurais mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą.

3.5. Pirkėjas už paslaugas Tiekėjui sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo Pirkėjui dienos.

4. Paslaugų atlikimas, kokybė ir aplinkos apsaugos kriterijų taikymas, vykdamas žaliuosius pirkimus

4.1. Tiekėjas garantuoja paslaugų kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Paslaugų kokybė privalo atitikti techninėje specifikacijoje ir sutarties sąlygose pateiktus reikalavimus, taip pat perkamų paslaugų ar prekių pavyzdžius, modelius ar aprašymus ir kitų dokumentų, nustatančių jų kokybę, reikalavimus.

4.2. Pirkimui taikoma Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija) patvirtinto „Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdamas žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo“ 4.4.4.5. papunktis (prekė, virtusi atliekomis, tinka paruošti pakartotinai naudoti ar perdirbti).

5. Šalių atsakomybė

5.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną po 0,02 % (dvi šimtasias) delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

5.2. Laiku neįvykdžius sutartinių įsipareigojimų ir Pirkėjui pareikalavus, Tiekėjas moka 0,02 % (dvi šimtasias) dydžio delspinigius nuo laiku nepateiktų paslaugų ar prekių kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

6. Susirašinėjimas

6.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, užsakymai ir kitas susižinojimas bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra pateikti asmeniškai arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) internetiniame puslapyje nurodytais adresais:

	Pirkėjas	Tiekėjas
Vardas, pavardė	Jolita Morkūnaitė Rasa Suslavičienė	Laurynas Simutis, Danutė Simutienė
Adresas	Gedimino g. 65, 56124 Kaišiadorys	Gedimino g. 16-1, 56128 Kaišiadorys
Telefonas	8 346 52274; 8 686 33870; 8 672 15995	8 346 51242; 8 683 30382
El. paštas	rastine@a.brazausko-gimnazija.lt rasa.suslaviene@a.brazausko-gimnazija.lt rasa.suslaviene@gmail.com	info@printeja.eu d.simutiene@printeja.eu l.simutis@printeja.eu

6.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 15 dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

7. Konfidencialumo įsipareigojimai

7.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia, ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus, ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Paslaugų tiekimo terminus.

8. Asmens duomenų apsauga

8.1. Pasirašydamos sutartį Šalys informuojamos (-a), kad šioje sutartyje nurodytus kitos šalies ar jos atstovo asmens duomenis sutarties sudarymo ir vykdymo tikslu tvarkys atsakingai ir pagal įstatymų reikalavimus. Šiame punkte nurodyti duomenys saugomi ne ilgiau, negu to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ir saugomi vadovaujantis Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje, patvirtintoje Lietuvos vyriausiojo archyvaro įsakymu, nurodytais terminais. Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas yra siekiant įvykdyti sutartį.

8.2. Šalys ir jų atstovai turi teisę būti informuoti apie savo asmens duomenų tvarkymą; susipažinti su savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi; reikalauti ištaisyti, ištrinti asmens duomenimis (teisė būti pamirštam), apriboti duomenų tvarkymą; reikalauti perkelti asmens duomenis.

9. Sutarties nutraukimas

9.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių valia.

9.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią sutartį prieš terminą šiais atvejais:

9.2.1. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

9.2.2. kai Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

9.2.3. dėl kitokio pobūdžio Tiekėjo neveiknumo, trukdančio vykdyti Sutartį.

9.2.4. kai Tiekėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo ar pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

9.2.5. kitais atvejais, apie tai Tiekėją informavęs prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

9.3. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

9.3.1. kai Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas;

9.3.2. kai Pirkėjas yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

9.3.3. kitais atvejais, apie tai Pirkėją informavęs prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

9.4. Nutraukiant Sutartį, parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

10. Ginčų sprendimo tvarka

10.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

11. Kitos nuostatos

11.1. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

11.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.

11.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

11.4. Esminės Sutarties sąlygos galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos.

11.5. Kitos sąlygos gali būti pakeistos abiejų Šalių raštišku susitarimu.

11.6. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

12. Šalių adresai ir rekvizitai

Pirkėjas

Kaišiadorių Algirdo Brazausko gimnazija
gimnazija
Gedimino g. 65, 56124 Kaišiadorys
Įmonės kodas 190596280
Ne PVM mokėtojas
a/s LT234010040500000048
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
Tel. 8 346 52274
Mob. 8 686 33870
El. paštas rastine@a.brazausko-gimnazija.lt

Tiekėjas

UAB „Printėja“
Gedimino g. 16-1, 56128 Kaišiadorys
Įmonės kodas 301006564
PVM kodas LT100003448817
a/s LT51 5011 8000 1400 0408
Kaišiadorių kredito unija
Tel. 8 346 51242
Mob. 8 683 30382
El. paštas info@printeja.eu

(parašas)

Direktorė
Jolita Morkūnaitė



(parašas)

Direktorius
Laurynas Simutis

